



**METODOLOGIA
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

2024

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 - Prezenta metodologie prevede standardele minimale Universității “Constantin Brâncoveanu” din Pitești (numită în continuare UCB) pentru ocuparea posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

Art.2 - Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa cetățeni români ori străini, care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Înscrierea și derularea concursului nu face discriminări referitoare la vechime, la persoanele din afara instituției sau țării, la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul UCB pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele universității, care pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, sunt la nivelul standardelor minimale naționale.*

Art.3 - Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități: la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior; pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, precum și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

UCB poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației, a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UCB transmite Ministerului Educației, următoarele documente: a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și stampilată; b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament; c) declarația pe propria răspundere a rectorului UCB care atestă că toate posturile didactice scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare; d) metodologia proprie.

Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, se realizează în cel mult 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către UCB. Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Pe pagina web administrată de Ministerul Educației vor fi publicate cel puțin următoarele informații: a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs; b) norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare. Alte atribuții specifice postului scos la concurs; c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs; d) calendarul concursului; e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv; f) descrierea procedurii de concurs; g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs; h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar și profesor universitar, vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 4. - Pe site-ul web al UCB vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat, informații după cum urmează: a) Curriculum vitae; b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor c) Lista completă de lucrări. Aceleași date sunt încărcate de către UCB și pe pagina web administrată de ME.

Art. 5 - În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin (4) din Legea Învățământului Superior 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea

cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

CAPITOLUL II Concursul pentru ocuparea posturilor didactice

Art.6 - Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. 1339/2023 și cu respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior 199/2023. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă doar pentru câștigătorul unui concurs public, organizat de instituția de învățământ superior.

Art.7 - UCB poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități: a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii; b) prin transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii. Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al UCB în vederea aprobării preliminare. Senatul universitar dă aprobarea finală pentru publicarea posturilor scoase la concurs însoțite de programa aferentă concursului.

Art.8 - Pentru înscrierea la concursul **pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt necesare:**

- a. deținerea diplomei de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b. absolvirea unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior;
- c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii+media examenului de finalizare a studiilor)/2;
- d. îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, respectiv: 3 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.).

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar sunt necesare:

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. absolvirea unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior;
- c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii + media examenului de finalizare a studiilor)/2;
- d. îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, respectiv: 5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.).

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sunt necesare:

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- c. îndeplinirea standardelor minime ale UCB, de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, care sunt egale cu standardele minime naționale.

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de profesor universitar sunt necesare:

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. deținerea atestatului de abilitare;
- c. îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- d. îndeplinirea standardelor minime ale UCB, de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, care sunt egale cu standardele minime naționale.

Art.9 - În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar în format tipărit care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

- d) lista cu lucrările candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UCB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (Anexa 1). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat;
- e) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- f) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) certificat de integritate comportamentală;
- p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Art.10 - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Comisia de concurs stabilește modul de evaluare a lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

Art.11 – Lista de lucrări depusă la dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului și lista acestora va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art.12 – Candații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art.13 - Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune, atât în format letric, cât și pe suport electronic, la adresa UCB, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.14 – Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția comisiei științifice/consiliul științific privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, prevăzută la art. 9, lit. h). Comisia științifică/consiliul științific este numită/numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație al UCB și a Senatului. Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minim 5 zile lucrătoare înainte desfășurării

primei probe a concursului.

Art.15 - Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art.16 - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil, vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; c) competențele didactice ale candidatului; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

În situația în care postul vizat este de asistent / lector, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale, prevăzute la art. 156, alin (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

Aspectele menționate anterior, sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, pentru asistent și lector, și prin una sau mai multe probe de concurs:

- pentru postul de lector universitar, o prelegere publică în care candidatul susține un curs din tematica anunțată și prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare;
- pentru postul de asistent universitar, un seminar din tematica anunțată și prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. UCB anunță pe pagina web proprie a concursului, de pe www.univcb.ro, ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea probei practice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8.

Art.17 – Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, a anunțului de scoatere la concurs a postului. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Pe baza propunerii menționată, decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar UCB va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.18 - Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al funcției didactice scoase la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Președintele comisiei de concurs poate fi:

- directorul departamentului,
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul sau

- un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Art.19 - În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este asumat de comisia de concurs și este semnat, în clar, de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă, decanului facultății, care îl prezintă Consiliului.

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății. Decanul facultății înaintează raportul concursului, spre aprobare, senatului universitar.

Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu rezultatul concursului din raportul întocmit de comisia de concurs. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.20 - Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

Pentru toate posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, în format electronic/pe suport electronic, împreună cu raportul asupra concursului se trimit, de către UCB, în termen de 5 zile de la emitere, cu adresă de înaintare, către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art.21 - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art.22 - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a UCB www.univcb.ro și pe pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

UCB întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art.23 - În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea îndeplinirii standardelor, și organizării și desfășurării concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la sediul UCB și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor concursului. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de concurs. Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

Art.24 - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în UCB.

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 25 - Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în

conformitate cu prevederile legale, în funcție de încadrarea faptei. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora. În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

Art. 26 - Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, UCB poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialiști, constituită în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. 1339/2023 și aprobată de Senatul UCB în ședința sa din 19.01.2024.

**Președinte Senat universitar,
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**



**Rector,
Conf. univ. dr. Sebastian Ene**





**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs
pentru postul de asistent universitar**

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor/adeverință doctorand	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de</i>
Medie generală de absolvire a studiilor de licență	<i>Se completează cu media obținută</i>
Absolvire cursuri de pregătire psihopedagogică	<i>Se completează cu datele de identificare a documentului</i>
3 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.)	<i>Se completează: autorii, titlul articolului, revista în care a fost publicat articolul, numărul revistei, anul, pag.</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs
pentru postul de lector universitar**

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Medie generală de absolvire a studiilor de licență	<i>Se completează cu media obținută</i>
Absolvire cursuri de pregătire psihopedagogică	<i>Se completează cu datele de identificare a documentului</i>
5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.)	<i>Se completează: autorii, titlul articolului, revista în care a fost publicat articolul, numărul revistei, anul, pag.</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs pentru postul de conferențiar universitar

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
Standard 1	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard 2	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard n	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs pentru postul de profesor universitar

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
Standard 1	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard 2	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard n	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....



Referat al Consiliului de Administrație al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

cu privire la numirea unui consiliu științific care să verifice informațiile din fișa de verificare depusă de candidați la concursurile de ocupare a posturilor didactice în vederea acordării rezoluției pentru obținerea avizului compartimentului juridic

În baza Metodologiei UCB de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și ca urmare a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. 1339/2023, Consiliul de Administrație al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești propune ca din consiliu științific care să verifice informațiile din fișa de verificare depusă de candidați la concursurile de ocupare a posturilor didactice în vederea acordării rezoluției pentru obținerea avizului compartimentului juridic, să facă parte:

1. Conf. univ. dr. Ioneci Mihaela;
2. Conf. univ. dr. Neculce Silviu;
3. Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae;
4. Lect. univ. dr. Mândreci Georgiana.

Președinte al Consiliului de administrație,

Prof. univ. dr. Ovidiu Puia