



**REGULAMENT**  
privind  
**examenul de finalizare**  
**a studiilor**  
**(licență / disertație)**

**2022**



**UNIVERSITATEA**  
**“CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”**  
din Pitești

**REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL**  
**DE FINALIZARE A STUDIILOR - 2022**  
**(LICENȚĂ / DISERTAȚIE)**

**Capitolul 1 - PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are la bază prevederi ale:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 242/2002 privind înființarea (acreditarea) Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești,
- Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Ordinul nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- și a prezentului Regulament al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești privind examenul de finalizare a studiilor (licență / disertație) – 2022, aprobat de senatul universitar în data de 25 martie 2022.

**Art. 2.** Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (numită în continuare UCB) este o instituție de învățământ superior acreditată, de drept privat și utilitate publică, care are în structura sa programe de studii (specializări) acreditate sau autorizate și, ca urmare, are dreptul să organizeze examen de finalizare a studiilor. Organizarea examenului de finalizare a studiilor ia forma:

- examenului de licență, pentru studiile universitare de licență;
- examenului de disertație, pentru studiile universitare de master.

**Art. 3.** La o specializare/un program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ la care a fost organizat programul absolvit și indiferent dacă studiile absolvite de aceștia au fost organizate conform Legii educației și învățământului nr. 28/1978, ale Legii Învățământului nr. 84/1995, conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare sau conform Legii Educației naționale nr. 1/2011.

**Art. 4.** Graficul desfășurării examenului de licență/disertație pe programe de studii se stabilește cu 15 zile înaintea începerii acestuia. Candidații au obligația să respecte calendarul activităților didactice pentru anul universitar 2021-2022 și graficul examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 5.** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de solicitare, prin cerere (fișa de înscriere) completată cu toate datele absolventului, datată și semnată. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții vor completa și o Declarație privind protecția datelor personale, o Declarație de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit precum și o Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/disertație. Dosarele incomplete nu sunt acceptate la înscriere, candidatul pierzând dreptul să se prezinte în sesiunea iulie 2022 a examenului de finalizare a studiilor.

## Capitolul 2 - EXAMENUL DE LICENȚĂ

### 2.1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru programele de studii organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004

**Art. 6.** Finalizarea studiilor pentru studiile universitare de licență se realizează prin examen de licență. Promovarea examenului de licență conduce la obținerea Diplomei de Licență. În UCB examenul de licență se poate organiza în două sesiuni: în luna iulie și, dacă există cereri din partea absolvenților, în luna februarie a anului următor.

**Art. 7.** Pot susține examenul de licență, organizat de UCB:

- absolvenții proprii, din promoția 2022 și din promoții anterioare, de la programele de studii acreditate;

- absolvenții proprii, din promoția 2022 și din promoții anterioare, de la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte dintr-un domeniu de licență în care UCB are și programe de studii acreditate;

- absolvenții altor universități, din promoția 2022 și din promoții anterioare, de la programele de studii pentru care UCB are acreditate, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Absolvenții UCB se pot înscrie și pot susține examenul de licență și la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Pot susține examenul de licență, organizat de UCB și studenții de la studii universitare de licență, care pe perioada stării de alertă sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line.

Absolvenții UCB ai unor programe de studii/specializări autorizate provizoriu sau acreditate intrate în lichidare, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenele de licență a studiilor din cadrul UCB, în condițiile legii, până la finalizarea studiilor ultimei promoții înmatriculate înainte de intrarea în lichidare.

Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul UCB lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

**Art. 8.** Examenul de licență organizat de UCB constă în 2 probe și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, vizând domeniul de știință studiat de absolvent, pe baza unei tematici și bibliografii aprobate de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii și publicate pe site-ul web al instituției de învățământ superior. Proba I se va desfășura sub formă de:

- examen oral, la programele de studii: management, economia comerțului, turismului și serviciilor, contabilitate și informatică de gestiune, administrație publică;

- examen scris la programul de studii drept. Procedura de desfășurare a examenului scris la programul drept, elaborată de Departamentul de Științe Juridice și Administrative, este prezentată în anexa I.

Tematicile și bibliografiile pentru proba I a examenului de licență vor fi elaborate de comisii de cadre didactice (cu grad de profesor, conferențiar și lector universitar) care desfășoară activități la programele respective.

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență, probă cu caracter public. Susținerea lucrării de licență este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Ambele probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiilor de examinare (pentru evaluarea cunoștințelor / de susținere a lucrării de licență) și a examinatului.

Dacă proba 1 a examenului de licență se desfășoară sub formă de examen oral, atunci atât prima, cât și a doua probă vor fi programate în comun, studentul fiind evaluat mai întâi la prima probă, iar dacă acesta o promovează se va trece la a II-a probă, prezentarea și susținerea lucrării de licență. Fiecare membru al comisiei acordând note distincte pentru fiecare probă a examenului.

Dacă proba 1 a examenului de licență se desfășoară sub formă de examen scris, atunci cele două probe vor fi programate în zile diferite, mai întâi prima probă, iar ulterior a II-a probă. La proba a II-a a examenului de licență, prezentarea și susținerea lucrării de licență. Fiecare membru al comisiei acordând note distincte pentru fiecare probă a examenului.

Notele membrilor comisiei de examen la probele desfășurate sub formă orală sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. (5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor. Media minimă de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului cel puțin 6,00 (șase).

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

**Art. 9.** Lucrările de licență vor avea cca. 50 – 70 de pagini A4 și trebuie să conțină, în principiu, următoarele elemente: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. Finalizarea repartizării lucrărilor de licență se face de către decanate, cu aprobarea consiliului facultății, pe baza cererii studentului, cel mai târziu în a II-a săptămână a penultimului semestru de studii, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cel cca. 9 luni pentru elaborarea acesteia. Lucrările se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu.

**Art. 10.** Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de licență.

**Art. 11.** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii de licență la nivelul programelor de studii (specializărilor) la care se organizează examenul;
- comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și de susținere a lucrărilor de licență (la programele de studii la care proba 1 a examenului de licență se desfășoară sub formă de examen oral, cele două probe fiind programate în comun);
- comisii de corectură, comisii de contestații și comisii pentru susținerea lucrărilor de licență (la programele de studii la care probele examenului sunt programate separat).

Comisiile menționate anterior poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Componenta comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii departamentelor cu avizul conducerii universității.

Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 12.** Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului, elaborarea formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului de licență; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examenul de licență; instruirea comisiilor de licență pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute la susținerea lucrărilor de licență.

**Art. 13.** Comisiile de licență pe programe de studii (specializări), funcționează la nivel de UCB sunt formate din 5-11 membri și au ca atribuții organizarea, sub conducerea comisiei centrale, a examenului de licență pentru programul respectiv în toate componentele lor: vor verifica dosarele absolvenților, suplimentele la diplomă, vor elabora graficul de susținere a lucrărilor, vor lua măsurile

necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora. Președintele comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Membrii comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Comisiile de licență pe programe de studii au și atribuția stabilirii subiectelor de examen pentru proba I a examenului (din tematica aprobată), dacă aceasta se desfășoară sub formă scrisă.

Comisia de licență a unui program de studii (specializări) va lua toate măsurile pentru asigurarea unei exigențe normale și pentru respectarea eticii și deontologiei universitare în organizarea și desfășurarea examenelor de licență, la nivelul programului de studii (specializării). Comisiile de licență pe programe de studii (specializări) vor valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună cu privire la perfecționarea acestei activități în anul următor.

**Art. 14.** Comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și de susținere a lucrărilor de licență vor asigura evaluarea concomitentă a candidaților la cele două probe ale examenului de licență.

Comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență vor asigura evaluarea candidaților la a II-a probă a examenului de licență.

Aceste comisii vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii acestor comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul acestor comisii, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat. Comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și de susținere a lucrărilor de licență au și atribuția stabilirii întrebărilor adresate absolventului (din tematica aprobată) la proba I a examenului, atunci când aceasta se desfășoară sub formă scrisă.

Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență vor avea următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor conducătorilor științifici prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență nu au dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar pot participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

**Art. 15.** Înscrierea absolvenților la examenul de licență se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă (fișa de înscriere), la secretariatele facultăților. La cerere se atașează lucrarea de licență (pe suport de hârtie și pe suport electronic), însoțită de o Declarație privind protecția datelor personale, o Declarație de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit, o Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării, chitanța privind plata taxei de licență și Raportul de similitudine emis de programul informatic de detectare a plagiatului cu care a fost verificată lucrarea.

**Art. 16.** Dosarele absolvenților înscriși la examenul de licență trebuie să cuprindă:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copii certificate pentru conformitate;

- certificatul de competență lingvistică, eliberat de decanatele facultăților absolvite, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență;
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
- adeverința, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării), a duratei studiilor, a formei de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă);
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color  $\frac{3}{4}$  (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei).

După susținerea examenului de licență, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire.

## **2.2. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995**

**Art. 17.** Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, care și-au finalizat studiile până în anul 2008, inclusiv, dar nu au susținut examenul de licență, acesta se va desfășura în același condiții ca și absolvenții programele de studii universitare organizate în baza legii 1/2011, respectiv, a legii 288/2004, respectând prevederile de la paragraful 2.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în oricare dintre sesiunile de examen organizate.

## **Capitolul 3 - EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

### **3.1. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii universitare de master, organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004 (studii de patru semestre)**

**Art. 18.** Studiile universitare de masterat se încheie prin susținerea examenului de disertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de Master. În UCB, examenul de disertație se organizează într-o singură sesiune, în luna iulie.

**Art. 19.** Pot susține examenul de disertație, organizat de UCB, numai absolvenții proprii (promoția 2022 sau anterioare) ai programelor de studii universitare de masterat. Susținerea lucrării de disertație este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific al lucrării, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Pot susține examenul de disertație organizat de UCB și studenții de la studii universitare de master, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line.

**Art. 20.** Examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Proba se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Examenul se consideră promovat dacă absolventul obține cel puțin media 6,00. Media se calculează ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior

**Art. 21.** Lucrările de disertație vor avea cca. 50 de pagini A4 și trebuie să conțină: (a) stadiul

cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. Finalizarea repartizării lucrărilor de disertație se face de către decanate, cu aprobarea consiliului facultății, pe baza cererii studentului, cel mai târziu în a II-a săptămână a penultimului semestru de studii, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cca 9 luni pentru elaborarea acesteia. Lucrările se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu.

**Art. 22.** Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de disertație.

**Art. 23.** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație la nivelul programului de studii (specializării).

Componența comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii departamentelor, cu avizul conducerii universității. Conducerea UCB, conducerile facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Componența comisiilor pentru examenele de disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 24.** Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului; întocmirii formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examen; coordonarea comisiilor de susținere; instruirea comisiilor de susținere pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute în urma susținerii lucrărilor. Comisia Centrală va valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună, perfecționând această activitate în anul următor.

**Art. 25.** Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul comisiei de examen, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar.

În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat.

Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație mai au, ca atribuții: verificarea dosarelor absolvenților, a suplimentelor la diplomă, elaborarea graficului de susținere a lucrărilor. De asemenea, membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora.

Secretarii comisiilor pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor avea următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor îndrumătorilor prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarul comisiei de susținere nu are dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar poate participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

**Art. 26.** Înscrierea absolvenților la examenul de disertație se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatul facultății. La cerere se atașează lucrarea de disertație, în

două exemplare (primul pe suport de hârtie și al doilea pe suport electronic), însoțită de o Declarație privind protecția datelor personale (ce include și acordul de înregistrare a examinării online), o Declarație de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit, o Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării, chitanța privind plata taxei și Raportul de similitudine emis de programul informatic de detectare a plagiatului cu care a fost verificată lucrarea.

**Art. 27.** Dosarele absolvenților înscriși la examenul de disertație cuprind:

- diploma de licență – original și copie certificată pentru conformitate;
- suplimentul la diploma de licență (foaie matricolă) – copie certificată pentru conformitate;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) – original și copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie certificată pentru conformitate;
- adeverința eliberată de universitate, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării) și a duratei studiilor;
- copia actului de identitate;
- două fotografii color  $\frac{3}{4}$  (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei), doar în cazul în care studiile de master au fost absolvite până în anul 2015.

După susținerea examenului de disertație, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire, rezultatele examenului de disertație.

### **3.2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre)**

**Art. 28.** Pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre) care și-au finalizat studiile până în anul 2009, inclusiv, dar nu au susținut examenul de disertație, acesta se va desfășura în aceleași condiții ca și absolvenții programelor de studii universitare de master organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, respectând prevederile de la paragraful 3.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în sesiunea anului 2022.

## **Capitolul 4 - ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DIZERTAȚIE**

**Art. 29.** Lucrările de licență și cele de dizertație trebuie să aibă un conținut original. Îndrumătorii / conducătorii științifici ai lucrărilor de licență și disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Orice abatere de la normele de etică și deontologie academică în ceea ce privește elaborarea și susținerea lucrărilor de licență / disertație sunt sancționate de decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv / președintele comisiei de licență a programului de studii, în condițiile art. 42 din prezentul regulament, iar persoanele implicate sunt cercetate de Comisia de Etică a UCB.

**Art. 30.** Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, se vor aplica următoarele proceduri:

1. absolvenții vor depune împreună cu lucrarea de licență/disertație o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
2. îndrumătorii / conducătorii științifici trebuie să verifice lucrarea de licență/disertație cu un program informatic de detectare a plagiatului ([www.detectareplagiat.ro](http://www.detectareplagiat.ro); [plagiatisma.net](http://plagiatisma.net); <https://plagiarism-detector.com> etc.) și în funcție de conținutul raportului de similitudine se stabilește dacă lucrarea întrunește sau nu întrunește condițiile pentru a fi susținută în sesiunea examenului de licență sau disertație pentru care s-a înscris absolventul. Raportul de similitudine are rolul de a asista conducătorul științific, căruia îi revine decizia finală cu privire la susținerea lucrării (se elimină citările și parafrăzările, dacă îndeplinesc normele



*de citare sau "cunoașterea comună/universală")*). Procentul de similitudine nu poate depăși maxim 30%.

**Art. 31.** Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare, comercializare sau alte modalități, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, atunci se va urma procedura descrisă la art. 42, pentru a se stabili dacă absolventul are dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor sau pierde acest drept.

**Art. 32.** Frauda și tentativa de fraudă comise în timpul examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiare (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi și care nu au putut fi detectate înaintea examenului. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

**Art. 33.** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice (de licență, de disertație etc.) sau în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei astfel de lucrări de licență.

## Capitolul 5 - ELIBERAREA DIPLOMELOR

**Art. 34.** În termen de 48 de ore de la încheierea examenului de licență / disertație, comisiile de licență pe programe de studii (specializări), pentru examenele de licență, respectiv, decanatele, pentru examenele de disertație, vor transmite rezultatele obținute de absolvenți Comisiilor Centrale pentru validare. În urma validării rezultatelor, decanatele vor elibera adeverințele de absolvire, compartimentul diplome va demara procedurile de procurare a diplomelor și de completare a acestora, iar rectorul va emite decizia de acordare a titlului de licențiat / master, absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 35.** Absolvenților studiilor universitare de licență, organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, care au promovat examenul de licență, li se eliberează „Diplomă de licență”.

Absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, dacă promovează examenul de finalizare a studiilor, vor primi „Diplomă de licență” pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată cf. legii 84/1995.

Absolvenților studiilor universitare de master organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, care au promovat examenul de disertație, li se eliberează „Diplomă de master”.

Absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre), dacă promovează examenul de disertație, vor primi „Diplomă de master” pentru studiile postuniversitare cf. legii 84/1995.

Diplomele se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

**Art. 36.** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media anilor de studii; e) media examenului de finalizare a studiilor; f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz); g) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea

examenului de finalizare a studiilor.

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media anilor de studii; e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz); f) numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini; g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

## Capitolul 7 - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 37.** UCB va informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținutul tematici, bibliografia, accesul la biblioteci, eventualele cursuri de pregătire, componența comisiilor, rezultatele obținute, prin afișare la sediile proprii și pe pagina web a instituției.

**Art. 38.** Rezultatele fiecărei probe, precum și rezultatele finale ale examenului de licență / disertație se comunică în termen de cel mult 24 ore.

**Art. 39.** Nu pot fi contestate notele obținute la examenele orale. Contestațiile la examenele scrise și eventualele contestații privind erorile rezultate din afișarea notelor se depun, la secretariatul facultății/Universității, în termen de 24 ore de la comunicarea acestora și se rezolvă în termen de 48 ore de către Comisia de contestații. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UCB și sunt definitive.

**Art. 40.** Componența comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 41.** În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, decanul facultății poate desemna un alt conducător științific, dar cu cel puțin două luni înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 42.** Lucrările de licență/disertație respinse de către îndrumători (care au obligația să informeze decanul facultății la care este înmatriculat studentul, respectiv, președintele comisiei de licență a programului de studii, în cazul absolvenților de la alte universități), prin întocmirea referatului final și în care se vor menționa motivele, vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv sau de către președintele comisiei de licență a programului de studii (în cazul absolvenților de la alte universități) unei comisii formată din cele puțin două cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea în cauză sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care vor investiga motivele de respingere formulate în referatul îndrumătorului și vor propune o notă. În cazul în care motivele inițiale de respingere nu se susțin în al II-lea referat, întocmit de către comisia numită, atunci studentul are dreptul să susțină lucrarea în aceea sesiune. Dacă motivele din referatul inițial se confirmă, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea respectivă. Lista candidaților ale căror lucrări de licență/disertație sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu cel puțin două zile înaintea susținerii lucrărilor de licență/disertație. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen (ei nu pot susține nici prima probă a examenului de finalizare a studiilor) și sunt considerați nepromovați la examenul de licență/disertație. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență/disertație, la o sesiune ulterioară. Decizia aparține decanului facultății la care este înmatriculat studentul respectiv / președintele comisiei de licență a programului de studii (în cazul absolvenților de la alte universități), care va emite o notă de serviciu și la care va anexa referatele comisiilor.

**Art. 43.** Pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în sesiunile anului 2022, candidații care au absolvit programe de studii din cadrul UCB vor achita, la înscriere, o taxă, atât pentru examenul de licență, cât și pentru examenul de disertație, care va fi stabilită de Consiliul de Administrație.

**Art. 44.** Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examen constituite pentru finalizarea studiilor, inclusiv cei ai comisiilor de contestații nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 45.** Absolvenții înscriși la examenul de licență sau la examenul de disertație organizat de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și care urmează un alt program de studii într-o altă instituție de învățământ superior în regim de finanțare de la bugetul de stat sau care finalizează simultan două programe de studii, din care unul la o altă instituție în regim de finanțare de la bugetul de stat, **se pot înscrie cu diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență în copie legalizată**, însoțită de adeverință de la instituția care păstrează originalul documentului, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original este în custodia acesteia.

**Art. 46.** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc 10 puncte credit (5 puncte pentru prima probă și 5 puncte pentru cea de-a doua), iar absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc 10 puncte credit.

**Art. 47.** Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor nu mai au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

**Art. 48.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență, respectiv, examenul de disertație îl pot repeta într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat, a cheltuielilor aferente.

**Art. 49.** Absolvenților UCB care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor li se pot elibera, la cerere, diplomele de studii anterioare, depuse la înscriere, acestea fiind înlocuite de solicitant cu copii certificate pentru conformitate ale documentelor restituite.

**Art. 50.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 51.** După susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrările de licență / disertație, care vor fi selectate de către decani, vor fi predate bibliotecilor UCB, unde pot fi consultate de public, cu aprobarea managementului facultăților. După o perioadă de doi ani se vor preda la arhivă.

**Art. 52.** Lucrările de licență/disertație se arhivează și se păstrează pe o perioadă de zece ani.

*Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” în ședința din 25 martie 2022.*

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**



**UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” PITEȘTI**  
**Departamentul de Științe Juridice și Administrative**

**PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**PROBEI 1 - EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE**  
**A EXAMENULUI DE LICENȚĂ SUB FORMĂ DE EXAMEN SCRIS**  
**LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „DREPT”**

1. Accesul în sala de examen se va face cu 30 min. înainte de începerea examenului. Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix cu mină/stilou/cerneală albastră;
2. Este interzis accesul în sala de examen cu telefoanele mobile sau cu orice alt mijloc electronic de comunicare. Încălcarea acestei cerințe se va considera tentativă de fraudă;
3. Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen;
4. Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
5. Pe fiecare bancă va fi aplicată o legitimație nominală de concurs care va cuprinde: numele și prenumele candidatului, numărul de ordine al candidatului (nr. de legitimație), sesiunea de licență. Aplicarea legitimațiilor pe bănci va fi făcută de secretarul comisiei de licență a programului de studii/specializării cu cel puțin 12 ore înainte de începerea examenului;
6. Membrii comisiei de licență se vor întruni în dimineața examenului și vor elabora subiectele, respectând următoarele cerințe: subiectele vor acoperi în întregime tematica de licență, vor avea același grad de dificultate, vor fi elaborate în limba română și vor fi formulate în mod explicit, fără a lăsa loc de interpretări;
7. Comisia de licență va elabora cel puțin 5 variante de subiecte. Înainte de începerea examenului, un reprezentant al studenților va extrage, aleatoriu, varianta de subiect care va deveni obligatorie. Pentru transparență, la cererea candidaților se pot deschide și celelalte variante de subiecte;
8. Proba scrisă constă în rezolvarea a șapte subiecte: 3 subiecte de Drept civil și unul de Drept procesual civil, 2 subiecte de Drept penal și unul de Drept procesual penal;
9. Subiectele vor fi rezolvate pe teze de examen, având colț securizat, unde vor fi trecute: numele și prenumele candidatului și numărul legitimației;
10. La finalul examenului, tezele vor fi sigilate de către comisia de supraveghere, candidatul semnând pe borderoul de sală, pentru predarea tezei și confirmând numărul de pagini scrise;
11. Durata examenului va fi de 4 ore. Timpul de rezolvare se calculează din momentul în care subiectele au fost extrase și scrise pe tablă;
12. După predarea tuturor lucrărilor, acestea vor fi amestecate și numerotate de către comisia de licență a programului drept;
13. Corectura lucrărilor va fi efectuată de către o Comisie de Corectură pe discipline, formate din cadre didactice universitare de specialitate;
14. Rezolvarea subiectelor de la Drept civil și Drept procesual civil vor fi notate de la 1 la 10 în funcție de baremul afișat după ce subiectele au fost extrase și comunicate studenților spre rezolvare;
15. Rezolvarea subiectelor de la Drept penal și Drept procesual penal vor fi notate de la 1 la 10 în funcție de baremul afișat după ce subiectele au fost extrase și comunicate studenților spre rezolvare;
16. Notarea se face pe borderouri separate;
17. Diferența dintre notele date de cadrele didactice corectoare pe discipline, trebuie să nu fie mai mare de un punct. Diferențele de peste un punct vor fi soluționate de către un cadru didactic desemnat de către Comisia pentru examenul de licență de la nivelul programului de studii/specializării drept;

18. Nota finală de la proba scrisă este egală cu media aritmetică simplă dintre nota obținută la disciplinele Drept civil și Drept procesual civil și nota obținută la disciplinele Drept penal și Drept procesual penal. Stabilirea mediei, pentru obținerea notei finale, se face pe un borderou distinct, care apoi se trece pe teze;
19. După finalizarea transcrierii notelor pe teze, acestea vor fi desigilate și se va întocmi și afișa un tabel cu studenții în ordine alfabetică, cu nota obținută și cu mențiunea admis (cu semnificația promovat) sau respins (cu semnificația nepromovat), după caz;
20. Pentru a promova proba scrisă nota finală trebuie să fie de minim 5;
21. Rezultatele examenului vor fi afișate în cel mult 24 de ore de la susținerea examenului, iar eventualele contestații vor fi depuse în formă scrisă, la secretariatul Facultății de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării, în cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
22. Lucrările contestate vor fi resigilate și corectate de către o comisie de contestații, formată din cadre universitare de specialitate, care nu au făcut parte din comisiile de corectură;
23. Nota obținută după corectura efectuată în urma contestației este definitivă și aceasta poate fi mai mare sau mai mică decât nota contestată;
24. Comisiile de corectură și contestații vor fi aprobate de către Senatul Universității și vor fi formate din cadre didactice universitare din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu”;
25. Comisiile de supraveghere vor fi stabilite de Comisia pentru examenul de licență de la nivelul programului de studii/specializării drept și vor fi formate din cadre universitare de alte discipline, decât Drept;
26. Numai studenții declarați admiși la proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate vor putea participa la cea de-a II-a probă, prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Director departament,

Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae