

**universitatea**  
**“CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”**  
**din Pitești**



**Metodologia examenului**  
**de finalizare a studiilor**  
**(licență / disertație)**

**2011**



# UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"

din Pitești

## METODOLOGIA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR - 2011 (LICENȚĂ / DISERTAȚIE)

### Capitolul I - PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** Organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești au la bază prevederi ale: Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 242/2002 privind acreditarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, Ordinului M.E.C.T.S. nr. 4033/2011 privind metodologia cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație și a Hotărârii Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din data de 31 mai 2011.

**Art. 2.** Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (numită în continuare UCB) este o instituție de învățământ superior acreditată, de drept privat și utilitate publică, care are în structura sa specializări acreditate sau autorizate și, ca urmare, are dreptul să organizeze examen de finalizare a studiilor. Organizarea examenului de finalizare a studiilor ia forma:

- examenului de licență, pentru învățământul universitar de nivel licență (pentru cursurile de zi sau frecvență redusă);
- examenului de disertație, pentru învățământul universitar de nivel masterat (pentru cursurile de zi).

### Capitolul II - EXAMENUL DE LICENȚĂ

**Art. 3.** Finalizarea studiilor pentru ciclul I studii universitare, studiile universitare de licență, se realizează prin examen de licență. Examenul de licență se organizează într-o singură sesiune, în luna iulie.

**Art. 4.** Examenul de licență constă din 2 probe și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, sub formă de examen oral, vizând atât teoria cât și practica de specialitate, din domeniul de licență studiat de absolvent, pe baza tematicii aprobate pentru fiecare program de studii. Prin această verificare se constată pregătirea reală a absolventului în domeniul respectiv, totodată, se constată măsura în care lucrarea de licență este rezultatul cercetării proprii a absolventului;

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență, probă cu caracter public. La susținerea lucrării de licență se prezintă un referat din partea conducătorului științific, în care se face o analiză a lucrării și se propune nota la lucrare.

Ambele probe se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

Cel două probe vor fi programate în comun, la fiecare probă, examinarea se va încheia prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note. Media minimă de promovare a fiecărei probe fiind de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului este cel puțin 6,00 (șase). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea decizilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

**Art. 5.** Pot susține examenul de licență, organizat de UCB:

- absolvenții proprii (promoția 2011 sau anterioare<sup>1</sup>) de la specializările acreditate;
- absolvenții proprii (promoția 2011 sau anterioare<sup>1</sup>) de la acele specializări autorizate să funcționeze provizoriu pentru care în Universitate există și specializări acreditate;
- absolvenții proprii (promoția 2011 sau anterioare<sup>1</sup>) de la specializările autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte dintr-un domeniu de licență în care UCB are și specializări acreditate;
- absolvenți ai unor specializări acreditate sau autorizate din alte instituții de învățământ superior (promoția 2011 sau anterioare) pentru care UCB are acreditare, cu aprobarea și în condițiile stabilite de senatul universitar al instituției absolvite și al instituției organizatoare și în baza acordului MECTS/ARACIS. Înscrierea acestor candidați la examenul organizat de UCB se efectuează, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acestuia, de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza acordului dintre aceste instituții, cu respectarea strictă a prevederilor legii. Astfel, instituții de învățământ superior în cauză va depune la secretariatul facultății din Universitate, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenelor, lista nominală, pe specializări, a absolvenților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la examene și urmează să susțină examenul de licență, însoțită de lucrările de licență ale absolvenților nominalizați și de dosarele acestora, care vor conține toate elementele menționate la art. 13.

**Art. 6.** Lucrările de licență vor avea cca. 50 de pagini A4 și trebuie să conțină: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. La susținerea lucrării de licență se prezintă un referat din partea conducătorului științific, în care se face o analiză a lucrării, se menționează elementele de autenticitate și originalitate ale lucrării, se propune susținerea sau respingerea lucrării și se acordă o notă.

**Art. 7.** Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea și originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și

---

<sup>1</sup> absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor

prezentate de absolvenți la examenul de licență.

**Art. 8.** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui următoarele categorii de comisii, aprobate de Biroul Senatului / Senat:

- Comisia Centrală de Licență;
- Comisii de licență la nivelul specializărilor la care se organizează examen;
- Comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență.

**Art. 9.** Comisia Centrală este formată din 7-25 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea întocmirii formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului de licență; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examenul de licență; instruirea comisiilor de licență pe specializări în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute la susținerea lucrărilor de licență.

**Art. 10.** Comisiile de licență pe specializări sunt formate din 5-9 membri cu grad didactic de profesor / conferențiar / lector doctor și au ca atribuții organizarea, sub conducerea comisiei centrale, a examenului de licență în toate componentele lor: vor verifica dosarele absolvenților, suplimentele la diplomă, vor elabora graficul de susținere a lucrărilor, vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora. Comisiile pe specializări vor lua toate măsurile pentru asigurarea unei exigențe normale și pentru respectarea eticii și deontologiei universitare în organizarea și desfășurarea examenelor de licență, la nivelul specializării. Comisiile de licență pe specializări vor valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună cu privire la perfecționarea acestei activități în anul următor.

**Art. 11.** Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență vor fi formate din: președinte (cu grad de cel puțin conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membri unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul comisiei de examen, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, la susținerea lucrării de către candidat, acesta dobândește calitatea de membru cooptat, putând asista la susținerea lucrărilor îndrumate.

**Art. 12.** Înscrierea absolvenților la examenul de licență se va face cu 10 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatele facultăților. La cerere se atașează lucrarea de licență (pe suport de hârtie și pe suport electronic), însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării și se prezintă chitanța privind plata taxei de licență.

**Art. 13.** Dosarele absolvenților înscriși la examenul de licență trebuie să cuprindă:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie legalizată sau certificată;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie legalizată;
- certificatul de competență lingvistică, eliberat de decanatele facultăților absolvite, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență;
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
- adeverința, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a specializării, a duratei studiilor, a formei de învățământ (zi, frecvență redusă);
- copia actului de identitate;
- două fotografii color  $\frac{3}{4}$  (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei).

După susținerea examenului de licență, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire.

Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, vor prezenta și următoarele acte:

- lucrarea de licență (pe suport de hârtie și pe suport electronic);
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de licență;
- referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie legalizată, precum și și dovada privind verificarea autenticității diplomei de bacalaureat (adeverință de la liceul absolvit);
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie legalizată;
- certificatul de competență lingvistică, eliberat de decanatele facultăților absolvite, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență;
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, promoția, specializarea, durata studiilor, forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, la distanță), precum și statutul specializării (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu), cu precizarea ultimei Hotărâri de Guvern în care este menționată specializarea respectivă. Adeverința trebuie să menționeze acordul instituției de învățământ superior ca absolventul să susțină examenul de licență la UCB;
- suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberat de instituția de învățământ superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent.
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color  $\frac{3}{4}$  (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei).

**Art. 14.** Lista candidaților ale căror lucrări de licență sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu trei zile înaintea susținerii acesteia. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență, la o sesiune ulterioară.

### **Capitolul III - EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

**Art. 15.** Ciclul II de studii universitare, studiile universitare de masterat se încheie prin susținerea examenului de disertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de Master. Pentru anul universitar 2010 – 2011 examenul de disertație se organizează într-o singură sesiune, în luna iulie.

**Art. 16.** Examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației. Proba se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul. Examenul se consideră promovat dacă absolventul obține cel puțin nota 6,00. Nota se calculează ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea decizilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

**Art. 17.** Pot susține examenul de disertație, organizat de UCB, numai absolvenții proprii (promoția 2011 sau anterioare) ai programelor de studii de masterat.

**Art. 18.** Lucrările de disertație vor avea cca. 50 de pagini A4 și trebuie să conțină: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. La susținerea lucrării de disertație se prezintă un referat din partea conducătorului științific, în care se face o succintă analiză a lucrării, se propune susținerea sau respingerea lucrării, se menționează elementele de autenticitate și originalitate ale lucrării, se propune susținerea sau respingerea lucrării și se acordă o notă. Îndrumătorii lucrărilor de licență răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora

**Art. 19.** Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea originalității conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți examenul de disertație.

**Art. 20.** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui următoarele categorii de comisii, aprobate de Biroul Senatului / Senat:

- Comisia Centrală pe Universitate;
- Comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație la nivelul specializărilor.

**Art. 21.** Comisia Centrală este formată din 5-7 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea întocmirii formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examen; coordonarea comisiilor de susținere; instruirea comisiilor de susținere pe specializări în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute în urma susținerii lucrărilor.

**Art. 22.** Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor fi formate din: președinte (cu grad de cel puțin conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membri unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul comisiei de examen, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, la susținerea lucrării de către candidat, acesta dobândește calitatea de membru cooptat.

**Art. 23.** Înscrierea absolvenților la examenul de disertație se va face cu 10 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatul facultății. La cerere se atașează lucrarea de disertație, în două exemplare (primul pe suport de hârtie și al doilea pe suport electronic), însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării și se prezintă chitanța privind plata taxei.

**Art. 24.** Dosarele absolvenților înscriși la examenul de disertație cuprind:

- diploma de licență – original și copie legalizată sau certificată;
- suplimentul la diploma de licență – copie;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) – original și copie legalizată sau certificată;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie legalizată;
- adeverința eliberată de universitate, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor;
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color  $\frac{3}{4}$  (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei).

După susținerea examenului de disertație, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire, rezultatele examenului de disertație.

**Art. 25.** Lista candidaților ale căror lucrări de disertație sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu trei zile înainte începerii examenului. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de disertație, la o sesiune ulterioară.

## Capitolul IV - ELIBERAREA DIPLOMELOR

**Art. 26.** În termen de 48 de ore de la încheierea examenului de licență / disertație, comisiile vor transmite la rectorat rezultatele obținute de absolvenți pentru validare. În urma validării rezultatelor de către Biroul Senatului, rectorul va emite decizia de acordare a titlului de licențiat / master, absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor, decanatele vor elibera adevărințele de absolvire, iar compartimentul diplome va demara procedurile de procurare a diplomelor și de completare a acestora.

**Art. 27.** Absolvenților învățământului superior de lungă durată care au promovat examenul de licență li se eliberează „Diplomă de licență”. Absolvenților învățământului de masterat care au promovat examenul de disertație li se eliberează „Diplomă de master”.

**Art. 28.** Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, la cerere, un certificat de studii universitare, care conține informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada studiilor, mediile de promovare a anilor de studii.

## Capitolul V - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 29.** UCB va informa candidații, despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținut, accesul la biblioteci, etc, prin afișare la sediile proprii, prin elaborarea de îndrumare și, eventual, pe pagina web a instituției.

**Art. 30.** Rezultatele fiecărei probe, precum și rezultatele finale ale examenului de licență / disertație se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina web a instituției, în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acestora.

**Art. 31.** Nu pot fi contestate notele obținute la examenele orale. Eventualele contestații privind erorile rezultate din afișarea notelor se depun, la secretariatul facultății/Universității, în termen de 24 ore de la comunicarea acestora și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită de instituția organizatoare. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UCB și sunt definitive.

**Art. 32.** Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

**Art. 32.** Pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea examenului de

finalizare a studiilor în sesiunile anului 2011, candidații vor achita, la înscriere, o taxă de 800 lei, atât pentru examenul de licență, cât și pentru examenul de disertație. În cazul absolvenților altei instituții de învățământ superior care susțin examenul de licență la UCB plata taxelor se face la instituția de origine, urmând ca suma totală să fie virată în contul UCB, până la data înscrierii.

**Art. 33.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență, respectiv, examenul de disertație îl pot repeta într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat, a cheltuielilor aferente.

**Art. 34.** Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc pentru fiecare probă a acestuia câte 10 puncte credit.

**Art. 35.** După susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrările de licență / disertație vor fi predate bibliotecilor UCB, unde pot fi consultate de public, cu aprobarea decanilor. După o perioadă de doi ani se vor preda la arhivă.

*Prezenta metodologie a fost aprobată de Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” în ședința din 31 mai 2011.*

  
**Rector,**  
**Prof. univ.dr. Puiu Alexandru**

