



**REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
COMISIEI DE ETICĂ
UNIVERSITARĂ**

2018



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Capitolul I. Structura și atribuțiile Comisiei de Etică Universitară

Art. 1. Comisia de Etică Universitară a Universității "Constantin Brâncoveanu" Pitești este o structură a universității, cu funcționare independentă, care își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universității Constantin Brâncoveanu și a Codului de Etică și Deontologie Universitară aprobat de Senatul Universității.

Art. 2. Structura și componența Comisiei de Etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul Universității și aprobate de Rector.

Art. 3. Atribuțiile Comisiei Etică Universitară sunt următoarele:

a) contribuie la elaborarea și la revizuirea Codului de etică și deontologie universitară, pe care îl propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

b) promovează valorile etice și urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;

c) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

d) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

e) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare:

- urmăresc în cadrul unităților sau al instituțiilor respectarea codurilor de etică specifice domeniului;
- cercetează cazurile de abateri de la etica profesională și propun conducerii unității sau instituției măsurile necesare;

f) aduce la cunoștința conducerii universității, de îndată, cazurile care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile cu privire la cazul respectiv;

g) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

Art. 4. Componența Comisiei de etică:

(1) Membrii Comisiei sunt persoane cu înalt prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Desemnarea ca membru al Comisiei de Etică Universitară se face pentru un mandat de 4 ani, în urma propunerii consiliului de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de Rector.

(3) Mandatele se reînnoiesc individual pentru a se asigura continuitatea funcționării comisiei.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție, studenți din structurile de conducere ale asociațiilor studențești.

(5) De asemenea, nu pot fi membri ai Comisiei persoanele care au fost sancționate disciplinar în cariera didactică sau de cercetare.

(6) Studenții au un reprezentant în comisie.

(7) Membrii Comisiei își aleg președintele și vicepreședintele, prin vot nominal, cu majoritate absolută.

(8) Președintele propune persoana care asigură secretariatul comisiei

(9) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru după aceeași procedură de alegere a membrilor comisiei.

(10) Pentru abateri de la etica universitară și de la regulile de funcționare ale Comisiei de etică, membrii, inclusiv președintele, pot fi propuși spre înlocuire de către Consiliul de Administrație. Completarea cu noi membri se face la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului și aprobarea Rectorului.

Capitolul II. Funcționarea Comisiei de Etică Universitară

Art. 5. (1) Participarea membrilor la activitățile comisiei este obligatorie și nu poate fi declinată decât în condițiile prevăzute de lege, Carta Universității, Codul de Etică și Deontologie Universitară și prezentul regulament. Absența nejustificată a unui membru al comisiei de la 3 ședințe ale comisiei atrage declanșarea procedurii de revocare a sa.

(2) Comisia lucrează în ședințe conduse de președinte sau, în lipsa acestuia de vicepreședinte, ori de alt membru în lipsa vicepreședintelui.

(3) În cadrul ședințelor se iau decizii în legătură cu activitățile prevăzute în programul de activități al comisiei, precum și decizii privind rezultatul investigării abaterilor disciplinare.

(4) Convocarea ședințelor se face de președinte, vicepreședinte sau de 1/3 din membrii săi.

(5) În cazul imposibilității reunirii tuturor membrilor, comisia poate funcționa și poate lua hotărâri valabile cu majoritate simplă.

(6) Președintele Comisiei conduce ședințele, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu Senatul, conducerea Senatului, Consiliul de Administrație, precum și în relația cu alte organizații.

(7) Colectivele prevăzute la art.3 lit e) se stabilesc pentru cazuri punctuale, în plenul comisiei și vor fi conduse de președintele sau vicepreședintele comisiei, atunci când ei fac parte din această structură, ori de alt membru desemnat de președinte.

Art. 6. Rapoartele comisiei/colectivelor prevăzute la art. 3 lit. e) vor fi semnate de cei care au participat la adoptarea, după caz, întocmirea lor.

Art. 7. (1) Redactarea rapoartelor se face de către cei care le-au adoptat ajutați de secretarul comisiei.

(2) Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, asigurarea contactelor, transmiterea corespondenței și păstrarea arhivei se va face de secretarul comisiei sub coordonarea președintelui, după caz a vicepreședintelui.

Capitolul III. Procedura de soluționare a sesizărilor privind încălcarea eticii și deontologiei universitare

Art. 8. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară cu privire abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

(3) Comisia trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la data pretinsei fapte.

(4) Sesizările se întocmesc în scris și trebuie să conțină date relevante precum numele persoanei acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

(5) Persoana care a întocmit sesizarea are dreptul de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil.

(6) Nu se iau în lucru sesizările anonime.

(7) Secretarul comisiei va informa de îndată președintele sau înlocuitorul acestuia despre primirea oricărei sesizări care privește abateri de la etica și deontologia universitară.

(8) Președintele sau înlocuitorul acestuia va convoca membrii comisiei în ședință pentru a lua în discuție sesizarea primită.

Art. 9. (1) În ședința convocată conform art. 8 alin (8) Comisia de etică verifică aspecte privind conformitatea sesizării sub aspectul conformității legale și statutare, pronunțându-se asupra acestora prin vot cu majoritate simplă.

(2) În cazul în care Comisia stabilește că există o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, în baza raportului final de caz va stabili sancțiunea prin adoptarea prin vot a unei hotărâri.

(3) Sancțiunile trebuie să se refere la una mai multe dintre abaterile prevăzute la art.25, art.31, art.33, art.35, art.37 alin(4), art.38 din Codul de Etică și Deontologie Universitară.

(4) În cazul în care Comisia apreciază că se impune aplicarea sancțiunii prevăzute la art.39 alin. (4) din Codul de Etică și Deontologie Universitară va înainta dosarul rectorului, cu propunerea corespunzătoare.

(5) Hotărârea cu privire la acceptarea sau respingerea sesizării, inclusiv cu motivarea acestei decizii, se comunică persoanei care a întocmit sesizarea în termen de maximum 30 de zile de la depunere, dacă a făcut această mențiune.

(6) În cazul în care comisia decide investigarea aspectelor sesizate, va stabili în aceeași ședință dacă procedura de investigare urmează a se derula cu participarea tuturor membrilor ei sau va desemna un colectiv conform art. 3 lit e) din prezentul regulament. Decizia se va redacta și va fi depusă la dosarul de investigare.

(7) Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la investigații dacă își exprimă opțiunea până la constituirea comisiei/colectivului.

(8) Membrii comisiei care se află în situații de incompatibilitate sau conflict de interese definite în Capitolului III din Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității "Constantin Brâncoveanu" sunt datori să se abțină.

Art. 10. (1) După luarea deciziei conform art. 9 alin.(3) din prezentul regulament, președintele comisiei sau șeful colectivului constituit conform art.3 lit e) va dispune convocarea, în scris sau telefonic, a persoanei vizate prin sesizare.

(2) Persoana vizată de încălcarea eticii și deontologiei are dreptul de a lua cunoștință de faptele sesizate, de a propune efectuarea unor verificări în apărarea sa, de a nu relata fapte care îl autoincriminează, de a primi copii ale raportului și hotărârii comisiei.

(3) În cazul în care nu se pot prezenta din motive obiective persoana vizată de încălcarea eticii poate cere o modificare a datei ședinței de audiere. Data reconvoacării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris sau telefonic, cu cel puțin 3 zile înainte de audiere.

(4) Audierile persoanelor convocate au loc separat, în ședință secretă.

(5) Cu ocazia fiecărei întâlniri a Comisiei se întocmește un proces-verbal de către secretarul acesteia, care va fi semnat de președinte sau înlocuitorul lui.

(6) După declanșarea investigării cazului, persoana vizată de încălcarea eticii sau deontologiei va fi notificată despre primirea sesizării și derularea procedurii de investigare, solicitându-i-se prezența în fața comisiei/colectivului și formularea unui punct de vedere scris cu privire la faptele imputate. În notificarea trimisă se va rezuma conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și alte elemente care

nu afectează buna desfășurare a investigației, pentru a da posibilitatea celui acuzat să se apere.

(7) Lipsa unei poziții scrise și/sau lipsa de cooperare a persoanei vizată prin sesizare nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(8) Nu se consideră lipsă de cooperare refuzul de a răspunde la întrebări în fața comisiei și nici o altă atitudine care ar conduce la autoincriminarea persoanei vizată prin sesizare.

(9) Neprezentarea după convocări repetate sau lipsa de cooperare cu comisia de etică poate îndreptăți Comisia să sesizeze conducerea universității în vederea aplicării prevederilor privind disciplina muncii.

(10) În cazul în care persoana vizată prin sesizare recunoaște faptele investigate și nu solicită continuarea investigației comisia/ colectivul va continua investigația doar pe bază de înscrisuri, fără a-i agrava situația celui investigat.

(11) În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

Art. 11. (1) În cazurile în care situația dedusă cercetării necesită expertizare, Comisia poate cere evaluarea unor documente de către un expert independent.

(2) În funcție de complexitatea cazurilor și volumul documentelor ce trebuie expertizate Comisia de etică poate fixa expertului un termen corespunzător pentru întocmirea lucrării.

(3) Comisia poate pune la dispoziția părților raportul și poate opta pentru dezbaterile acestora împreună cu cei implicați.

Art.12. La sfârșitul investigației comisia/ colectivul- art.3 lit.e), va întocmi un raport în care face o descriere a faptelor, așa cum au rezultat din probe și va propune soluția corespunzătoare.

Art. 13. (1) Raportul va fi analizat în plenul comisiei care va decide cu majoritate, inclusiv cu votul celor ce au efectuat investigația.

(2) Raportul de investigare poate fi validat ori poate fi restituit pentru completare.

(3) În cazul trimiterii pentru completare se va ține seama de observațiile plenului comisiei.

Art. 14. (1) În cazul validării raportului Comisia poate proceda la deliberare în aceeași ședință sau la o ședință ulterioară, fără a depăși 10 zile din momentul acestei validări.

(2) Președintele Comisiei sau unul din membrii desemnați prezintă cazul iar la discuții participă toți membrii Comisiei.

(3) În timpul discuțiilor vor fi evidențiate problemele juridice care decurg din aplicarea unor sancțiuni și eventuala imposibilitate de aplicare a acestora.

Art. 15. (1) Hotărârea Comisiei se iau în cvorum de 2/3 din membrii săi.

(2) Hotărârea Comisiei poate fi, după caz:

a) de respingere a sesizării când apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică sau de bună conduită în cercetarea științifică. În acest caz dosarul se va arhiva la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna persoanei față de care s-a făcut sesizarea, la cererea acesteia.

b) de admitere a sesizării și formularea propunerii de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii.

c) formularea unor propuneri de remediere a anumitor situații în care Comisia de etică a fost sesizată și s-a constatat buna-credință.

(5) Comisia va motiva hotărârea pe baza raportului, a datelor colectate și a audierilor sau confruntării părților.

(6) Hotărâre va fi semnată de președinte și ceilalți membri.

(7) Înainte de comunicarea Raportului către Rector și Consiliul de Administrație, câte o copie a acestuia va fi comunicată în 5 zile fiecareia dintre părți.

Art. 16. (1) Petentul și persoana față de care s-a făcut sesizarea pot contesta hotărârea Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia, la Senatul Universității.

(2) În cazul contestării hotărârii comisiei vor fi puse la dispoziția Senatului raportul și documentele în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante.

(3) Hotărârea Senatului Universității este definitivă.

(4) În cazul rămânerii definitive a sancțiunii propuse de Comisia de etică aceasta se pune în aplicare după caz, de către decan, de către Rector sau de Consiliul de Administrație, după caz, în termen de 30 de zile.

(5) Dacă sancțiunea implică anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, Comisia de etică universitară va înainta raportul final de caz cu propunerea de anulare Rectorului, care, cu aprobarea Senatului universitar, va putea anula înscrisul respectiv.

Capitolul IV. Întocmirea raportului anual privind situația eticii și deontologiei universitare

Art. 17. (1) Comisia de Etică întocmește un raport anual de activitate pe care îl prezintă rectorului și senatului universitar. Acest raport care constituie un document public.

(2) Raportul anual vizează situația respectării etici și deontologiei în anul universitar anterior.

(3) Raportul se întocmește în prima parte a anului universitar următor va fi prezentat în ședința senatului de președintele comisiei, de vicepreședinte sau de un membru al comisiei.

Capitolul V. Arhiva Comisiei

Art. 18. (1) Păstrarea dosarelor și a celorlalte documente ale comisiei se face prin grija secretarului Comisiei.

(2) Comisia va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat care permite păstrarea lor în siguranță, cu acces controlat, pus la dispoziția acestora de către Consiliul de Administrație.

Capitolul VI. Dispoziții finale

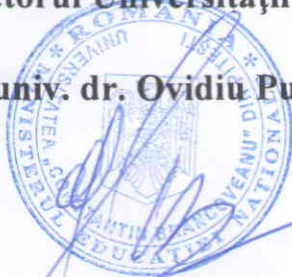
Art. 19 Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile Universității prin decizia Rectorului.

Art. 20. Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de etică se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale Universității.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din 29 noiembrie 2018.

Rectorul Universității

prof. univ. dr. Ovidiu Puiu



Președintele

Senatului universitar

prof. univ. dr. Ion Scurtu



**PROCEDURA DE SESIZARE
A
COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

2018

Procedura sesizare a comisiei de etică universitară

(extras din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară)

Art. 8. (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară cu privire abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de etică intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

(3) Comisia trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la data preținsei fapte.

(4) Sesizările se întocmesc în scris și trebuie să conțină date relevante precum numele persoanei acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

(5) Persoana care a întocmit sesizarea are dreptul de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil.

(6) Nu se iau în lucru sesizările anonime.

(7) Secretarul comisiei va informa de îndată președintele sau înlocuitorul acestuia despre primirea oricărei sesizări care privește abateri de la etica și deontologia universitară.

(8) Președintele sau înlocuitorul acestuia va convoca membrii comisiei în ședință pentru a lua în discuție sesizarea primită.

Președintele Comisiei de Etică Universitară

conf. univ. dr. Ion Mihalcea

