



**METODOLOGIA
PENTRU ORGANIZAREA
ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI
DE PROMOVARE
ÎN CARIERA DIDACTICĂ,
PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.

Art.1

- (1) Prezenta metodologie are la Legea învățământului superior nr. 199/2023 și HG 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior.
- (2) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular din UCB, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.
- (3) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.
- (4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație. Aprobarea finală asupra posturilor destinate promovării în cariera didactică este dată de Senatul universitar.
- (5) Prezenta metodologie prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice: lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.
- (6) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (5) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele UCB.
- (7) Standardele prevăzute la alin. (6) sunt aprobate de către senatul universitar prin prezenta metodologie și sunt egale standardelor minimale naționale, definite la art. 156, alin. (1), din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și aprobate prin ordinul ministrului educației.
- (8) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (9) Contestațiile referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică se soluționează potrivit prevederilor din prezenta Metodologie.
- (10) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 175 – 179 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 2

Metodologia UCB are la bază respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin HG 56/2024.

Art. 3

- (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației .
- (3) Pe pagina de internet a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - (a) metodologia proprie;
 - (b) lista posturilor aprobate de Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - (c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
 - (d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 - (e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
 - (f) calendarul examenului;
 - (g) tematica probelor de examen;
 - (h) descrierea procedurii de examen;
 - (i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
 - (j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art.4

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a instituției de

învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- (a) curriculum vitae;
- (b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare.
- (c) Lista completă de lucrări

Art. 5

(1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- (a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- (b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- (c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4), din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, după caz.

Art. 6

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- (b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- (c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- (d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din UCB urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II. Examenul de promovare în cariera didactică

Art. 8

(1) UCB poate organiza examen de promovare în cariera didactică, numai pentru un post vacantat în condițiile legii.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9

(1) UCB organizează examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către UCB pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) UCB are obligația de a transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UCB;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului UCB care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior, în vederea aprobării.

(7) Consiliul de administrație al UCB, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

o deținerea diplomei de doctor;

o vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.

o îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie în Anexa 1.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

o deținerea diplomei de doctor;

o vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare.

o îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, care sunt egale cu standardele minimale aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

o deținerea diplomei de doctor;

o vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;

o îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, care sunt egale cu standardele minimale aprobate prin ordin al Ministrului Educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

Art. 11

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

(a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

(c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

(d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

(e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

(f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;

(h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 cu modificările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

(i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

(j) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;

(k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;

- (l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (n) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
- (o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- (p) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv, profesor universitar 3 scrisori de recomandare, conform art. 14;
- (q) certificat de cazier judiciar;
- (r) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- (s) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- (t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.
- (3) Candidații care nu au disponibile lucrările în format electronic le vor prezenta în format fizic, urmând ca acestea să le fie restituite în termen de 30 de zile după desfășurarea examenului.

Art. 12

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- ✓ informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- ✓ informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- ✓ informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- ✓ informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13

Lista completă cu lucrările candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, din afara UCB.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UCB.

Art. 15

Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa UCB specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 16

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al UCB, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. e). Această rezoluție este stabilită de către

comisia științifică numită la propunerea Consiliului de Administrație și menționată în Anexa 2 la prezenta metodologie.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 11.

(3) Avizul juridic, însoțit de rezoluția comisiei științifice care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, sunt comunicate candidatului și publicate pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către UCB și pe pagina web a examenului, administrată de ME.

Art. 17

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către Direcția Resurse Umane a UCB cu privire la data/ora și locul susținerii probelor de examen.

Art. 18

(1) În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul, înainte de desfășurarea probelor examenului și din perspectiva următoarelor aspecte:

(a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

(b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

(c) competențele didactice ale candidatului;

(d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

(e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

(f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

(g) experiența profesională a candidatului în alte instituții, decât UCB.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor în Metodologia UCB, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare.

Art. 19

Competențele profesionale ale candidaților se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, pentru posturile lector printr-o prelegere publică în care candidatul susține un curs din tematica de examen și prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. UCB anunță pe pagina web proprie a concursului, de pe www.univcb.ro, ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea probei practice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat/note de minim 8.

Art. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii menționată la alin (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.

(6) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare finală.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 21

- (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UCB, din țară sau din străinătate.
- (4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/ profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UCB, din țară sau din străinătate.
- (5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele naționale din România corespunzătoare postului destinat promovării.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, se face prin Hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (7) Președintele comisiei de examen poate fi una din următoarele persoane:
 - (a) directorul departamentului;
 - (b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - (c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

Art. 22

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.
- (3) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra examenului este asumat de către comisia de concurs și semnat în clar, de toți membrii comisiei. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (5) Decanul facultății înaintează raportul asupra examenului senatului spre aprobare.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UCB și aprobă sau nu raportul asupra examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan, consiliului facultății.

Art. 23

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea îndeplinirii standardelor, respectiv nerespectarea organizării și desfășurării examenului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UCB și este înaintată comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.
- (7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de examen, sunt înaintate de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior spre aprobare.

Art. 24

- (1) Rezultatul examenului se publică, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației .
- (2) După aprobarea de către Senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 25

- (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor

celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 26

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, examenul se anulează și se reia.

Art. 27

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare sunt condiționate de un control medical periodic.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, UCB poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialiști, constituită în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 28

UCB întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației.

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin H.G. 56/2024 și aprobată de Senatul UCB în ședința sa din 27.03. 2024.

**Președinte Senat universitar,
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**



**Rector,
Conf. univ. dr. Sebastian Ene**





**Fișa de verificare a îndeplinirii standardele de înscriere la examen
pentru postul de lector universitar**

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
10 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.)	<i>Se completează: autorii, titlul articolului, revista în care a fost publicat articolul, numărul revistei, anul, pag.</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 11	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la examen pentru postul de conferențiar universitar

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
Standard 1	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard 2	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard n	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 11	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la examen pentru postul de profesor universitar

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
Standard 1	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard 2	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard n	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 11	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....



**Referat al
Consiliului de Administrație al
Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești**

*cu privire la numirea unui comisiei științifice care să verifice informațiile
din fișa de verificare depusă de candidați la examenele
de promovare în cariera didactică
în vederea acordării rezoluției pentru obținerea avizului
compartimentului juridic*

În baza Metodologiei UCB de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante și ca urmare a Hotărârii de Guvern nr. 56/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, Consiliul de Administrație al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești propune ca din comisia științifică care să verifice informațiile din fișa de verificare depusă de candidați la examenele de ocupare a posturilor didactice în vederea acordării rezoluției pentru obținerea avizului compartimentului juridic, să facă parte:

1. Conf. univ. dr. Ioneci Mihaela;
2. Conf. univ. dr. Neculce Silviu;
3. Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae;
4. Lect. univ. dr. Mândreci Georgiana.

Președinte al Consiliului de administrație,

Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu