

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRANCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**Plan privind managementul calității  
pentru Învățământul cu Frecvență redusă**

## Introducere

### ***1.1. Scop. Domeniu de aplicare***

➤ Sistemul de management al calității implementat și descris în prezentul Plan privind managementul calității, asigură realizarea strategiei și obiectivelor Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă în domeniul calității.

➤ Prin sistemul de management al calității adoptat se urmărește generarea, dezvoltarea și consolidarea încrederii beneficiarilor actuali și potențiali, precum și a fiecărei părți interesate, în calitatea organizației și a serviciilor prestate de aceasta.

➤ SMC adoptat și implementat acoperă cerințele standardului SR EN ISO 9001/2008 și se aplică activităților didactice, de cercetare și de prestări servicii desfășurate în UCB.

### ***1.2. Documente de referință și acte normative***

1. SR EN ISO 9000/2006- *Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.*

2. SR EN ISO 9001/2008- *Sisteme de management al calității – Cerințe.*

3. SR EN ISO 9004/2009 *Sisteme de management al calității - Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.*

4. SR-ISO 10013/1997 - *Ghid pentru elaborarea manualului calității.*

5. *Legea învățământului* - Legea nr. 84/1995 republicată și modificată.

6. *Statutul personalului didactic.*

7. Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă.

8. Proceduri specifice organizării DIFR.

## 2. Prezentarea Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă

### 2.1 Statut juridic

**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ** din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” Pitești a fost înființat prin art. 2 din *Hotărârea de Senat a U.C.B. nr.8 din 8 ianuarie 2004*.

Învățământul pentru frecvență redusă din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" Pitești este organizat în temeiul art. 107 din Constituția României și pe baza:

- **Legii 242/2002 privind înființarea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;**
- Legii învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.1011/8.10.2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârii Guvernului nr.1175/06.09.2006, privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- Ghidului ARACIS, partea a-VI-a, privind evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;
- Hotărârilor Senatului Universității "Constantin Brâncoveanu" Pitești;
- Regulamentului privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă aprobat în ședința Senatului din 8 ianuarie 2004 și actualizat în ședința senatului din 1 iulie 2010.

## **2.2. Misiunea și obiectivele Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență redusă**

**Misiunea** Departamentului pentru învățământ cu frecvență redusă, care funcționează în cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu", este să realizeze coordonarea tuturor activităților de învățământ cu frecvență redusă din Universitate în vederea asigurării unui standard pedagogic de calitate și furnizării unor programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific, cât și din punct de vedere metodologic.

**Obiectivele** Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă sunt:

- *pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru IFR și al serviciilor specifice de suport oferite studenților;*
- *dezvoltarea–producția de cursuri în tehnologia IFR și asigurarea calității materialelor de instruire;*
- *furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet;*
- *sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea specializărilor IFR;*
- *dezvoltarea infrastructurii IFR din universitate, respective din facultățile aferente care au programe de învățământ cu frecvență redusă.*

### **3. Sistemul de management al calității promovat în cadrul Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă**

În cadrul Universității funcționează o Comisie de calitate condusă de Rector, iar la nivelul fiecărei facultăți comisiile de calitate sunt conduse de decani, care au responsabilitatea aplicării sistemelor de management al calității. De asemenea, din comisiile de calitate fac parte și responsabili DIFR.

#### ***3.1.Scopul sistemului de management al calității promovat de DIFR***

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către DIFR din cadrul UCB are ca scop:

- a) asigurarea unei corelări mai bune a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către DIFR cu cerințele clienților și ale celorlaltor părți interesate;
- b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către DIFR;
- c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul DIFR și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;
- d) definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- e) îmbunătățirea clarității în ceea ce privește responsabilitățile DIFR și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- f) asigurarea transparenței necesare în utilizarea de către DIFR a resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- g) facilitarea recunoașterii reciproce, la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale promovat în cadrul DIFR urmărește centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

În cadrul DIFR din UCB, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

- a) program de management al calității care are în vedere acțiuni prin care se evaluează periodic performanțele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studii IFR;
- b) program de management al calității ce conține acțiuni prin care se asigură monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice;
- c) program de management al calității ce conține activități prin care se urmărește îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare;
- d) program de management al calității ce cuprinde activități prin care se asigură monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice.

### ***3.1. Program de management al calității prin care se evaluează periodic performanțele profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studii IFR***

Pentru derularea în condiții corespunzătoare a activității în cadrul programelor de studii frecvență redusă se realizează periodic evaluarea performanțelor profesionale a cadrelor didactice implicate în aceste programe.

#### **1. Responsabilitate, resurse alocate**

**Responsabil de proces:** Director Departament Frecvență redusă

**Resurse:** personal instruit și calificat corespunzător, cadrele didactice desemnate conform procedurii de evaluare ;

resurse materiale alocate sub forma: aparaturii, biroticii;

**Reglementările și responsabilitățile** privind organizarea și derularea procesului de evaluare a performanțelor profesionale a cadrelor didactice implicate în programul de studiu IFR derivă din **Regulamentul și din procedura de evaluare a performanțelor profesionale a cadrelor didactice implicate în programul de studiu IFR.**

Activitatea de evaluare implică două activități:

1. stabilirea graficului, a responsabilităților și a documentelor specifice de evaluare
2. implementarea procesului de evaluare

#### ***1. Stabilirea graficului, a responsabilităților și a documentelor specifice de evaluare***

Această activitate se realizează integrat în cadrul activității de evaluare care se realizează la nivelul Universității, fiecare program de studiu din cadrul DIFR fiind arondat unei structuri de conducere specifice, respectiv: Decanat, Catedre, Director adjunct de program.

## 2. Implementarea procesului

Această activitate presupune monitorizarea din partea conducerii DIFR a modului de derulare a activității de evaluare. Directorii adjuncți ai DIFR urmăresc la nivelul programelor de studii modul de derulare a activității, stabilesc numărul de formații de studiu care participă la procesul de evaluare a fiecărui cadru didactic implicat ținând seama de situația concretă existentă la nivelul fiecărei facultăți, respectând conținutul **Regulamentului privind evaluarea activității cadrelor didactice și a Procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale a cadrelor didactice implicate în programul IFR**

## 3. Înregistrări/Documente/Formulare

Denumire documente	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
		păstrare	arhivare	păstrare	arhivare	
Grilă de evaluare a performanțelor profesionale	Senat UCB DIFR	3 ani	3 ani.	Decanat DRU DIFR	Arhiva UCB	hârtie
Chestionar de evaluare a satisfacției studenților	Senat UCB	3 ani	3 ani.	Decanat DRU DIFR	Arhiva UCB	hârtie
Chestionar de evaluare colegială	DIFR	3 ani	3 ani.	Decanat DRU DIFR	Arhiva UCB	hârtie

### 3.2. Program de management al calității prin care se asigură monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice

Derularea activităților în cadrul DIFR impune participarea studenților la activitățile de seminar, laboratoare, proiecte, lucrări practice. Pentru asigurarea calității serviciilor educaționale dezvoltate de DIFR se impune monitorizarea permanentă a acestor activități și adoptarea unor măsuri corective atunci când situația o impune.

#### 1. Stabilirea graficului, a responsabilităților și a documentelor specifice de evaluare

**Responsabil proces:** Director DIFR, Directori adjuncți

**Resurse:** cadre didactice coordonatoare de discipline și seminar;

Resurse materiale: condică de prezență, caiet de seminar

**Reglementările și responsabilitățile** privind monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice respectă: **Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de**

**cercetare științifică, Regulamentul privind inițierea monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu și se completează cu prevederile Procedurii privind monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice.**

## ***2. Implementarea procesului de monitorizare***

Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice se desfășoară la nivelul fiecărei facultăți pentru programele de studiu care au prevăzute programe de studiu IFR. Activitatea de monitorizare implică:

- adaptarea și flexibilizarea modului de derulare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice astfel încât acestea să respecte cerințele de management al calității promovate de UCB

- urmărirea de către Directorul DIFR a modului de derulare a activității de seminar prin monitorizarea modului de elaborare a planurilor de seminar, calendarului disciplinei;

- verificarea modului de desfășurare a seminariilor, laboratoarelor, proiectelor și lucrărilor practice prin organizarea de vizite neanunțate;

- evaluarea prin sondaj a gradului de satisfacție a studenților înscriși la programul IFR cu privire la conținutul și modul de desfășurare a activităților de seminar;

- verificarea de către directorii adjuncți ai programului IFR a modului de derulare a activităților (date și ore de desfășurare a activităților).

## **3. Înregistrări/Documente/Formulare**

Denumire documente	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
		păstrare	arhivare	păstrare	arhivare	
Plan seminar	Cadru didactic	semestrial	3 ani	Cadru didactic	Arhiva UCB	hârtie

### **3.3. Program de management al calității care prevede îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare**

Programul de management reglementează procesul de actualizare periodică a materialelor de studiu IFR pe baza experienței anterioare, a evaluării de către studenți și a noilor cerințe privind conținutul disciplinei și calitatea procesului instructiv – educativ.

### **1. Stabilirea graficului, a responsabilităților și a documentelor specifice de evaluare**

**Responsabili proces:** Departament IFR, Coordonatori discipline

**Resurse alocate:** personal instruit și calificat: cadre didactice, responsabili informare electronică, responsabili distribuire materiale didactice specifice IFR

**Resurse materiale:** aparatură, bitorică, editura Independența Economică

**Reglementările și responsabilitățile** privind îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare respectă: **Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, Regulamentul privind inițierea monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu și se completează cu prevederile Procedurii privind îmbunătățirea, actualizarea periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare.**

### **2. Implementarea procesului privind îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare**

Asigurarea calității serviciilor educaționale promovate de DIFR presupune și monitorizarea calității materialelor de studiu necesare derulării activității în cadrul DIFR astfel încât acestea să respecte conținutul programelor analitice, să fie adaptate noilor cerințe impuse de piața muncii în sensul dezvoltării competențelor necesare și specifice programelor de studii.

Monitorizarea materialelor de studiu implică:

- elaborarea/actualizarea materialelor de studiu, pornind de la ediția precedentă și ținând seama de rezultatele evaluării disciplinei de către cadrele didactice și de studenți, de conținutul programelor analitice și de noutățile/studiile apărute în domeniu, de recomandările DIFR;
- recenzia științifică a materialelor de studiu care va fi realizată de cel puțin doi specialiști în domeniu pe baza programei analitice, și de DIFR care va urmări respectarea normelor de redactare a materialelor de studiu destinate IFR;
- evaluarea materialelor de studiu de către studenți, în calitate de beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de programele de studiu IFR astfel încât coordonatorii de disciplină să asigure îmbunătățirea materialului didactic la următoarea ediție.

### **3. Înregistrări/Documente/Formulare**

Denumire documente	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
		păstrare	arhivare	păstrare	arhivare	
Recenzia materialelor de studiu	Specialiști, Membri ai DIFR	1 an	1 an	DIFR	Arhiva UCB	Hârtie/suport electronic
Chestionar de evaluare a satisfacției studenților	DIFR	1 an	3 ani	DIFR	Arhiva UCB	hârtie

### **3.4. Program de management al calității prin care se asigură monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice**

#### ***1. Stabilirea graficului, a responsabilităților și a documentelor specifice de evaluare***

**Responsabili proces:** Rector, prorector cu activitatea didactică, șefi catedră, Director Departament IFR, Coordonatori discipline

**Resurse alocate:** personal instruit și calificat

Resurse materiale: aparatură, birotică,

**Reglementările și responsabilitățile** privind monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice respectă: **Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, Regulamentul privind inițierea monitorizării, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu** și se completează cu prevederile **Procedurii de monitorizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice.**

#### ***2. Implementarea procesului privind monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice***

Asigurarea calității serviciilor educaționale promovate de DIFR presupune și monitorizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice necesare derulării activității în cadrul DIFR astfel încât acestea să respecte cerințele și normele ARACIS, să fie adaptate condițiilor impuse de piața muncii în sensul dezvoltării competențelor necesare și specifice programelor de studii.

Monitorizarea materialelor de studiu implică:

- Adaptarea și flexibilizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice astfel încât acestea să respecte cerințele impuse de sistemul de credite transferabile și de prevederile necesare organizării procesului instructiv – educativ;
- Actualizarea și structurarea planurilor de învățământ astfel încât acestea să fie compatibile cu cele de la forma de învățământ zi;
- Urmărirea conformității de aplicare a regulilor generale emise de ARACIS privind echivalența planurilor IFR cu planurile specializărilor de la forma de învățământ zi;
- Urmărirea modului de transpunere în practică a conținutului planurilor de învățământ și a programelor analitice prin intermediul calendarelor disciplinelor, a planificării activităților tutoriale.

### 3. Înregistrări/Documente/Formulare

Denumire documente	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
		păstrare	arhivare	păstrare	arhivare	
Plan de învățământ	Rector Prorector cu activitatea didactică	permanent	permanent	Rectorat Decanat Departamentul de Management al calității	Arhiva UCB	Hârtie/ suport electronic
Programe analitice	Șefi catedră Coordonatori disciplină Director IFR	permanent	permanent	Decanat Șefi catedră Departamentul de Management al calității	Arhiva UCB	hârtie
Calendarul disciplinei	Coordonatori disciplină	1 an	permanent	Decanat DIFR	Arhiva UCB	hârtie

Aprobat în Ședința Senatului din 1 iulie 2010.

**Președintele Senatului**  
**Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești**  
**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Alexandru Puiu**