

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
DIN PITEŞTI**



CARTA UNIVERSITĂȚII

2024

C U P R I N S

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul II. MISIUNE, SCOP ȘI CĂI DE REALIZARE.....	5
Capitolul III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....	7
Capitolul IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII.....	9
IV.1. Structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.....	11
IV.1.1. Senatul universitar.....	12
<i>Atribuțiile senatului universitar.....</i>	13
IV.1.2. Consiliul de administrație.....	16
IV.1.3. Consiliul facultății.....	18
IV.1.4. Consiliul departamentului.....	20
IV.2. Funcțiile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.....	21
IV.2.1. Rectorul universității.....	22
<i>Modalitățile de alegere a rectorului.....</i>	23
<i>Alegerea rectorului pe bază de concurs public.....</i>	23
<i>Procedura de alegere a rectorului prin vot universal, direct și secret.....</i>	23
<i>Demiterea rectorului.....</i>	25
IV.2.2. Președintele Senatului universitar.....	26
IV.2.3. Prorectorii.....	26
IV.2.4. Decanul	27
IV.2.5. Prodecanii.....	28
IV.2.6. Directorul de departament.....	29
IV.2.7. Directorul general administrativ.....	29
IV.2.8. Alte funcții de conducere.....	30
<i>Directorul economic</i>	30
<i>Directorul de resurse umane.....</i>	31
<i>Raporturi ierarhice la nivelul universității.....</i>	32
Capitolul V. RESURSELE UNIVERSITĂȚII.....	32
V.1. Finanțarea universității.....	32
V.2. Constituirea și utilizarea veniturilor.....	33
V.3. Condiții privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici.....	33
V.4. Modalități în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității....	34
V.5. Desființarea universității.....	34
Capitolul VI. ASOCIEREA, CONSORȚIONAREA SAU FUZIONAREA COOPERAREA INTERNATIONALĂ.....	34
VI.1. Asocierea, consorționarea sau fuzionarea universității cu alte universități sau organizații.....	34
VI.2. Cooperarea internațională.....	35
Capitolul VII. PROGRAMELE DE STUDIU.....	36
VII.1. Admiterea.....	37
VII.2. Examenele.....	38
VII.3. Creditele de studii	38
VII.4. Examene de finalizare a studiilor.....	38
VII.5. Diplomele.....	39
Capitolul VIII. STUDENȚII.....	39
Capitolul IX. FUNCȚIILE ȘI PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV DIN ÎNVĂȚAMÂNT. RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE.....	41
IX.1. Drepturile și obligațiile personalului didactic.....	43
IX.2. Norma universitară.....	45
IX.3. Relațiile cu sindicalele și organizațiile salariaților.....	47
IX.4. Sancțiuni disciplinare.....	47
Capitolul X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	49
Capitolul XI. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	51
Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	52

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești cuprinde principiile și normele după care își desfășoară activitatea membrii comunității academice a acestei instituții, precum și reglementări privind activitatea personalului didactic auxiliar și administrativ din învățământ, prezentând opțiunile majore ale comunității universitare în spațiul universitar propriu, având și funcția de statut al acestei instituții.

(2) Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României ale Legii învățământului universitar nr.199/2023, și alte acte normative incidente domeniului, în vigoare la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene și din Spațiul European al Învățământului Superior.

Art. 2.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este o instituție de învățământ superior acreditată instituțional, înființată prin Legea nr. 242/23 aprilie 2002, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Municipiul Pitești, Calea Bascov, nr. 2A, județul Argeș, cu facultăți în Municipiile Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este o universitate certificată cu grad de încredere, acordat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Potrivit Legii învățământului universitar nr.199/2023, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești funcționează ca o instituție de învățământ superior liberă, deschisă și autonomă din punct de vedere academic și economico – finanțiar, având ca fundament proprietatea privată, garantată prin Constituție.

Art. 3.

(1) Inițiativa înființării Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a aparținut prof. univ.dr. Alexandru Puiu care, în calitate de rector fondator a avut contribuția managerială și științifică fundamentală în fondarea și organizarea activității acestei instituții și a prof.univ.dr. Ovidiu Puiu care, și-au adus o contribuție însemnată la crearea și dezvoltarea universității. Aceștia sunt fondatorii Universității „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a dobândit personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 15/PJ din 7 aprilie 2000.

Art. 4.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” se identifică prin:

Denumirea: Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

Sediul central: Pitești, Calea Bascovului, nr. 2A, jud.Argeș.

Emblema: stabilită de Senatul Universității (un vultur conform anexei).

Ziua Universității: 21 mai, zi sărbătorită prin manifestări științifice și cultural-sportive.

Reprezentarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în țară și peste hotare se face de către rector sau de către persoanele delegate de acesta.

Art.5.

Universitatea este o instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, apolitică și are caracter nonprofit.

Art.6.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice, garantate de Constituție.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are autonomie managerială și finanțieră, patrimoniu propriu, dispune de conturi proprii la bănci și cod de înregistrare fiscală, încheie bilanț și întocmește buget de venituri și cheltuieli, gestionează fondurile conform hotărârilor senatului universității și ale consiliului de administrație, după caz.

(3) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este o instituție de învățământ superior particular cu taxă. Cuantumul taxei este propus de Consiliul de administrație al instituției de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Facultățile sale din Brăila și Râmnicu Vâlcea au autonomie managerială și finanțieră limitată, dispun de conturi proprii la bănci și coduri fiscale, încheie balanțe lunare de venituri și cheltuieli.

Art.7.

(1) Patrimoniul propriu al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este constituit din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Aceasta este compus din bunuri mobile, imobile și creațe.

(2) Universitatea are asupra bunurilor din patrimoniul propriu următoarele drepturi:

- drept de proprietate sau dezmembrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

- drepturi de creață izvorăte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(3) Universitatea, pe durata existenței ei, dispune de patrimoniul pus la dispoziția ei, conform legii. În cazul înstrăinării unor bunuri din patrimoniul contravalorarea lor revine universității.

(4) Toate deciziile privind patrimoniul universității sunt luate de către consiliul de administrație.

Art.8.

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor și dotărilor aferente de orice tip, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin carta universitară. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform cartei universitare.

(4) Circulația în spațiul universitar este liberă pentru membrii comunității academice. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în cazuri de urgență, nu poate fi stânjenită.

(5) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ și de cercetare științifică se face conform programului de lucru, avizat de către consiliile facultăților și aprobat de către consiliul de administrație.

Art. 9.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești asigură acces echitabil în învățământul superior, fără nicio formă de discriminare, cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(2) Comunitatea academică a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este formată din studenți, studenți doctoranzi/ masteranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(3) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

(5) Comunitatea academică este deschisă, fără discriminări, pentru cei care au o pregătire profesională, o ținută morală și aderă la principiile Cartei Universității și la regulile stabilite de senat.

(6) Cadrele didactice și ceilalți specialiști care au lucrat în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești până la pensionare, precum și absolvenții acestieia, rămân membri ai comunității academice, în condițiile în care au un comportament constructiv față de această instituție.

Art. 10.

(1) Activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești trebuie să respecte normele de conduită profesională, standardele morale generale, responsabilitățile și regulile practicii universitare, reglementate de codul de etică universitară.

(2) Pentru gestionarea problemelor legate de etica universitară se constituie Comisia de etică și deontologie universitară.

Capitolul II. MISIUNE, SCOP ȘI CĂI DE REALIZARE

Art. 11.

Misiunea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a studentului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor precum și valorificare și diseminarea rezultatelor acestora;

c) contribuție activă la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural printr-o implicare puternică în viața comunitară, soluționarea problemelor concrete ale acesteia.

Art.12.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești își îndeplinește misiunea de învățământ și cercetare prin realizarea următoarelor obiective:

a) afirmarea și cultivarea valorilor și tradițiilor învățământului, științei și culturii prin formarea și perfecționarea de specialiști cu pregătire profesională modernă și competitivă;

b) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant la nivel de studii universitare de licență și masterat și asigurarea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică, conform standardelor naționale și europene;

c) crearea cadrului necesar de afirmare a cursurilor de formare continuă de calitate;

d) promovarea valorilor culturii și spiritualității naționale și universale;

e) realizarea unui învățământ flexibil și dinamic între diferite niveluri educaționale, adaptabil la solicitările ulterioare de specializare;

f) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate;

g) dezvoltarea unor centre de cercetare științifică prin realizarea de cercetări științifice, consultanță de specialitate și promovarea cooperării științifice și culturale internaționale prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și susținerea de parteneriate cu universități din țară și străinătate și diseminarea rezultatelor științifice pe plan internațional, național și local;

h) contribuie la repartizarea rațională a învățământului și cercetării științifice pe teritoriul țării, funcționând în trei județe: Argeș, Brăila și Vâlcea;

i) valorificarea potențialului științific și didactic, prin servicii de informare, documentare, publicarea de lucrări valoroase, asistență și consultanță de înalt profesionalism;

j) implicarea activă în susținerea și realizarea programelor de dezvoltare națională și locală și în dezvoltarea socială durabilă a zonei, devenind principalul centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;

k) realizarea unor modalități alternative de desfășurare a practiciei studențești la nivelul unor agenți economici, instituții și autorități publice;

l) contribuie la crearea de parteneriate active cu autoritățile publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații neguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice, cu institute de cercetare ale Academiei Române sau alte instituții de cercetare din țară sau străinătate;

m) eficientizarea sistemului de asigurare a calității și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;

n) continuarea investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru cercetare și educație.

(2) Misiunea învățământului superior derulat de către Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților la master și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socioeconomic;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

(3) Misiunea instituției de învățământ superior, poate fi:

a) de educație: presupune organizarea exclusiv a activităților de predare, învățare și evaluare și a celor de cercetare conexe proceselor de predare-învățare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică locală/regională;

b) de educație și cercetare: presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională;

c) de educație și cercetare avansată: presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, cu impact în dezvoltarea cunoașterii și dezvoltarea economică și tehnologică la nivel național și internațional, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori internaționali, cu relevanță academică națională/internațională.

Art.13.

(1) Realizarea acestor obiective are la bază respectarea următoarelor principii:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertății academice;

c) principiul răspunderii publice;

d) principiul asigurării calității;

e) principiul echității;

f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;

g) principiul transparenței;

h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;

i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

j) principiul centrării educației pe student;

k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economică;

l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

p) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

r) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești promovează competența profesională în activitatea de predare și seminarizare a disciplinelor universitare și de cercetare științifică, folosind metode moderne și asigurând schimbul de informații și materiale didactice cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

Capitolul III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 14.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundamente proprietatea privată, garantată de Constituție.

(2) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege. Instituțiile de învățământ superior se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(3) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în Carta universitară, aprobată de Senatul universitar și avizată de Ministerul Educației, pentru conformitate cu legislația în vigoare.

(5) În instituțiile de învățământ superior este asigurată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

(6) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(7) Structurile și funcțiile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior particulare, atribuțiile, modul de constituire, precum și alte aspecte privind statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei legi, cu avizul consultativ al fondatorilor și cu aprobarea senatului universitar.

(8) Instituțiile de învățământ superior își adaptează periodic oferta educațională la cerințele pieței muncii.

(9) Libertatea academică este garantată prin lege.

(10) Universitatea se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(11) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare, alte drepturi stipulate în acte normative.

(12) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul universității, facultăților și departamentelor, în temeiul căreia Consiliul de administrație, Senatul universitar și rectorul:

- a. conduce și gestionează facultățile, programele de studiu, departamentele, și toate structurile existente în universitate;
- b. propune înființarea - în condițiile legii - de noi facultăți, departamente, programe de studii, centre de cercetare și consultanță de specialitate;
- c. organizează activități de instruire permanentă și de perfecționare a cadrelor didactice proprii și pentru alte instituții;
- d. elaborează regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- e. stabilește și modifică propriile structuri didactice și administrative;
- f. selectează personalul didactic, de cercetare, auxiliar, tehnic-administrativ și studenții;
- g. întocmește și aproba statele de funcții, fișele posturilor pentru activitatea cadrelor didactice și a celorlalți salariați;
- h. stabilește planurile de învățământ și fișele disciplinelor;
- i. stabilește standarde proprii de evaluare a nivelului activității didactice și de cercetare științifică;
- j. inițiază programe de cercetare științifică și realizează publicații;
- k. participă la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- l. participă la programele de cercetare ale unor organizații și organisme mondiale și regionale, la diferite sisteme de cooperare științifică internațională;
- m. conferă titluri didactice, științifice și onorifice, conform legilor în vigoare;
- n. organizează studii de licență, masterat și postuniversitar;
- o. eliberează diplome și certificate de absolvire;
- p. stabilește quantumul taxelor;
- q. Quantumul taxei se stabilește de către Consiliul de administrație;
- r. utilizează conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, resursele financiare;
- s. realizează venituri din prestările de servicii sub formă de învățământ și cercetare științifică, precum și din alte prestații, respectându-se caracterul non-profit al instituției;
- t. utilizează resursele financiare pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, pentru recompensarea membrilor comunității prin salarii, prime și ajutoare sociale;
- u. acordă studenților burse și ajutoare sociale în funcție de resursele existente și de criteriile stabilite;
- v. primește și acordă donații și alte forme de sprijin finanțiar și material.

(13) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

(14) Universitatea asigură libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(15) În universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniei științifice și artistice.

(16) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art.15.

(1) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(2) Libertatea academică mai presupune:

- a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Cartă și de Senat, membru al comunității academice;

b) dreptul comunității academice, în ansamblul său și al fiecărui membru, în parte, de a participa la activitățile de învățământ și cercetare științifică ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, precum și la conducerea acestor activități;

c) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințele în domeniu, cu respectarea normelor de etică, respectiv, fără a difuza informații care favorizează concurența și orice alte informații care aduc daune universității;

(3) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești își însușește „Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), Declarația Universală a Drepturilor Omului, celealte documente internaționale privind drepturile omului, semnate de România și aderă la Magna Carta a Universităților Europene (adoptată la Bologna - 18 septembrie 1988), Declarația de la Bologna (1999), Declarația de la Praga (2009) și Declarația de la Leuven (2009).

(4) Universitatea participă la edificarea Spațiului European al Învățământului Superior și al Spațiului European al Cercetării.

Art. 16.

(1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(2) Răspunderea publică obligă universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(3) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este constatătă de Consiliul de etică și management universitar, potrivit Legii Învățământului universitar nr.199/2023.

Capitolul IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII

Art.17.

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, universitatea ca unitate de învățământ superior poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie. În structura universității funcționează de asemenea servicii tehnico-administrative.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate astfel încât universitatea să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art.18.

Pe baza principiilor prezente în Carta universitară se fundamentează regulamentele și procedurile de organizare și funcționare a universității. Regulamentele se supun aprobării senatului.

Facultățile

Art.19.

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii. Această structură corespunde unui sau mai mulți domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultățile din cadrul universității se înființează, se organizează sau se desfințează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) În funcție de specificul fiecărei instituții de învățământ superior, programele de studii pot fi elaborate și gestionate și la nivel de departament. În acest caz, departamentul are aceleași atribuții ca cele ale unei facultăți, iar directorul de departament este asimilat funcției de decan. De asemenea, aceste departamente vor fi consemnate corespunzător în actele normative inițiate de Ministerul Educației.

Departamentele

Art.20.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională, organizată la nivel de facultate, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice, cuprinde personal didactic și personal de cercetare titularizat.

(2) Departamentul poate avea în componentă centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfințează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/ facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Filiale și extensiile

Art.21.

(1) Universitatea poate înființa filiale universitare în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în condițiile stabilite prin Carta universitară, sau/și extensii universitare în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Filialele și extensiile nu au personalitate juridică.

(2) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituției de învățământ superior, care se înființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin Carta universitară. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre de consultanță, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(3) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desfințează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

(4) Directorul de filială, la nivelul filialei instituției de învățământ superior, este funcție asimilată cu cea de prorector. Directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, este funcție asimilată cu cea de director de departament.

(5) Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(6) Funcția de conducere de director de filială se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(7) Organizarea și funcționarea filialei se stabilesc prin Carta universitară.

(8) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(9) Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul universității.

Art.22.

(1) Structurile și funcțiile de conducere ale universități, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori și aprobată de Senatul universitar, cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr.199/2023.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, și se stabilește prin Carta universitară.

Art.23.

(1) Senatul universitar aproba înființarea filialelor la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Filialele beneficiază de autonomie limitată conform prevederilor legale în vigoare.

(3) În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre de consultanță, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(4) Directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, este funcție asimilată cu cea de prorector.

(5) Directorul de filială, asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

IV.1. Structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Art.24.

Structurile de conducere ale universității sunt:

a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul instituției de învățământ superior;

b) Consiliul facultății;

c) Consiliul departamentului;

d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

e) Consiliul școlii doctorale.

Art.25.

(1) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;

b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;

- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
 - d) director al Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), funcție asimilată cu cea de prorector;
 - e) directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
 - g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (2) Funcțiile de conducere, reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.
- (3) Funcțiile de conducere nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:
- a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
 - b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a studentului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
 - c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
 - d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
 - e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe instituției de învățământ superior;
 - f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
 - g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
 - h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
 - i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;
 - j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interes și a legislației în vigoare;
 - k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.
- (4) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere și toate funcțiile de conducere este de 5 ani.

IV.1.1. Senatul universitar

Art.26.

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, condus de un președinte.
- (2) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (3) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.
- (4) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(5) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară.

(6) Universitatea stabilește, prin regulamentul propriu, modalitatea de alegere a membrilor Senatului.

(7) În cadrul instituțiilor de învățământ superior ai căror salariați sunt organizați în sindicat și acesta este reprezentativ, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele Senatului universitar.

(8) Senatul universitar alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, regulamentele instituției de învățământ superior prevăd o procedură internă de asigurare a interimatului.

(9) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(10) Senatul universitar este format din 19 membri.

Atribuțiile Senatului universitar

Art.27.

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul instituției de învățământ superior.

(2) Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- elaborează și adoptă, în urma dezbatelii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- aprobă proiectul de buget, la propunerea rectorului;
- aprobă execuția bugetară;
- aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- încheie contractul de management cu rectorul;
- controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- validează concursurile publice pentru funcțiile din universitate;
- aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- stabilește sancțiunile prevăzute la art. 175 alin.4 lit. d) și e) din Legea nr.199/2023 și anume: d) destituirea din funcția de conducere din învățământ; e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă. Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector. Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al instituției;
- înființează, desființează ori reorganizează, la propunerea Consiliului de administrație, filiale, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul

căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin Carta universitară;

➤ înființează, desființează ori reorganizează, la propunerea Consiliului de administrație, extensii. Extensia este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează, și nu are personalitate juridică.

- îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.
- aprobă criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
- aprobă statele de funcții ale personalului didactic;
- aprobă salarizarea personalului didactic și de cercetare;
- adoptă criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
- stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- aprobă metodologia de cuantificare a orelor conventionale;
- aprobă, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă;
- aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- validează raportul privind starea universității, prezentat de rector, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- stabilește cotele de reprezentare ale facultăților pentru constituirea noului senat;
- alege și revocă președintele Senatului, prin vot universal direct și secret;
- înființează comisii de specialitate;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- aprobă anual regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort;
- aprobă regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin ordin al ministrului de resort;
- aprobă metodologia de examinare;
- aprobă metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, inclusiv numărul minim de credite necesar promovării anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu;
- aprobă metodologia de stabilire a modalității de desemnare a rectorului;
- stabilește data referendumului de desemnare a rectorului;
- elaborează și aprobă regulamente pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în universitate;
- validează alte funcții de conducere, în condițiile legii;
- dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
- aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, curricula pentru fiecare program de studii universitare și anual - până la data de 1 februarie a fiecărui an în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare și de master – programe de studii;
- aprobă înființarea unităților de cercetare;
- aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
- aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;

- inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
- asigură președintelui senatului logistica și aparatul propriu necesare pentru desfășurarea activității acestuia;
- demite rectorul, în condițiile specificate în cartă și în contractul de management;
- demite prorectorii, decanii, directorii de departamente și directorii structurilor departamentale, din motive temeinice, în baza procedurii legale;
- aprobă comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare;
- aprobă – prin acord scris – susținerea de către personalul titular a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală fără limită de vîrstă.

(3) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art.28.

(1) Senatul universitar poate acorda foștilor rectori, care au adus o contribuție importantă la înființarea și dezvoltarea Universității „Constantin Brâncoveanu”, pe durata vieții acestora, o indemnizație lunară egală cu indemnizația rectorului, la propunerea rectorului în funcție, a Consiliului de administrație sau a 1/3 din numărul membrilor Senatului.

(2) Senatul poate decerna, conform reglementărilor în vigoare, următoarele distincții onorifice: profesor Honoris Causa, senator de onoare, titlu onorific de profesor emerit.

Titlul de profesor Honoris Causa al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se acordă profesorilor titulari sau unor cadre didactice atrase în procesul de formare a viitorilor specialiști sau unor personalități ale vieții culturale științifice din țară sau străinătate.

(3) Titlul de senator de onoare al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se atribuie persoanelor implicate în viața economică, socială, științifică națională sau internațională, care susțin interesele și activitatea Universității.

(4) Procedura de atribuire a acestor titluri va fi următoarea: o comisie de propuneri numită de Senat analizează propunerea venită din partea Consiliului de administrație, a unui Consiliu de facultate, a unui departament. Propunerea, însoțită de o justificare scrisă a alegerii persoanei, se discută și se supune aprobării Senatului într-o ședință publică. La ceremonia de decernare, rectorul invită persoana vizată, precum și alți oaspeți și reprezentanți ai mass-media.

(5) Personalitățile distinse cu titlul de profesor Honoris Causa sunt de drept senatori de onoare ai Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

(6) Senatorii de onoare pot fi invitați la reunii importante ale Senatului.

(7) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vîrstă de pensionare.

Art.29.

(1) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani.

(3) În situația, în care unul sau mai mulți membri ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

(4) Pentru studenți, durata mandatului este perioada cât acesta este student.

(5) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii nouui senat desemnat prin alegeri.

Art.30.

(1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii operative a universității și a Consiliului de administrație.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului prezintă semestrial rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii executive și a Consiliului de administrație, care sunt discutate și pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții.

(3) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(4) Nu pot face parte din comisiile de specialitate ale Senatului rectorul, prorectorii și președintele Senatului.

Art.31.

(1) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(2) Senatul universitar se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(3) La ședințele Senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, decanii, care nu dețin un mandat în senatul universitar, coordonatori ai unor structuri de specialitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale.

(4) Hotărârile Senatului universității se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(5) Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

IV.1.2. Consiliul de administrație și conducerea acestuia

Art.32.

(1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este numit de către fondator.

(3) Membrilor din Consiliul de administrație nu le este interzis a exercita acest mandat pentru persoanele care au împlinit vîrstă de pensionare.

(4) La ședințele Consiliului de administrație pot participa ca invitați și alte persoane din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției.

(5) Președintele Senatului universitar are calitatea de invitat la ședințele Consiliului de administrație.

(6) Consiliul de administrație este condus de președinte, care poate fi rectorul universității sau o altă persoană desemnată de fondator. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

2. avizează execuția bugetară și bilanțul anual;

3. aproba propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

4. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propunerile către Senatul universitar de lichidare a celor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

5. aproba operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilită de fondator;

6. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;

7. stabilește quantumul taxei de școlarizare;

8. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 175 alin. (4) lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de administrație, și anume:

a) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

b) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei

funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență. Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector. Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al instituției;

9. adoptă toate deciziile privind patrimoniul universității;
10. aprobă semestrial și nominal normele de plată cu ora;
11. stabilește condițiile de acordare a locurilor fără taxă absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
12. inițiază reorganizarea departamentelor sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
13. propune spre aprobare, anual, personalul didactic asociat;
14. informează comunitatea universitară cu privire la propriile hotărâri;
15. analizează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
16. analizează și înaintează spre aprobare senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
17. hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
18. hotărăște cu privire la încadrarea personalului administrativ din învățământ;
19. stabilește și propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;
20. inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării senatului universitar;
21. stabilește și supune aprobării Senatului, anual, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
22. elaborează și transmite Senatului spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
23. elaborează, anual, Regulamentul de organizare a admiterii în baza metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort și îl supune aprobării Senatului;
23. elaborează și supune aprobării Senatului Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
24. stabilește Metodologia de examinare pe parcursul studiilor și o supune aprobării senatului;
25. elaborează Metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și o supune aprobării Senatului;
26. stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, cu aprobarea ulterioară a Senatului;
27. analizează, avizează și propune Senatului spre aprobare, anual, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
28. elaborează și supune aprobării Senatului, Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
29. adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de rector și le supune Senatului universitar spre aprobare;
30. adoptă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
31. elaborează și supune aprobării Senatului metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
32. avizează statele de funcții ale personalului didactic;
33. propune numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
34. avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
35. avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;

36. avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
37. propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
38. propune Senatului universitar publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
39. propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei – cadru;
40. propune Senatului universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;
41. propune metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
42. avizează situațiile privind perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
43. avizează structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
44. propune Senatului universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
45. propune Senatului salarizarea personalului didactic și de cercetare;
46. propune înființarea unităților de cercetare;
47. propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
48. avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
49. desemnează, prin hotărâre, conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora.
50. îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare și legislației în vigoare.

Art. 33.

(1) Conducerea Consiliului de administrație se realizează de către președintele acestuia, care are următoarele atribuții:

1. realizează managementul și conducerea operativă a Consiliului de administrație;
2. sprijină rectorul în activitatea de management și conducere a activității universității;
3. are calitatea de reprezentant legal al universității;
4. aproba și semnează operațiunile economice și financiare ale universității;
5. convoacă Consiliul de administrație ori de câte ori este nevoie;
6. asigură coordonarea întregii activități a universității și în special a sectorului economic-administrativ;
7. pune în practică deciziile aprobate de Senatul universitar;
8. emite decizii și semnează hotărârile Consiliului de administrație;
9. îndeplinește alte atribuții conform Cartei universitare și legislației în vigoare.

IV.1.3. Consiliul facultății

Art.34.

(1) Consiliul facultății este organul colegial de conducere al facultății, format din cadre didactice și de cercetare și din studenți înmatriculați, din care 75% cadre didactice și de cercetare și 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt alesi prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt alesi prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Numărul membrilor Consiliului facultății se stabilește prin hotărâre a Senatului.

(3) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților în Consiliul facultății, se aplică, în mod corespunzător, prevederile privind alegerea membrilor Senatului universitar.

Art.35.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății este prezidat de Decanul acesteia.
- (3) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
 1. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 2. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 3. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 4. avizează candidații pentru funcția de decan cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar;
 5. stabilește sancțiunile disciplinare de avertisment scris prevăzute de art. 175 alin.4 lit a) din Legea nr.199/2023. Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector. Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de comportamentul de resurse umane al instituției;
 6. definește obiectivele și misiunile facultății;
 7. propune înființarea sau desființarea programelor de studii;
 8. avizează planurile de învățământ;
 9. întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii;
 10. propune criterii și standarde pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
 11. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
 12. propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivel universității;
 13. propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector precum și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
 14. propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent cercetare și cercetător științific gradul III, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I;
 15. organizează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;
 16. propune spre aprobare Consiliului de administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
 17. avizează statele de funcții de personal didactic elaborate de către departamente;
 18. fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
 19. propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere;
 20. propune criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
 21. propune criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
 22. analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
 23. propune lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
 24. organizează manifestări științifice;
 25. utilizează resursele materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
 26. îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.36.

Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și extraordinare ori de câte ori este nevoie. Ședințele pot fi convocate la inițiativa decanului sau a 2/3 dintre membrii acestuia, cu aprobarea rectorului sau a prorectorului coordonator. Având în vedere dispunerea facultăților în trei orașe, se pot iniția și ședințe reunite ale Consiliilor facultăților care funcționează în acel oraș. Asemenea ședințe pot fi inițiate de un prorector și aprobate de rector.

Art.37.

(1) Hotărârile Consiliilor facultăților se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art.38.

Consiliul facultății poate propune suspendarea din funcție a decanului sau prodecanilor. Suspendarea se face la propunerea scrisă a cel puțin jumătate plus unu din membrii consiliului și trebuie să întrunească votul a 2/3 din membrii consiliului.

Consiliul facultății poate retrage calitatea de membru al său cu 2/3 din voturile membrilor.

IV.1.4. Consiliul departamentului

Art.39.

(1) Organul colegial de conducere al departamentului este Consiliul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din cadre didactice, în funcție de numărul membrilor departamentului, aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Numărul membrilor Consiliului departamentului se stabilește prin hotărâre a Senatului.

(3) Pentru alegerea membrilor în Consiliul departamentului se aplică, în mod corespunzător, prevederile privind alegerea membrilor Senatului universitar.

(4) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

1. organizează și conduce întreaga activitate din departament;
2. propune înființarea sau desființarea de programe de studii;
3. înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare;
4. avizează planurile de învățământ;
5. propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
6. evaluatează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
7. propune criterii și standarde specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
8. propune criterii de admitere la toate nivelurile de studii;
9. elaborează proiectul programului de activitate, care se aprobă de către senatul universitar;
10. elaborează și analizează fișele disciplinelor aferente disciplinelor arondate și le supune aprobării senatului universitar;
11. propune modul de evaluare pe parcurs și modul de finalizare (examene, verificări pe parcurs) la disciplinele arondate;
12. avizează planurile tematice de seminar și calendarul disciplinelor;
13. dezbată și aprobă bibliografii de examen (inclusiv pentru licență) pentru disciplinele arondate;
14. propune programul anual de editare a cursurilor, a caietelor de seminar și de lucrări practice, a altor materiale didactice și urmărește procesul de redactare;
15. elaborează planul anul de cercetare al departamentului, pe baza planurilor individuale de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
16. propune încheierea de contracte de cercetare științifică, incluse în planul de cercetare și repartizează cadrele didactice pe colective de cercetare pentru realizarea contractelor;

17. analizează periodic performanțele cadrelor didactice și ale studenților la disciplinele arondate;
18. consiliază cadrele didactice în elaborarea lucrărilor de cercetare științifică individuală (referate de doctorat, teze de doctorat etc);
19. propune decanatelor activități în sprijinul studentilor: consultații la disciplinele arondate departamentului, pentru licență, pentru examen etc.;
20. evaluează anual activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor și propune calificative;
21. face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs, sprijină decanatele în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
22. propune specializări pentru licență și masterat;
23. face propuneri de cooperare academică internațională;
24. utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
25. organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscrui activității departamentului.

Art.40.

- (1) Hotărârile departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- (2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.
- (3) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

IV.2. Funcțiile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Art.41.

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
- f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(4) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz, și se stabilește prin carta universitară.

(5) Funcțiile de conducere reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(6) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, demisie, deces, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(7) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia.

(8) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitară, potrivit legii. Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul

majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective.

(9) Funcțiile de conducere nu se cumulează.

(10) În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau al directorului de filială, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(11) Nu pot ocupa funcțiile de conducere persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(12) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(13) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

IV.2.1. Rectorul universității

Art.42.

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;

b) realizează managementul și conducerea operativă a instituției de învățământ superior;

c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției de învățământ superior;

e) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

f) prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an;

g) poate conduce Consiliul de administrație;

h) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

i) rectorul numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar;

î) numește decanii facultăților în urma concursurilor publice;

j) numește pe post directorul general administrativ;

k) coordonează întreaga activitate academică și administrativă din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;

l) reprezintă Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în raporturile cu Ministerul Educației, Consiliul Național al Rectorilor, precum și în raporturile cu administrația centrală și locală, cu alte instituții sau organisme interne și internaționale.

m) coordonează facultățile, departamentele și direcția generală administrativă;

n) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplome de licență, de absolvire, de studii postuniversitare, semnează suplimentele la diplomă;

o) semnează acordurile internaționale încheiate de universitate, utilizează stampila Universității în conformitate cu prevederile legale și are dreptul de a emite decizii sau ordine;

p) acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei, reglementările interne și hotărârile luate de Senatul universitar. Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața Consiliului de administrație și Senatului universitar;

r) prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Raportul privind starea Universității este public.

(4) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul Comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

(5) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.

Modalitățile de alegere a rectorului

Art.43.

(1) Rectorul universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități:

a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobată de Senatul universitar nou-ales;

b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Alegerea rectorului pe bază de concurs public

Art.44.

(1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50% din membri ai universității și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universitar. În acest sens, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.

(2) Pentru desemnarea rectorului prin concurs public comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a rectorului.

(3) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum doi candidați, care vor participa ulterior la concurs.

Procedura de alegere a rectorului prin vot universal, direct și secret

Art.45.

În cazul în care modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută la art. 43, alin.1, lit. b. din Cartă, rectorul va fi desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Art. 46.

(1) La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, recunoscută ca personalitate științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului universitar.

(2) Candidații vor depune o cerere la Senatul universitar cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(3) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție.

Art.47.

La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea reectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou-ales și din Consiliile facultăților nou constituite.

Art.48.

Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector, Senatul universitar constituie Biroul Electoral al Universității pentru funcția de rector, formată din cadre didactice și studenți. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector.

Art.49.

Biroul electoral a alegerilor pentru funcția de rector are următoarele atribuții:

- validează candidaturile;
- întocmește buletinul de vot;
- organizează scrutinul propriu-zis;
- numără și centralizează voturile valabil exprimate;
- întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului;
- înaintează rezultatele alegerilor senatului universitar în funcție pentru validarea acestora.

Art.50.

(1) Modalitatea concretă de vot constă aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat sau dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți.

Art.51.

Condiția ca alegerile pentru desemnarea reectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.

Art.52.

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, senatul universitar dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de cvorum privind participare la vot.

(3) În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la articolul 50.

Art.53.

În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu sunt întrunite condițiile de validare, senatul universitar dispune reluarea procedurii până la alegerea reectorului.

Art.54.

Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii reectorului vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității.

Art.55.

(1) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației, încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprindând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art.56.

(1) Durata mandatului de rector este de 5 ani.

(2) Instituțiile de învățământ superior particulare și instituțiile de învățământ superior confesionale particulare sunt persoane juridice de drept privat, fondate din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale unei fundații sau asociații, ale unui cult religios sau ale unei entități a cultelor recunoscute ori a altui furnizor de educație.

(3) Instituțiile de învățământ superior particulare și confesionale particulare au autonomie universitară, conform prevederilor prezentei legi, și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României, republicată.

(4) Structurile instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite prin Carta universitară, avizată de fondatorii și aprobată de Senatul universitar. Deciziile, în acest sens, aparțin instituției de învățământ superior.

(5) Instituțiile de învățământ superior particulare își pot stabili funcții onorifice, precum și structuri consultative, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Demiterea rectorului

Art.57.

(1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management.

(2) Rectorul Universității poate fi demis de către Senatul universitar, pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management, numai după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută de art.43, alin.1 lit. b, din Carta universitară, ca procedură simetrică alegerii acestuia.

(3) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.

(4) Ministrul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile prevăzute la art. 158 alin. (5) lit. f).

(5) La sesizarea ministrului educației sau a Senatului universitar, CNEMU verifică încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 12 din Legea nr.199/2023 privind răspunderea publică și, în situația în care persoana în cauză se face vinovată, poate propune revocarea din funcția de rector, cu consultarea Senatului universitar.

(6) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.

Raportul rectorului

Art.58.

(1) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel Tânăr până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie a fiecărui an, rapoarte despre starea entității coordonate.

Raportul include cel puțin:

a) situația financiară a instituției de învățământ superior, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

b) situația fiecărui program de studii;

c) situația personalului instituției de învățământ superior;

d) rezultatele activităților de cercetare;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul instituției de învățământ superior;

f) situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;

g) situația posturilor vacante;

h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;

i) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

(2) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice.

IV.2.2. Președintele Senatului universitar

Art.59.

(1) Senatul universitar își alege prin vot direct și secret, dintre membrii săi, un președinte. Acesta conduce ședințele Senatului universitar și-l reprezintă în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, regulamentele instituției de învățământ superior prevăd o procedură internă de asigurare a interimatului.

(2) Durata mandatului președintelui Senatului universitar este de 5 ani. Aceasta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.

Art.60.

(1) Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

a) convoacă, organizează și conduce ședințele de Senat universitar;

b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat universitar;

c) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;

d) încheie, în numele Senatului universitar, contractul de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante, cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;

e) propune Senatului universitar demiterea rectorului, după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută ca procedură simetrică alegerii acestuia. În cazul, în care personalul universității cu drept de vot pentru alegerea rectorului, se pronunță prin referendum, împotriva demiterii rectorului, Senatul menține în funcție rectorul și poate declansa procedura de revocare a președintelui Senatului.

f) reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale naționale și internaționale.

(2) Activitatea de secretariat privind lucrările și atribuțiile Senatului universitar intră în reposabilitatea unui prorector desemnat de către rectorul universității.

IV.2.3. Prorectorii

Art.61.

(1) Rectorul confirmat de ministrul educației, pe baza consultării Senatului universitar, numește prorectorii.

(2) Numărul prorectorilor este între 1 și 5.

(3) Rectorul poate delega oricare din competențele sale prorectorilor.

(4) În perioada cât lipsește din instituție, din motive întemeiate, sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiunile, rectorul desemnează un prorector, care îl înlocuiește.

(5) Prorectorii sunt numiți pentru un mandat de 5 ani, ce poate fi reînnnoit și au următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile din universitate stabilite de rector și asigură conducerea curentă a acestora;

b) îndeplinește, de asemenea, acele funcții care le sunt delegate de către rector;

c) pot coordona activitatea unor facultăți, departamente și structuri din filialele universității.

d) sunt subordonați rectorului și își subordonează decanii, directorii de departamente și alte cadre de conducere pe problemele de care răspund. În cazul coordonării unor facultăți răspund de toate problemele de învățământ și cercetare științifică.

e) realizează legătura între rector și celelalte structuri de învățământ în domeniile pe care le au în competență.

f) sunt responsabili de activitatea lor în fața rectorului și Senatului universitar.

IV.2.4. Decanul

Art.62.

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rector și validat de Senatul universitar.

(2) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan, vor depune o cerere la Consiliul facultății, înainte cu 30 de zile calendaristice de data concursului.

(3) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

(4) Consiliul facultății are obligația de a valida cel puțin doi candidați care îndeplinește condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

(5) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se stabilește prin regulament aprobat de Senatul universitar, pe baza reglementărilor elaborate de ministerul de resort.

(6) Mandatul decanului este de 5 ani.

Art.63.

(1) Decanul, după numirea acestuia de către rector, își desemnează prodecanii.

(2) Numărul prodecanilor este stabilit de Senatul universitar, în funcție de numărul de studenți.

Art.64.

Persoana care a ocupat prin concurs funcția de decan și a dobândit calitatea de membru al Senatului prin vot își păstrează și calitatea de membru al Senatului universitar.

Art.65.

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul prezintă anual, Consiliului facultății, un raport privind starea facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie.

(3) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și Senatului universitar.

(4) Atribuțiile decanului sunt:

1. asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului universitar, Consiliului de administrație și rectorului;

2. conduce ședințele Consiliului facultății;
3. conduce activitatea curentă a facultății;
4. se preocupă de asigurarea și promovarea cadrelor didactice;
5. dispune înscrierea studenților în anii de studii, pe baza cererii studentului și a promovării anului precedent, inclusiv a studenților repetenți sau a celor care au primit aprobare pentru prelungirea școlarității;
6. organizează eliberarea documentelor studenților (carnet de student, supliment la diplomă, adeverințe etc.) și răspunde direct de întocmirea corectă a acestora;
7. verifică și semnează documentele privind rezultatele examenelor, cataloage, suplimentele la diplomă, adeverințe, registrul matricol etc.;
8. aplică sancțiuni disciplinare studenților, cu excepția exmatriculării pentru care face propuneri și le supune aprobării rectorului;
9. îndrumă și controlează activitatea de secretariat;
10. organizează și controlează elaborarea orarelor, planificarea examenelor și modul de desfășurare a acestora;
11. organizează și ține audiențe pentru studenți și alte persoane și întocmește răspunsuri la sesizările făcute;
12. cooperează cu directorii de departament pentru elaborarea materialelor didactice necesare desfășurării procesului de învățământ: fișe de disciplină, cursuri, culegeri de lucrări practice etc.;
13. numește comisiile pentru examinarea studenților sau pentru reexaminarea studenților și le supune spre aprobare rectorului;
14. poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
15. avizează tematica lucrărilor de licență și propune conducătorul lucrării de licență pentru fiecare student;
16. verifică și semnează documentele privind plata cu ora a cadrelor didactice din facultate;
17. avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
18. aprobă transferurile de la o specializare la alta în cadrul facultății;
19. propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
20. aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
21. propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii;
22. semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
23. decanul răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din facultate;
24. desemnează prodecanii după numirea de către rector;
25. decanul poate delega atribuții prodecanilor, în condițiile legii;
26. îndeplinește și alte atribuții stabilite de rector, Consiliul de administrație și Senatul universitar.

Art.66.

(1) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

(2) Decanul facultății poate fi revocat din funcție de către rector, la propunerea a 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului facultății.

IV.2.5. Prodecanii

Art.67.

(1) Numărul prodecanilor se stabilește în funcție de numărul studenților înmatriculați pe facultate, la 200 studenți un prodecan.

(2) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața decanului și a Consiliului facultății.

(3) Prodecanii facultății au următoarele atribuții:

- suplinesc decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;

- urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;

- realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.

(4) Decanul poate propune destituirea prodecanilor, ce poate fi aprobată de rector și de Senatul universitar.

IV.2.6. Directorul de departament

Art.68.

(1) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează Consiliului de administrație, Senatului universitar și rectorului.

(4) Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(5) Selectia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspundere directorului de departament, a directorului Consiliului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei universitare.

(6) Directorul de departament poate fi revocat din funcție prin votul de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot egal, direct și secret.

IV.2.7. Directorul general administrativ

Art.69.

(1) Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și după caz, de unul sau mai mulți directori generali adjuncți administrativi și este organizată pe direcții.

(2) În structura Direcției generale administrative a universității pot funcționa: direcții, servicii, birouri și compartimente în condițiile legii.

(3) Toate entitățile funcționale sunt structurate potrivit sarcinilor specifice ale domeniilor de activitate și pe baza indicatorilor de normare a posturilor.

Art.70.

(1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al universității, cu avizul fondatorilor.

(2) Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției.

(3) Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art.71.

(1) Directorul general-administrativ are următoarele competențe:

a) coordonează întreaga activitate administrativă a universității pe baza hotărârilor Senatului universitar, ale Consiliului de administrație și deciziilor rectorului.

- b) coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului universității;
 - c) duce la îndeplinire deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului universitar în ceea ce privește administrarea universității;
 - d) participă la managementul strategic al universității;
 - e) pune în practică politica universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
 - f) propune Consiliului de administrație acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - g) coordonează activitatea de achiziții și investiții a universității;
 - h) coordonează întreg personalul administrativ din învățământ și personalul didactic auxiliar aflat în subordinea sa;
 - i) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu pentru studenți;
 - j) emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare, cu avizul consiliului de administrație;
 - k) propune sancțiuni și premieri pentru personalul din structurile administrative ale universității;
 - l) asigură administrarea și utilizarea spațiilor de învățământ în condițiile respectării cerințelor unor orare judicioase și ale conservării integrității bazei materiale;
 - m) organizează, coordonează și controlează inventarierea anuală a patrimoniului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Prezintă propunerii privind comisia centrală și comisiile de inventariere la nivelul filialelor;
 - n) supune spre aprobare rectorului valorificarea rezultatelor inventarierii conform propunerilor conducerii filialelor și ale analizării cu responsabilitate a acestor propunerii;
 - o) răspunde pentru administrarea bazei materiale.
- (2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

IV.2.8. Alte funcții de conducere

Director economic

Art.72.

Directorul Economic al universității are următoarele competențe:

- a) organizează activitatea financiar-contabilă;
- b) angajează universitatea, alături de rector, în raporturile patrimoniale și are întreaga responsabilitate pentru documentele contabile întocmite;
- c) sprijină rectorul și răspunde în solidar cu acesta de gestionarea corectă a fondurilor bănești ale universității și facultăților acesteia;
- d) asigură controlul financiar contabil postoperativ;
- e) se ocupă de modernizarea sistemului de evidență contabilă la nivel de universitate și de facultăți;
- f) conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitatea salariaților din compartimentul financiar-contabil;
- g) stabilește atribuțiile compartimentelor financiar contabile din cadrul filialelor universității și a salariaților acestora;
- h) asigură informarea personalului din compartiment în legătură cu modificările și completările aduse legislației de specialitate, întocmind lunar un extras tematic;
- i) verifică plățile pentru operațiunile efectuate la nivelul universității și propune reectorului plăți pentru operațiunile efectuate de filialele universității;
- j) urmărește concordanța dintre execuția BVC-ului de la filiale și sumele înscrise în balanță de verificare primită de la acestea;

k) urmărește, pe baza execuțiilor primite lunar de la filiale, corelația dintre încasările și sumele virate de acestea în contul universității;

l) întocmește balanța de verificare a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești prin centralizarea datelor primite de la filialele universității și a celor privind activitatea universității;

m) întocmește darea de seamă contabilă a universității și o supune aprobării rectorului;

n) întocmește, împreună cu contabilii şefi de filiale, BVC-ul fiecărei filiale controlând odată cu aceasta și corecta fundamentare a articolelor de cheltuieli înscrise în bugetele acestora;

o) informează rectorul în mod operativ asupra unor deficiențe de ordin finanțier-contabil care apar în oricare dintre filialele universității și propune măsuri adecvate;

p) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pe baza proiectelor de buget elaborate de către filialele universității și aprobate în senatul universitar;

r) urmărește încadrarea cheltuielilor în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;

s) răspunde în solidar cu rectorul de gestionarea integrală a resurselor financiare și de legalitatea operațiilor economico-financiare.

Art.73.

Directorul economic răspunde de activitatea desfășurată în fața rectorului, a consiliului de administrație și a senatului universitar.

Directorul de Resurse Umane

Art.74.

(1) La nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești activitatea de resurse umane este structurată astfel:

- Direcția de resurse umane, la nivelul universității;

- Servicii de resurse umane, la nivelul filialelor universității din Brăila și Râmnicu Vâlcea.

(2) Activitatea acestora privește selectarea, angajarea, perfecționarea și promovarea personalului cu respectarea condițiilor de: pregătire profesională, competență, performanțe didactice și științifice, vechime etc.

Art.75.

Atribuțiile directorului și responsabililor cu resursele umane din serviciile de resurse umane sunt:

a) organizează selectarea, angajarea prin concurs și promovarea personalului;

b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, didactice auxiliare și administrativ din învățământ;

c) întocmește dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea prevederilor Legii nr.199/2023, ale Cartei universității, ale Regulamentului privind selectarea, angajarea, perfecționarea și promovarea cadrelor didactice;

d) respectă legislația muncii, precum și organograma Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești la angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ din învățământ;

e) se preocupă de încheierea contractelor de muncă și de efectuarea înregistrărilor în registrul general de evidență a salariaților;

f) ține evidența deciziilor rectorului universității cu privire la personal și le transmite către compartimentele interesate;

g) păstrează registrul general de evidență a salariaților, contractele individuale de muncă, dosarele de concurs și pe cele personale și evidențiază schimbările intervenite pentru fiecare salariat;

h) elaborează și actualizează fișa postului pentru personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământ pe care o supun spre aprobare rectorului;

i) aduce la cunoștința conducerii universității schimbările intervenite în legislația muncii;

j) sunt autorizați să deruleze relațiile oficiale cu Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza localității în care funcționează filialele universității, cu înștiințarea și aprobarea rectorului universității;

- k) ține evidența condeiilor de odihnă sau medicale pentru angajații instituției (personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și administrativ din învățământ);
l) elaborează situații specifice compartimentului, solicitate de diferite instituții.

Raporturi ierarhice la nivelul Universității

Art.76.

Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

a) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, director economic, decan, prodecan, director de departament;

b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan, director de departament din domeniul pe care îl coordonează. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității;

c) Directorul general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu directorul economic și cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;

d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul și personalul didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar din cadrul facultății și secretariatele tehnice ale facultății respective.

e) Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

f) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața Senatului universitar, Consiliului de administrație, a Decanului și a Consiliului Facultății.

Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani, prodecani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

g) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare cu decanii, prodecanii și cu ceilalți directori de departamente.

Capitolul V. RESURSELE UNIVERSITĂȚII

Art.77.

Resursele universității includ: resursele financiare, resursele materiale și resursele umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

V.1. Finanțarea universității

Art.78.

(1) Sursele de finanțare ale universității sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondatori;
- b) taxe de studiu și alte taxe școlare;

c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării, prestări-servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse legal constituite.

(2) Consiliul de administrație al universității hotărăște anual quantumul taxelor și eventualele scutiri sau reeșalonări ale acestora. În stabilirea nivelului taxelor se ține seama de cheltuielile necesare precum și de evoluția puterii de cumpărare a populației studențești.

(3) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și-a propus misiunea generoasă de a asigura condiții de studii și pentru tinerii cu venituri modeste, astfel încât de la înființare a perceput taxe reduse și a acordat burse studenților merituoși și scutiri de taxe pe motive sociale.

(4) Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

(5) Universitatea asigură autonomie financiară tuturor componentelor, în condiții legale.

V.2. Constituirea și utilizarea veniturilor

Art.79.

Universitatea percep de la studenți: taxe de studii, de admitere, de înmatriculare, de reînmatriculare, de repetare a examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, taxe de întrerupere a studiilor, taxe de arhivare a documentelor.

Art.80.

Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobată de Senatul universitar.

Art.81.

Alocarea resurselor instituției se realizează prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art.82.

Execuția bugetară anuală a universității se face publică, după aprobarea în Senatul universitar.

Art.83.

(1) Veniturile proprii ale universității sunt utilizate pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(2) Veniturile proprii sunt distribuite procentual, pe baza hotărârii Consiliului de administrație, pentru finanțarea cercetării științifice, dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor, a centrelor și unităților de cercetare etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuielile materiale și cu salarizarea personalului didactic și de cercetare.

(3) Universitatea constituie din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și cofinanțează proiecte individuale și granturi europene.

(4) Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ din învățământ din contractele de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în fiecare contract.

V.3. Condiții privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici

Art.84.

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- să existe o prospecție a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
- să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport de aria de competențe a Universității;

- persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține finanțat contractul de cercetare sau de prestări servicii;

- contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3) Contractele de asociere sunt încheiate de universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.

V.4. Modalități în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității

Art.85.

(1) Toate deciziile privind baza materială a universității sunt luate de către Consiliul de administrație.

(2) Baza materială a Universității „Constantin Brâncoveanu” se află în orașele Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

(3) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” asigură fondurile necesare executării lucrărilor de investiții și reparații.

(4) Executarea lucrărilor de construcții montaj, a lucrărilor de modernizare, de întreținere și reparații se face în antrepriză sau în regie proprie.

(5) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

V.5. Desființarea universității

Art.86.

(1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea universității se face prin hotărârea senatului universitar în condițiile legii. Inițiativa desființării universității poate aparține și fondatorilor.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul universității revine fondatorilor.

(3) Desființarea universității se va face cu protecția intereselor studenților.

Capitolul VI. ASOCIEREA, CONSORȚIONAREA SAU FUZIUNAREA. COOPERAREA ÎNTERNATIONALĂ

VI.1. Asocierea, consorționarea sau fuzionarea universității cu alte universități sau organizații

Art.87.

(1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat și privat acreditate sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(4) În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare se constituie, la nivelul senatului universitar, o comisie, care să gestioneze activitățile respective, în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Art.88.

(1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, universitatea poate dispune, cu aprobarea senatului universitar, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

VI.2. Cooperarea internațională

Art.89.

Universitatea reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, a cărei activitate academică și științifică este consubstanțială celorăși valori morale, educaționale, științifice și culturale.

Art.90.

Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

Art.91.

Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;

b) sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică internațională;

c) facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;

d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate;

Art.92.

Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

a) acorduri de colaborare cu alte universități;

b) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;

c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;

d) participarea la competiții internaționale;

e) participarea la manifestări științifice internaționale;

f) organizarea de manifestări cu participare internațională;

g) schimburi de cadre didactice și studenți;

h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic de la universitățile cu care are relații de cooperare;

i) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus;

j) participarea la programe europene și internaționale.

Art.93.

În vederea realizării în condiții optime a acestor obiective, în universitate funcționează Departamentul relații internaționale, organizat în subordinea rectorului și a Senatului universitar.

Departamentul relații internaționale elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare atât cele promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale cât și programe proprii de cooperare internațională.

Art.94.

Organizarea și funcționarea Departamentului de relații internaționale și personalul necesar funcționării în condiții optime ale acestuia vor fi stabilite de către Senatul universitar.

Art.95.

Principalele atribuții ale Departamentului de relații internaționale sunt:

a) realizează corespondență internațională în vederea extinderii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;

b) popularizează universitatea în străinătate, prin distribuirea unor materiale în limbile de circulație internațională (engleză și franceză în principal), în medii universitare, asociații, centre culturale etc.;

c) organizează procese de selecție pentru mobilități Erasmus în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Uniunea Europeană;

d) organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești și de cadre didactice participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene pentru calitate în mobilitate și ale prezentei Carte;

e) gestionează, împreună cu structurile financiare de specialitate, contractele încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice;

f) identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programe comunitare, alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi publicată pe pagina web a instituției și va fi actualizată permanent;

g) consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;

h) organizează evenimente de informare privind programele comunitare;

i) concepe și redactează materialele publicitare în vederea popularizării acțiunilor universitare: sesiuni de manifestări științifice, cursuri și olimpiade/școli de vară etc.;

j) răspunde de evidență, popularizarea, distribuirea și monitorizarea burselor pentru studenți și pentru cadre didactice în străinătate: stagii de studii universitare și postuniversitare, de cercetare, masterate și de specializare/cercetare precum și informații despre burse, necesare celor interesați (studenți, absolvenți, cadre didactice etc.);

Art.96.

Deplasarea în străinătate a cadrelor didactice nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Cererea pentru deplasare în străinătate se aprobă de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății.

Capitolul VII. PROGRAMELE DE STUDII

Art.97.

Programele de studii reprezintă grupuri de discipline, activități de cercetare, aplicații practice și evaluare.

Art.98.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se organizează programe de studii universitare și postuniversitare. Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență și masterat, iar studiile postuniversitare sunt organizate pe programe de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 99.

(1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

a) cu frecvență, pentru studiile universitare de licență și masterat;

b) cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență și masterat;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatiche și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față

(2) Admiterea la programele de studii universitare din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se face în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai

statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(3) Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

Art.100.

Structura anului universitar se aproba de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.101.

(1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor.

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Planul de învățământ contribuie la obținerea calificării și precizează totalitatea disciplinelor parcuse în cadrul unui program de studii și este aprobat de Senatul universitar.

(4) Fișa disciplinei este documentul elaborat la nivelul Departamentului, care precizează obiectivele, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățământ, se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul său.

(5) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o fișă de disciplină.

VII.1. Admiterea

Art.102.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România elaborat de Ministerul Educației.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare vor fi făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(4) Pot candida la programe de studii universitare de master și la cele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(5) La admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art.103.

Universitatea semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

VII.2. Examenele

Art.104.

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești dispune de o metodologie de examinare proprie, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

- (3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:
 - a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5, pentru ciclul I, studii de licență, respectiv, nota 6, pentru ciclul II și studiile postuniversitare, certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
 - b) cu calificative, după caz.
- (4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (5) Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (6) Fraudele grave sau recidiva conduc la exmatriculare.

VII.3. Creditele de studii

Art.105.

- (1) Universitatea aplică sistemul creditelor transferabile.
- (2) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- (3) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- (4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.
- (5) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se stabilește la propunerea Ministerului Educației și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.
- (6) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

VII.4. Examene de finalizare a studiilor

Art.106.

- (1) Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- d) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

- (2) Examenele se organizează și se desfășoară pe baza unui metodologiei proprii privitoare la examenele de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

- (3) Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

- (3) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

- (4) Pentru susținerea examenelor de licență și de disertație se pot organiza în fiecare an universitar două sesiuni, cu aprobarea Senatului universitar.

VII.5. Diplomele

Art.107.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești acordă, următoarele diplome, certificate și atestate:

a. Diploma de licență pentru absolvenții studiilor de nivel licență care au participat și promovat examenul de finalizare a studiilor.

b. Diploma de master pentru absolvenții cursurilor de masterat care au participat și promovat examenul de finalizare a studiilor.

c Certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului pentru studiile postuniversitare.

d Certificat de studii universitare pentru absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

e. În limitele reglementărilor în vigoare, se pot elibera adeverințe, certificate, atestate și pentru alte forme și nivele de pregătire.

(2) Diplomele sunt semnate de rector și poartă stampila universității. Formularele tip pentru diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, atestat, se asigură conform legilor și reglementărilor în vigoare de către Ministerul Educației, iar eliberarea lor se înregistrează la rectorat.

(3) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul VIII. STUDENȚII

Art.108.

(1) Relația structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studențești are la bază principiile: educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) În funcție de resursele disponibile, universitatea susține finanțiar și logistic, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerele universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 109.

(1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității, orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul coparticipării la decizie;

d) principiul libertății de exprimare;

e) principiul transparenței și al accesului la informații.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.

(3) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport cu caracter public.

Art. 110.

(1) Studenții au dreptul să înființeze în universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în structuri de conducere în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității sau facultății.

(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(5) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a burselor, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

(6) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat în condițiile stabilite de senatul universitar.

Art. 111.

(1) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către universitate, în funcție de resursele financiare.

(2) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art.112.

Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

Art.113.

Studenții universității beneficiază de programe de mobilități studențești de studii integrate și de plasament, în țară și în străinătate pentru acumularea unor cunoștințe suplimentare din spectrul educațional, lingvistic și cultural. Mobilitățile studențești se bazează pe transferul de credite.

Art.114.

Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și realizează echipe mixte, formate din cadre didactice, de cercetare și studenți, pentru realizarea unor lucrări de cercetare.

Art.115.

În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- a. să participe la activitatea didactică și științifică;
- b. să fie informați, în primele ore de curs, în legătură cu fișa disciplinei (curriculum), structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- c. să folosească sălile de curs și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, și toate celealte mijloace puse la dispoziție de instituție pentru o temeinică pregătire profesională;
- d. să participe la activitatea cultural-sportivă de masă și de performanță;
- e. să beneficieze de diverse facilități;
- f. să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în organismele de conducere ale Facultății și Universității;

- g. să petiționeze în problemele vieții studențești;
- h. să beneficieze de manuale și alte materiale didactice;
- i. să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- j. să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art.116.

Studenții au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte actele normative care reglementează activitatea de învățământ și cercetare științifică în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;
- b. să îndeplinească cerințele pregăririi conform planurilor de învățământ și ale programelor de studii universitare;
- c. să frecventeze cursurile, activitățile aplicative, seminariile și celealte activități didactice;
- d. să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și tehnic-administrativ;
- e. să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în săli de curs și seminar, laboratoare, biblioteci, cămine, cantine și să păstreze curățenia în spațiile universitare;
- f. să plătească taxele școlare;
- g. să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin degradarea și distrugerea bunurilor materiale utilizate;

Art. 117.

Încălcarea obligațiilor reglamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- avertisment scris;
- exmatricularea;
- alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională.
Sancțiunile se aplică de către Comisia de etică și deontologie universitară.

Capitolul IX. FUNCȚIILE ȘI PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV DIN ÎNVĂȚĂMÂNT. RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE

Art.118.

Funcțiile didactice în universitate sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

Art.119.

Funcțiile de cercetare din universitate sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I;

Art.120.

(1) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;

- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(2) Echivalarea funcțiilor didactice cu funcții de cercetare se realizează prin hotărâre de Senat.

(3) În universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art.121.

Funcțiile didactice auxiliare din universitate sunt următoarele: bibliotecar, secretar, contabil, administrator, documentarist. În universitate pot exista și alte funcții didactice auxiliare și de cercetare auxiliare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.122.

(1) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din universități, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(3) Prin personal didactic și de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(4) Ocuparea funcțiilor didactice se face în conformitate cu criteriile stabilite de Universitate în acord cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante adoptată prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației. Publicarea prealabilă a posturilor scoase la concurs, însotite de programa aferentă concursului, se va face cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(5) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(6) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

(7) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor examenului.

(8) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(9) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut după pensionare. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au un statut de cadre didactice și de cercetare asociat.

(10) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de

cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(11) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate di personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii.

(12) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară și străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație.

IX.1. Drepturile și obligațiile personalului didactic

Art.123.

Cadrele didactice au următoarele drepturi:

- a. de a exercita toate atribuțiile funcțiilor didactice în care sunt încadrate;
- b. de a utiliza în activitatea didactică și de cercetare științifică baza materială și resursele existente în universitate;
- c. de a participa la lucrări de cercetare științifică în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- d. de a publica rezultatele activității lor științifice sau metodico-didactice în reviste de specialitate sau sub formă de manuscrise, tratate sau lucrări. Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești asigură tehnoredactarea, editarea și tipărirea cursurilor și lucrărilor aplicative elaborate de cadrele didactice, în cadrul planului de cercetare științifică;
- e. de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- f. de a efectua stagii de perfecționare și specializare vizând domeniul de competență, în conformitate cu prevederile legale;
- g. de a participa la concursurile de ocupare a unor posturi didactice cu respectarea prevederilor legale;
- h. de a alege și de a fi ales în funcții de conducere în cadrul universității, respectând criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare și de dispozițiile cuprinse în Carta universității;
- i. de a-și exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar;
- j. de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- k. de negociere a contractului individual de muncă;
- l. de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- m. de a beneficia de drepturile materiale prevăzute de lege și de hotărârile senatului universitar pentru posturilor deținute, calitatea activităților desfășurate și a funcțiilor îndeplinite;
- n. de a beneficia de toate celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art.124.

Cadrele didactice au următoarele obligații:

- a. de a efectua toate activitățile didactice de cercetare științifică, de îndrumare științifică și educativă pedagogică prevăzute de statul de funcțuni precum și de hotărârile consiliului departamentului, consiliilor facultăților, senatului universitar și ale rectorului universității;
- b. de a pregăti și perfecționa continuu activitățile didactice realizate;
- c. de a desfășura activități de cercetare științifică;
- d. de a elabora cel puțin o dată la trei ani cursuri, îndrumare, culegeri și alte lucrări sau materiale cu caracter didactic care să faciliteze pregătirea studenților;
- e. de a lua parte și de a contribui la toate activitățile desfășurate în departamentele din care fac parte;
- f. de a respecta în orice împrejurare standardele etice universitare;

g. de confidențialitate cu privire la informații sau date de care au luat cunoștință în perioada executării contractului. Obligația subzistă și în perioada în care salariatul a fost transferat în alte activități. Nerespectarea acestei obligații, conferă angajatorului dreptul de a acționa în instanță persoana respectivă;

h. de a respecta disciplina muncii, măsurile de securitate și sănătatea muncii;

i. de a avea o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal, atât în universitate cât și în afara acesteia;

j. de a respecta prevederile Cartei universității, a regulamentelor și actelor normative ce reglementează activitatea cadrelor didactice, precum și cele cuprinse în contractele colective și individuale de muncă.

Art.125.

(1) Cadrele didactice titulare din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pot efectua activități didactice sau de cercetare la alte instituții numai după informarea și obținerea acordului conducerii universității. Conducerea universității va acorda această libertate în măsura în care acest lucru nu este de natură a perturba sau prejudicia activitatea didactică și de cercetare științifică a universității.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

Art.126.

Având în vedere că Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești acordă angajaților o serie de facilități și sprijin pentru formare, perfecționare și promovare, iar unul din obiectivele majore este acela de a constitui un corp profesoral cu statut permanent, cadrele didactice cu normă de bază, care au beneficiat de aceste facilități, au obligația să rămână în această instituție 10 (zece) ani de zile, în condițiile respectării prevederilor contractului de muncă de către ambele părți. Prevederile acestui articol se aplică în coroborare cu clauzele contractului de muncă.

Art.127.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vîrstei de 65 de ani.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vîrstă.

(3) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(4) În cazul în care nu se pot acoperii normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(5) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea Senatului universitar.

Art.128.

(1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

(5) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii.

IX.2. Norma universitară

Art. 129.

(1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activități de predare: curs;

b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;

d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;

j) participarea la consiliu și în comisii în interesul învățământului;

k) activități de elaborare a materialelor didactice;

l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;

m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;

n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;

o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;

b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;

c) activități de transfer tehnologic și științific;

d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice

(4) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(5) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișă individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(6) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(7) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(8) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(9) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.

(10) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului școlii doctorale.

(11) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(12) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(13) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(14) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distințe și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(15) Personalul de cercetare din universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișă individuală a postului de către conducerea departamentului.

(16) Personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișă individuală a postului.

(17) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității beneficiază de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(18) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

(19) Senatul universitar poate decide modificarea limitelor, fără a depăși valorile maximale.

(20) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadrul didactic asociat în alte universități.

Art. 130.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contactuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și quantumurile.

(4) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități științifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferentei unei norme didactice.

Art.131.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, ocuparea posturilor didactice se face în baza metodologiei proprii, aprobată de senatul universității, în concordanță cu metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, inițiată de Ministerul Educației.

Art.132.

(1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic auxiliar și administrativ din învățământ decurg din legislația generală a muncii, din regulamentele de ordine interioară, din statul de funcțuni și din fișa individuală a postului. Aceste categorii de personal au obligația de a respecta normele de conduită prevăzute de Cartă pentru personalul didactic și de cercetare.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ din învățământ sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan sau de directorul general administrativ și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

IX.3. Relațiile cu sindicalele și organizațiile salariaților

Art. 133.

(1) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului administrativ din învățământ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicat și se concretizează în:

- a) participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței conducerii sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu Universitatea;
- d) negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interes;
- e) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții etc.;
- f) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

IX.4. Sancțiuni disciplinare

Art.134.

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar din universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a se aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

a) avertismentul scris;

b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;

d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.135.

(1) În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz.

(2) Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

(3) Sancțiunea disciplinară de avertisment scris, se stabilește de Consiliul facultății.

(4) Sancțiunile disciplinare, diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani și sancțiunea disciplinară privind suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență, se stabilesc de Consiliul de administrație, iar sancțiunile disciplinare privind destituirea din funcția de conducere din învățământ și cea de desfacere disciplinară a contractului de muncă, se stabilesc de Senatul universitar.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(6) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

(7) Sancțiunile disciplinare se trec în statul personal de serviciu al fiecărui angajat.

Art.136.

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobatia Senatului universitar;

b) Ministerul Educației, pentru personalul de conducere al universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

Art.137.

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art.138.

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art.139.

(1) Orice persoană poate sesiza conducerea universității cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris, sub semnătură și se înregistrează la registratura rectoratului sau unde funcționează facultățile universității.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

(3) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

Capitolul X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.140.

Universitatea își îndeplinește misiunea de cercetare științifică stimulând participarea membrilor comunității academice în programele naționale și internaționale de cercetare. Universitatea dispune de strategii ale cercetării, aprobate de către senatul universitar, și care se operaționalizează în funcție de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional și de necesitățile de dezvoltare ale zonei în care funcționează facultățile universității.

Art.141.

(1) În universitate cercetarea se efectuează în cadrul unor institute/unități de cercetare dezvoltare și inovare, în departamente, centre de cercetare și colective de cercetare.

(2) În departamente și colective, cercetarea se realizează, în principal, de către corpul didactic.

Art.142.

Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu. În universitate activitatea de cercetare științifică se organizează în funcție de prevederile Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

Art.143.

(1) Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează prin conlucrarea nivelor de organizare academică, a organismelor naționale și internaționale.

(2) Acordurile de cooperare științifică universitară internațională pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt diseminate comunității academice.

(3) Membrii comunității academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și străinătate.

Art.144.

(1) Laboratorul este o structură care poate funcționa în subordinea departamentelor sau centrelor de cercetare, și are în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică.

(2) Înființarea unui laborator este de competența departamentului sau centrului de cercetare, cu aprobarea Senatului universitar.

Art.145.

În universitate pot funcționa centre de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii, structuri prin care universitatea oferă servicii plătite unor terți. Acestea pot funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de universitate. Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Senatului universitar.

Art.146.

(1) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(2) Unitățile de cercetare sunt organizate, astfel încât să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer

cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(3) Conducerea acestor unități este asigurată de un director numit de Senatul universității.

Art. 147.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești poate edita publicații proprii: Strategii manageriale, REVEC, Revista de drept, Analele Universității, reviste și ziară care vor intra în circuitul normal al publicațiilor, din țară și de peste hotare.

Art.148.

(1) În departamente, unități sau centre de cercetare poate funcționa pe posturi distinse și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișă individuală a postului de către conducerea departamentului.

Art.149.

Angajarea/promovarea cercetătorilor se face prin concurs, conform unor criterii de apreciere specifice, aprobate de către senatul universitar.

Art.150.

(1) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale prin decizia directorului de grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

Art.151.

Studenții pot participa la activitatea de cercetare din departamente și din colectivele de cercetare.

Art.152.

Cadrele didactice și de cercetare care au rezultate importante în cercetare sunt sprijinite prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

Art.153.

Universitatea aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

Art.154.

Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc), după scăderea cheltuielilor efectuate de către universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte). Aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

Art.155.

Universitatea poate acorda din fonduri proprii, prin concurs, burse de cercetare pentru cadrele didactice tinere. Cuantumul, durata și condițiile de acordare ale acestora se stabilesc de către senatul universitar.

Art.156.

Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

Art.157.

Departamentele, facultățile și rectorul realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, și a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

Art.158.

(1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cquantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de universitate sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Capitolul XI. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 159.

(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice este o obligație a universității.

(2) La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023. La nivelul entităților funcționale (facultate/departament), responsabilitatea menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine comisiilor pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entității.

Art. 160.

(1) Senatul universitar aprobă strategia și regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

(3) Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un reprezentant desemnat de acesta.

(4) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are în componență, în mod obligatoriu:

a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii;

b) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;

c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;

e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;

f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(5) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 161.

(1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității coordonează aplicarea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității și elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul universității.

(2) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității formulează propunerile de îmbunătățire a calității educației, stabilește și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite pentru facultăți, departamente și alte structuri. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

Art.162.

Departamentul pentru managementul calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului universitar nr.199/2023, ale prezentei Carte și ale hotărârile Senatului universitar, pe baza Regulamentului privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Art. 163.

(1) Departamentul pentru managementul calității reprezintă o structură funcțională, cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru evaluare și asigurare a calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității.

(2) Departamentul pentru managementul calității are resursele umane și financiare asigurate de universitate și dispune de un patrimoniu limitat pentru desfășurarea activității. Departamentul nu are personalitate juridică.

(3) Activitatea structurilor care au în competență asigurarea calității se circumscrică misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic.

(4) Departamentul aplică politica Senatului universitar și a rectorului în domeniul calității.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.164.

(1) Carta universității se adoptă de Senatul universitar prin votul majorității membrilor acestuia.

(2) După adoptare, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de universitate.

(3) În condițiile în care Ministerul Educației, nu emite rezoluție de avizare în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii.

Art.165.

Prezenta Carta universitară intră în vigoare de la data emiterii rezoluției de avizare de către Ministerul Educației sau în termen de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului solicitarea de avizare.

Art.166.

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa rectorului, a Consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii Senatului universitar și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

Art.167.

Odată cu adoptarea prezentei Carte se abrogă orice prevedere contrară.

Art.168.

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art.169.

Prezenta Cartă a fost supusă dezbatării publice prin postare pe site-ul universității, discuții în departamente, facultăți, Consiliu de administrație și în Senatul universitar.

Art.170.

Carta a fost adoptată prin Hotărârea Senatului Universității nr.3/19.01.2024 în conformitate cu prevederile Legii învățământul superior nr.199/2023 și actualizată conform recomandărilor din adresa Ministerului Educației nr. 163 GP/22.03.2024 și aprobată în ședința Senatului din data de 27.03.2024.

Președintele Senatului universitar,
Prof. univ. dr. Ovidiu PUIU

Rector,
Conf. univ. dr. Sebastian ENE



**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEŞTI**



**CODUL DE ETICĂ
ŞI
DEONTOLOGIE PROFESSIONALĂ**

2024

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul Cod de etică și deontologie universitară reglementează conduită membrilor comunității academice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, instituție publică acreditată, componentă a sistemului național de învățământ superior, definit prin Legea nr. 199/2023.

(2) Codul de etică și deontologie universitară este obligatoriu pentru categoriile de personal prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității academice după data intrării în vigoare a legii ante menționate.

(3) Prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Constantin Brâncoveanu” se completează cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară a UCB.

Art. 2.

Prezentul Cod are drept scop creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, precum și consolidarea unui climat de încredere și respect la nivelul comunităților universitare, prin reglementarea conduită tuturor membrilor comunității academice raportată la valori și principii care stau la baza evaluării comportamentele în comunitatea academică și în relațiile profesionale.

CAPITOLUL II VALORILE ȘI PRINCIPIILE ETICII ȘI DEONTOLOGIEI PROFESSIONALE

Secțiunea 1 Valorile etice universitare

Art. 3.

(1) Valorile care stau la baza unui model de comportament sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, demnitatea, integritatea profesională și morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea, datoria, și responsabilitatea publică.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești protejează aceste valori și sancționează orice îngrădire comportament care le afectează.

Secțiunea a 2 a Principiile eticei și deontologiei universitare

Principiile aplicabile eticei și deontologiei universitare sunt (preluat din art.3 din Codul-cadru):

Art. 4.

Principiul libertății academice.

(1) Acest principiu presupune respectării de către fiecare membru al comunității academice a adevărului științific, a adevărului etic, a demnității individuale și de grup și a neprejudiciilor imaginii instituției.

(2) Membrii comunității academice sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale cele revin.

(3) Orice membru al comunității universitare este dator ca prin comportamentul său să evite lezarea libertății celorlalți.

Art.5

Principiul răspunderii publice

Răspunderea publică reprezintă un principiu înscris în Legea nr.199/2023 și asumat prin Carta Universității „Constantin Brâncoveanu”. Aceasta se referă la îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;

- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară;
- d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art 6

Principiul echității

(1) Membrii comunității universitare trebuie să se bucure de același tratament, corect și echitabil, în distribuirea sarcinilor, în relațiile de la orice nivel.

(2) Singura ierarhizare calitativă acceptată în Universitate este cea a meritului. Universitatea asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

(3) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate. În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește, în principal, în funcție de: calitatea cursurilor, a seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, rezultatele evaluării colegiale și cea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studiu, a domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal, prestigiul adus instituției.

(4) În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminare și laboratoare, la concursuri profesionale, la sesiuni de comunicări științifice studențești, la licențe și disertații, în implicarea în viață.

Art.7

Principiul nediscriminării și egalității de șanse.

(1) Membrii comunității universitare sunt datori să excludă orice formă de tratament discriminator.

(2) Universitatea asigură egalitatea de șanse egale cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice, iar în cazul studenților și masteranzilor prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc.

(3) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare și, în special, admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar sau administrativ din învățământ, promovare profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere, accesul la drepturile oferite de Carta Universitară.

Art.8

Principiul transparenței.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității.

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(4) Nu fac obiectul principiului transparenței informațiile clasificate; datele personale; datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

(5) De asemenea nu sunt supuse transparenței datele care privesc viața privată a studenților și a celorlalte persoane din comunitatea academică cu privire la care există obligația de confidențialitate. În acest caz, persoanele care au acces la aceste date sunt obligate să nu dea informații decât cu consultarea persoanelor împoternicate și numai când există motive îndreptățite. Această regulă este valabilă, de asemenea, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în

privința statusului marital, a orientării sexuale sau a dizabilităților ascunse, a domiciliului, a apartenenței politice, religioase etc. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Art.9

Principiul integrității morale și profesionale

(1) Universitatea încurajează adoptarea unui comportament onest atât în elaborarea lucrărilor proprii sau colective, cât și în și în relațiile cu celealte persoane, în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic.

(2) Fiecare membru al comunității academice, indiferent calitatea în care se află este obligat să evite situațiile care pot conduce la conflictele de interese sau stările de incompatibilitate, menționate în Legea nr.199/2023 și în prezentul Cod de Etică și Deontologie Profesională.

Art.10

Principiul dreptului la apărare

Orice procedură care are ca obiectiv verificarea nerespectării normelor de etică și deontologie Profesională va urmări respectarea dreptului la apărare al persoanei vizată de un astfel de comportament, în conformitate cu articolul 24 din Constituția României, cu art.171 alin (6) din Legea nr 199/2023 și cu celealte reglementări internaționale privind drepturile omului.

Art.11

Principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică.

Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate. Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

Art.12

Principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității academice

(1) Membrii comunității academice beneficiază de drepturile și libertățile recunoscute prin Legea învățământului superior, Carta Universității și celealte reglementări, aplicabile după, caz în funcție de poziția pe care o ocupă în cadrul acestei comunități. Ei nu pot fi supuși cenzurii, manipulării, persecuțiilor, în condițiile în care respectă standardele științifice și a responsabilitățile lor profesionale.

(2) În același timp fiecare dintre membrii comunității academice sunt obligați să respecte drepturile și libertățile celorlalți membri ai acestei comunități.

(3) Relațiile dintre membrii comunității trebuie să se desfășoare într-un climat de cooperare, care exclude orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț sau intimidare.

(4) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente rationale și nu prin utilizarea unor forme de limbaj trivial sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(5) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ din învățământ, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Universității și ale facultăților.

(6) Universitatea cultivă spiritul de toleranță față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

Art.13

Principiul responsabilității morale, sociale și profesionale

(1) Membrii comunității academice trebuie să aibă o conduită bazată pe cele mai înalte standarde moale în activitatea științifică și în relațiile cu orice membru al acestei comunități.

(2) Responsabilitatea presupune asumarea conștientă a sarcinilor profesionale, științifice și educaționale, de comportament și acțiuni proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar.

(3) Contravin acestui principiu și sunt supuse sancționării următoarele comportamente: prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace, a prestigiului Universității, dezinformarea, denigrarea publică a programelor, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității

persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare de către membrii comunității universitare.

Art.14

Principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural.

Credințele religioase, atașamentele politice, alte categorii de credințe sau convingeri sunt, în spațiul universitar laic, o problemă privată a membrilor comunității academice. Apartenența la comunitatea universitară nu îngrädește în niciun mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

Art.15

Principiul imparțialității și al obiectivității.

(1) În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor, membrii comunității universitare trebuie să manifeste onestitate, corectitudine, obiectivitate și bună – credință în conformitate cu Carta Universității și prevederile acestui Cod de Etică și deontologie Universitară.

(2) În activitatea didactică evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să se desfășoare cu respectarea regulamentelor de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite.

Art.16

Principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice

(2) În Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” sunt consacrate principiile: educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești. Interesele comune ale beneficiarilor procesului educațional sunt discutate cu organizațiile studențești, care au reprezentanți la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, care iau decizii.

(2) Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriatele naționale și internaționale.

(4) Studenții au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocviu etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum și la explicații privind notele obținute.

CAPITOLUL III NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1. Definirea conflictului de interes, a incompatibilităților și a altor termeni utilizați în normele actualului Cod de etică și deontologie universitară

Art.17.

1) Conflictul de interes este acea situație, concretă sau aparentă, în care se află un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, care deși are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale activității universitare exercitat, participă la luarea unei astfel încât poate influența imparțialitatea și obiectivitatea, realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere. Interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul al III-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte.

Se consideră că reprezint conflict de interes următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soț, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c)) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

În cazul existenței unui conflict de interes, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Aceasta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință. La propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență. În cazul existenței unui conflict de interes prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interes

2) Incompatibilitatea reprezintă o interdicție legală impusă unei persoane care nu poate ocupa simultan două funcții, două atribuții care, prin caracterul lor, sunt contradictorii. În sensul Legii nr.199/2023, al Cartei Universității și al prezentului Cod reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr 199/2023;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

Persoanele aflate în vreunul din cazurile de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

3. Coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;

4. Confectionarea de rezultate sau date - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

5. Falsificarea de rezultate sau date - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;

6) Plagiatul - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

7) Autoplagliatul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul;

8) Cinstea și corectitudinea – în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor, membrii comunității universitare trebuie să fie de bună – credință

Secțiunea a 2 a. Tipurile de norme de etică și deontologie universitară

Art.18

Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranți, cercetătorilor post doctoranți sau altor categorii de cursanți
- f) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a) - e).

Secțiunea a 3 a. Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

Art.19

În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare – dezvoltare proprie;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților în lege în Carta Universității și în prezentul Cod și să dezvăluie situațiile de conflicte de interes sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criterii de discriminare, astfel: orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vîrstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- g) să fie obiectivi în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți respectă politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
- k) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional; l) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricărora altor elemente ce țin de etica cercetării;

m) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Secțiunea a 4 a. Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art. 20

În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea autorizării a tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării;;
- e) indicarea tuturor surselor bibliografice utilizate;
- f) menționarea surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Secțiunea a 5 a. Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art. 21

În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod și în codurile de etică și deontologie universitară;
- g) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Secțiunea a 6 a. Norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane

Art. 22

Pentru respectarea ființei și demnității umane, normele de etică și deontologie obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație a beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) a se abține de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;

g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vîrstă, cetățenie sau alte motive arbitrate sau personale;

h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Secțiunea a 7 a. Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post doctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art. 23

În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători post-doctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;

b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;

c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

CAPITOLUL IV. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Secțiunea 1. Rolul și structura Comisiei de etică universitară

Art.24

(1)Comisia de etică universitară din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” este înființată în conformitate cu articolul 162 din Legea nr.199/2023, în vederea asigurării respectării normelor de etică și deontologie universitară.

(2)Mandatul comisiei este de 4 ani.

(3)Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității.

(4) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interes, frauda, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(5)Componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcăt normele de etică și deontologie universitară. Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(6)Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(7)Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior.

(8)La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Secțiunea a 2 a. Atribuțiile Comisiei de etică universitară

Articolul 25

Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt:

- a) urmăreste respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universității.

Secțiunea a 3 a. Procedura de sesizare și soluționare a sesizărilor privind abaterile de la normele de etică și deontologie universitară

Articolul 26

(1) În exercitarea atribuției sale prevăzută la art. 25 lit c) al prezentului Cod, Comisia de Etică Universitară va soluționa sesizările privind încălcarea eticii universitare.

(2) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din instituția de învățământ superior cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

(3) Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura universității.

(4) Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ și obligatoriu următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv: numele și prenumele, codul numeric personal (CNP), adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică, pentru persoanele fizice, și date de identificare și adresele oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoanele juridice, alături de indicarea datelor de corespondență ale acesteia;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională cu exemple concrete și cu indicarea considerențelor justificative și a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate sunt respinse ca inadmisibile de către comisiile de etică universitară.

(6) Comisia de etică a universității se poate și autosesiza cu privire la săvârșirea abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară

(7) Ministerul Educației, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU poate de asemenea sesiza comisia de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații instituției de învățământ, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din instituția de învățământ superior sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare.

Art.27

(1) În urma unei sesizări valabil întocmite, Comisia de etică universitară va demara procedura de verificare a acesteia, conform Codului de etică și deontologie universitară și Regulamentului propriu.

(2) Comisia de etică universitară garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

(3)Procedura poate fi efectuată de o echipă desemnată de plenul Comisiei de etică universitară.

(4)Persoana acuzată de săvârșirea abaterii va fi notificată despre primirea sesizării, în vederea respectării dreptului la apărare înscris în art.10 din prezentul Cod de etică universitară. În notificarea trimisă se va menționa că refuzul prezentării în fața Comisiei, ori lipsa oricărei poziții a sa nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(5)Pentru investigarea faptelor sesizate, Comisia va putea utiliza orice metodă legală de investigație utilizate în practica soluționării unor astfel de sesizări.

(6)După finalizarea investigației echipa va întocmi un raport motivat cu privire la natura și veridicitatea faptelor arătate în sesizare.

Art.28

(1)Pe baza raportului, Comisia în plenul său, va lua o hotărâre cu privire existența abaterii, îndeplinirea condițiilor tragerii la răspundere și a sancțiunii adecvate.

(2)În cazul în care se constată că abaterile de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară implică anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, Comisia de etică universitară va înainta Rectorului un exemplar al hotărârii, cu propunerea corespunzătoare.

(3)În cazul în care Comisia consideră că, în raport de natură, gradul redus de gravitate și circumstanțele faptei, este posibilă concilierea între părți, această soluție va fi propusă părților.

(4)Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor acesteia.

(5)Hotărârile comisiilor de etică, de admitere sau respingere pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU sau la Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, denumită în continuare CNEMU, după caz.

(6)Hotărârea Comisiei de etică se comunică persoanelor implicate în termen de 5 zile de la adoptarea acesteia.

CAPITOLUL V. ABATERILE DE LA NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ ȘI SANCȚIUNILE APLICABILE

Secțiunea 1. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

Art.29

Constituie abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicare sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților prevăzute în prezentul Cod și nedezvaluirea situațiilor de conflicte de interes sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea Învățământului superior și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;

j) afectarea integrității procesului de evaluare prin:

i. nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei;

ii. examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Secțiunea a 2 a. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art.30

Constituie abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, următoarele:

a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

d) neindicarea tuturor surselor utilizate;

e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;

f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul celor proiecte.

Secțiunea a 3 a. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art. 31

Constituie abateri de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere următoarele:

a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;

b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea nr 199/2023 și în Codul de etică și deontologie universitară, care face parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

Secțiunea a 4 a. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane

Art. 32

Constituie abateri de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, următoarele:

a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;

b) abaterile care șturbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Secțiunea a 5 a. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post doctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art. 33

Constituie abateri de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post doctoranzi sau altor categorii de cursanți, următoarele:

a) Abaterile prevăzute la art. 28.

b) Afectarea integrității procesului de evaluare prin:

i. utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite;

ii. nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul III cu cadrul didactic evaluator.

Secțiunea a 6 a. Sancțiunile aplicabile pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art. 34

(1) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, instituțiile de învățământ superior aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;

b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

c) destituirea din funcția de conducere;

d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;

e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;

f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(4) Comisiile de etică universitară, de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul instituției în cadrul căreia funcționează comisia de etică.

Art. 35

(1) În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, instituțiile de învățământ superior aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară aplicabile sunt:

a) avertismentul scris;

b) anularea rezultatelor evaluărilor;

c) exmatricularea;

d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

Art. 36

În cazul în care faptele săvârșite îintrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competență, în condițiile legii.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

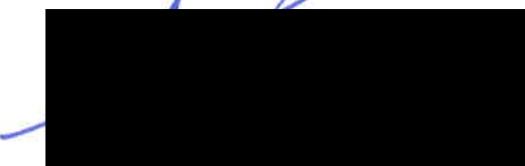
Art.37

- (1) Prezentul Cod se aplică situațiilor și faptelor petrecute după intrarea sa în vigoare.
- (2) Pe data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă orice prevedere contrară.

Art.38.

Prezentul Cod a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 06 februarie 2024.

Președintele Senatului universitar,
Prof. univ. dr. Ovidiu PUIU



Rector,
Conf. univ. dr. Sebastian ENE

