



UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești

ECHIPA MANAGERIALĂ

A DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

☞ **Lect. univ. dr. Andreea Gangone** – Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

☞ **Conf. univ. dr. Mihaela Savu** - Director adjunct (DA) pentru învățământ cu frecvență redusă organizat la nivelul Facultății de Științe Economice și Juridice / Coordonatorul programului de studii universitare de licență MANAGEMENT IFR

ECHIPA ADMINISTRATIVĂ

A DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

✍ **Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă organizat la nivelul Facultății de Științe Economice și Juridice**

- Secretar tehnic: Facere Ionela - responsabil cu gestionarea situației studenților de la programele de studii ID/IFR
- Responsabil comunicare, informare și orientare profesională: Lect. univ. dr. Moraru Laura
- Personal distribuție materiale didactice specifice ID/IFR: Iliuță Ana
- Responsabil platforma de e-learning a UCB – Conf. univ. dr. Teselios Delia

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ce revin membrilor DIDIFR în privința organizării la nivel de facultate a învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă sunt următoarele:

- a. elaborează și propun spre aprobare planurile de învățământ pentru programele de studii ID/IFR pe care le organizează;
- b. întocmesc și propun spre aprobare statele de funcții pentru specializările ID/IFR organizate;
- d. coordonează acțiunea de elaborare a materialelor didactice pentru programele de studii ID/IFR desfășurate;

- e. asigură furnizarea prin mijloace multimedia și/sau format electronic a suporturilor de curs, cărților de referință recomandate în bibliografii, a altor materiale didactice ajutătoare;
- f. monitorizează și evaluează calitatea materialelor didactice pentru programele de studii ID/IFR pe care le desfășoară, astfel încât toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ să aibă acoperire cu materiale didactice elaborate în forme specifice care să includă informațiile de bază, structurate conform fișelor disciplinelor, precum și elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control;
- g. încurajarea, prin mijloace pedagogice specifice, a studenților în a-și asuma responsabilitatea propriei pregătiri, prin autoinstruire;
- h. organizează admiterea la programele de studii în sistem ID/IFR, în baza criteriilor generale de admitere stabilite de Ministerul Educației și conform metodologiei aprobate de senatul universității;
- i. coordonează acțiunea de încheiere a contractelor de școlarizare și a contractelor anuale de studii cu studenții înscriși la formele ID/IFR și propun spre aprobare conducerii universității respectivele contracte;
- j. urmăresc înmatricularea tuturor candidaților admiși la formele ID/IFR după semnarea contractelor de școlarizare;
- k. informează studenții de la ID/IFR cu privire la structura anului universitar, planurile de învățământ, condițiile și cerințele de promovabilitate, planificarea activităților asistate, rezultatele obținute la examene și verificări;
- l. structurează și gestionează platforma de e-learning și informează studenții, direct și prin intermediul ghidurilor de utilizare, privind modul de utilizare și privind normele etice care trebuie respectate în utilizarea acesteia;
- m. inițiază procesul de evaluare internă în vederea autorizării provizorii/acreditării unor noi programe de studii în formele ID/IFR.

Aprobat în Ședința Senatului din 17 septembrie 2026.

Director DIDIFR,
Lect. univ. dr. Andreea-Daniela Gangone