



METODOLOGIE
privind desfășurarea online
a activităților didactice
la forma de învățământ cu frecvență

2022

Metodologie privind desfășurarea online a activităților didactice la forma de învățământ cu frecvență

Capitolul 1. Desfășurarea online a activităților didactice

Secțiunea 1. Baza legală și obiect

1.1. Prezenta Metodologie se referă la desfășurarea online a unei părți din activitățile didactice (cursuri și seminarii, etc.) din fondul de timp al disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master ale Universității "Constantin Brâncoveanu" (UCB) în conformitate *Standarde ARACIS de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice.*

1.2. Numărul de ore desfășurate online rezultă în urma analizei realizate de către colectivele de cadre didactice de la o serie de discipline asupra desfășurării online/sincron a activităților de învățare, predare, cercetare sau aplicative care vor fi incluse în planul de învățământ al programelor de studii și în fișele disciplinelor în anul universitar nevoilor specifice de învățare ale studenților și a modului optim în care acestea pot fi atinse, a rezultatelor învățării, a conținuturilor care trebuie parcurse și a măsurii în care acestea pot fi abordate în format online, a avantajelor aduse de tehnologie pentru a crește calitatea proceselor de învățare, predare sau cercetare, precum și a disponibilității acestora pentru toți studenții și plecând de la nivelurile maxime pentru ponderea activităților în format online sincron, care fac propuneri, iar senatul universitar aprobă.

1.3. Alocarea unor ore din fondul de timp total al disciplinei conform planului de învățământ către activități didactice online sincrone, atât pentru orele de activități de învățare - predare (curs), cât și pentru orele de aplicații practice și cercetare (seminar, exclusiv laboratoare), fără a se depăși ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincrone în totalul de ore din planul de învățământ, stabilite prin *Standardele ARACIS de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specific și anume:*

Domeniul de studii	Tip activitate didactică	Ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincrone din total ore din planul de învățământ	
		licență	Master
Științe economice	Activități de învățare - predare (curs)	30	50
	Aplicații practice și cercetare (seminar, exclusiv laboratoare)	25	35
Științe administrative	Activități de învățare - predare (curs)	50	60
	Aplicații practice și cercetare (seminar, exclusiv laboratoare)	25	35
Științe juridice	Activități de învățare - predare (curs)	50	60
	Aplicații practice și cercetare (seminar, exclusiv laboratoare)	25	35

Procentele anterioare se stabilesc prin raportare la totalul orelor incluse în planul de învățământ pentru activitățile de predare-învățare, respectiv aplicații practice și de cercetare, dar se va încerca, în limita posibilităților, ca ponderea să fie păstrată și la nivelul fiecărei discipline.

1.4. Activitățile didactice care se pot desfășura online includ activități de curs (învățare – predare), respectiv seminar, laborator, proiect, practică (aplicații practice), și, cercetare.

1.5. Nu se pot desfășura online:

- activitățile didactice de tip laborator (cu excepția cazului în care acestea se desfășoară pe platforme sau utilizând programe informatice specifice conduce la o îmbunătățire a calității actului de învățare – predare, pot fi desfășurate în format online),
- activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, care se desfășoară exclusive în spațiu universitar (dar fiind însă posibilă utilizarea metodelor de evaluare asistate de tehnologie).

1.6. Planul de învățământ și fișele de disciplină precizează numărul de ore de activități online și sunt comunicate studenților la începutul anului universitar prin publicare inclusiv pe platforma informatică utilizată. Fișele de disciplină menționează de asemenea activitățile care urmează să se desfășoare în format online.

Secțiunea 2. Modalitatea de desfășurare și locul unde se vor realiza activitățile online

2.1. Activitățile didactice și/sau de cercetare de la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura combinat și succesiv, atât în spațiul universitar, cât și prin resurse și tehnologii informaționale

specifice învățământului online sincron, în afara spațiului universitar, într-un mod de organizare denumit mixt. Modul de organizare mixt asigură astfel desfășurarea activităților de învățare, predare și cercetare „față în față”, atât în spațiul universitar, cât și în afara acestuia, online, prin intermediul unor resurse și mijloace informatice și de comunicații.

2.2. Cursurile online sincron ca fiind cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar. Proiectarea, dezvoltarea și implementarea activităților au în vedere respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student și dezvoltarea de resurse, metode și medii de învățare inovative, valorificând instrumente bazate pe tehnologiile informaționale.

2.3. Studenții beneficiază de resurse de învățare în format digital interactiv, disponibile pe o platformă informatică securizată, dar și de asistență suplimentară din partea cadrelor didactice, în afara spațiului universitar, elemente ce contribuie semnificativ la facilitarea parcursului academic al acestora și, totodată, la creșterea participării lor.

2.4. În vederea valorificării oportunităților furnizate de resursele și platformele informatice, UCB pune studenților la dispoziție instrucțiuni clare, detaliat etapizate și ușor de accesat, prezentate sub forma unui ghid.

2.5. UCB va desfășura activitatea didactică online prin intermediul platformelor: zoom.us. sau Microsoft Teams.

2.6. Studenții beneficiază de resurse de învățare în format digital interactiv, disponibile pe o platformă informatică securizată, dar și de asistență suplimentară din partea cadrelor didactice, în afara spațiului universitar, elemente ce contribuie semnificativ la facilitarea parcursului academic al acestora și, totodată, la creșterea participării în învățământul terțiar. Cadrele didactice titulare de disciplină transmit studenților resurse de învățare, pe care le trimit și directorului de departament din care fac parte și decanului facultății unde desfășoară activitățile didactice.

Secțiunea 3. Aspecte organizatorice

3.1. Orarul activităților de învățare, predare, aplicative și de cercetare, precum și cel al evaluărilor trebuie să fie disponibil inclusiv pe platforma informatică utilizată de instituția de învățământ, și întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților sincrone „față în față” atât în spațiul universitar, cât și în afara acestui spațiu, în format online, ținând cont spre exemplu de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară sau din care sunt accesate. Orarul precizează programarea activităților în format fizic, respectiv online.

3.2. Decanatele împreună cu secretariatele tehnice ale facultăților elaborează orarele pentru activitățile online, în care includ ID-urile și parolele pentru accesul studenților, la aceste activități, pe platforma zoom.us sau credențialele pentru platforma Microsoft Teams. Secretariatele tehnice și decanatele transmit studenților și afișează orarele cu ID-urile activităților didactice online.

3.3. Toate activitățile didactice online se vor desfășura cu prezența cadrului didactic într-un sediu al Universității.

3.4. Pe toată durata desfășurării online a activităților didactice, atât cadrele didactice, cât și studenții vor păstra camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării semnalului video necesar pentru autentificarea studentului și pentru participarea la activitățile didactice online. Studenții care refuză să mențină deschis semnalul video vor fi eliminați de la activitatea didactică online de către cadrul didactic care susține cursul ori seminarul.

3.5. Pentru participarea la dezbateri, prezentarea de proiecte, participarea la activitățile de seminar sau la orice activitate didactică online cadrul didactic care o conduce poate solicita studenților și furnizarea semnalului audio. În cazul în care studentul refuză să furnizeze semnalul audio vor fi eliminați de la curs sau seminar.

3.6. Cazurile în care studenții refuză să furnizeze semnal video și/sau vor fi raportate operativ decanului, de către cadrul didactic care a ținut prelegerea sau a condus seminarul și vor depune online în 24 de ore la decanat un referat în care vor prezenta cazul.

3.7. La începutul activității didactice studenții:

- se vor înregistra;

- vor fi autentificați prin semnal video, prin carnetul de student/C.I. etc,

3.8. Activitățile didactice online vor fi înregistrate total sau parțial, iar ulterior înregistrările vor fi

transmise pentru arhivare serviciilor IT ale universității.

3.9. Nu pot participa la activitățile didactice on-line, persoane din afara comunității academice a Universității “Constantin Brâncoveanu” din Pitești, iar studenții din afara seriilor sau grupelor cărora li se adresează cursul sau seminarul pot participa doar cu acordul conducerii universității/facultății sau al cadrului didactic care ține prelegerea sau conduce seminarul.

3.10. Modalitățile de desfășurare a cursurilor și seminariilor în varianta online rămân la latitudinea cadrului didactic, dar trebuie menționate în fișa disciplinei și se recomandă schimbul de opinii, în cadrul departamentelor, cu colegii care gestionează aceeași disciplină în celelalte centre ale universității.

3.11. Studenții au dreptul să aleagă, la începutul anului universitar modalitatea electronică de comunicare cu UCB, alegând fie e-mailul personal, fie adresa de email instituțională oferită de universitate.

3.12. Studenții vor comunica cu decanatele facultăților unde sunt înmatriculați, folosind adresele oficiale ale acestora și anume:

FMMAE PITEȘTI	ucb.fmmae.pitesti@gmail.com
FFC PITEȘTI	ucb_ffc_pitesti@yahoo.com
FSJAC PITEȘTI	fsjac@yahoo.com
FMMAE BRĂILA	ucb_braila@yahoo.com
FMMAE RM. VÂLCEA	ucb_vl@yahoo.com

La aceleași adrese se pot trimite contestații, observații sau reclamații ale studenților. Decanatele vor monitoriza zilnic adresele de e-mail oficiale, confirmând către expeditori primirea mesajelor. Comunicarea dintre cadrele didactice și studenți se va realiza și prin intermediul platformelor folosite pentru activitățile didactice.

Secțiunea 4. Obligații ale Universității și ale studenților

4.1. Studenții vor completa la începutul anului universitar o declarație din care să rezulte că:

- acceptă să participe la activitățile de învățare, predare, cercetare sau aplicative desfășurate online sincron, incluse în planul de învățământ al programului la care sunt student și în fișele disciplinelor;
- dispun de mijloacele tehnice și informatice (calculatoare, tablete, echipamente și instrumente de videoconferință, echipamente multimedia, inclusiv telefoane) necesare pentru a accesa:
 - (a) platformele informatice pe care se vor desfășura online sincron activitățile didactice de învățare, predare, cercetare sau aplicative incluse în planul de învățământ al programului de studii universitare al Universității ”Constantin Brâncoveanu” din Pitești la care sunt înscris și
 - (b) resursele de învățare digitale pe care instituția de învățământ mi le pune la dispoziție pentru activitățile didactice desfășurate online sincron.În cazul în care nu dispun de mijloacele tehnice și informatice, voi accesa activitățile didactice de învățare, predare, cercetare sau aplicative, desfășurate online sincron, precum și resursele digitale, de la sediul facultății, folosind, în limita posibilităților, mijloacele tehnice și informatice cu caracter public, puse la dispoziția tuturor studenților (din laboratoarele de informatică, săli de lectură etc), utilizându-le fără să le deteriorez și suportând pagubele în cazul defectării lor.
- că pe toată durata desfășurării online a activităților didactice voi păstra camera video deschisă, în scopul facilitării comunicării;
- va realiza la nivel de standard minimal și în bune condiții toate obligațiile de învățare, predare, cercetare sau aplicative prevăzute în fișele disciplinelor să se desfășoare online sincron;
- se va implica activ în activitățile de învățare, predare și cercetare care se desfășoară în format online, activitatea fiind luată în considerare și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs;
- va accesa securizat platformele informatice și voi comunica cu cadrele didactice, cu ceilalți studenți, cu compartimentele suport (decanat, secretariat tehnic, bibliotecă, IT etc.), utilizând doar canalul de comunicare declarat la începutul anului universitar;
- va avea un comportament academic adecvat, evitând abaterile de la etică, hărțuirea în mediul online, plagiatul, confecționarea de date, dreptul de proprietate intelectuală și alte conduite

sanctionate de Codul Etic al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

4.2. Studenții vor fi îndrumați și solicitați să se implice activ în activitățile de învățare, predare și cercetare, în mod deosebit în cele care se desfășoară în format online, activitatea lor fiind considerată și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs. În contextul învățământului online, abilitățile studenților de învățare autoreglată sunt cu deosebire importante în ceea ce privește însușirea rezultatelor învățării vizate.

4.3. UCB va pune la dispoziția studenților:

- servicii de consiliere, cursuri sau seminare destinate susținerii și pregătirii acestora pentru a dezvolta abilități de învățare autoreglată;
- va oferi studenților suport tehnic din partea personalului specializat, asistență de tip help-desk;
- va dezvolta și aplica proceduri și de a realiza materiale suport specifice activităților didactice și de cercetare desfășurate online, tratând inclusiv aspecte care vizează comportamentul sau hărțuirea în mediul online, plagiatul, confecționarea de date, dreptul de proprietate intelectuală;
- va elabora și va pune la dispoziția studenților ghiduri pentru utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații utilizate;
- Va asigura accesul în platformele informatice, precum și comunicarea cu studenții și studenții doctoranzi se realizează în mod securizat.

4.3. În vederea creșterii participării studenților la activitățile de învățare, predare, aplicații practice și cercetare, instituțiile pot asigura, în baza autonomiei universitare, acces și în format online la activitățile desfășurate „față în față” în spațiul universitar.

4.4. UCB va asigura cadrelor didactice care desfășoară activități în format online participări la programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale, și cu privire la abordări pedagogice inovatoare asistate de tehnologie, organizate de, sau cu sprijinul universității.

Secțiunea 5. Resursele de învățare și tehnologiile informaționale și de comunicații

5.1. Resursele de învățare pe care le va folosi UCB vor fi sunt diverse, accesibile, îmbogățite în privința modului de abordare a conținuturilor cât și referitor la forma de prezentare, fiind disponibile studenților, în orice moment, pe platforme informatice. Acestea pot fi: cursuri video pre-înregistrate, notițe de curs în format digital, fișiere audio/video, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.

5.2. Elaborarea cursurilor și susținerea prelegerilor se vor realiza în format interactiv, conținuturile să fie prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale, ușor gestionabile de către studenți, cu precizarea rezultatelor învățării vizate, incluzând instrucțiuni clare cu privire la ceea ce se așteaptă să fie finalizat, până când, cum și în ce ordine. Navigarea în conținutul materialelor de studiu trebuie să fie logică și intuitivă.

5.3. Sarcinile de lucru sunt formulate clar, cu recomandarea ca acestea să fie incluse în structura cursului, explicit sau prin linkuri, sau se gestionează astfel încât studenții să poată identifica cu ușurință ce au de făcut și în ce termene. Se utilizează sisteme informatice de monitorizare și notare pe parcurs a activității studenților, fiecare student putând astfel să se informeze asupra rezultatelor evaluărilor.

5.4. Se vor utiliza cu preponderență instrumente avansate de prezentare digitală (care solicită și implicarea studenților), precum și instrumente software care asigură comunicarea facilă și personalizată dintre profesori și studenți. În materialele de studiu pot fi incluse resurse disponibile pe Internet (videoclipuri, cursuri înregistrate, sarcini de lucru interactive, link-uri către alte resurse digitale etc.), cu scopul de a antrena studenții să participe activ la diversele tipuri de activități de învățare.

5.5. Tehnologiile informaționale și de comunicații care pot asigura suportul în modul de organizare mixt a activităților didactice vor include componente precum:

- dispozitive informatice (calculatoare, tablete, echipamente și instrumente de videoconferință, echipamente multimedia);
- acces la Internet cu bandă largă;
- resurse digitale specifice (bibliotecă virtuală, inclusiv acces la baze de date de pe calculatoare din afara campusului, canal radio/TV, cloud, site web dedicat, resurse educaționale deschise);
- platforme informatice configurate în conformitate cu specificitatea programului de studii, accesibile de pe diferite dispozitive și sisteme de operare;

- aplicații pentru comunicarea pe diferite dispozitive, specifice activităților cuprinse în programele de studii sau care permit gestionarea acestora.

Platforma educațională a universității este indicat să reprezinte un „punct unic de intrare” pentru toate aplicațiile și resursele educaționale utilizate, precum și pentru gestionarea activității academice a studentului.

Art. 6. Evidența activităților desfășurate online

6.1. Cadrele didactice raportează săptămânal, operativ, către decanate și, eventual, directorii de departamente modul în care s-au desfășurat activitățile didactice și numărul de studenți prezenți.

6.2. Lunar cadrele didactice vor raporta prin intermediul condicilor activitatea didactică desfășurată online.

6.3. Suplimentar informațiilor menționate la punctul anterior, cadrul didactic va pune la dispoziția decanatelor și departamentelor și materialele care să ateste desfășurarea activității conform programului orar (lista materialelor didactice transmise studenților, modul în care s-a desfășurat activitatea și s-au transmis materialele didactice).

Art. 7. Cazuri speciale

7.1. În cazul în care, din motive întemeiate, activitatea didactică săptămânală la o disciplină nu se poate desfășura online, cadrul didactic titular de disciplină va informa decanul care, împreună cu conducerea universității, vor decide asupra modalității de desfășurare / recuperare, după consultarea cadrului didactic.

7.2. Consiliul facultății analizează raportările săptămânale/lunare ale cadrelor didactice și decide asupra disciplinelor pentru care nu s-a organizat on-line activitatea didactică asistată într-o manieră eficientă. În cazul grupelor/seriilor la care activitatea didactică on-line nu s-a organizat într-o manieră eficientă, conducerea facultății sau conducerea universității, după caz, poate decide recuperarea acestor discipline.

7.3. În situații bine justificate în care accesul la infrastructura electronică de comunicații este deficitar sau cadrul didactic nu se poate adapta noii tehnologii conducerea facultății, cu avizul conducerii universității poate decide desfășurarea on-line în comun a activităților didactice cu o altă grupă/serie de studenți de la altă facultate din Universitate.

Prezentul regulament a fost aprobat de ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești din 8 septembrie 2022.

RECTOR

prof. univ. dr. Alexandru Puiu



PREȘEDINTELE SENATULUI

prof. univ. dr. Ovidiu Puiu