



# **UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești**

**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ  
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE LA ID/IFR CU CELE DE LA IF**

### **1. SCOP**

Procedura operațională are scopul stabilirii unui set unitar de reguli, criterii și responsabilități privind modul de realizare a echivalenței activităților din planurile de învățământ și a fișelor și calendarelor disciplinelor de la ID/IFR cu cele de la IF, în cadrul facultăților Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, care desfășoară activități în sistemul ID/IFR, în vederea respectării standardelor de calitate și a îmbunătățirii continue a calității programelor de studii. Procedura este elaborată în baza standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la ID și IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

### **2. DOMENIU DE APLICARE**

Prevederile prezentei proceduri se aplică facultăților din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, care organizează programe de studii la forma ID/IFR, Centrului DIDIFR al Universității și tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități de învățământ aferente programelor de studii ID/IFR.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare.
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020.
- Carta Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.
- Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ ID-IFR, al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

#### **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

- **Învățământ cu frecvență (IF)** – formă de organizare a proceselor didactice care implică frecvență obligatorie.
- **Învățământ cu frecvență redusă** – formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, săptămânal sau bilunar, cu studenții, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planul de învățământ.
- **Învățământ la distanță** – formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față.
- **Programul de studii** reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificate printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
- **Planul de învățământ** reprezintă ansamblul de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- **Fișa disciplinei** – document în care sunt formulate tematica predării și învățării, precum și practicile asociate predării, învățării și evaluării.
- **Calendarul disciplinei** – document care prezintă structura activităților pe parcursul semestrului, inclusiv teme de control, activități asistate și evaluări.
- **Activități de autoinstruire (AI)** – activitate desfășurată de student în scopul pregătirii, însușirii și promovării unei discipline, pe baza resurselor de învățare specifice ID/IFR.
- **Activități aplicative asistate (AA)** – echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de specialitate de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează, de regulă, față-în-față în campus/online sincron pe grupe/subgrupe.
- **Activități de tutorat (AT)** – constau din întâlniri față-în-față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatiche, echivalent al orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe.
- **Teme de control (TC)** – instrument de evaluare pe parcurs, recomandabil a fi desfășurat prin platforme informatiche în sistem online asincron.
- **Seminar față-în-față (SF)** – activități specifice programelor de studii IFR, care constau din întâlniri față-în-față în campus/online sincron prin platforme informatiche, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe.

- **Materialele de studiu în tehnologie ID** – materiale de studiu aferente programelor de studii ID/IFR adaptate autoinstruirii, realizate integral în tehnologie ID.
- **DIDIFR** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.
- **UCB** – Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### **5.1. Echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR/ID cu cel de la IF**

Elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR constă în transpunerea planului de învățământ de la forma de învățământ IF în formatul specific ID/IFR (conform machetelor din Anexa 4 și Anexa 6).

La elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR se urmărește respectarea conformității de aplicare a regulilor generale de transformare în vigoare emise de ARACIS și a tuturor normelor legislative în vigoare.

Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR), respectiv învățământului la distanță (ID) se face conform echivalențelor prezentate în Anexa 1.

**Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR** se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:

- a) activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatiche, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- b) activități aplicative (L, LP, P, Pr) - laborator, lucrări practice, practică de specialitate, proiect, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (cu aprobarea DIDIFR) pe grupe/subgrupe;
- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic, dar se va evita programarea lor comasată înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii universitar, se specifică obligativitatea acestor activități.

Orele de seminar se desfășoară în format față în față în campus (SF) - minimum 50% din totalul orelor alocate și în format tutorial (ST) online sincron/asincron utilizând platforme informatiche. Pentru seminarele programate online asincron, în

calendarul disciplinei se menționează numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

Orele de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ IFR este dat de numărul de ore de curs de la forma IF. Pentru a respecta macheta din standardele specifice ARACIS, la orele de autoinstruire de la IFR se adaugă suplimentar orele de studiu individual de la forma cu frecvență, pentru a asigura corespondența planurilor de învățământ IF și IFR (pentru a obține numărul total de ore alocate fiecărei discipline în concordanță cu numărul de credite corespunzător fiecăreia dintre acestea).

Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală la forma IFR se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF. Planul de învățământ IFR este structurat conform machetei prezentate în Anexa 6.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR (Anexa 3) sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.

**Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID** se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

a) activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron

prin platforme informatiche și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) recomandabil prin platforme informatiche în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de specialitate de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă) pe grupe/subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Activitățile aplicative asistate (AA) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la forma IF și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților AA grupat, înainte de sesiunile de examene. În contractul de studii universitare se va specifica obligativitatea participării la activitățile aplicative asistate. Aceste activități sunt incluse în fișa disciplinei și în calendarul acesteia (Anexa 2 și Anexa 5), precizându-se explicit perioadele în care se efectuează.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus și/sau online sincron prin platforme informaticе.

Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

Planul de învățământ ID este structurat conform Anexei 4. Numărul de ore de activități de autoinstruire (AI) din planul de învățământ ID este dat de numărul de ore de curs din planul de învățământ IF.

### ***5.2. Echivalența fișelor disciplinelor de la IFR/ID cu cele de la IF***

Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență (IF). Fișele disciplinelor IFR, realizate conform machetei din Anexa 3, vor fi însotite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei, realizate conform machetei prezentate în Anexa 7.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID, realizate conform machetei din Anexa 2, sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență. Fișa disciplinei are o structură în care sunt precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală. Fișele disciplinelor ID sunt însotite de calendarele activităților didactice ID, conform Anexei 5.

Coordonatorul de disciplină elaborează anual fișa disciplinei și calendarul disciplinei, asigurând echivalența activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cel de la IF, și le predă coordonatorului de program de studii ID/IFR.

În elaborarea calendarului disciplinei, coordonatorul de disciplină are în vedere orarul desfășurării activităților didactice și programarea examenelor. Calendarele disciplinelor se întocmesc înainte de începerea fiecărui semestru, de către coordonatorul de disciplină, pentru fiecare formațiune de studii. În calendarele disciplinelor trebuie înscrise tematicile tuturor activităților didactice aplicative prevăzute în fișele disciplinelor.

Coordonatorul de program de studii ID/IFR predă fișa și calendarul disciplinei ID/IFR Consiliului Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, care analizează gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS privind echivalența fișelor disciplinelor de la ID/IFR cu cel de la IF și transmite fișele și calendarele disciplinelor ID/IFR facultăților organizatoare.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### ***Coordonatorul de program de studii ID/IFR:***

- verifică planul de învățământ pentru programul de studii ID/IFR, asigurând echivalența activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cel de la IF;
- transmite către consiliul DIDIFR planul de învățământ ID/IFR spre avizare;
- colectează, analizează și transmite fișele și calendarele disciplinelor ID/IFR către DIDIFR spre avizare.

**Coordonatorul de disciplină:**

- întocmește fișa și calendarul disciplinei ID/IFR și le transmite coordonatorului de program de studii ID/IFR.

**Consiliul DIDIFR:**

- coordonează aplicarea corectă a prezentei proceduri de către toți factorii implicați;
- întocmește un Raport privind analiza modului de îndeplinire a echivalenței activităților din planul de învățământ de la programele de studii ID/IFR cu cele de la IF;
- transmite planul de învățământ ID/IFR, precum și fișele și calendarele disciplinelor ID/IFR Consiliului Facultății organizatoare a programelor de studii ID/IFR, spre avizare.

**Consiliul Facultății organizatoare de programe de studii ID/IFR:**

- analizează și avizează planul de învățământ, fișele și calendarele disciplinelor ID/IFR pentru fiecare program de studii ID/IFR organizat;
- transmite planul de învățământ ID/IFR Senatului UCB, spre aprobare;
- transmite fișele și calendarele disciplinelor Departamentului de Științe Economice și Juridice, spre avizare.

**Prorectorul responsabil cu activitatea didactică:**

- întocmește planul de învățământ pentru programele de studii ID/IFR;
- analizează și informează Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, asupra termenelor și măsurilor dispuse, cu menționarea responsabilităților implicați.
- dispune măsuri de remediere a neajunsurilor și de eficientizare a activităților.

**Senatul UCB:**

- analizează și aproba planul de învățământ pentru programul de studii ID/IFR.

**Rector:**

- semnează planul de învățământ ID/IFR, după ce a fost aprobat de Senatul UCB.

7. Prezenta procedură se completează cu prevederile din noile versiuni ale standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Această procedură a fost aprobată în Ședinta Senatului Universitar din 17 ianuarie 2025.

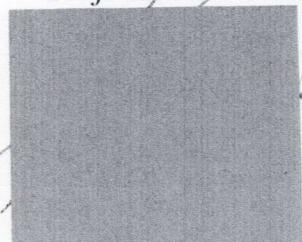
*Președintele Senatului*

*Conf. univ. dr. Sebastian Ene*



*Rector*

*Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu*



## **8. ANEXE**

- ✓ **Anexa 1** – Machetă Raport privind analiza modului de îndeplinire a echivalenței activităților din planul de învățământ de la programele de studii ID/IFR cu cele de la IF
- ✓ **Anexa 2** – Macheta fișei disciplinei ID
- ✓ **Anexa 3** - Macheta fișei disciplinei IFR
- ✓ **Anexa 4** – Macheta Planului de învățământ ID
- ✓ **Anexa 5** – Macheta calendarului disciplinei ID
- ✓ **Anexa 6** - Macheta planului de învățământ IFR
- ✓ **Anexa 7** - Macheta calendarului disciplinei IFR

**MACHETĂ****Raport privind analiza modului de îndeplinire a echivalenței activităților din planul de învățământ de la programele de studii ID/IFR cu cele de la IF**

Nr. crt.	INDICATOR	Grad de echivalență (îndeplinit/neîndeplinit)
1.	<i>Structura anului universitar (activități didactice, sesiuni de examene, practica de specialitate, vacanțe) de la forma ID/IFR este aceeași cu cea de la forma IF</i>	
2.	<i>Durata studiilor de la forma ID/IFR este aceeași cu cea de la forma IF</i>	
3.	<i>Numărul de săptămâni pe semestru de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
4.	<i>Numărul total de credite de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
5.	<i>Numărul de credite pe semestru de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
6.	<i>Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
7.	<i>Numărul de credite alocate pentru promovarea unei discipline de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
8.	<i>Numărul de ore alocat unui credit ECTS de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
9.	<i>Disciplinele pe semestru de la forma IF se regăsesc integral și în aceeași ordine și la forma ID/IFR</i>	
10.	<i>Activitățile de autoinstruire (AI) de la ID/IFR au același număr de ore ca activitățile de curs (C) de la IF</i>	
11.	<i>Activitățile de seminar (S) de la IFR au același număr de ore de seminar față în față și în sistem tutorat ca la forma IF. Activitățile de tutorat (AT) și evaluare pe parcurs tip teme de control (TC) sunt echivalentul activităților de seminar de la IF.</i>	
12.	<i>Activitățile aplicative (L, LP, P) de la forma IFR au același număr de ore ca la forma IF. Activitățile aplicative asistate (AA) de la forma de învățământ ID sunt echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de specialitate, de la forma de învățământ IF.</i>	
13.	<i>Numărul total de ore pe săptămână de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
14.	<i>Numărul total de ore pe tipuri de disciplină de la forma ID/IFR este același cu cel de la forma IF</i>	
15.	<i>Formele de evaluare pe disciplină (sumativă sau continuă) de la ID/IFR sunt aceleași cu cele de la IF</i>	

## Anexa 2

<b>FIŞA DISCIPLINEI</b> <i>(programa analitică)</i>							
<b>1. Date despre program</b>							
1.1. Instituția de învățământ superior		<b>Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești</b>					
1.2. Facultatea:							
1.3. Departamentul:							
1.4. Domeniul de studii:							
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		<i>Învățământ la distanță</i>					
<b>2. Date despre disciplină</b>							
2.1. Denumirea disciplinei							
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de tutorat							
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul		2.6. Tipul de evaluare <sup>1</sup>		2.7. Regimul disciplinei <sup>2</sup>	
<b>3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)</b>							
3.1. Număr de ore pe săptămână – forma de învățământ IF			3.2. din care, curs/ autoinstruire		3.3. seminar/laborator		
3.4. Total ore din planul de învățământ ID			3.5. din care, autoinstruire (AI)		3.6. activități de tutorat (AT)		
			3.7. teme de control (TC) <sup>3</sup>		3.8. activități aplicative asistate (AA)		
<b>Distribuția fondului de timp</b>							<b>ore</b>
3.9. Total ore de studiu individual din planul de învățământ ID (a+b+c+d)							
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică							
b. pregătire pentru activități tutoriale							
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)							
d. alte activități (lucrări de verificare)							
3.10. Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5.)							
3.11. Evaluare pe parcurs (număr ore TC de la punctul 3.7.)							
3.12. Total ore față-în-față pe semestru (AT de la punctul 3.6., AA de la punctul 3.8.)							
<b>3.13. Total ore pe semestru</b> (orele de la pct. 3.9.+3.10.+3.11.+3.12.)							
3.14. Număr de credite <sup>4</sup>							
<b>4. Precondiții (acolo unde este cazul)</b>							
4.1. de curriculum		•					
4.2. de competențe		•					

<sup>1</sup> Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

<sup>2</sup> Ob = obligatorie; Op= optională; As = asociată ( facultativă )

<sup>3</sup> Suma orelor de activități de tutorat (AT) și teme de control (TC) corespunde cu numărul de ore de seminar de la forma IF

<sup>4</sup> Un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față-în-față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice online asincrone (AI, TC)	
5.2. de desfășurare a activităților didactice față-înfață (AT, AA)	

**6. Competențe specifice acumulate**

6.1. Competențe profesionale	
transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	

**8. Conținuturi**

8.1. Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ IF			
Denumirea unității de învățare din Manualul aplicativ		Metode și mijloace de învățământ	Obs. (nr. ore)
1.			
2.			
...			
8.2. Lucrări de verificare (din Manualul aplicativ)			
1.			
2.			
...			
8.3. Teme de control (TC)			
1.			
2.			
...			
8.4. Activități tutoriale (AT)			
1.			
2.			
...			
	<b>Total</b>		

**8.5. Bibliografie**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemicice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Finală (Colocviu/ Examen)			
10.5. Continuă		Teme de control (TC)	
		Lucrări de verificare (LV) din Manualul aplicativ	
10.6. Standardul minim de performanță			

---

Data  
completării

---

Semnătura  
titularului de curs

---

Semnătura  
titularului de seminar

---

Data  
avizării în departament

---

Semnătura  
directorului de departament

### Anexa 3

<b>FIŞA DISCIPLINEI</b> <i>(programa analitică)</i>						
<b>1. Date despre program</b>						
1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești</b>					
1.2. Facultatea:						
1.3. Departamentul:						
1.4. Domeniul de studii:						
1.5. Ciclul de studii:						
1.6. Programul de studii (calificarea):	<i>Învățământ cu frecvență redusă</i>					
<b>2. Date despre disciplină</b>						
2.1. Denumirea disciplinei						
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	2.5. Semestrul		2.6. Tipul de evaluare <sup>5</sup>		2.7. Regimul disciplinei <sup>6</sup>	
<b>3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)</b>						
3.1. Număr de ore pe săptămână		3.2. din care, curs/ autoinstruire		3.3. seminar/laborator		
3.4. Total ore din planul de învățământ		3.5. din care, curs/ autoinstruire		3.6. seminar/laborator		
<b>Distribuția fondului de timp</b> <span style="float: right;"><b>ore</b></span>						
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități: elaborare proiect de disciplină						
3.7. Total ore de studiu individual						
3.8. Total ore pe semestru						
3.9. Număr de credite						
<b>4. Precondiții (acolo unde este cazul)</b>						
4.1. de curriculum	•					
4.2. de competențe	•					
<b>5. Condiții (acolo unde este cazul)</b>						
5.1. de desfășurare a cursului						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului						

<sup>5</sup> Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

<sup>6</sup> Ob = obligatorie; Op = optională; As = asociată (facultativă)

## ***6. Competențe specifice acumulate***

6.1. Competențe profesionale	
transversale	

## ***7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)***

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiective specifice	

## ***8. Conținuturi***

8.1. Curs/Autoinstruire	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

### **Total**

#### Bibliografie

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

### **Total**

**Bibliografie**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs/ Autoinstruire			
10.5. Seminar /laborator			
10.6. Standardul minim de performanță			

Data  
completăriiSemnătura  
titularului de cursSemnătura  
titularului de seminarData  
avizării în departamentSemnătura  
directorului de departament

**Anexa 4**

Universitatea:  
Facultatea:  
Domeniul de licență/masterat:  
Programul de studii:  
Durata studiilor:  
Forma de învățământ: **ID**  
Promoția:  
Anul universitar:

APROBAT,  
RECTOR

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
Anul de studii.....Semestrul.....

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate			Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	AT	TC		
1								
2								
3								
<b>n</b>	<b>Total ore, forme de evaluare și număr de credite</b>							

Legendă:

Tip disciplină: *DF – Discipline fundamentale, DD – Disciplină de domeniu, DS – Disciplină de specialitate, DC – Disciplină complementară*

Categorie disciplină: *Dob – Discipline obligatorii; Dop – Discipline optionale; DFc – Discipline facultative*

Tip activitate: *AI – activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate*

Observații: *AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;*

*AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență*

*Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs*

Decan,

Director DIDIFR,

Programul de studii: .....ID

Anul de studii:

Semestrul:

Grupa:

Disciplina:

## Anexa 5

### CALENDARUL DISCIPLINEI

An universitar.....

Perioada	Săptămâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ Nr. ore	Activitatea	Nr. ore	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
Sesiune		Prezentări curență		Examen		Examen		
	1							
	2							
	3							
	4							

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

**Anexa 6**

Universitatea:  
 Facultatea:  
 Domeniu de licență/masterat:  
 Programul de studii:  
 Durata studiilor:  
 Forma de învățământ: **IFR**  
 Promoția:  
 Anul universitar:

APROBAT,  
 RECTOR

**PLAN DE ÎNVĂȚAMÂNT**  
 Anul de studii.....Semestrul.....

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate			Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	SF	ST		
1								
2								
3								
<b>n</b>								
<b>Total ore, forme de evaluare și număr de credite</b>								

Legendă:

Tip disciplină: *DF – Discipline fundamentale; DD – Disciplina de domeniu; DS – Disciplina de specialitate; DC – Disciplina complementară*

Categorie disciplină: *Dob – Discipline obligatorii; Dop – Discipline opționale; DFc – Discipline facultative*

Tip activitate: *AI – activități de autoinstruire; SF – seminar față-in-față; ST – seminar în sistem de tutorat; L – activități de laborator; lucrări practice; P – proiect, practică.*

Formă de evaluare: *E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs*

Decan,

Director DIDIFR,

Programul de studii: .....IFR  
 Disciplina:  
 Anul de studii:  
 Grupa:  
 Semestrul:

### Anexa 7

### CALENDARUL DISCIPLINEI

An universitar.....

Perioada	Săptămâna	Seminar făță-în-făță (SF)		Seminar în sistem de tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		Evaluări	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen predare/ Nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/CIV/V)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
Sesiune de examene		1									
		2									
		3									
		4									

Legenda: E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,