



**FACULTATEA MANAGEMENT-MARKETING
ÎN AFACERI ECONOMICE BRĂILA**

Programul de studii:
MANAGEMENT

FIȘELE DISCIPLINELOR
cuprinse în planul de învățământ

ANUL I
anul universitar 2025-2026

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila.						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				MICROECONOMIE				
2.2. Titularul activităților de curs				Conf.univ.dr. Niculcea Silviu				
2.3. Titularul activităților de seminar				Conf.univ.dr. Niculcea Silviu				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		4	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator		2
3.4. Total ore din planul de învățământ		56	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator		28
Distribuția fondului de timp							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							20	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							24	
Tutoriat							1	
Examinări							4	
Alte activități: proiect individual							-	
3.7. Total ore de studiu individual							69	
3.8. Total ore pe semestru							125	
3.9. Număr de credite							5	
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum		• Economie – disciplină studiată în liceu						
4.2. de competențe		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular corect, dobândit prin studiu și lectură • Participarea la dezbateri în cadrul seminarului • Capacitatea de a rezolva aplicații, teste grilă și studii de caz • Capacitatea de a realiza și prezentarea un referat precum și de a formula concluziile corespunzătoare. 						
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului		<ul style="list-style-type: none"> • prelegeri • cursul (manualul) 						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		<ul style="list-style-type: none"> - seminarul se desfășoară pe baza aplicațiilor - curs predat (manual) 						

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economişti C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice 2421 Analişti de management și organizare C11. desfasoara cercetare cantitativa C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C35. identifica indicatori-cheie de performanta C37. analizeaza obiectivele de afaceri C44. reduce risipa de resurse C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial</p>

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul RI1.C1. acumulează cunoștințe avansate care permit înțelegerea unor aspecte complexe privind formarea, evoluția și interconectarea principalelor curente economice, Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe complexe care permit analiza modului în care teoriile economice au influențat evenimentele istorice și au modelat gândirea economică modernă, inclusiv în ceea ce privește potențialul de adaptare la noile realități socio-economice.;</p> <p>RI2.C2. acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza pieței, înțelegerea și gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizațional, înțelegerea funcționării piețelor, cererea și oferta, concurența, monopolurile;</p> <p>RI3.C3. acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza mediului de afaceri și a pieței pentru dezvoltarea strategiilor organizaționale;</p> <p>RI4.C4. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate de comunicare a rezultatelor economice la nivel microeconomic.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul RI5.A1. dezvoltă aptitudini/abilități avansate de analiză critică în vederea identificării particularităților unui anumit mod de gândire economică și impactul acestuia asupra teoriilor care explică fenomenul economic. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilități avansate care presupun utilizarea unor metode de analiză complexe pentru a identifica impactul principiilor și teoriilor economice asupra politicilor economice specifice;</p> <p>RI6.A2. dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a pieței și gestionarea proceselor economice. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de comunicare și relaționare cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației;</p> <p>RI7.A3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța microeconomică.</p>

7.3. Respon-sabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI8.RA1. demonstrează capacitatea de a iniția și gestiona proiecte complexe care implică identificarea, analiza și evaluarea relației dintre principiile teoretice ale economiei și manifestările practice ale activității economice. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa strategii economice adecvate unor principii doctrinare specifice;</p> <p>RI9.RA2. demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor economice la nivelul companiilor. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta științific și de adopta decizii economice și să propună strategii de dezvoltare a companiilor. Studentul/Absolventul demonstrează că știe să comunice și să relaționeze cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației.</p>
-------------------------------------	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studiul disciplinei Microeconomie se impune în cadrul învățământului economic superior, după parcurgerea acestei discipline viitorii specialiști în studii economice fiind capabili să: <ul style="list-style-type: none"> - clarifice principalele probleme teoretice ale științei economice; - prezinte esența economiei contemporane, a mecanismelor ei generale de funcționare; - interpreteze corect procesele microeconomice și să cuantifice cât mai exact fenomenele din economia de piață contemporană - analizeze mecanismele de funcționare ale economiei de piață; - formeze o gândire economică activă și creatoare - deprindă și să-și consolideze un comportament economic adecvat.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea capacităților și deprinderilor necesare interpretării activităților microeconomice • însusirea noțiunilor de bază din economie, precum: lege economică, utilitate, cost, preț, profit, salariu, rentă etc.; • exprimarea exactă, concisă, folosind corect termenii specifici limbajului economic. • disciplina „Microeconomie” se încadrează în exigențele curriculei pentru studii universitare de licență

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații
1.	Microeconomia și macroeconomia – expresii ale economiei ca știință	Prelegere	2
2.	Sistemul real al microeconomiei	Prelegere	2
3.	Economia cu piață concurențială	Prelegere	2
4.	Comportamentul consumatorului	Prelegere	2
5.	Cererea de bunuri economice	Prelegere	2
6.	Comportamentul producătorului	Prelegere	2
7.	Costul, prețul și randamentul factorilor de producție (I)	Prelegere	2
8.	Costul, prețul și randamentul factorilor de producție (II)	Prelegere	2
9.	Oferta de bunuri economice	Prelegere	2
10.	Mediul economic concurențial	Prelegere	2
11.	Tipologia piețelor specifice	Prelegere	2
12.	Veniturile fundamentale (I)	Prelegere	2
13.	Veniturile fundamentale (II)	Prelegere	2
14.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen	Discuții interactive	2
Total			28

Bibliografie:

Duțu Mihaela, Savu Mihaela, Niculcea Silviu, Bălănescu Mădălina, Marin Camelia – *Microeconomie*, Ed.


Independența Economică, Pitesti, 2016			
Ciucur Dumitru, Marin Scurtu (coord) – <i>Microeconomie</i> , Ed. Independența Economică, Pitesti, 2010.			
Colectiv A.S.E., - <i>Economie. Manual universitar</i> . Ediția a opta, Ed. Economică, 2009			
Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru - <i>Teorie economică generală, vol. I</i> , ASE, București, 2007			
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Seminar organizatoric	Prezentare cerințelor specifice disciplinei	4
2.	Microeconomia și macroeconomia – expresii ale economiei ca știință. <i>Sistemul real al microeconomiei Economia cu piață concurențială</i>	Dialog, conceptualizare, problematizare	4
3.	Comportamentul consumatorului Cererea de bunuri economice	Dialog, problematizare, aplicații	4
4.	Comportamentul producătorului Oferta de bunuri economice	Dialog, problematizare, aplicații	4
5.	Mediul economic concurențial	Dialog, problematizare	4
6.	Tipologia piețelor specifice	Dialog, problematizare	4
7.	Veniturile fundamentale	Dialog, problematizare, aplicații	4
Total			28
<i>Bibliografie obligatorie:</i>			
➤ Duțu Mihaela, Savu Mihaela, Niculcea Silviu, Bălănescu Mădălina, Marin Camelia – <i>Microeconomie</i> , Ed. Independența Economică, Pitesti, 2016			
<i>Bibliografie facultativă:</i>			
➤ Colectiv A.S.E., <i>Economie. Manual universitar</i> . Ediția a opta, Ed. Economică, 2009			
➤ Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru - <i>Teorie economică generală, vol. I</i> , ASE, București, 2007			
➤ Samuelson P. A., Nordhaus W. D.- <i>“Economie politică”</i> , Editura Teora, București, 2001			
➤ Stiglitz J. E., Walsh C. E.- <i>“Economie”</i> , Editura Economică, București, 2005			
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
<ul style="list-style-type: none"> • Studenții vor dobândi instrumentarul necesar formării unei gândiri logice și coerente • Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. • De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice. 			

11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor specifice microeconomiei	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor microeconomice		
	Cunoașterea indicatorilor microeconomici		
	Capacitatea de a corela fenomenele economice		
10.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicei discutate la curs și seminar	Prezentare idei de afaceri, lucrare de control, răspunsuri, prezență	30%
	Capacitatea de rezolvare a aplicațiilor cu indicatori microeconomici		
	Identificarea fenomenelor economice		
	Capacitatea de a susține prin argumente		


	proprile opinii		
10.6. Standardul minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și înțelegerea corectă a variabilelor microeconomice prin formarea unui limbaj economic adecvat • Posibilitatea de a face legături între acestea • Însușirea formulelor de măsurare cantitativă a variabilelor microeconomice și valorificarea lor în aplicații 		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

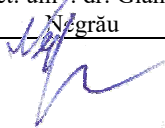


Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu



Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Gianina
Negrău



FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)							
1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești					
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila					
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative					
1.4. Domeniul de studii:		Management					
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management					
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei				MANAGEMENT (<i>Bazele managementului</i>)			
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Negrău Gianina			
2.3. Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Negrău Gianina			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână		4	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ		56	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							24
Tutoriat							1
Examinări							4
Alte activități							-
3.7. Total ore de studiu individual		69					
3.8. Total ore pe semestru		125					
3.9. Număr de credite		5					
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum							
4.2. de competențe		• Cunoașterea unor noțiuni elementare de economie și organizare					
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului		- prelegeri; - cursul (manualul).					
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect; cursul (manualul);					

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economisti C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C11. desfășoară cercetare cantitativă C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C16. include criteriile economice în procesul decizional C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire C27. ține legătura cu managerii</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C38. stabilește relații de afaceri C39. analizează cerințe de afaceri C40. coordonează o echipă</p>
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT11. gândește critic CT13. soluționează probleme CT15. gândește în mod inovator
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI1.C1. identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.</p> <p>RI2.C2. acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.</p> <p>RI3.C3. acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p>

7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI4.A1. dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.</p> <p>RI5.A2. dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.</p> <p>RI6.A2. dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.</p>
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI7.RA1. demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>RI8.RA1. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune acumularea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare viitorilor economiști, privind organizarea și funcționarea firmelor, adoptarea deciziilor optime, gestionarea resurselor umane și materiale la nivel organizațional.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - analiza diferitelor concepții privind semnificația managementului ca știință a conducerii; - identificarea tipologiilor manageriale și a stilurilor de conducere; - analizarea școlilor, curentelor și a metodelor de conducere; - cunoașterea elementelor specifice de organizare, a tipurilor de structuri organizatorice, a avantajelor și dezavantajelor acestora; - cunoașterea noțiunilor de decizie, sistem decizional, precum și a metodelor de adoptare a deciziei optime; - cunoașterea noțiunilor de etică, etică managerială, coduri etice, cultură organizațională.

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Abordări conceptuale privind managementul ca știință	Prelegere	4
2.	Manageri, competențe manageriale și stiluri de conducere	Prelegere	4
3.	Școli, curente și metode de conducere în managementul contemporan	Prelegere	4
4.	Organizarea întreprinderii. Structuri organizatorice	Prelegere	4
5.	Cultura organizațională	Prelegere	4
6.	Decizia - funcție fundamentală a managementului	Prelegere	4
7.	Controlul, funcție a managementului	Prelegere	4
Total			28

Bibliografie:

Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, ediția a II-a, Editura ProUniversitaria, București, 2018.

Deac V. (coord.), *Management*, Ediția a IV-a, revizuită, Editura ASE, București, 2020.

Drucker P., *Despre profesia de manager*, Editura Meteor Press, București, 2006.

Gănescu C., *Management – note de curs*, 2021.

Mihalcea A., *Leadershipul suport pentru optimizarea performanțelor profesionale și a climatului organizațional*, Editura Universitară, 2017.

Nicolescu, O., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Universitară, București, 2008.

Nicolescu, O. (coord.), *Managerii și managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2004.

Puiu A., *Management. Analize și studii comparative*, Editura Independența Economică, Pitești, 2020.

Văduva, F., *Management general*, Editura Universitară, București, 2011.

Verboncu I., Zalman M., Apostu C.M., Gogîrnoiu D.M., *Management: eficiență, eficacitate, performanțe*, Editura Universitară, 2013.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Evoluția managementului ca știință. Definirea managementului	studii de caz, aplicații, proiect	2
2.	Funcțiile managementului. Analiză comparativă	studii de caz, aplicații, proiect	2
3.	Capacitatea managerială – componente	Aplicații, studii de caz, temă de lucru, proiect	2
4.	Analiza comparativă a tipurilor de manageri. Studii comparative ale unor manageri de succes din România și din ale țări.	Aplicații, studii de caz, temă de lucru, proiect	2
5.	Analiza școlilor de management	studii de caz, aplicații, temă de lucru, proiect	2
6.	Metode de conducere	studii de caz, aplicații, temă de lucru, proiect	2
7.	Organizarea întreprinderii, structuri organizatorice	studii de caz, aplicații, temă de lucru, proiect	2
8.	Studii de caz privind organizarea unor întreprinderi din diverse domenii de activitate	studii de caz, aplicații, temă de lucru, proiect	2
9.	Cultura organizațională	studii de caz, aplicații, temă de lucru,	4
10.	Metode de adoptare a deciziei optime în condiții de certitudine, risc și incertitudine	aplicații, studii de caz	4
11.	Controlul, funcție a managementului.	aplicații, studii de caz	2
12.	Recapitulare și prezentare proiecte	prezentare	2
Total			28

Bibliografie:

Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, ediția a II-a, Editura ProUniversitaria, București, 2018.

Căprărescu G., Stancu D. G., Aron G., *Managementul organizației – Teorie, aplicații, teste grilă*, Editura Universitară, București, 2012.

Deac V. (coord.), *Management*, Ediția a IV-a, revizuită, Editura ASE, București, 2020.

Drucker P., *Despre profesia de manager*, Editura Meteor Press, București, 2006.
 Gănescu C., *Management – note de curs*, 2021.
 Mihalcea A., *Leadershipul, suport pentru optimizarea performanțelor profesionale și a climatului organizațional*, Editura Universitară, 2017.
 Nicolescu, O., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Universitară, București, 2008.
 Nicolescu, O. (coord.), *Managerii și managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2004.
 Puiu A., *Management. Analize și studii comparative*, Editura Independența Economică, Pitești, 2020.
 Văduva, F., *Management general*, Editura Universitară, București, 2011.
 Verboncu I., Zalman M., Apostu C.M., Gogîrnoiu D.M., *Management: eficiență, eficacitate, performanțe*, Editura Universitară, 2013.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține seama și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul (oral)	- rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	- vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicații, exerciții, studii de caz	30%
	- Proiect individual (un studiu de caz privind metodele de conducere, stilul de conducere, leadershipul, cultura organizațională, codul etic, decizia managerială)	Susținerea proiectului individual și depunerea	40%
	- Test de evaluare	Rezolvarea testului în timpul seminarului	30%

11.6. Standardul minim de performanță	- participarea la cel puțin 7 cursuri și 4 seminarii; - susținerea proiectului individual.
---------------------------------------	---

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Neșgrău
Gianina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Neșgrău Gianina

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		SECURITATE ALIMENTARĂ ȘI NUTRIȚIONALĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Culiță Gica					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Culiță Gica					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	0
Examinări	4
Alte activități	17
3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în dezbateri, studii de caz; - cursul (manualul); - elaborarea unui proiect.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	2631 Economişti C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice C29. realizează analize de date
6.2. Competențe transversale	CT4. demonstreaza angajament CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT12. este atent la detalii
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile. RI2.C2. demonstrează cunoștințe referitoare la conceptul de securitate alimentară și nutrițională și la factorii care influențează starea securității alimentare și nutriționale, malnutriție, subalimentație și supraalimentație; deosebește și compară securitatea alimentară de/cu celelalte probleme globale: suprapopulare, sărăcie, poluare, schimbări climatice, crize economice etc.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI3.A1. analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile. RI3.A2. aplică metode de identificare a stării securității alimentare și nutriționale; de identificare a dimensiunii problemelor privind malnutriția, supraalimentația și subalimentația; de calcul a valorii energetice a alimentelor, metabolismului bazal și necesarului energetic.
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI4.RA1. înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a concepe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă. RI5.RA2. propune soluții de asigurare a securității alimentare și nutriționale; realizează programe/campanii de informare și educare a populației privind alimentația sănătoasă și nutriția.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea noțiunilor teoretice prin analizarea unor probleme și studii de caz cu importanță rol formativ și informativ.
8.2. Obiective specifice	Se urmareste ca la sfarsitul cursului de „Securitate alimentara si nutritionala” sa se obtina: - pregătirea studentilor pe problemele specifice securitatii alimentare si nutritionale din prezent, intelegerea noilor tendinte privind alimentatia si nutritia. - dezvoltarea competentelor studentilor privind intelegerea conceptelor privind alimentatia si nutritia; - cunoașterea necesității asigurării securitatii alimentare si nutritionale la nivel mondial și rolul fiecaruia, responsabilitatea privind nutritia si alegerile alimentare personale.

- intelegerea diversității alimentare și analizarea implicațiilor nutriționale ale acestora;

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Agricultura în economia mondială. Resursele utilizate în agricultura mondială	Prelegere	2
2.	Geografia economică a hranei	Prelegere	2
3.	Securitatea alimentară – problemă globală	Prelegere	4
4.	Piața agricolă și comerțul internațional cu produse agroalimentare	Prelegere	4
5.	Siguranța alimentară – concept și sisteme de management	Prelegere	2
6.	Stabilitatea și calitatea alimentelor	Prelegere	2
7.	Protecția consumatorilor	Prelegere	2
8.	Nutriția – concept, nutrienți și valoarea energetică a alimentelor	Prelegere	4
9.	Studiul stării de nutriție și alcătuirea rației alimentare	Prelegere	4
10.	Securitatea nutrițională	Prelegere	2
	Total		28

Bibliografie

Obligatorie

Ion Andreea Raluca	<i>Securitate alimentară și nutrițională</i> , Ed. ASE, București, 2024;
Chira Adrian, Chira Constantina Lenuța	<i>Managementul calității și siguranței produselor alimentare</i> , Ed. Ex Terra Aurum, București, 2023.

Opțională

Romina Alina Marc, Crina Carmen Mureșan,	Managementul siguranței alimentelor, Editura Quad Press Cluj Napocam 2023
Crina Muresan, Romina Marc	Siguranța alimentara-trecut și prezent, Editura Risoprint Cluj Napoca, 2021
***	Colecția: Tribuna economică, Ed. Tribuna Economică, București 2010-2025
***	Anuarul Statistic al României, INS, București, 2010-2025
***	Anuarul de comerț internațional, INS, București, 2010-2025
***	www.anpc.ro
***	www.unctad.org
***	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
	Agricultura mondială	dezbateri	2
	Securitatea alimentară	dezbateri, referate, recenzii, studii de caz;	2
	Comerțul internațional cu produse agroalimentare	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte	2
	Siguranța alimentară	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte;	2
	Nutriția – concept și calcule relevante pentru starea de securitate nutrițională	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte;	4
	Securitatea nutrițională	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte;	2
	Total		14

Bibliografie

Obligatorie

Ion Andreea Raluca	<i>Securitate alimentară și nutrițională</i> , Ed. ASE, București, 2024;
--------------------	--

Chira Adrian, Chira Constantina Lenuța	<i>Managementul calității și siguranței produselor alimentare</i> , Ed. Ex Terra Aurum, București, 2023.
Opțională	
Romina Alina Marc, Crina Carmen Mureșan,	Managementul siguranței alimentelor, Editura Quad Press Cluj Napocam 2023
Crina Muresan, Romina Marc	Siguranța alimentara-trecut și prezent, Editura Risoprint Cluj Napoca, 2021
***	Colecția: Tribuna economică, Ed. Tribuna Economică, București 2010-2025
***	Anuarul Statistic al României, INS, București, 2010-2025
***	Anuarul de comerț internațional, INS, București, 2010-2025
***	www.anpc.ro
***	www.unctad.org
***	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere invitarea unor specialiști de prestigiu din instituții românești și din străinătate din domeniul aferent programului, pentru actualizarea permanentă a conținutului disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	participarea la discuțiile interactive ce au loc în cadrul seminarului	5%
	- susținerea referatelor, proiectelor individuale	trebuie să conțină o situație reală	5%
	- un test pe parcursul semestrului	conține teste grilă	10%
	- frecvență	-	10%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru a promova acest examen, studenții vor trebui să demonstreze că: - au înțeles și și-au însușit conceptele specifice comerțului internațional; - utilizează corect limbajul de specialitate. - pot analiza și argumenta orice aspect specific și general din comerțul internațional și politicile comerciale.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect.univ.dr. Culiță
Gica

Semnătura
titularului de seminar
Lect.univ.dr. Culiță
Gica

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ (Bazele informaticii)						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Morozan Cristian						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Morozan Cristian						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren		15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
Tutoriat		0
Examinări		14
Alte activități: proiect		10
3.7. Total ore de studiu individual	69	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet -Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților -cursul (manualul)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet -Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților -termenul predării proiectului este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economiști C4. gestioneaza date interoperabile si reutilizabile accesibile si usor de gasit C6. promoveaza transferul de cunostinte C7. sintetizeaza informatii C16. include criteriile economice în procesul decizional C23. gândeste în mod abstract C29. realizează analize de date C30. interpreteaza informatiile comerciale C35. identifica indicatori-cheie de performanta C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C10. analizeaza tendinte economice C25. administreaza indicatorii de evaluare a proiectului C46. foloseste softuri dedicate pentru analiza datelor</p>
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT6. gândeste analitic CT9. lucrează în echipe CT11. gândeste critic CT12. este atent la detalii

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. identifică componentele proceselor economice complexe și ale sistemelor micro și macro-economice și sociale; RI2.C2. expune cunoștințe privind conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri; RI3.C3. descrie conceptele fundamentale ale tehnologiei informației, incluzând hardware, software, rețele și securitate informatică; explică arhitectura calculatoarelor și modul de interacțiune al componentelor (CPU, memorie, dispozitive de stocare, periferice); clasifică tipurile de software: sistem de operare, aplicații; RI4.C4. explică rolul și funcțiile principale ale unui sistem de operare (gestionarea resurselor, interfața cu utilizatorul, securitatea); compară tipurile de sisteme de operare; prezintă mecanismele de gestionare a proceselor, memoriei, fișierelor și dispozitivelor de intrare/ieșire; descrie mecanismele de securitate și protecția datelor în sistemele de operare.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI5.A1. utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice; RI6.A2. aplică noțiunile legate de teoria informației, identifică și descrie elementele hardware și software ale unui sistem de calcul; operează cu diferite tipuri de software pentru a instala și configura sisteme de operare și aplicații esențiale; rezolvă probleme tehnice simple legate de hardware și software prin diagnosticare și depanare; instalează și configurează sisteme de operare pentru diverse medii de utilizare; RI7.A3. administrează drepturile de acces și securitatea fișierelor pentru protecția datelor; rezolvă problemele comune ale sistemelor de operare utilizând instrumente de diagnosticare.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI8.RA1. gestionează sistemul de fișiere și resursele hardware și software ale unui sistem de calcul, monitorizează procesele din sistem, rezolvă problemele de securitate referitoare la un sistem de calcul.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și aprofundarea principalelor probleme teoretice și practice privind tehnologiile TIC aplicate în economie și a metodelor optime de culegere, stocare, transmitere, prelucrare și valorificare a informațiilor necesare luării deciziilor de către sistemul de conducere.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor de bază privind prelucrarea automată a datelor; • identificarea elementelor componente ale unui sistem de calcul și a configurației optime; • utilizarea procesoarelor de texte; • utilizarea programelor de calcul tabelar; • cunoașterea modului de funcționare al: rețelei Internet, serviciilor oferite de acesta, browserelor și al motoarelor de căutare

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații
1.	Noțiunile introductive de informatică. Elementele de arhitectura calculatoarelor.	Prelegere	4
2.	Sistemele de operare specifice calculatoarelor personale.	Prelegere	4
3.	Microsoft Office Word	Prelegere	4
4.	Microsoft Office Excel	Prelegere	4
5.	Microsoft PowerPoint	Prelegere	4
6.	Rețele de calculatoare. Internet: caracteristici, evoluție	Prelegere	6
7.	Verificare cunoștințe	Test	2
Total			28

Bibliografie

1. Lungu Ion, Surcel T., Răduț C., Burtescu E., ș.a. – *Informatică economică*, Editura Independența Economică, Pitești, 2006;
2. Răduț Carmen, Teselios Delia, *Bazele informaticii*, Editura Independența Economică, Pitești, 2016;
3. <https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-word-pentru-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73>
4. <https://support.microsoft.com/ro-ro/word>
5. <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>
6. <https://support.microsoft.com/ro-ro/powerpoint>

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Structura PC - hardware și software local.	studii de caz, aplicații	2
2.	Lucrul în Internet: browserele, motoarele de căutare, instrumente Web	studii de caz, aplicații	2
3.	Microsoft Word: editarea/ formatarea textului	studii de caz, aplicații	2
4.	Microsoft Word: lucrul cu listele marcate și tabele	studii de caz, aplicații	2
5.	Microsoft Word: aplicarea stilurilor, paginarea, notele de subsol și de sfârșit, inserarea obiectelor grafice și de desen	studii de caz, aplicații	2
6.	Microsoft Word: index and table: mail-merge, generarea cuprinsului, crearea paginilor Web	studii de caz, aplicații	2
7.	Verificare cunoștințe 1	test practic	2
8.	Microsoft Excel: opțiuni de formatare și gestionare a datelor din foile de calcul	studii de caz, aplicații	2
9.	Microsoft Excel: formule și funcții	studii de caz, aplicații	2
10.	Microsoft Excel: gestionarea listelor în Excel	studii de caz, aplicații	2
11.	Microsoft Excel: tehnici și procedee de realizare a graficelor; tabele pivot	studii de caz, aplicații	2
12.	Microsoft PowerPoint: realizare prezentări	studii de caz, aplicații	2
13.	Verificare cunoștințe 2	test practic	2
14.	Predarea și susținerea proiectelor de disciplină	prezentare proiect	2
Total			28

Bibliografie

1. Lungu Ion, Surcel T., Răduț C., Burtescu E., ș.a. – *Informatică economică*, Editura Independența Economică, Pitești, 2006;
2. Răduț Carmen, Teselios Delia, *Bazele informaticii*, Editura Independența Economică, Pitești, 2016;
3. <https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-word-pentru-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73>
4. <https://support.microsoft.com/ro-ro/word>
5. <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>
6. <https://support.microsoft.com/ro-ro/powerpoint>

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții firmelor locale, pentru dezbaterile problemele economice și oferirea unor soluții informatice de eficientizare a activităților economice și de reducere a costurilor. Se dorește stabilirea unor întâlniri cu reprezentanții firmelor IT reprezentative, pentru actualizarea permanentă a informațiilor cu privire la tehnica de calcul și la aplicațiile necesare managerilor.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- însușirea problematicii tratate la curs - verificarea înțelegerii și asimilării noțiunilor teoretice	- test teoretic	30%
	Total		30%
11.5. Seminar /laborator	- capacitatea de a utiliza eficient Word și Excel - cunoașterea modului de funcționare a Internetului, serviciilor oferite de acesta, browserelor și a motoarelor de căutare	- 2 teste practice pe parcursul semestrului	40%
	- activități aplicative /lucrări practice	- se înregistrează participarea activă prin răspunsurile și rezolvările practice primite în cadrul seminarului	10%
	- proiect individual	- prezentare/sustinere	10%
	- frecvență	-	10%
	Total	-	70%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci). Notele acordate sunt între 1 (unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Morozan Cristian

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Morozan Cristian

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Leonor univ. dr.
Gianina Negrău

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				DREPT				
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Angelica Bratu				
2.3. Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Angelica Bratu				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	O	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		3	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator		1
3.4. Total ore din planul de învățământ		42	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator		14
Distribuția fondului de timp							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							23	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							19	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							20	
Tutoriat							0	
Examinări							4	
Alte activități.....							17	
3.7. Total ore de studiu individual		83						
3.8. Total ore pe semestru		125						
3.9. Număr de credite		5						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum		-						
4.2. de competențe		-						
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului		-						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		-						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale		242201 consilier administrația publică C1. scrie rapoarte de specialitate C2. identifica încălcări ale politicii C3. desfășoară acțiuni la locul de muncă C4. da curs reclamațiilor C5. oferă consiliere în ceea ce privește respectarea politicii guvernamentale C6. verifică respectarea politicii guvernamentale C7. verifică documente oficiale						

¹ I=impusă (obligatorie); A=la alegere (opțională); F=facultativă

6.2. Competențe transversale	CT1. ofera consiliere altora CT2. își asuma responsabilitatea CT3. gestioneaza frustrarea CT4. gândeste analitic CT5. se adapteaza la schimbare
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. Studentul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil RI2.C2. Studentul descrie regulile aplicabile în materia persoanei fizice. RI3.C3. Studentul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia. RI4.C4. Studentul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI5.A1. Studentul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. RI6.A2. Studentul analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică RI7.A3. Sstudentul explică modul în care iau naștere obligațiile civile și sursele acestora
7.3. Respon- sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI8.RA1. Studentul utilizează coerent norme juridice specifice in diagnoza diverselor cauze juridice RI9.RA2. Studentul manifestă profesionalism în redactarea unui contract civil la alegere

8. Conținuturi			
8.1. Curs		Metode de predare	Observații
1.	Teoria legii civile – norma juridică și izvoarele dreptului civil.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
2	Raportul juridic civil. Izvoarele raporturilor juridice civile	Expunerea, prelegerea, explicația	2
3.	Bunurile. Noțiuni. Clasificare.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
4.	Actul juridic civil. Efectele actului juridic civil. Nulitatea actelor juridice civile	Expunerea, prelegerea, explicația	2
5.	Prescripția extinctivă	Expunerea, prelegerea, explicația	2
6.	Persoana fizică. Capacitate civilă.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
7	Persoana juridică. Noțiuni. Elemente Clasificare. Capacitate civilă.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
8	Atribute de identificare a persoanei fizice și a persoanei juridice.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
9.	Dreptul de proprietate.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
10	Patrimoniul. Noțiuni. Caracteristici. Funcții.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
11.	Posesia. Noțiuni. Elemente. Caracteristici. Vicii.	Expunerea, prelegerea, explicația	2
12.	Dreptul de proprietate publică	Expunerea, prelegerea, explicația	2
13.	Dreptul de proprietate privată. Noțiuni caracteristici. Atribute. Limite.	Expunerea, prelegerea, explicația	2

14.	Dezmembrămintele dreptului de proprietate	Expunerea, prelegerea, explicația	2
Bibliografie Bibliografie de bază <ol style="list-style-type: none"> Nicolae GRĂDINARU (coord), Drept, Editura Independența Economică, 2019. Nicolae GRĂDINARU, Dorian RAIS, Iuliana CEBUC, Neagu Emilian, Drept, Editura Independența Economică, 2012. Bonciu, N. Gradinaru, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Independența Economică, 2020 Iuliana Cebuc, Suport curs , 2021 Codul Civil, Legea 278/2009 republicată Bibliografie facultativă <ol style="list-style-type: none"> G. Boroi, L.Stănciulescu - Instituții de Drept civil în reglementarea noului Cod civil Ed.Hamangiu. București. 2012. Iuliana Cebuc, Nicolae Grădinaru, Dorian Rais, Drept – curs aplicativ, Editura Independența Economică, 2010. 			
8.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Norma juridică civilă. Noțiuni, trăsături. Aplicarea normelor juridice civile în spațiu și timp. Raport juridic – clasificare drepturi subiective, clasificare obligații	metoda dezbaterilor, aplicații și teste grilă	2
2.	Bunuri. Noțiuni, clasificare. Importanța clasificării bunurilor. Patrimoniul. Noțiuni, trăsături, funcții.	metoda dezbaterilor, aplicații și teste grilă	2
3.	Clasificarea actului juridic. Efectele actului juridic. Nulitatea actului juridic.	metoda dezbaterilor, aplicații și teste grilă.	2
4.	Capacitatea civilă a persoanei fizice și a persoanei juridice.	metoda dezbaterilor, aplicații și teste grilă	2
5.	Dreptul de proprietate publică. Moduri de dobândire.	metoda dezbaterilor, aplicații și teste grilă.	2
6.	Dreptul de proprietate privată. Moduri de dobândire.	metoda dezbaterilor, aplicații și teste grilă.	2
7.	Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată.	metoda dezbaterilor, aplicații și teste grilă	2

Bibliografie Bibliografie de bază <ol style="list-style-type: none"> Nicolae GRĂDINARU (coord), Drept, Editura Independența Economică, 2019. Nicolae GRĂDINARU, Dorian RAIS, Iuliana CEBUC, Neagu Emilian, Drept, Editura Independența Economică, 2012. Gh. Bonciu, N. Gradinaru, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Independența Economică, 2020 Iuliana Cebuc, Drept civil- Suport curs, Universitatea Constantin Brâncoveanu 2020 Bibliografie facultativă <ol style="list-style-type: none"> G. Boroi, L.Stănciulescu - Instituții de Drept civil în reglementarea noului Cod civil Ed.Hamangiu. București. 2012. Iuliana Cebuc, Nicolae Grădinaru, Dorian Rais, Drept – curs aplicativ, Editura Independența Economică, 2010. 			
---	--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
<ul style="list-style-type: none"> Conținutul este rezultatul analizei cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi în domeniul programului de studii în scopul corelării cu nevoilor angajatorilor. 			

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor, aplicarea lor situații de fapt	Examen oral	70%
	Cunoașterea limbajului juridic specific dreptului civil		
	Capacitatea de a interpreta și corela noțiunile specifice dreptului civil		
	Capacitatea de organizare a conținutului		
10.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar;	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea și susținerea unui referat/ a unei aplicații 15% - Participarea în cadrul seminarului cu răspunsuri la întrebări clasice și teste grilă 15% 	30%
	Capacitatea de înțelegere, analiză și interpretare a principalelor aspecte ce definesc domeniul dreptului civil		
	Atitudini dezvoltate pe parcursul activităților		
10.6. Standardul minim de performanță	Utilizarea corectă de către studenți a termenilor și a principalelor instituții ale dreptului civil, identificarea corectă a particularităților acestora, precum și formarea unui limbaj de specialitate.		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr.
Bratu Angelica

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr.
Bratu Angelica

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Găbriela Negrău

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila.
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DEZVOLTARE DURABILĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	v	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	0

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutoriat	0
Examinări	3
Alte activități: Dosar indicatori macroeconomici	4
3.7. Total ore de studiu individual	47
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie, Ecologie, Management, Statistică
4.2. de competențe	• Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular adecvat, dobândit prin studiu și lectură

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului în varianta mixt
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea aplicațiilor și testelor grilă în cursul seminarului • Prezentarea unui referat pe semestru și formularea concluziilor corespunzătoare la data stabilită cu cadrul didactic. Susținerea referatului în altă dată trebuie argumentată.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economisti C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice 2421 Analisti de management și organizare C11. desfasoara cercetare cantitativa C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C35. identifica indicatori-cheie de performanta C37. analizeaza obiectivele de afaceri C44. reduce risipa de resurse C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial</p>

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul RI1.C1. utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile; RI2.C2. demonstrează cunoștințe referitoare la conceptul de securitate alimentară și nutrițională și la factorii care influențează starea securității alimentare și nutriționale, malnutriție, subalimentație și supraalimentație; deosebește și compară securitatea alimentară de/cu celelalte probleme globale: suprapopulare, sărăcie, poluare, schimbări climatice, crize economice etc.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul RI3.A1. analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile; RI4.A2. aplică metode de identificare a stării securității alimentare și nutriționale; de identificare a dimensiunii problemelor privind malnutriția, supraalimentația și subalimentația; de calcul a valorii energetice a alimentelor, metabolismului bazal și necesarului energetic.</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul RI5.RA1. înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a concepe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă; RI6.RA2. propune soluții de asigurare a securității alimentare și nutriționale; realizează programe/campanii de informare și educare a populației privind alimentația sănătoasă și nutriția.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Studiul și însușirea principalelor concepte, abordărilor teoretice și metodelor specifice domeniului; Cunoașterea și utilizarea în sensul de implicare în procesele și relațiile de management din administrația publică și al reuniunilor interne și internaționale în vederea formulării de principii și legități pentru perfecționarea permanentă și adaptarea structurilor organizației, în funcție de necesitățile economico-sociale, de gradul de înzestrare tehnică, de nivelul de cultură și civilizație ale mediului intern și extern al organizației, cu scopul adoptării unor decizii eficiente, în armonie cu interesele sociale, locale și regionale, dar care să satisfacă interesul public și regulile impuse de organismele la care țara noastră este parte.
8.2. Obiective specifice	Studiul și însușirea bazelor teoretice pe care să se sprijine codificarea și dezvoltarea conceptului de dezvoltare sustenabilă (SD). Studiul și înțelegerea conceptului și principiilor dezvoltării sustenabile

9. Conținuturi			
Curs		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Introducere în dezvoltarea durabilă: izvoare ale conceptului de dezvoltare durabilă, viziunea unei societăți durabile.	Prelegere	2
2.	Introducere în dezvoltarea durabilă: tranziția de la creșterea economică la dezvoltarea durabilă, principiile fundamentale ale dezvoltării durabile.	Prelegere	2
3.	Abordări ale dezvoltării durabile: abordarea economică, abordarea socio-culturală, abordarea ecologică, abordarea sistemică.	Prelegere	2
4.	Abordări ale dezvoltării durabile: abordarea economică, abordarea socio-culturală, abordarea ecologică, abordarea sistemică.	Prelegere	2
5.	Utilizarea durabilă a surselor de energie: sursele de energie și perspectivele de utilizare a acestora pe termen mediu și lung, impactul producerii și utilizării energiei asupra mediului.	Prelegere	2
6.	Utilizarea durabilă a surselor de energie: documente politice majore care vizează utilizarea durabilă a surselor de energie, surse regenerabile de energie, tehnologii curate de producere a energiei.	Prelegere	2
7.	Sisteme de indicatori ai dezvoltării durabile: indicatori sociali, indicatori economici, indicatori de mediu, indicatori instituționali	Prelegere	2
8.	Metode de evaluare a dezvoltării durabile: amprenta ecologică, barometrul durabilității, bordul durabilității, barometrul utilizării durabile a energiei, evaluarea prosperității.	Prelegere	2
9.	Metode de evaluare a dezvoltării durabile: amprenta ecologică, barometrul durabilității, bordul durabilității, barometrul utilizării durabile a energiei, evaluarea prosperității.	Prelegere	2
10.	Politica de dezvoltare regională în România. Evoluția politicii de dezvoltare regională în Uniunea Europeană. Principiile și obiectivele politicii de dezvoltare regională în România. Planul Național de Dezvoltare.	Prelegere	2
11.	Cadrul Strategic Național de Referință al dezvoltării regionale în România.	Prelegere	2
12.	Planuri sectoriale, planuri județene regionale de dezvoltare. Coerența cu celelalte politici naționale și cu politica comunitară.	Prelegere	2
13.	Obiectivele strategiei de dezvoltare regională. Axe prioritare.	Prelegere	2
14.	Cadrul instituțional actual al dezvoltării durabile. Agenda 2030/2050.	Prelegere	2
Total			28

Bibliografie

Alpopi C. - Dezvoltare Durabilă, Editura ACCENT, Cluj Napoca, 2012;
Cucu V., Erdeli G. - România. Populație, așezări umane, economie, Editura transversal, București 2010;
Duțu M. - Dreptul Mediului, Tratat, Volumul II, Editura Economica, București 2003;
Duțu M. - Tratat Dreptul Mediului, Editura CH Beck, București 2007;
Duțu M., Duțu, A. - Dreptul de proprietate și exigențele protecției mediului, Ed. Universul Juridic, București, 2011;
Marinescu D. - Tratat de Dreptul Mediului, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2010;
Pohoata Ion - Teoria dezvoltării sustenabile, Editura: Polirom, București, 2026 ;
Sachs D Jeffrey - Era dezvoltării durabile, Editura Fundația România de Maine, București, 2024;
Soporan V.F. - Dezvoltare Durabilă, Editura Casa cărții de Știință, Cluj Napoca, 2011;
Soporan V.F. - Antreprenoriat, Mediu de Afaceri și Dezvoltare Durabilă, Editura Casa cărții de Știință, Cluj Napoca, 2011;
**** Guvernul României - Transformarea lumii noastre: Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă
<https://www.clubofrome.org/publication/the-limits-to-growth/>
<https://www.c40.org/>
https://climate.ec.europa.eu/eu-action/climate-strategies-targets/2030-climate-targets_en?prefLang=ro&etrans=ro
<https://sdgs.un.org/publications/transforming-our-world-2030-agenda-sustainable-development-17981>
<https://www.one.ro/ro/blog/orasul-de-15-minute/>
https://insse.ro/cms/files/Web_IDD_BD_ro/index.htm

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate cerințelor actuale în domeniul dezvoltării regionale și a implementării proiectelor europene. Cursul contribuie la formarea deprinderilor viitorilor specialiști de investigare științifică a fenomenelor economice. Cunoștințele asimilate și abilitățile dobândite la acest curs vor oferi masteranzilor posibilitatea de identificare a problemelor economice reale în ceea ce privește dezvoltarea regională, pe care să le rezolve apelând la metode și instrumente de investigare științifice. Conținutul disciplinei este actualizat și pe baza recomandărilor venite din partea reprezentanților mediului de afaceri, a partenerilor implicați în practica de specialitate a studenților, discuțiilor și analizelor realizate la nivelul departamentului, respectiv facultății, precum și alte recomandări primite din partea specialiștilor/expertilor interesați de dezvoltarea conținutului planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor specifice dezvoltării durabile Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor dezvoltării durabile Cunoașterea indicatorilor dezvoltării durabile Capacitatea de a corela fenomenele economice	Examen Prezentare portofoliu / al studiu de caz dezvoltării durabile	100%
11.6. Standardul minim de performanță	- însușirea și înțelegerea corectă a noțiunilor dezvoltării durabile prin formarea unui limbaj economic adecvat - însușirea formulelor de măsurare cantitativă și calitativă a dezvoltării durabile		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Eugenia

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila.
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MACROECONOMIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30	ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25	
Tutoriat	1	
Examinări	3	
Alte activități: Dosar indicatori macroeconomici	15	
3.7. Total ore de studiu individual	94	
3.8. Total ore pe semestru	150	
3.9. Număr de credite	6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Management, Statistică
4.2. de competențe	• Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular adecvat, dobândit prin studiu și lectură

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la cursuri și seminarii cu telefoanele mobile deschise. Nu vor fi tolerate ieșirile studenților din sala de curs în vederea preluării apelurilor personale. • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea aplicațiilor și testelor grilă în cursul seminarului • Prezentarea unui referat pe semestru și formularea concluziilor corespunzătoare la data stabilită cu cadrul didactic. Susținerea referatului în altă dată trebuie argumentată.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economiști C2. Furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. Aplica tehnici de analiza statistica C7. Sintetizeaza informatii C8. Executa ptimis matematice analitice C10. Analizeaza tendinte economice 2421 Analisti de management și organizare C11. Desfasoara cercetare cantitativa C15. Evalueaza factorii de risc C16. Include criteriile economice în procesul ptimista C35. Identifica indicatori-cheie de performanta C37. Analizeaza obiectivele de afaceri C44. Reduce risipa de resurse C44. Contribuie la cresterea fluxului de productie</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT3. Gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. Gândește analitic CT11. Gândește critic CT13. Soluzioneaza probleme CT14. Demonstreaza spirit antreprenorial</p>

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul RI1.C1. acumulează cunoștințe avansate care permit înțelegerea unor aspecte complexe privind formarea, evoluția și interconectarea principalelor curente economice, Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe complexe care permit analiza modului în care teoriile economice au influențat evenimentele istorice și au modelat gândirea economică modernă, inclusiv în ceea ce privește potențialul de adaptare la noile realități socio-economice.;</p> <p>RI2.C2. acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza pieței, înțelegerea și gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizațional, înțelegerea funcționării piețelor, cererea și oferta, concurența, monopolurile;</p> <p>RI3.C3. acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza mediului de afaceri și a pieței pentru dezvoltarea strategiilor organizaționale;</p> <p>RI4.C4. acumulează cunoștințe avansate de comunicare a rezultatelor economice la nivel macroeconomic.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul RI5.A1. dezvoltă aptitudini/abilități avansate de analiză critică în vederea identificării particularităților unui anumit mod de gândire economică și impactul acestuia asupra teoriilor care explică fenomenul economic. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/abilități avansate care presupun utilizarea unor metode de analiză complexe pentru a identifica impactul principiilor și teoriilor economice asupra politicilor macroeconomice specifice;</p> <p>RI6.A2. dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a pieței și gestionarea proceselor economice. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de comunicare și relaționare cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației;</p> <p>RI7.A3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța macroeconomică.</p>

7.3. Respon-sabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI8.RA1. demonstrează capacitatea de a iniția și gestiona proiecte complexe care implică identificarea, analiza și evaluarea relației dintre principiile teoretice ale economiei și manifestările practice ale activității macroeconomice. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa strategii macroeconomice adecvate unor principii ptimista e specific;</p> <p>RI9.RA2. demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor economice la nivelul companiilor. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta științific și de adopta decizii economice și să propună strategii de dezvoltare a companiilor. Studentul/Absolventul demonstrează că știe să comunice și să relaționeze cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației.</p>
-------------------------------------	--

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studiul disciplinei Macroeconomie se impune în cadrul învățământului economic superior, după parcurgerea acestei discipline viitorii specislisti in studii economice fiind capabili sa: <ul style="list-style-type: none"> - clarifice principalele probleme teoretice ale științei economice; - prezinte esența macroeconomiei contemporane, a mecanismelor ei generale de funcționare; - interpreteze corect procesele microeconomice și să cuantifice cât mai exact fenomenele din economia de piață contemporană - analizeze mecanismele de funcționare ale economiei de piață; - formeze o gândire economica activa si creatoare - deprinda si sa-si consolideze un comportament macroeconomic adecvat.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea capacităților și deprinderilor necesare interpretării activităților macroeconomice • însusirea noțiunilor de baza din macroeconomie, precum: Comportamente economice agregate, Echilibru și dezechilibru macroeconomic, Politici macroeconomice, Venitul, consumul, economiile și investițiile, Creșterea economică și dezvoltarea economică, Piața muncii, Piața monetară etc.; • exprimarea exactă, concisă, folosind corect termenii specifici limbajului economic. • diciplina „Macroeconomie” se încadrează în exigențele curriculei pentru studii universitare de licență

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Circuitul economic de ansamblu	Prelegere	2
2.	Comportamente economice agregate	Prelegere	2
3.	Echilibru și dezechilibru macroeconomic. Politici macroeconomice	Prelegere	2
4.	Venitul, consumul, economiile și investițiile	Prelegere	2
5.	Creșterea economică și dezvoltarea economică	Prelegere	2
6.	Piața muncii	Prelegere	2
7.	Ocuparea și șomajul. Politici privind ocuparea	Prelegere	2
8.	Piața monetară	Prelegere	2
9.	Inflația. Politici antiinflaționiste I	Prelegere	2
10.	Inflația. Politici antiinflaționiste II	Prelegere	2
11.	Piața de capital	Prelegere	2
12.	Piața valutară	Prelegere	2
13.	Piața informației	Prelegere	2
14.	Fluctuațiile economice	Prelegere	2
Total			28

Bibliografie
- obligatorie :
 Dușu M., Niculcea S. (coord.) **Macroeconomie**, Editura Independența Economică, Pitești, 2010
- facultativă:
 Angelescu, Coralia **Economie. Ediția a VIII-a**, Editura Economică, București, 2009
 Dornbusch, R. **Macroeconomie**, Editura Economică, București, 2007
 Keynes J.M. **Teoria Generală a Ocupării Forței de Muncă, a Dobânzii și a Banilor**, Editura Publica, București, 2009
 Popescu C., Gavrilă I., Ciucur D. **Teorie Economică Generală (Vol. II)**, Editura ASE, București, 2007
 Stiglitz J., Wals C. **Economie**, Editura Economică, București, 2005

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Circuitul economic de ansamblu. Ținte strategice Comportamente economice agregate	Dezbateri, conceptualizare, problematizare	4
2.	Echilibru și dezechilibru macroeconomic. Politici macroeconomice	Dialog, problematizare, grile, aplicații	4
3.	Procese macroeconomice	Dialog, problematizare	4
4.	Creșterea economică și dezvoltarea economică Fluctuațiile economice	Dialog, problematizare, grile, aplicații	4
5.	Piața muncii Ocuparea și șomajul. Politici privind ocuparea	Dialog, problematizare, grile, aplicații	4
6.	Piața monetară. Inflația Politici antiinflaționiste	Dialog, problematizare	4
7.	Piața valutară. Piața de capital Piața informației	Dialog, problematizare	4
TOTAL			28

Bibliografie
- obligatorie:
 Dușu M., Niculcea S. (coord.) **Macroeconomie**, Editura Independența Economică, Pitești, 2010
- facultativă:
 Dobrescu E. **Cartea crizelor: o privire optimista**, Editura Wolters Kluwer, 2010
 Krugman P. **Conștiința unui Liberal**, Editura Publica, București, 2010
 Roubini N., Mihm S. **Economia crizelor: curs-fulger despre viitorul finanțelor**, Editura Publica, București, 2010
 Vasilescu A. **Biletul de ieșire din criză**, Editura Curtea Veche, 2011

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studenții vor dobândi instrumentarul necesar formării unei gândiri logice și coerente
- Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei
- De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor specifice macroeconomiei	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor macroeconomice		
	Cunoașterea indicatorilor macroeconomici		
	Capacitatea de a corela		

	fenomenele economice		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicei discutate la curs și seminar	Prezentare dosar individual cu indicatori macroeconomici, lucrare de control, răspunsuri, prezență	30%
	Capacitatea de rezolvare a aplicațiilor cu indicatori macroeconomici		
	Identificarea fenomenelor economice		
	Capacitatea de a susține prin argumente propriile opinii		
11.6. Standardul minim de performanță	- însușirea și înțelegerea corectă a noțiunilor macroeconomice prin formarea unui limbaj economic adecvat - însușirea formulelor de măsurare cantitativă a indicatorilor macroeconomici și valorificarea lor în aplicații		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silvia

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Anina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE (Finanțe publice)						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Culiță Gica Gherghina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Culiță Gica Gherghina						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	24
Tutoriat	1
Examinări	4
Alte activități.....	-
3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio vizuale moderne; - cursul (manualul) - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în realizarea de aplicații, analiza și interpretarea rezultatelor și proiect reprezentat de rezolvarea setului de probleme/teme - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști 263101 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice C11. desfasoara cercetare cantitativa C12. aplica metode stiintifice C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional
------------------------------	--

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT4. demonstreaza angajament CT6. gândește analitic CT7. se adapteaza la schimbare CT10. face fata stresului CT11. gândește critic
------------------------------	--

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. definește principiile și funcțiile finanțelor publice. RI2.C2. descrie finanțele publice, incluzând structura, funcționarea și administrarea acestora în contextul instituțiilor publice. RI3.C3. argumentează reglementările guvernamentale și situația financiară, având în vedere obiectivele și nevoile specifice ale sectorului public. RI4.C4. explică politicile financiare, cu accent pe planificarea și alocarea resurselor în instituțiile publice. RI5.C5. identifică datele financiare ce pot fi utilizate pentru scopuri fiscale.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului studentul RI6.A1. examinează respectarea politicilor financiare ale organizațiilor publice, cu referire la procedurile fiscale. RI7.A2. calculează și interpretează indicatorii cheie și liniile directe din situațiile financiare ale instituțiilor publice. RI8.A3. interpretează reglementările specifice sistemului fiscal, verifică respectarea procedurilor fiscale și contabile și îndeplinește activități asociate conform reglementărilor RI9.A4. selectează surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor financiare și fiscale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI10.RA1. selectează factorii care interacționează într-un context economic dat. RI11.RA2. îmbunătățește și optimizează nivelul impozitelor și taxelor plătite. RI12.RA3. propune măsuri pentru majorarea veniturilor și generarea unui cash flow operațional pozitiv. RI13.RA4 operează cu reglementările financiare și inițiază adoptarea celor mai bune practici în gestionarea resurselor publice. RI14.RA5. evaluează impactul factorilor externi și selectează inițiativele care susțin transparența și eficiența instituțiilor publice.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea noțiunilor teoretice prin analizarea unor probleme și studii de caz cu importanță rol formativ și informativ.
8.2. Obiective specifice	Se urmarește ca la sfârșitul cursului de „Finanțe” să se obțină: - pregătirea studenților pe problemele specifice sistemului bugetar din România, - dezvoltarea competențelor studenților privind înțelegerea conceptelor finanțelor publice; - cunoașterea necesității formării resurselor financiare publice și rolul lor în economia națională - înțelegerea diversității resurselor financiare publice și analizarea implicațiilor utilizării acestora pentru cheltuieli publice;

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Obs
1.	Curs introductiv: prezentarea fișei disciplinei, a obiectivelor, modalității de evaluare.	prelegerea; conversația euristică	2
2.	Funcțiile și rolul finanțelor publice	prelegerea; conversația	2

		euristică	
3.	Sistemul fiscal românesc	prelegerea; conversația euristică	2
4.	Conținutul, clasificarea, structura și dinamica cheltuielilor publice	prelegerea; problematizarea	2
5.	Conținutul, factorii și structura resurselor financiare publice	prelegerea; problematizarea	2
6.	Conținutul și rolul impozitelor, principiile impunerii, elementele și clasificarea impozitelor.	Prelegerea problematizarea	2
7.	Impozitele directe – prezentare generală. Impozitele pe veniturile persoanelor fizice	Prelegerea problematizarea	2
8.	Impozitul pe profit	Prelegerea problematizarea	2
9.	Dubla impunere juridică internațională	Prelegerea problematizarea	2
10.	Impozitele indirecte – prezentare generală. Accizele	Prelegerea problematizarea	2
11.	Taxa pe valoarea adăugată	Prelegerea problematizarea	2
12.	Împrumuturile de stat. Datoria publică	Prelegerea problematizarea	2
13.	Sistemul bugetar. Echilibrul financiar public	Prelegerea Conversația euristică	4
	Total		28

Bibliografie:

Culiță Gica Gherghina	Finanțe publice, note de curs, UCB, 2025
Mosteanu Tatiana	Finanțe instituțiilor publice, Editura Economică, 2012
Iulian Văcărel	Finanțe publice – Ediția a VI-a, Ed. Didactică și Pedagogică, 2017
Ungureanu Mihai Aristotel	Finanțe, Ed. Universitară 2018

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Ore
1.	Seminar introductiv; discutarea cerințelor și a tematicii aferente disciplinei	Conversația descrierea	2
2.	Indicatorii de nivel, dinamica și structură privind cheltuielile publice;	Exercițiul didactic problematizarea	4
3.	Indicatori de nivel, dinamică și structură privind veniturile publice	Exercițiul didactic problematizarea	4
4.	Impozitul pe salariu și alte venituri ale persoanelor fizice. Impozitul pe profit	Exercițiul didactic problematizarea	4
5.	TVA ACCIZE	Exercițiul didactic problematizarea	6
6.	Împrumuturile de stat. Datoria publică.	explicația problematizarea dezbaterea	4
7.	Evaluare și analiza proiecte/teme	Dezbaterea tip seminar. Prezentarea situației finale. Simulare desfășurare examen	4
	Total		28
Bibliografie			

Culiță Gica Gherghina	Finanțe publice, note de curs, UCB, 2025		
Iulian Văcărel	Finanțe publice – Ediția a VI-a, Ed. Didactică și Pedagogică, 2017		
*** Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal publicata in MO nr.688/10.09.2015, cu modificarile si completarile ulterioare			
*** Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala publicata in MO nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare			
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
Organizarea de mese rotunde la care să participe reprezentanți ai asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului în scopul identificării așteptărilor acestora de la absolvenții specializării.			
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice	Test docimologic	70%
	Capacitatea de a opera cu noțiunile discutate pe parcursul semestrului		
	Capacitatea de analiza și interpreta nivelul și structura cheltuielilor, a resurselor publice		
11.5. Seminar /laborator	Capacitatea de a analiza cheltuielile publice, resursele publice conform conținutului studiat	Minim trei răspunsuri în cadrul seminarului (10%)	30%
	Capacitatea de a argumenta funcțiile finanțelor publice	Temele de pe parcursul semestrului/participarea la Sesiunea Anuală a Cercetării Științifice (10%)	
	Capacitatea de a identifica sursele de constituire a resurselor publice și a modalităților de calcul	Test ce va conține itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi (5%)	
	Capacitatea de emite argumente pro și contra cu privire la utilizarea împrumuturilor publice	Frecvență (5%)	
11.6. Standardul minim de performanță	Cunoașterea principalelor concepte cu care operează disciplina		

Data
Completării

12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Lect. univ. dr. Gica
Culiță

Semnătura
titularului de seminar

Lect. univ. dr. Gica Culiță

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrău Gherghina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE (Bazele contabilității)						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dima Florin Constantin						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Bunea Bontas Cristina						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	24
Examinări	1
Alte activități: elaborarea monografiei contabile	4
3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Finante publice
4.2. de competențe	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de economie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, calculator, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Suport de curs, sală de curs, proiector, calculator, tablă

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. asigura conformitatea cu conventiile contabile C4. calculeaza taxe si impozite C5. administreaza conturi C6. explica înregistrările contabile C7. pregateste balantele de verificare C9. respecta obligatiile statutare C10. interpreteaza situatiile financiare C11. pregateste situatii financiare C12. ataseaza documente contabile tranzactiilor contabile C15. întocmeste rapoarte de lucru
-------------------------------------	---

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT3. gândește analitic CT4. efectuează calcule
---	---

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>Studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. - dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. - dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>Studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. - diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. - comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>Studentul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. - verifică corectitudinea analizei contabile. - lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea studenților în problematica științei și practicii contabile și familiarizarea cu unele aspecte privitoare la organizarea sistemului financiar contabil în entitățile economice; • Formarea unei gândiri orientată către înțelegerea fenomenelor economice, însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative pentru formarea unui raționament profesional în condiții de gospodărire și utilizare eficientă a resurselor economice ale entităților economice; • Asigurarea și valorificarea informațiilor de sinteză necesare aprofundării în perioadele anilor următori de studiu a particularităților diverselor tipuri de contabilitate și modalități de conducere pe domenii de activitate; • Crearea de condiții permissive studiului individual și implicarea studenților în activitățile de cercetare științifică în domeniul contabilității.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor și abilităților necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiunilor economice și financiare din cadrul unei entități prin tehnici specifice de înregistrare contabilă, în vederea realizării situațiilor financiare • Formarea de deprinderi care să permită aplicarea cunoștințelor privind parcurgerea fluxurilor activității de înregistrare din punct de vedere contabil a operațiunilor ce caracterizează funcționarea entităților economice; • Formarea de abilități și capacități pentru utilizarea, întocmirea documentelor, registrelor contabile și a situațiilor financiare, precum și interpretarea informațiilor prezentarea de acestea; • Formarea de abilități și deprinderi pentru reflectarea operațiilor economico – financiare în contabilitatea entităților economice.

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Sistemul informațional – contabil al entității (obiectul și metoda contabilității)	• prelegerea , problematizarea, exemplificarea	2
2.	Sistemul informațional – contabil al entității (Documentele și registrele contabile)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea,	2
3	Bilanțul contabil - expresie a poziției financiare a entității (rolul și structura bilanțului)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
4	Bilanțul contabil - expresie a poziției financiare a entității (ecuația bilanțieră și modificările acesteia)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea,	2
5	Contul de profit și pierdere – expresie a performanței entității (structuri și forme privind chetuielile și veniturile)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
6	Contul de profit și pierdere – expresie a performanței entității (forma și conținutul contului de profit și pierdere)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
7.	Măsurare și evaluare în contabilitatea entității (criterii și baze de evaluare în contabilitate)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
8.	Măsurare și evaluare în contabilitatea entității (momentele evaluării în contabilitate)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
9	Contul și dubla înregistrare (clasificarea și funcționarea contului)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
10	Contul și dubla înregistrare (analiza contabilă, articolul și formula contabilă)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
11	Analiza contabilă a principalelor operațiuni economice și financiare (analiza contabilă a principalelor operațiuni privind capitalurile proprii, activele și datoriile entității)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
12	Analiza contabilă a principalelor operațiuni economice și financiare (analiza contabilă a principalelor operațiuni privind cheltuielile, veniturile și rezultatul entității)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
13	Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare (lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
14	Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare (întocmirea și prezentarea situațiilor financiare)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
Total			28
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. F.C. Dima și C.M. Ducu, <i>Bazele contabilității – Abordare teoretică și practică</i>, Editura Independența Economică, Pitești, 2021 2. F.C. Dima, <i>Bazele contabilității</i>, Editura Sitech, Craioava, 2021 3. *** <i>O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i> (M.Of. nr. 963/2014) 4. *** <i>Legea contabilitatii nr 82/91 actualizata si completata, republicata in M.Of. nr. 629/26.08.2002 partea I, cu ultimele modificări și completări</i> 5. *** <i>Legea societăților comerciale nr. 31/1991</i>, republicată în M.Of. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare 			
9.2. Seminar/laborator		Metode de realizare	Observații (nr.ore)
1.	Obiectul și metoda contabilității. Rolul informației contabile în sistemul informațional economic	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
2.	Documentele și registrele contabile. Tipologia și rolul acestora	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
3.	Rolul și structura bilanțului. Recunoșterea elementelor	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz.	2

	din structurile bilanțiere		
4.	Ecuția bilanțieră și modificările acesteia. Tipuri de modificări bilanțiere	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz.	2
5.	Structuri și forme privind cheltuielile și veniturile. Recunoașterea cheltuielilor și veniturilor	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz e.	2
6.	Forma și conținutul contului de profit și pierdere Test verificare cunoștințe	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz.	2
7.	Criterii și baze de evaluare în contabilitate. Principiile evaluării în contabilitate	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
8.	Momentele evaluării în contabilitate	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
9.	Clasificarea și funcționarea conturilor. Necesitatea, funcțiile și regulile de funcționare ale conturilor	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
10.	Analiza contabilă, articolul și formula contabilă. Etapele analizei contabile. Tipologia formulelor contabile	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
11.	Analiza contabilă a principalelor operațiuni privind capitalurile, activele și datoriile	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
12.	Analiza contabilă a principalelor operațiuni privind cheltuielile, veniturile și rezultatul entității	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
13.	Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare. Inventarierea entității	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
14.	Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare ale entității	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
Total			28
Bibliografie:			
1. F.C. Dima și C.M. Ducu, <i>Bazele contabilității – Abordare teoretică și practică</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2021			
2. F.C. Dima, <i>Bazele contabilității</i> , Editura Sitech, Craioava, 2021			
3. *** <i>O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i> (M.Of. nr. 963/2014)			
4. *** <i>Legea contabilitatii nr 82/91 actualizata si completata, republicata in M.Of. nr. 629/26.08.2002 partea I, cu ultimele modificări și completări</i>			
5. *** <i>Legea societăților comerciale nr. 31/1991</i> , republicată în M.Of. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu problematica tratată la acest nivel în mediul universitar, din România și asigură competențele necesare înțelegerii modului de reglementare organizare și conducere a contabilitatii în entitățile economice din România
- Aplicațiile practice și studiile de caz sunt în concordanță cu cerințele din practica profesionistului contabil.
- Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii, se are în vedere actualizarea permanentă a conținutului disciplinei, în acord cu recomandările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- însușirea corectă și completă a cunoștințelor aferente temelor abordate pe parcursul desfășurării cursului. - capacitatea de a relaționa aspectele teoretice cu situațiile practice exemplificate în studiile de caz. -capacitatea de înțelegere și utilizare corectă a noțiunilor și cunoștințelor dobândite .	Evaluarea răspunsurilor la subiectele din biletul de examen, scris/oral.	70%
11.5. Seminar/Laborator	-capacitatea de analiza, interpretare personală și originalitatea abordării	- susținerea și predarea unui proiect individual	30%
11.6. Standardul minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea fenomenului contabil și a rolului informației financiar contabile; • Cunoașterea semnificației elementelor care compun structurile bilanțiere; •Înțelegerea regulilor de funcționare și utilizare a conturilor și filiera de stabilire a înregistrărilor contabile; • Cunoașterea și utilizarea documentelor și registrelor contabile. 		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Dima
Florin Constantin

Semnătura
titularului de seminar
Lect. dr. Bunea Bontas
Cristina

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negruț Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				STATISTICĂ (Statistică generală)				
2.2. Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Chivu Marian				
2.3. Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Chivu Marian				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		4	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator		2
3.4. Total ore din planul de învățământ		56	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator		28
Distribuția fondului de timp							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							17	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							13	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							20	
Tutoriat							0	
Examinări							6	
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (Analiza statistică a unei colectivități statistice pe baza unui set de variabile date)							13	
3.7. Total ore de studiu individual		69						
3.8. Total ore pe semestru		125						
3.9. Număr de credite		5						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum								
4.2. de competențe								
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului		Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		Rezolvarea aplicațiilor și testelor grilă în cursul seminarului Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale	C3. aplică tehnici de analiză statistică C7. sintetizează informații C11. desfășoară cercetare cantitativă C29. realizează analize de date C30. interpretează informațiile comerciale C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor							
6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme							

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI2.A1. recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI3.RA1. demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateții și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acesteia în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul își propune să formeze la studenți o gândire statistică care să permită viitorului economist să conducă o afacere și să analizeze piața într-un domeniu concret, prin fundamentarea deciziilor pe baza metodelor statistice simple, prin evaluări, analize și interpretări ale indicatorilor statistici ai pieței, ai activității economice desfășurate.
8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoștințe, abilități și deprinderi pentru prelucrarea datelor statistice și calcularea indicatorilor statistici; - identificarea tipurilor de sondaj; - stabilirea legăturilor între variabile.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Noțiunile fundamentale folosite în statistică	Prelegere	2
2.	Prelucrarea primară a datelor, prezentarea și reprezentarea datelor	Prelegere	2
3.	Noțiunea de indicator statistic. Mărimi relative	Prelegere	2
4.	Mărimi medii	Prelegere	2
5.	Indicatorii tendinței centrale	Prelegere	2
6.	Analiza statistică a variabilității datelor față de tendința centrală	Prelegere	2
7.	Sondajul statistic și utilizarea lui	Prelegere	4
8.	Analiza statistică a seriilor cronologice și teritoriale	Prelegere	4
9.	Indicii statistici. Sisteme de indici și utilizate în practica	Prelegere	2
10.	Metode de analiză statistică a legăturilor dintre fenomene	Prelegere	6

	Total		28
Bibliografie			
Grigorescu R., Manole S., Statistică, Editura Independența Economică, Pitești, 2017. Chivu M., Savu M., Stan N.			
Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Statistică generală, Editura Independența Economică, Pitești, 2002. Voineagu V.			
Manole S. Statistică economică, Editura Independența Economică, Pitești, 2007. Săvoiu G Statistică aplicată în domeniul economic și social. Elemente teoretice, teste tip grilă aplicații și studii de caz, Editura Independența Economică, Pitești, 2004.			
9.2.	Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Noțiunile fundamentale folosite în statistică	Dezbateri, aplicații	2
2.	Prelucrarea, clasificarea și gruparea datelor	Dialog, problematizare, aplicații	2
3.	Calculul mărimilor relative. Reprezentarea grafică a mărimilor relative	Dialog, problematizare, aplicații	2
4.	Mărimi medii	Dialog, problematizare, aplicații	2
5.	Indicatorii tendinței centrale	Dialog, problematizare, aplicații	2
6.	Caracterizarea seriilor de repartiție unidimensionale prin intermediul indicatorilor variației	Dezbateri, aplicații	2
7.	Tehnica sondajului în economie. Calculul și interpretarea indicatorilor de sondaj	Dezbateri, aplicații	4
8.	Calcul, analiza și interpretarea indicatorilor seriilor cronologice. Reprezentarea grafică	Dezbateri, aplicații	4
9.	Calculul, analiza și interpretarea indicilor simpli și de grup la nivel micro și macroeconomic	Dezbateri, aplicații	2
10.	Metode parametrice de măsurare a intensității legăturilor dintre fenomene	Dezbateri, aplicații	4
11.	Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturilor dintre fenomene	Dezbateri, aplicații	2
	Total		28
Bibliografie			
Grigorescu R., Manole S., Statistică, Editura Independența Economică, Pitești, 2017. Chivu M., Savu M., Stan N.			
Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Statistică generală, Editura Independența Economică, Pitești, 2002. Voineagu V.			
Manole S. Statistică economică, Editura Independența Economică, Pitești, 2007. Săvoiu G Statistică aplicată în domeniul economic și social. Elemente teoretice, teste tip grilă aplicații și studii de caz, Editura Independența Economică, Pitești, 2004.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor fundamentale statisticii	Examen scris	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a formulelor de calcul		
	Cunoașterea indicatorilor statistici		
	Capacitatea de a corela informația statistică cu alte discipline		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii discutate la curs și seminar	Prezentare proiect individual, răspunsuri, prezență	30%
	Capacitatea de identificare a indicatorilor statistici		
	Capacitatea de rezolvare a aplicațiilor		
	Capacitatea de a stabili corelații între diverși indicatori		
11.6. Standardul minim de performanță	- însușirea și înțelegerea corectă a noțiunilor specifice statisticii - însușirea indicatorilor statistici elementari și valorificarea lor în aplicații		

Data completării
05.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr.
Chivu Marian

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Chivu Marian

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrea Gianina

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIA ÎNTREPRINDERII						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Negrău Gianina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Negrău Gianina						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Ec	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore	9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	11	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15	
Tutoriat	-	
Examinări	9	
Alte activități: elaborare proiect	25	
3.7. Total ore de studiu individual	69	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Studentii sa detina cunsotintele de baza acumulate in liceu pentru a intelege indicatorii microeconomici, cei din zona de business si o buna cunoastere a mediului concurential
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea conceptelor de microeconomie • cunoașterea mediului de afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

¹ Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C10. analizeaza tendinte economice C11. desfasoara cercetare cantitativa C12. aplica metode stiintifice C16. include criteriile economice în procesul decizional C17. ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica C22. gaseste solutii pentru probleme C26. propune strategii de îmbunatatire C31. îmbunatateste procesele de afaceri C33. analizează contextul unei organizații 2421 Analisti de management și organizare C36. identifica nevoi organizationale nedetectate C37. analizeaza obiectivele de afaceri C38. stabileste relatii de afaceri
6.2. Competențe transversale	CT6. gândeste analitic CT7. se adapteaza la schimbare CT8. asigura orientarea catre client CT9. lucreaza în echipe CT14. demonstreaza spirit antreprenorial CT16. promoveaza idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza pieței, înțelegerea și gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizațional, înțelegerea funcționării piețelor, cererea și oferta, concurența, monopoliurile. RI2.C2. acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza mediului de afaceri și a pieței pentru dezvoltarea strategiilor organizaționale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI3.A1. dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a pieței și gestionarea proceselor economice. RI4.A2. dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale. RI5.A3. dezvoltă aptitudini de comunicare și relaționare cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI6.RA1 demonstrează că știe să comunice și să relaționeze cu clienții, furnizorii, atât la nivelul mediului intern cât și extern al organizației.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Cursul de „Economia întreprinderii” își propune familiarizarea viitorilor economiști cu aspecte esențiale ale activității întreprinderii și analizarea unor noțiuni microeconomice care par ușor de înțeles, la prima vedere, dar care sunt mult mai complexe când sunt aprofundate.
8.2. Obiective specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">• utilizeze în mod corect terminologia specifică economiei întreprinderii• explice definiția principalilor indicatori microeconomici• înțeleagă și să aplice cunoștințele conform cu impactul lor asupra vieții reale, afacerilor

		si a politicilor microeconomice	
		• pecunoasca reperele conceptuale ale microeconomiei in situatii practice	
9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații(nr.ore)
1	Curs introductiv	prelegere	2
2	Intreprinderea – concepte, clasificare, rol, ciclul de viata	Prelegere	4
3	Funcțiunile întreprinderii	Prelegere	4
4	Relatiile întreprinderii cu mediul social-economic	prelegere	6
5	Strategii de întreprindere	prelegere	4
6	Metode de formarea a pretului	prelegere	2
7	Infiintarea întreprinderilor in Romania	prelegere	2
8	Intreprindea sociala	prelegere	2
9	Recapitulare	prelegere	2
Total			28
Bibliografie			
1. Anghel Lucian Claudiu, <i>Microeconomia in sinteza</i> , Ed. Prouniversitaria, București, 2016			
2. Anghel L.C., <i>Economia pe intelesul tuturor</i> , Ed. Tritonic, București, 2013			
3. Dumitrascu Roxana Arabela, Dumitrascu Vadim, <i>Economia si gestiunea intreprinderii- Repere conceptuale si aplicatii</i> , Ed. Universitara, Bucuresti, 2017			
4. Nistorescu T., Constantinescu D., <i>Economia întreprinderii</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2012			
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații(nr.ore)
1.	Seminar metodologic.	explicatia	2
2.	Ciclul de viata al întreprinderii. Resursele întreprinderii	Studii de caz Exerciții practice on line	4
3.	Determinarea necesarului de aprovizionat;	Studii de caz Exerciții practice	4
4.	Analiza SWOT, Analiza PESTLE	Studii de caz Exerciții practice	6
5.	Obiective concurenta	Exerciții practice	4
6.	Metode de formarea a pretului	Rezolvare probleme	2
7.	Infiintarea întreprinderilor in Romania – etape, costuri	Exerciții practice	2
8.	Intreprindea sociala	Studii de caz	2
9.	Prezentarea temelor care nu au fost prezentate în seminariile anterioare	Prezentare proiect	2
Total ore			28
Bibliografie			
1. Anghel Lucian Claudiu, <i>Microeconomia in sinteza</i> , Ed. Prouniversitaria, București, 2016			
2. Anghel L.C., <i>Economia pe intelesul tuturor</i> , Ed. Tritonic, București, 2013			
3. Dumitrascu Roxana Arabela, Dumitrascu Vadim, <i>Economia si gestiunea intreprinderii- Repere conceptuale si aplicatii</i> , Ed. Universitara, Bucuresti, 2017			
4. Nistorescu T., Constantinescu D., <i>Economia întreprinderii</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2012			
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
• Se are în vedere realizarea unor studii documentare cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.			
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			

	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	100%
11.5. Seminar /laborator	- predarea proiectului individual/de echipă	care va fi prezentat/susținut în seminar	60%
	- un test pe parcursul semestrului	Testul va conține subiecte din 5-6 cursuri	10%
	- aplicații la seminar	Participare la activitatea din seminar(dezbateri, studii de caz, probleme)	30%
	Total	-	100%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr.
Negrău Gianina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

Data
avizării în
departament

18.09.2025

Semnătura
directorului de
departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu”
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBĂ STRĂINĂ (Lexic de specialitate) - ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. asoc. Teodoru Otilia						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-
3.7. Total ore de studiu individual	22
3.8. Total ore pe semestru	50
3.9. Număr de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Aplicații pe platformele electronice

6. Competențe specifice acumulate

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competențe profesionale	2631 Economisti C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C14. menține relații cu reprezentanți locali C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire
6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT5. gestionează evoluția personală

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului - Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiză și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale, în limba engleză.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului - Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului - Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apti să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definierea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză - Fundamentarea regulilor gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.		
Total		

Bibliografie		
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1. SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematika abordată: 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de limba engleză 2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalității de evaluare – evaluare pe parcurs. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de seminar aferente unităților de studiu. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activității de cercetare științifică și cooptarea studenților în cadrul cercurilor științifice. 8. Aspecte privind realizarea temelor individuale și/sau de echipă: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare)	discuții libere, prezentare, interacțiune	2
2. Unit 1 – GREETINGS	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
3. Unit 2 – MEET MY FAMILY	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
4. Unit 3 – DESCRIBING APPEARANCES	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
5. Unit 4 – FOOD, DIET AND EATING OUT	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
6. Unit 5 – BUSINESS ACCOMMODATION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
7. Unit 6 – TRAVELLING AROUND THE WORLD	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
8. Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune liberă	2
9. Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10. Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2
Total		28
Bibliografie		
Mîndreci, Georgiana; Rizea,	General English for Business Communication , Editura Independența	

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Camelia; Chițu, Ramona	Economică, Pitești, 2016	
Chirilă, C.; Dumitrescu, A.; Mindreci, G.; Bursugiu, M.	Practical English for Communication , Editura Independența Economică, Pitești, 2011	
Chirilă, C.; Melca, V.	Essential English , Editura Independența Economică, Pitești, 2006	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte frecvență activă și participativă	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	50%
	Test final		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Asist. asoc. Teodoru
Otilia

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Zăgrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)							
1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu”					
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila					
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative					
1.4. Domeniul de studii:		Management					
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management					
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei				LIMBĂ STRĂINĂ (Lexic de specialitate) - ENGLEZĂ			
2.2. Titularul activităților de curs				-			
2.3. Titularul activităților de seminar				Asist. asoc. Teodoru Otilia			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână		2	3.2. din care, curs		-	3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ		28	3.5. din care, curs		-	3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							12
Tutoriat							-
Examinări							4
Alte activități							-
3.7. Total ore de studiu individual							72
3.8. Total ore pe semestru							100
3.9. Număr de credite							4
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum							
4.2. de competențe							
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului							
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului		<ul style="list-style-type: none"> - Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Aplicații pe platformele electronice 					
6. Competențe specifice acumulate							
6.1. Competențe profesionale	2631 Economisți						
	C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală						
	C6. promoveaza transferul de cunostinte						
	C7. sintetizeaza informatii						
	C10. analizeaza tendinte economice						
	C12. aplica metode stiintifice						
	C13. îndruma oameni						
	C14. mentine relatii cu reprezentanti locali						
C22. gaseste solutii pentru probleme							
C23. gândește în mod abstract							
C26. propune strategii de îmbunatatire							

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de initiativa CT2. își asuma responsabilitatea CT4. demonstreaza angajament CT5. gestioneaza evolutia personala		
7. Rezultatele învățării			
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului - Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale, în limba engleză.		
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului - Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ complex.		
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului - Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).		
8. Obiectivele disciplinei			
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apti să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.		
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză - Fundamentarea regulile gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic 		
9. Conținuturi			
9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)	
1.			
Total			
Bibliografie			
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)	

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Unit 7 – THE POWER OF FASHION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
2.	Unit 8 – SPENDING AND BUYING TRENDS NOWADAYS	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
3.	Unit 8 – SPENDING AND BUYING TRENDS NOWADAYS (II)	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
4.	Unit 9 – COUCH POTATOES OR SPORT ADDICTED?	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
5.	Unit 10 – THE IMPORTANCE OF BEING POLITE	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
6.	Unit 11 – THE RIGHT TO EDUCATION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
7.	Unit 12 – THE INTERNET GENERATION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
8.	Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune liberă	2
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2
Total			28

Bibliografie

Mîndreci, Georgiana; Rizea, Camelia; Chițu, Ramona	General English for Business Communication , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
Chirilă, C.; Dumitrescu, A.; Mindreci, G.; Bursugiu, M.	Practical English for Communication , Editura Independența Economică, Pitești, 2011
Chirilă, C.; Melca, V.	Essential English , Editura Independența Economică, Pitești, 2006

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de

recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicii tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	50%
	frecvență activă și participativă		
Test final			
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Asist. asoc. Teodoru
Otilia

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negăușianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				EDUCATIE FIZICĂ				
2.2. Titularul activităților de curs				-				
2.3. Titularul activităților de seminar				Asist. asoc. Gheorghiță Dan				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		2	3.2. din care, curs		-	3.3. seminar/laborator		2
3.4. Total ore din planul de învățământ		28	3.5. din care, curs		-	3.6. seminar/laborator		28
Distribuția fondului de timp							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							-	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							-	
Tutoriat							-	
Examinări							-	
Alte activități.....							-	
3.7. Total ore de studiu individual		-						
3.8. Total ore pe semestru		25						
3.9. Număr de credite		1						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum								
4.2. de competențe								
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului								
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		<ul style="list-style-type: none"> ● Sala/teren de sport ● Materiale didactice specific 						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale	C11. stabileste relatii de colaborare C16. utilizeaza tehnici de comunicare C19. coopereaza cu colegii C38. este la curent cu reglementarile C39. se adapteaza la situatiile în schimbare							
6.2. Competențe transversale	CT4. gândește analytic CT5. se adapteaza la schimbare CT7. lucreaza în echipe CT8. arata încredere							

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului : C1 Studentul - acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1 Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea , practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: R1: Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportive la nivel individual și de grup, astfel încat funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu domeniul educație fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii.
8.2. Obiective specifice	<p>OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate;</p> <p>OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi;</p> <p>OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv.</p> <p>OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;</p> <p>OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;</p> <p>OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;</p> <p>OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.;</p>

9. Conținuturi

9.1. Curs/Autoinstruire		Metode de predare	Observații
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Rolul educației fizice și sportului în societatea contemporană	Prelegere, demonstrație. Intuitivă - a demonstrării, a	2
2.	Sportul – fenomen social și educativ - disciplinele sportive	observării execuției altor subiecți	2
3.	Noțiuni elementare de anatomie folosite în sport(sistem muscular, osos samd)	Practică - exersarea deprinderilor motrice	4
4.	Importanța sportului în viața omului	Exersarea pentru dezvoltarea calităților	2
5.	Nutriția și importanța acesteia în cadrul antrenamentului sportiv		2

6.	Antrenamentul sportiv abordare teoretico - practică	motrice	6
7.	Dezvoltarea calităților motrice – forța	Întreceri, competiții	4
8.	Dezvoltarea calităților motrice - viteza	De corectare a greșelilor de execuție	4
7.	Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico-tactice predate.	De apreciere verbală, cu notă De verificare - probe și norme de control	2
TOTAL			28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
5. Kulesar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti.
7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavros, București.
9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrari practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

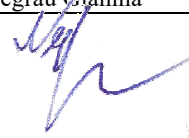
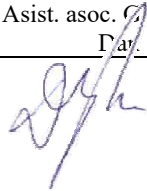
Data
completării
9.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Asist. asoc. Gheorghiu
Dă

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negru Gianina



FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu”						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				EDUCATIE FIZICĂ				
2.2. Titularul activităților de curs				-				
2.3. Titularul activităților de seminar				Asist. asoc. Gheorghiu Dan				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		2	3.2. din care, curs		-	3.3. seminar/laborator		2
3.4. Total ore din planul de învățământ		28	3.5. din care, curs		-	3.6. seminar/laborator		28
Distribuția fondului de timp								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren								-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri								-
Tutoriat								-
Examinări								-
Alte activități.....								-
3.7. Total ore de studiu individual		-						
3.8. Total ore pe semestru		25						
3.9. Număr de credite		1						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum								
4.2. de competențe								
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului								
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		● Sala/teren de sport. Materiale didactice specific.						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale	C11. stabileste relatii de colaborare C16. utilizeaza tehnici de comunicare C19. coopereaza cu colegii C38. este la curent cu reglementarile C39. se adapteaza la situatiile în schimbare							
6.2. Competențe transversale	CT4. gândeste analytic CT5. se adapteaza la schimbare CT7. lucreaza în echipe CT8. arata încredere							

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului : C1 Studentul - acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1 Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea , practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: R1: Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportive la nivel individual și de grup, astfel încat funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu domeniul educație fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Dezvoltarea calităților motrice – viteza	Prelegere, demonstrație. Intuitivă- a demonstrației, a observării execuției altor subiecți Practică-exersarea deprinderilor motrice Exersarea	4
2.	Dezvoltarea calităților motrice – detenta		4
3.	Dezvoltarea calităților motrice – mobilitatea		4
4.	Alergarea – activitate de baza în susținerea efortului fizic – tipuri și tehnici de alergare		6
5.	Elaborarea unui program specific(individual) de pregătire fizică – prezentarea acestuia		8

7.	Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico- tactice predate.	pentru dezvoltarea calităților motrice Întreceri, competiții De corectare a greșelilor de execuție De apreciere verbală, cu notă De verificare- probe și norme de control	2
TOTAL			28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti.
7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavros, București.
9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrari practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data

Semnătura

Semnătura

completării
9.09.2025

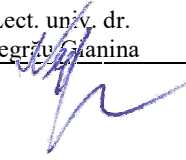
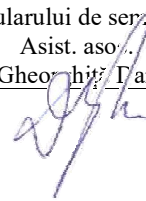
titularului de curs

titularului de seminar
Asist. asoc.
Gheorgheț Dan

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Lect. univ. dr.
Negriveț Gianina





**FACULTATEA MANAGEMENT-MARKETING
ÎN AFACERI ECONOMICE BRĂILA**

Programul de studii:
MANAGEMENT

FIȘELE DISCIPLINELOR
cuprinse în planul de învățământ

ANUL II
anul universitar 2025-2026

FIȘA DISCIPLINEI
(*programa analitică*)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gherman Liliana						
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Gherman Liliana						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	10
Examinări	10
Alte activități: elaborare proiect	10
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate			
6.1. Competențe profesionale	C1. asigura managementul de proiect C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C9. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C13. îndruma oameni C22. găsește soluții pentru probleme C26. propune strategii de îmbunătățire C27. ține legătura cu managerii C40. coordonează o echipă C42. definește standardele organizatorice		
6.2. Competențe transversale	CT5. gestionează evoluția personală CT6. gândește analitic CT9. lucrează în echipe CT13. soluționează probleme CT17. își exercită drepturile și responsabilitățile		
7. Rezultatele învățării			
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: 1. Studentul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, strategiilor, politicilor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. 2. Studentul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în organizație		
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: 1. Studentul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. 2. Studentul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor		
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: 1. Studentul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.		
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)			
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de „Managementul resurselor umane” își propune formarea la viitorii absolvenți a deprinderilor necesare înțelegerii și aplicării principiilor care guvernează activitatea de resurse umane.		
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea principiilor generale care ghidează conducerea resurselor umane; - dezvoltarea abilităților practice în ceea ce privește principalele activități de resurse umane: planificarea necesarului de personal, recrutarea, selecția, recompensarea, motivarea angajaților; - formarea în rândul studenților a unor deprinderi referitoare la strategia pentru ocuparea unui post mai bun: managementul persoanei. 		
9. Conținuturi			
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)	
1.	Managementul resurselor umane – abordări conceptuale (semnificația resurselor umane, conceptul și activitățile specifice managementului resurselor umane, domeniul cu influență asupra Managementului resurselor umane).	Prelegere	4
2.	Personalitatea și implicațiile acesteia asupra reușitei	Prelegere	2

	profesionale (teorii asupra personalității dezvoltate de-a lungul vremii, elemente definitorii ale personalității).		
3.	Planificarea resurselor umane în cadrul organizației (planificarea și prognoza resurselor umane, definirea și componentele structurii organizatorice, proiectarea și analiza postului).	Prelegere	4
4.	Activitatea de recrutare a resurselor umane (definirea și tipologia recrutării, firme care activează în domeniul recrutării de resurse umane).	Prelegere	4
5.	Selecția resurselor umane (conceptul de selecție, factori care influențează procesul de selecție, etapele procesului de selecție, interviul de angajare).	Prelegere	6
6.	Motivarea angajaților (concept, teorii motivaționale, strategii de motivare financiară și nonfinanciară).	Prelegere	4
7.	Managementul recompenselor (componentele sistemului de recompense, sistemele de plată ca factori motivaționali, principiile sistemului de salarizare în România)	Prelegere	4
	Total		28

Bibliografie

Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina, Laura-Maria Moraru	Managementul resurselor umane, Ed. Independența Economică, 2020
Brîndușoiu Cătălina Nicoleta,	<i>Recrutarea și selecția angajaților. Strategii pentru performanță în servicii</i> , Ed. ASE, 2012
Deac Victor (coord.),	<i>Management</i> , Ed. ASE, 2012
Manolescu Aurel,	<i>Managementul resurselor umane. Aplicații</i> , Ed. Economică, București, 2003
Marin Irinel,	<i>Auditul resurselor umane</i> , Ed. Economică, București, 2011
Pânișoară, Georgeta; Pânișoară, Ion-Ovidiu	<i>Managementul resurselor umane. Ghid practic ediția a II-a</i> , Polirom, 2005

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Seminar organizatoric.	Dezbateri	2
2.	Identificarea poziției Compartimentului resurse umane în cadrul organizației.	studii de caz, aplicații	2
3.	Alegerea poziției în organizație în raport de personalitate.	studii de caz	2
4.	Atelier de realizare a fișei postului.	studii de caz, problematizarea	2
5.	Organizarea activității de recrutare a resurselor umane. Anunțul de recrutare.	studii de caz, aplicații	2
6.	Selectia candidaților. Întocmirea unui dosar de candidatură.	studii de caz, aplicații	4
7.	Simularea organizării/participării unui /la un interviu de selecție.	studii de caz, aplicații, role play	6
8.	Motivarea resurselor umane	studii de caz, aplicații	4
9.	Caracteristici ale salarizării în România. Analiza sistemului de salarizare din diferite țări	studii de caz, aplicații	2
10.	Seminar de analiză a activității desfășurate pe parcursul semestrului. Prezentarea evaluărilor la seminar	DISCUȚII	2
	Total		28

Bibliografie

Armstrong Michael, *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, Ed. CODECS, 2003
Brîndușoiu Cătălina Nicoleta, *Recrutarea și selecția angajaților. Strategii pentru performanță în servicii*, Ed. ASE, 2012
Cohen Elaine, *Responsabilitatea socială corporatistă în sprijinul resurselor umane*, Ed. Curtea Veche, 2011
Dygart B. Charles, Jacobs A. Richard, *Managementul culturii organizaționale*, Ed. Polirom, 2006,
Deac Victor (coord.), *Management*, Ed. ASE, 2012
Florea Nicoleta- Valentina, *Auditul resurselor umane*, ED. CH Beck, 2013
Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina, Laura-Maria Moraru, *Managementul resurselor umane*, Ed. Independența Economică, 2020
Jansen Julie, *Managementul carierei – ghid practic*, Ed. Polirom, 2007
Hodgson Susan, *Interviul de angajare*, Ed. Polirom, 2006
Pitariu D. Horia, *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului*, Ed. Irecson, 2002
*** *Codul Muncii*

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice activității de resurse umane	Evaluare sumativă ce va conține 2 subiecte	70%
	Înțelegerea importanței modelelor de analiză în rezolvarea situațiilor din practică		
	Capacitatea de a evalua activitatea de resurse umane		
	Capacitatea de a interpreta și corela legăturile dintre diferitele aspecte studiate		
11.5. Seminar /laborator	Înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul resurselor umane, utilizarea corectă a limbajului de specialitate	➤ Proiect ➤ test ➤ Participare la activitățile didactice	30%
	Competența și discernământul în realizarea activităților specifice resurselor umane		
	Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul resurselor umane și de a rezolva problemele specifice activității de resurse umane		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea a cel puțin un subiect de pe biletul de examen		

Data
completării
11.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ.dr. Gherman Liliana

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ.dr. Gherman Liliana

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL PROIECTELOR						
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Silviu Niculcea						
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Silviu Niculcea						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		4	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator		2
3.4. Total ore din planul de învățământ		56	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator		28
Distribuția fondului de timp							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							30	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							30	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							20	
Tutoriat							-	
Examinări							10	
Alte activități: elaborare proiect							4	
3.7. Total ore de studiu individual		94						
3.8. Total ore pe semestru		150						
3.9. Număr de credite		6						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum		- Microeconomie, Macroeconomie, Management, Statistică						
4.2. de competențe		- Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular adecvat, dobândit prin studiu și lectură						
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului		Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului în varianta mixtă						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		Rezolvarea testelor grilă în cursul seminarului în varianta mixtă Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști							
	C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu							
	C3. aplica tehnici de analiza statistica							
	C7. sintetizeaza informatii							
	C8. executa calcule matematice analitice							
	C10. analizeaza tendinte economice							
	2421 Analiști de management și organizare							
	C11. desfasoara cercetare cantitativa							
	C15. evalueaza factorii de risc							
	C16. include criteriile economice în procesul decizional							
	C35. identifica indicatori-cheie de performanta							
	C37. analizeaza obiectivele de afaceri							
	C44. reduce risipa de resurse							
C44. contribuie la cresterea fluxului de productie								

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. gândește analitic CT11. gândește critic CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial
------------------------------	--

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor; RI2.C2. are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor; RI3.C3. demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri); RI4.C4. acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI5.A1. dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor; RI6.A2. dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect; RI7.A3. dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale; RI8.A4. dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI9.RA1. demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate); R20.RA2. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Managementul proiectelor” urmărește familiarizarea studenților cu noțiunile de bază privind analiza structurii proiectelor, conceperea lor, planificarea, organizarea, evaluarea și implementarea efectivă a acestora.
8.2. Obiective specifice	-înțelegerea noțiunilor cheie privind managementul proiectelor; -dezvoltarea abilităților practice necesare conceperii și implementării unui proiect; -formarea unor deprinderi referitoare la organizarea și coordonarea echipei de proiect.

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Aspecte generale privind managementul proiectelor	Expunere, conversație euristica, exemplificare, problematizare, exercițiu didactic, studiul de caz,	2
2.	Identificarea oportunității și a scopului implementării proiectului. Analiza mediului și pieței.	Expunere, conversație euristica, exemplificare, problematizare, exercițiu didactic, studiul de caz, evaluare formativă	6
3.	Planificarea activităților proiectului	Prelegere-se utilizează prezentări PPT, calculator	8
4.	Asigurarea resurselor operaționale ale proiectului	Prelegere-se utilizează prezentări PPT, calculator	2

5.	Identificarea și analizarea riscurilor proiectului și precizarea acțiunilor de control a acestora	Prelegere, exemplificare, problematizare, exercițiu didactic, studiul de caz, evaluare formativă	4
6.	Managementul echipei de proiect	Prelegere, conversație euristica, exemplificare, problematizare	2
7.	Managementul comunicării în proiecte	Prelegere, conversație euristica, exemplificare, problematizare	2
8.	Managementul calității proiectului	Prelegere-se utilizează prezentări PPT, calculator	2
Total			28

Bibliografie:

Ciochină Iuliana, Pănoiu Laura, Managementul proiectelor, Note de curs, UCB, 2020
 Androniceanu Armenia coord., Managementul proiectelor cu finanțare externă, ed. Universitară, București, 2004
 Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
 Bibu N., Brândaș C., Managementul prin proiecte, Ed. Nirton, Timișoara, 2000

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Studii de caz – analiza mediului intern și extern. Concepția de proiect și managementul proiectelor prin prisma programelor de finanțare europeană din România. Organizarea administrativă a programelor de finanțare europeană din România	Discuții, dezbateri, studiu de caz	4
2.	Identificarea tipologiilor de nevoi abordate în cadrul proiectului tematic (ales la seminar)	Prelucrare studiu de caz	4
3	Construirea planului de proiect: obiective, activități și rezultate. Construirea graficului GANT și a graficului PERT al proiectului	Exemplificare. Dezbatere. Prezentare Power Point. Rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici	4
4	Obiectivele și justificarea proiectului	Exemplificare. Dezbatere. Prezentare Power Point. Joc de rol, studiu de caz, debateri	4
5	Activitățile și alocarea de resurse proiectului	Joc de rol, debateri, rezolvare studii de caz - lucru pe grupe mici	4
6	Implementarea proiectului. Sustenabilitatea proiectului	Joc de rol, studiu de caz, debateri	4
7	Planificarea proiectelor europene: estimarea costurilor, procedurile de achiziție publică. Elaborarea bugetului proiectului	Joc de rol, studiu de caz, debateri	2
8	MS Office Project	Aplicații	2
Total ore			28

Bibliografie:

Ciochină Iuliana, Pănoiu Laura, Managementul proiectelor, Note de curs, UCB, 2020
 Androniceanu Armenia coord., Managementul proiectelor cu finanțare externă, ed. Universitară, București, 2004
 Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
 Bibu N., Brândaș C., Managementul prin proiecte, Ed. Nirton, Timișoara, 2000

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor studii de caz cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.
 Conținutul disciplinei și competențele achiziționate corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil și firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagii de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și organismelor naționale de asigurare a calității (ARACIS).

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor;	- prezentarea proiectului - întrebări teoretice/grilă	55%
	Înțelegerea importanței problematicei proiectelor;		
	Capacitatea de analiză a unor aspecte privind funcționarea structurilor administrative, care să genereze idei de proiecte;		
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicei tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului - 10% - proiect - 30% - frecvență - 5%	45%
	Deprinderi referitoare la organizarea și coordonarea echipei de proiect;		
	Abilitatea de a concepe și implementa un proiect;		
11.6. Standardul minim de performanță	- Cunoașterea principalelor concepte cu care operează disciplina		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Cristina

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI NEGOCIERE ÎN AFACERI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gherman Liliana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gherman Liliana						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografii și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	8
Examinări	6
Alte activități	0
3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie, Macroeconomie, Management
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază privind comunicarea și negocierea comercială • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea unor situații bine definite din domeniul comunicării și negocierii în afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet, • Protejarea proprietății intelectuale a cadrului didactic asupra tuturor materialelor puse la dispoziția studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • studii de caz și aplicații • acces la Internet

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C18. supravegheaza activitatile de promovare C22. gaseste solutii pentru probleme C27. tine legatura cu managerii C28. coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii C29. realizează analize de date C30. interpreteaza informatiile comerciale C31. îmbunătătește procesele de afaceri C38. stabileste relatii de afaceri C39. analizeaza cerinte de afaceri
6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de initiativa CT4. demonstreaza angajament CT9. lucreaza în echipe CT14. demonstreaza spirit antreprenorial
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: 1. Studentul acumulează cunoștințe fundamentale privind definirea, tipologia și principiile negocierii internaționale, demonstrează înțelegerea factorilor de mediu care influențează desfășurarea proceselor de negociere. 2. Studentul demonstrează că deține reperatele structurii unui contract internațional, identificând clauzele specifice ale acestuia, și însușirea unor cunoștințe avansate privind tehnicile de comerț exterior, reglementările internaționale aplicabile și modalitățile de pregătire a documentației necesare pentru calibrarea unor operațiuni comerciale eficiente.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: 1. Studentul negociază clauzele specifice contractelor internaționale în vederea încheierii acestora precum și stabilirea de parteneriate strategice, participă la rezolvarea problemelor complexe și imprevizibile în context internațional, cum ar fi gestionarea conflictelor, identifică diferențele culturale și diferențele dintre sistemele juridice, colaborând eficient cu parteneri internaționali. 2. Studentul analizează activitățile specifice lanțului de aprovizionare, implementează planul de afaceri specific operațiunilor de comerț exterior, luând în considerare riscurile specifice și modalitățile de gestionare a acestora, și elaborează o soluție logistică, luând în considerare diferite modalități de transport, documentele necesare atât pentru procesul de transport, cât și pentru asigurarea și vămuirea mărfurilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: 3. Studentul activează o deschidere colaborativă în echipe care gestionează negocieri internaționale complexe, integrând aspectele interculturale și acordând atenție impactului potențial al acestora asupra comunicării cu partenerii, demonstrează proactivitate contribuind la realizarea unui dosar de negociere și acționează responsabil în cadrul procesului de luare a deciziilor în vederea încheierii acordurilor și contractelor internaționale.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei gândiri corecte cu privire la modalitățile de comunicare, promovare și negociere specifice afacerilor
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea de deprinderi și competențe de comunicare și negociere eficientă care pot genera încheierea unor contracte comerciale adecvate; Crearea unor abilități de redactare a documentelor ce pot genera declanșarea unei negocieri; Asigurarea unor competențe de comunicare în medii promoționale diverse;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de analiză a celor mai potrivite strategii și tactici de negociere; • Formarea capacității de redactare a celor mai importante clauze ale unui contract, ca element de finalizare cu succes a unei negocieri
--	---

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Prezentarea fișei disciplinei: conținuturi, modalitate de evaluare	Prelegere	2
2.	Comunicarea – considerații generale (concept, elementele procesului de comunicare, reguli de comunicare)	Prelegere	2
3.	Forme de comunicare: comunicare verbală, nonverbală, paraverbală	Prelegere	2
4.	Comunicarea în activitatea de promovare: descrierea principalelor forme de promovare	Dezbaterea, conversația	2
5.	Târgurile și expozițiile – forme complexe de comunicare și promovare	Dezbaterea Știu/Vreau să știu/Am învățat	2
6.	Abordări conceptuale privind negocierea: definiție, caracteristici, factori care contribuie la creșterea importanței negocierii. Etapele negocierii	Prelegere	2
7.	Stiluri de negociere. Tipuri de negociatori. Influența culturii asupra negocierii	Prelegere, dezbatere	2
8.	Dosarul de negociere. Managementul desfășurării tratativelor	Prelegere,dezbatere	4
9.	Principalele calități ale negoicatorilor	Prelegere	2
10.	Strategii, tactici și tehnici de negociere	Prelegere	2
11.	Finalizarea negocierilor – încheierea contractului (principalele clauze ale unui contract: părți, obiect, preț, condiții de livrare etc)	Prelegere	4
12.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen. Simularea desfășurării examenului	Dezbatere	2
Total			28

Bibliografie

a. de bază:

1. Puiu Alexandru, *Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare*, tratat, vol. I, Editura Independența Economică, Pitești, 2019
2. Puiu Alexandru (coord.), Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana, *Comunicare -Negociere în afaceri economice - curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2022

b. facultativă:

1. Almășan Adriana, *Negocierea și încheierea contractelor*, Editura C.H. Beck, București, 2013
2. Chițiba Constanța, *Rolul negocierii în afacerile internaționale*, Editura Pro Universitaria, 2014
3. Cohen Herb, *Arta de a negocia. Cum să obții ceea ce vrei. Nimic nu se pierde, totul se negociază*, Editura Humanitas, 2021
4. Popescu Manoela, *Comunicarea și negocierea în afaceri - dimensiuni strategice în economia cunoașterii*, Editura Pro Universitară, București, 2016
5. Popa Ioan, *Negociere comercială internațională*, Editura Economică, București, 2008
6. Prutianu Ștefan, *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*, Editura Polirom, Iași, 2008

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
Seminar organizatoric – prezentarea conținutului seminarelor, a principalelor subiecte abordate, a modalității de evaluare	Dezbatere	2
De ce comunicare?	Dezbatere	2
Alegerea formelor de comunicare	Metoda cubului	2
Comunicarea în contexte culturale diferite	Studii de caz	2
Comunicarea în activitatea de promovare – alegerea celor mai potrivite forme de promovare în raport de obiectul de activitate al organizației	Proiect (Analiza unei reclame/activitate de relații publice etc)	4
Comunicarea în negociere	Redactare cerere de ofertă și ofertă	4
Test de evaluare formativă	Test docimologic ce va conține itemi variați	2
Procesul de negociere – pregătirea participării la negociere	Dezbatere	2
Strategii, tehnici și tactici de negociere	Studiu de caz: Exemplificarea strategiilor, tacticilor și tehnicilor de negociere.	2
Finalizarea procesului de negociere	Lucrul în echipă – redactare contract de export/import	4
Seminar recapitulativ. Prezentarea situației de la seminar. Simularea desfășurării examenului	Prezentarea situației la seminar	2
Total		28

Bibliografie

a. de bază:

1. Puiu Alexandru, *Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare*, tratat, vol. I, Editura Independența Economică, Pitești, 2019
2. Puiu Alexandru (coord.), Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana, *Comunicare -Negociere în afaceri economice - curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2022

b. facultativă:

1. Coman Claudiu, *Tehnici de negociere*, Ediția a doua, Editura CH Beck, București, 2020
2. Heeper Astrid, Schmidt Michael, *Tehnici de negociere. Pregătirea, strategiile folosite și încheierea cu succes a unei negocieri*, Editura All, București, 2007
3. Sustac Zeno, Ignat Claudiu, *Ghid de negociere*, Editura Universitară, București, 2011
4. Vasile Dragoș, *Comunicare și negociere în afaceri*, Editura ASE, București, 2011

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici care derulează afaceri interne și internaționale, reprezentanți ai instituțiilor ce participă la negocierea și contractarea afacerilor, pentru actualizarea permanentă a conținutului disciplinei.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Examen	Capacitatea de analiză și interpretare a principalelor aspecte ce definesc comunicarea și negocierea	Test docimologic ce va conține diferite tipuri de itemi	70%
11.5. Seminar /laborator	Înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul comunicării și negocierii, utilizarea corectă a limbajului de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> • test de evaluare – 30%, • proiect (plan de negociere, cerere de 	30%

	<p>Competența și discernământul în selectarea și aplicarea tehnicilor și tacticilor optime de negociere în funcție de obiectul negocierii și al partenerului de afaceri</p>	<p>oferă, ofertă, contract de export/import) – 30%,</p> <ul style="list-style-type: none"> • minim 3 răspunsuri în cadrul activităților de seminar – 30%, • frecvență – cel puțin ½ din activitățile de curs și seminar 	
	<p>Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul negocierii și de a rezolva problemele specifice contractării</p>		
11.6. Standardul minim de performanță	<p>Utilizarea adecvată a termenilor de bază, Capacitatea de a redacta cererea de ofertă/oferta, Capacitatea de a explica cel puțin o temă din cele predate</p>		

Data
completării
11.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Gherman Liliana

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Gherman Liliana

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management-Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei				MARKETING (Bazele marketingului)			
2.2. Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Enache Elena			
2.3. Titularul activităților de seminar				Prof. univ. dr. Enache Elena			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					-
Examinări					12
Alte activități: elaborare proiect					24
3.7. Total ore de studiu individual					108
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Număr de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	• Parcurgerea cursurilor de <i>Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Management</i>
4.2. de competențe	• cunoașterea conceptelor de teorie economică • cunoașterea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și dezbateri - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	2631 Economişti C4. gestioneaza date interoperabile si reutilizabile accesibile si usor de gasit C9. interactioneaza profesional în mediile de cercetare si profesionale C14. mentine relatii cu reprezentanti locali C18. supravegheaza activitatile de promovare C26. propune strategii de îmbunatatire C30. interpreteaza informatiile comerciale C33. analizează contextul unei organizații C36. identifica nevoi organizationale nedetectate C39. analizeaza cerinte de afaceri C41. raporteaza cu privire la administrarea generala a unei afaceri C43. analizeaza relatia dintre îmbunatatirea lantului de aprovizionare si profit C45. analizeaza procedurile de management al distributiei
6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de initiativa CT6. gândeste analitic CT7. se adapteaza la schimbare CT8. asigura orientarea catre client CT9. lucreaza în echipe CT15. gândeste în mod inovator CT16. promoveaza idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1. C1 recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. RI2 C2 identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. RI3 C3 explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI4 A1 utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. RI5 A2 elaborează decizii de marketing fundamentate științific. RI6 A3 elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI7.RA1. realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funțiilor de execuție în domeniul marketing. RI8. RA2. manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing. RI3.RA3. realizează studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	familiarizarea viitorilor economişti cu terminologia, abordările conceptuale, instrumentele, metodele și fenomenele specifice marketingului, în contextul evoluției economiei contemporane.
--	---

8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ înțelegerea contextului apariției și dezvoltării marketingului ▪ explicarea conceptelor specifice marketingului ▪ identificarea principalelor variabile ale mediului de marketing al firmei ▪ recunoașterea elementelor mixului de marketing ▪ fundamentarea strategiilor de marketing ▪ analiza și interpretarea informațiilor privind firma și mediul său ▪ deprinderea cunoștințelor și formarea abilităților generale necesare evaluării mediului de marketing, a pieței și a dimensiunilor acesteia ▪ deprinderea cunoștințelor și formarea abilităților generale necesare elaborării strategiilor de marketing
--------------------------	---

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Curs introductiv. Prezentarea obiectivelor disciplinei, a metodelor/instrumentelor de lucru, a cerințelor și standardelor de evaluare pe parcursul studiului și de evaluare finală.	prelegere, conversație, exemple	2
2.	Conceptul de marketing. Domenii de aplicare și specializarea marketingului	prelegere, conversație, exemple	2
3.	Mediul de marketing.	prelegere, conversație, exemple	4
4.	Piața organizației: concepte, caracteristici, dimensiuni, piața țintă.	prelegere, conversație, exemple	4
5.	Cercetarea de marketing	prelegere, conversație, exemple	4
6.	Mixul de marketing	prelegere, conversație, exemple	2
7.	Politica de produs	prelegere, conversație, exemple	4
8.	Politica de preț	prelegere, conversație, exemple	2
9.	Politica de distribuție	prelegere, conversație, exemple	2
8.	Comunicare- promovare.Perspectivile marketingului	prelegere, conversație, exemple	2
Total			28

Bibliografie

1. Asandei M.(coord.), *Marketing*, Editura Independența Economică, Pitești, 2016, revizuită și completată,
2. Balaure V.(coord.), *Marketing*, Ed. Uranus, București, 2003
3. Cătoi I.(coord.), *Cercetări de marketing.Tratat*, Ed. Uranus, București, 2009
4. Kotler Ph., Keller K.L., *Managementul marketingului*, ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008
5. Petrescu E.C., *Marketing. Concepte si aplicatii*, Ed. Uranus, Bucuresti, 2008
6. Nedelea Al.-M., „Brand & branding”, Editura Economică, București, 2021
7. Nedelea Al.-M., „Marketing. Proiecte și studii de caz”, Editura Economică, București, 2022

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Seminar metodologic.	Culegere, discuții libere	2
2.	Mediul de marketing al firmei	Aplicații, dezbateri	4
3.	Piața firmei	Studii de caz, aplicații	2
4.	Cercetarea de marketing	Aplicații , dezbateri	4
5.	Mixul de marketing	Aplicații, studii de caz	2
Total ore			14

Bibliografie

1. Asandei M.(coord.), *Marketing*, Editura Independența Economică, Pitești, 2016
2. Enache Elena(coord.), *Marketing*-ediția a doua, Editura Independența Economică, Pitești, 2008
3. Enache Elena, Asandei Mihaela, Ciochină Iuliana, Gangone Andreea, Cârjilă Nicoleta, *Culegere de marketing. Abordări practice și metodologice*- ediția a doua, Editura Independența economică, Pitești, 2009

4. Stoica Cristina Maria, Alexa Elena Lidia, <i>Cercetări de marketing. Teorie și aplicații</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2010			
5. Nedelea Al.-M., „Marketing. Proiecte și studii de caz”, Editura Economică, București, 2022			
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
• Se are în vedere realizarea unor studii documentare cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.			
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	rezolvarea a două subiecte teoretice, a 10 grile și a unui studiu de caz	60%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	40%
11.5. Seminar /laborator	- predarea proiectului individual/de echipă	care trebuie susținut în seminar	10%
	- un test pe parcursul semestrului	Testul va conține subiecte din 5-6 cursuri	10%
	- aplicații la seminar	Participare la activitatea din seminar	20%
	Total	-	40%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
5.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Prof. univ. dr.
Enache Elena

Semnătura
titularului de seminar
Prof. univ. dr.
Enache Elena

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Lect. univ. dr.
Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MATEMATICĂ APLICATĂ ÎN ECONOMIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Delia Teselios						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Delia Teselios						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
Tutoriat	0
Examinări	5
Alte activități: rezolvarea temelor de control	16
3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Statistică, Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	• Marketing, Management, Analiză economică financiară

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet - Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților - cursul (manualul) - prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet - seminarul va consta în aplicații numerice, rezolvări de cazuri corelate cu disciplinele de specialitate și teme de control - cursul (manualul)

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice C12. aplica metode stiintifice C23. gândește în mod abstract C29. realizează analize de date C43. analizeaza relatia dintre îmbunatatirea lantului de aprovizionare si profit
6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT12. este atent la detalii CT13. solutioneaza probleme

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: 1.Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: 1.Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. 2.Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: 1.Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune familiarizarea studenților cu instrumentele matematice necesare evaluărilor solicitate de studiul proceselor și fenomenelor economice precum și formarea unei modalități de abordare a sferei economice bazată pe formalizare matematică..
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei pregătiri teoretice solide în vederea utilizării instrumentului matematic în cadrul proceselor de modelare și/sau simulare a proceselor economice; • formarea deprinderilor practice (în special prin activitățile de seminar) de utilizare a matematicii în analiza și cercetarea proceselor economice din marketing și management; • aplicarea rezultatelor obținute de agenții economici în efectuarea de prognoze privind evoluția unor indicatori economici

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Elemente de algebră superioară cu aplicații în economie	Prelegerea participativa, expunerea și exemplificarea	8
2.	Optimizarea deciziei agenților economici prin programarea liniară	Prelegerea participativa, expunerea și exemplificarea	10
3.	Analiză matematico-economică	Prelegerea participativa, expunerea și exemplificarea	6
4.	Optimizarea deciziei la producător și consumator	Prelegerea participativa, expunerea și exemplificarea	2
5.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen	Discuții interactive	2
Total			28
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manole S., Teselios, D., – <i>Matematică economică. Curs aplicativ</i>, apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021 2. Manole S., Teselios, D., – <i>Matematică economică</i>, Editura Independența Economică, Pitești, 2016 3. Marin D., Manole S. & colectiv – <i>Matematică economică</i>, Editura Independența Economică, Pitești, 2006 4. Marin D. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i>, vol. I + II, Editura Independența Economică, Pitești, 2004 5. Oprescu Gh. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i>, Editura Independența Economică, Brăila, 1999 6. Purcaru I. – <i>Matematici generale & elemente de optimizare</i>, Editura Economică, București, 1996 7. Popescu O. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i>, vol I+II, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996 			
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Sisteme liniar dependente și independente; sisteme de generatori	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2
2.	Baze; determinarea coordonatelor unui vector într-o bază. Aplicații ale metodei Gauss_Jordan	Exercitiul, dezbateră, modelarea	4
3.	Forme liniare, forme biliniare, pătratice; reducerea formelor pătratice la forma canonică. Natura formelor pătratice	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2
4.	Modelul matematic al unei probleme de programare liniară. Tipuri de soluții	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2
5.	Algoritmul simplex primal	Exercitiul, dezbateră, modelarea	4
6.	Dualitate. Algoritmul simplex dual	Exercitiul, dezbateră, modelarea	4
7.	Derivate parțiale de ordinul I și II; diferențiale; gradient; matrice hessiană	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2
8.	Extremele fără legături ale funcțiilor de mai multe variabile	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2
9.	Extremele cu legături ale funcțiilor de mai multe variabile	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2
10.	Elemente de teoria consumatorului	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2

11.	Elemente de teoria producătorului	Exercitiul, dezbateră, modelarea	2
	Total		28

Bibliografie

1. Manole S., Teselios, D., – Matematică economică. Curs aplicativ, apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
2. Manole S., Teselios, D., – Matematică economică, Editura Independența Economică, Pitești, 2016
3. Marin D., Manole S. & colectiv – *Matematică economică*, Editura Independența Economică, Pitești, 2006
4. Marin D. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, vol. I + II, Editura Independența Economică, Pitești, 2004
5. Oprescu Gh. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, Editura Independența Economică, Brăila, 1999
6. Purcaru I. – *Matematici generale & elemente de optimizare*, Editura Economică, București, 1996
7. Popescu O. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, vol I+II, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	examen	rezolvarea aplicațiilor	70%
	activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	30%
11.5. Seminar /laborator	răspunsuri în cadrul seminarului	parcurerea pașilor specifici algoritmilor de calcul	10%
	teme de control	la sfârșitul fiecărui seminar sunt propuse spre rezolvare 2 aplicații numerice	10%
	frecvență activă și participativă	-	10%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ. dr.
Delia Teselios

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ. dr.
Delia Teselios

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negru Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI VÂNZĂRII					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Camelia Vechiu					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Camelia Vechiu					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități					10
3.7. Total ore de studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management, Marketing
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea și cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază privind aprovizionarea și desfacerea Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea unor situații bine definite din domeniul aprovizionării și desfacerii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet, Accesul și participarea studenților la cursuri se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului privind desfasurarea online a activitatilor didactice si a evaluarii online a cunostintelor studentilor.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Studenții se vor prezenta la seminar cu setul de aplicații aferent temei discutate. Termenele și cerințele predării/sușinerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de titularul disciplinei/seminarului și comunicate studenților la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un quantum stabilit și comunicat la primul seminar.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu</p> <p>C3. aplica tehnici de analiza statistica</p> <p>C10. analizeaza tendinte economice</p> <p>C11. desfasoara cercetare cantitativa</p> <p>C15. evalueaza factorii de risc</p> <p>C16. include criteriile economice în procesul decizional</p> <p>C26. propune strategii de îmbunatatire</p> <p>C43. analizeaza relatia dintre îmbunatatirea lantului de aprovizionare si profit</p> <p>C44. reduce risipa de resurse</p> <p>C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p> <p>C45. analizeaza procedurile de management al distributiei</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. da dovada de initiativa</p> <p>CT2. își asuma responsabilitatea</p> <p>CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale</p> <p>CT8. asigura orientarea catre client</p> <p>CT9. lucreaza în echipe</p> <p>CT10. face fata stresului</p> <p>CT14. demonstreaza spirit antreprenorial</p> <p>CT15. gândeste în mod inovator</p>
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. 2. Studentul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție.
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. 2. Studentul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzării.
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea unei gândiri corecte cu privire la modul de desfășurare a activităților de aprovizionare și desfacere-vânzare, programare, organizare, conducere, cu referire directă la înțelegerea importanței managementului aprovizionării și desfacerii în cadrul organizațiilor, conștientizarea necesității de perfecționare a acestuia, identificarea și soluționarea problemelor care apar în cadrul proceselor de aprovizionare și desfacere din cadrul organizației.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de aprovizionarea tehnico-materială și desfacerea produselor întreprinderilor • însușirea metodelor și modelelor de calcul, de urmărire și control al dinamicii stocurilor • capacitatea de a organiza și a gestiona activitatea de aprovizionare și desfacere • Crearea unor abilități de elaborare a contractelor comerciale interne și internaționale

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic	Prelegere	4
2.	Gestiunea economică a stocurilor	Prelegere	2
3.	Normele de consum de resurse materiale și energetice	Prelegere	6
4.	Planul și programele de aprovizionare ale unităților economice	Prelegere	4
5.	Conducerea și organizarea activității de vânzare (desfacere) a produselor	Prelegere	4
6.	Planul și programele de desfacere (vânzare) a produselor	Prelegere	4
7.	Organizarea activității depozitelor de materiale și produse	Prelegere	4
8.	Total		28
Bibliografie			
a. de bază:			
1. Bășanu Gh., Pricop M. – <i>Managementul aprovizionării și desfacerii</i> , Editura Economică, București, 2012;			
2. Puiu Alexandru (coord.), <i>Managementul vânzării. Note de curs</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2009			
b. facultativă:			
1. Wisner Joel D., Keong Leong G., Tan Keah-Choon, <i>Principles of Supply Chain Management. A Balanced Approach</i> , Thomson South-Western, USA, 2005			
2. Bășanu Gh., Pricop M. - <i>Managementul vânzărilor de produse și servicii în Abordări moderne în managementul și economia organizației –vol.2</i> , Editura Economică, București, 2003.			
3. Gattorna John L.(coordonator), <i>Managementul logisticii și distribuției</i> , Editura Teora, București, 1999			
4. Kotler P., Keller K.L., <i>Managementul marketingului</i> , Ediția a V-a, Editura Teora, București, 2008			
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Seminar introductiv. Managementul aprovizionării și vânzării, locul și rolul în managementul afacerilor economice	Discuții libere. Analiza pe baza documentației din bibliotecă.	4
2.	Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare	Studiu de caz: Organizarea compartimentului de aprovizionare la o societate comercială, la alegere	4
3.	Tipologia, dimensionarea și calculul stocului de producție. Metode de urmărire a stocurilor.	Studiu de caz: Dimensionarea stocurilor pe exemplul unei firme	4
4.	Determinarea normelor de consum, reducerea normelor de consum, recuperarea și reutilizarea materialelor re folosibile.	Aplicație practică: elaborarea normelor de consum pentru o firmă studiu de caz.	4
5.	Elaborarea planului și a programelor de aprovizionare ale unităților economice. Calculul indicatorilor specifici.	Aplicație practică: redactarea unui plan de aprovizionare pentru o firmă de producție.	4
6.	Organizarea structurală a subsistemului de desfacere-vânzare a produselor. Elaborarea planului și programelor de desfacere a produselor; Activitatea operativă de desfacere (vânzare) a produselor;	Studiu de caz: Organizarea activității de desfacere-vânzare la S.C. Kaufland Romania. Prezentarea proiectelor de semestru: Târg de produse.	4
7.	Organizarea internă a depozitelor; amplasarea resurselor materiale și produselor în depozite. Primirea, recepția și expediția materialelor și produselor.	Aplicație practică: vizită de studiu la depozitele unei firme de producție.	4
Total			28

Bibliografie

a. de bază:

1. Bășanu Gh., Pricop M., *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Editura Economică 2012;
2. Puiu Alexandru, *Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare – tratat*, vol.I, Editura Independența Economică, Pitești, 2008

b. facultativă:

1. Balan Carmen, *Logistica*, Editia a 3-a, Editura Uranus, Bucuresti, 2006.
2. Bărbulescu C. - Pentru creșterea competitivității întreprinderilor românești pe piața Uniunii Europene, Editura Economică, București, 2004
3. Bășanu Gh., Pricop M. , *Managementul vânzărilor de produse și servicii în Abordări moderne în managementul și economia organizației –vol.2*, Editura Economică, București, 2003
4. Peter Baily, David Farmer, David Jessop, David Jones, *Principiile și managementul achizițiilor*, Editura ARC, 2004
5. Dinu E. - *Strategia firmei*, Editura Economică, București, 2000;
6. Kotler P. , *Cum să creăm, cum să câștigăm și cum să dominăm piețele*, Editura Curier marketing, București, 2003;
7. Kotler P., Keller K.L., *Managementul marketingului*, Ediția a V-a, Editura Teora, București, 2008
8. Wisner Joel D., Keong Leong G., Tan Keah-Choon, *Priciples of Supply Chain Management. A Balanced Approach*, Thomson South-Western, USA, 2005

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici care derulează afaceri interne și internaționale, reprezentanți ai instituțiilor care au organizate activități de aprovizionare și vânzare, pentru actualizarea permanentă a conținutului disciplinei.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	Examen	răspunsuri la întrebările teoretice și rezolvarea aplicațiilor	70%
	Activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	30%
11.2. Seminar /laborator	Înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul aprovizionării și vânzării, utilizarea corectă a limbajului de specialitate	referat	10%
	Competența și discernământul în selectarea și aplicarea metodelor și tehnicilor optime de gestionare în funcție de obiectul activității	proiect	10%
	Capacitatea de aplicare creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare din domeniul managementului aprovizionării și vânzării	răspunsuri	10%
11.3. Standardul minim de performanță	Înțelegerea și aplicarea conceptelor și limbajului specifice managementului aprovizionării și vânzării în afacerile economice și contractelor de aprovizionare și desfacere.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr.
Camelia Vechiu

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr.
Camelia Vechiu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect.univ.dr. Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)							
1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești						
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:	Management						
1.5. Ciclul de studii:	Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management						
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL AFACERILOR						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Negrău Gianina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Negrău Gianina						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2		
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28		
Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							25
Tutoriat							8
Examinări							6
Alte activități							14
3.7. Total ore de studiu individual	94						
3.8. Total ore pe semestru	150						
3.9. Număr de credite	6						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum	• Management, Macroeconomie, Comunicare și negociere în afaceri						
4.2. de competențe	• Cunoașterea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul managementului și tehnicilor de afaceri economice, a activităților pe care le presupune derularea unei afaceri în plan internațional.						
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri pe marginea tematicii cursului, - cursul (manualul); - discuții, analize individuale, dezbateri.						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații, teste tip grilă și elaborarea unui portofoliu individual sau în grup - manualul						
6. Competențe specifice acumulate							

¹ Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economiști C7. sintetizeaza informatii C10. analizeaza tendinte economice C11. desfasoara cercetare cantitativa C12. aplica metode stiintifice C13. îndruma oameni C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional 2421 Analisti de management și organizare C17. ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica C32. gestioneaza cunostintele în domeniul afacerilor C38. stabileste relatii de afaceri C41. raporteaza cu privire la administrarea generala a unei afaceri</p>		
6.2. Competențe transversale	<p>CT4. demonstreaza angajament CT5. gestioneaza evolutia personala CT6. gândeste analitic CT7. se adapteaza la schimbare CT9. lucreaza în echipe CT11. gândeste critic CT13. solutioneaza probleme</p>		
7. Rezultatele învățării			
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul RI1.C1. acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza mediului de afaceri pentru dezvoltarea strategiilor organizaționale. RI2.C2 identifică și analizează conceptele, metodele și instrumentele necesare afacerilor economice RI3.C3 recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei afacerilor inovatoare și clasice.</p>		
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul RI4.A1 analizează și interpretează fenomenele economice. RI5.A2 analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate RI6.A3 fundamentează științific deciziile economice</p>		
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul RI7.RA1 deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, punctualitate și răspundere în realizarea de analize și studii economice care să faciliteze luarea deciziilor</p>		
8. Obiectivele disciplinei			
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul își propune să formeze la studenți competențe referitoare la tehnicile de afaceri economice interne și internaționale, care au o largă valabilitate în economia de piață contemporană: lohn-ul, leasing-ul, franchising-ul, licitațiile etc, astfel încât aceștia să fie apti să trateze în mod competitiv aceste tehnici de afaceri. De asemenea, cursul urmărește să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat sau antreprenor, în domeniul afacerilor economice internaționale.</p>		
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Descrierea principalelor tehnici de afaceri; - Analiza și comparația tehnicilor de afaceri studiate din perspectiva posibilității utilizării acestora în economia actuală; - explicarea motivațiilor și efectelor reale ale fiecărei tehnici de afaceri prin intermediul avantajelor, riscurilor și limitelor pentru toate firmele partenere la afacerile economice; - evaluarea posibilității de a utiliza o tehnică de afaceri din perspectiva unui viitor antreprenor 		
9. Conținuturi			
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)	
1.	Considerații privind managementul afacerilor economice interne și internaționale	Prelegere	2

2.	Contrapartida în afacerile economice	Prelegere	2
3.	Afaceri economice internaționale prin prelucrare în lohn. Piața lohn – ului în România	Prelegere	4
4.	Franchising-ul.	Prelegere	2
5.	Piața franchising – ului în România	prelegere	2
5.	Managementul afacerilor economice prin leasing. Piața leasing – ului în România	Prelegere	4
6.	Brevetul de invenții. Licența de brevet	Prelegere	2
7.	Marca în economia contemporană	Prelegere	2
8.	Comerțul cu know-how și colaborarea prin consulting – engineering		2
9.	Licitația – tehnică managerială de importanță deosebită în economia contemporană	Prelegere	4
10	Tematică examen. Recapitulare	Conversație euristică	2
	Total		28

Bibliografie:

1. Puiu Alexandru (coord), Negrău Gianina, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana, Management și tehnici de afaceri economice, curs aplicativ, Ed. Independența Economică, 2021
2. Puiu Alexandru, Management internațional, Tratat, vol. II, Ed. Independența Economică, Pitești, 2019;
3. Puiu Alexandru (coord.) – Management în afaceri economice – Tehnici de afaceri; Îndrumar pentru examen, Ed. Independența Economică, Pitești, 2015;

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Seminar introductiv.	Dezbatere	2
2.	Considerații privind managementul afacerilor economice internaționale.	Aplicații, studii de caz, teste grilă.	4
3.	Afaceri economice internaționale prin prelucrare în lohn.	Aplicații, studii de caz, teste grilă	4
4.	Franchising – tehnică de afaceri în plină expansiune.	Activitate.	4
5.	Managementul afacerilor economice prin leasing.	Aplicații, studii de caz, problematizarea.	4
6.	Importanța drepturilor de proprietate industrială și intelectuală în afacerile economice: marca, brevetul de invenții, licența de brevet, know-how-ul și consulting-ul	Aplicații, studii de caz, teste grilă, încheierea de contracte. Test docimologic	6
7.	Licitația – tehnică managerială de importanță deosebită în economia contemporană	Aplicații, studii de caz, teste grilă, simularea unor licitații.	4
	Total		28

Bibliografie:

a. de bază:

1. Puiu Alexandru, Management internațional, Tratat, vol. II, Ed. Independența Economică, Pitești, 2019;
2. Puiu Alexandru (coord.) – „Management și tehnici de afaceri economice”, curs aplicativ FR., Editura Independența Economică, Pitești, 2013;
3. Puiu Alexandru (coord.) – Management în afaceri economice – Tehnici de afaceri; Îndrumar pentru examen, Ed. Independența Economică, Pitești, 2011;

b. facultativă:

1. Bădescu Zenobia și colectiv - *Idei de afaceri: Cum să intrați într-o afacere în sistem franciză*, Ed. Rentrop&Straton, București, 2011;
2. Caraiani Gheorghe și colectiv - *Contractele de agent, distribuție, consignație, leasing și franchising în afacerile internaționale*, Editura Universitară, București, 2012;
3. Charan **Ram** – *Know-how. 8 Abilități care-i diferențiază pe liderii de succes*, Ed. All, București, 2008;
4. Grecu Elena - *Mărcile comunitare. Ghid practic de înregistrare a mărcilor în Uniunea Europeană*, Ed. Universul Juridic, București, 2010;
5. Haiq Matt – *Mari eșecuri ale unor branduri renumite*, Editura Meteor Press, București, 2008;
6. *** Legea 179/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 52/1997 privind regimul juridic al francizei
7. *** Ordonanța nr. 51 din 28 august 1991 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing actualizată

8. *** LEGEA nr. 84 /1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată - M.Of.nr.337/8.05.2014
 9. *** Legea nr. 64 din 11 octombrie 1991*) privind brevetele de invenție, publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 613 din 19 august 2014
 10. *** Legea nr.83/2014 privind invențiile de serviciu, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 471/2014
 11. *** HG nr. 547 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a Legii 64/1991 privind brevetele de invenție publicată în M.Of. nr 456/18 iunie 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri, mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice	Examen	70%
	Capacitatea de a analiza și compara principalele tehnici de afaceri prin prezentarea elementelor specifice;		
	Capacitatea de a construi argumente și contra utilizării unei tehnici de afaceri din perspectiva unui viitor antreprenor		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea terminologiei specifice	1 temă ce va fi prezentată la seminar	20%
	Capacitatea de a argumenta utilizarea unei tehnici de afaceri	Minim 3 răspunsuri	30%
	Capacitatea de a evalua eficiența utilizării unei tehnici de afaceri	Test docimologic	40%
		frecvență	10%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanță	Rezolvarea unui subiect de pe biletul de examen. Cunoașterea conceptelor cu care operează disciplina		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

Data
avizării în departament

18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE PENTRU MANAGEMENT						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Morozan Cristian						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Morozan Cristian						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	14	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	13	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10	
Tutoriat	-	
Examinări	10	
Alte activități: proiect	15	
3.7. Total ore de studiu individual	58	
3.8. Total ore pe semestru	100	
3.9. Număr de credite	4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Bazele informaticii, Microeconomie, Finanțe publice
4.2. de competențe	• Cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet • Cursul (manualul) • Prelegeri pe marginea tematicii cursului în varianta mixtă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților • Cursul (manualul) • Termenul predării proiectului este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate

¹ ES-Evaluare sumativă; EC-Evaluare continuă

² Ob-obligatorie; As-asociată; Op-opțională

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economiști C4. gestioneaza date interoperabile si reutilizabile accesibile si usor de gasit C7. sintetizeaza informatii C27. tine legatura cu managerii C29. realizează analize de date C44. contribuie la cresterea fluxului de productie C46. foloseste softuri dedicate pentru analiza datelor</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C11. desfasoara cercetare cantitativa C15. evalueaza factorii de risc C25. administreaza indicatorii de evaluare a proiectului C35. identifica indicatori-cheie de performanta</p>
6.2. Competențe transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. gândeste analitic CT9. lucreaza în echipe CT12. este atent la detalii CT15. gândeste în mod inovator

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. expune cunoștințe privind conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și a bazelor de date specifice domeniului economic; descrie structurile de date fundamentale – analizează complexitatea algoritmilor de căutare și sortare. RI2.C2. descrie mecanismele de securitate și protecția datelor în sistemele de operare; prezintă conceptele legate de realizarea aplicațiilor software cu comunicare în rețea și sincronizare între acțiunile a multipli utilizatori; RI3.C3. cunoaște organizarea datelor în baze de date; proiectează baze de date relaționale; lucrează cu sistemele de gestiune a bazelor de date; cunoaște principalele categorii de operațiuni din Microsoft Access: crearea, modificarea, ștergerea bazelor de date; sortarea, importul/exportul datelor; RI4.C4. deține informații referitoare la interogările dintr-o bază de date, la modul de realizare a formularelor, rapoartelor, cunoaște rolul funcțiilor statistice.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI5.A1. utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice; creează și administrează baze de date economice pentru stocarea și analiza informațiilor. identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate; RI6.A2. administrează drepturile de acces și securitatea fișierelor pentru protecția datelor; rezolvă problemele comune ale bazelor de date utilizând instrumente de diagnosticare; RI7.A3. utilizează instrumente pentru proiectarea, implementarea, testarea și depanarea unui baze de date, lucrează cu date stocate extern; RI8.A4. operează cu interogările dintr-o bază de date, creează formulare, rapoarte, utilizează funcții statistice.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI9.RA1. verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare; RI10.RA2. proiectează, implementează, testează și depanează baze de date.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu etapele de proiectare a bazelor de date și cu metodele optime de culegere, stocare, transmitere, prelucrare și valorificare a informațiilor, necesare luării deciziilor de către sistemul de conducere.

8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea etapelor principale de proiectare a bazelor de date și implementarea acestora; • Utilizarea eficientă a sistemelor de gestiune a bazelor de date; • Gestionarea unei baze de date și utilizarea aplicațiilor informatice în management; • Folosirea și evaluarea critică a instrumentelor de dezvoltare a aplicațiilor cu baze de date; • Evidențierea prin studii și analize a impactului utilizării sistemelor de gestiune a bazelor de date, cu luarea în considerare a optimizării resurselor, a proceselor și a eficienței economice
--------------------------	---

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații
1.	Organizarea datelor în baze de date	Prelegere	2
2.	Baze de date relaționale. Modelul relațional.	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila	2
3.	Proiectarea bazelor de date relaționale (obținerea modelului entitate-relație)	Științe Economice și Administrative	2
4.	Proiectarea bazelor de date relaționale (obținerea modelului relațional)	Prelegere	2
5.	Sistemele de gestiune a bazelor de date	Prelegere	2
6.	Optimizarea bazelor de date - normalizarea	Prelegere	2
7.	Verificarea cunoștințelor	Test	2
Total			14

Bibliografie

1. Lăzărică, M., Vîlcu, A., Răduț, C., Teselios, D., *Baze de date. Proiectare și implementare*, Editura Independența Economică, Pitești, 2017
2. Lungu I. - *Sisteme de baze de date – teorie și practică*, Ed. Petrom, București, 2003;
3. Surcel T., Mărșanu R. – *Tehnologii Web și baze de date*, Ed. Tribuna Economică, București, 2005
4. *** - <https://support.microsoft.com/en-us/access?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Organizarea datelor în baze de date; Proiectarea bazelor de date relaționale	Studii de caz, dezbateri	2
2.	Sistemele de gestiune a bazelor de date; Microsoft Access: prezentarea aplicației, identificarea modurilor de lucru; alegerea temei proiectului individual	Studii de caz, aplicații	2
3.	Microsoft Access: crearea, modificarea, ștergerea bazelor de date; sortarea, importul/exportul datelor	Studii de caz, aplicații	2
4.	Interogările (Queries) în Microsoft Access-metodele utilizate și elementele definiției ale interogărilor: câmpurile selectate, sortările și criteriile de selecție; utilizarea câmpurilor calculate	Studii de caz, aplicații	2
5.	Interogările parametrizate; interogările de tip total și interogările de tip tabel încrucișat;	Studii de caz, aplicații	2
6.	Utilizarea comenzilor SQL pentru realizarea interogărilor	Studii de caz, aplicații	2
7.	Test practic: crearea bazei de date, sortările, interogările	Verificare	2
8.	Crearea formularelor (Forms) în Microsoft Access	Studii de caz, aplicații	4
9.	Rapoartele (Reports) în Microsoft Access: metodele utilizate pentru crearea rapoartelor; identificarea zonelor unui raport; utilizarea câmpurilor calculate	Studii de caz, aplicații	4
10.	Utilizarea funcțiilor statistice	Studii de caz, aplicații	2
11.	Test practic: crearea rapoartelor și formularelor	Verificare	2
12.	Prezentarea proiectului individual, dezvoltat pe tema aleasă	Prezentare proiect	2
Total			28

Bibliografie

1. Lăzărică, M., Vilcu, A., Răduț, C., Teselios, D., *Baze de date. Proiectare și implementare*, Editura Independența Economică, Pitești, 2017
2. Lungu I. - *Sisteme de baze de date – teorie și practică*, Ed. Petrom, București, 2003;
3. Năstase P., ș.a. - *Baze de date Microsoft Access 2000*, Ed. Teora, București, 2003
4. Surcel T., Mărșanu R. – *Tehnologii Web și baze de date*, Ed. Tribuna Economică, București, 2005
5. *** - <https://support.microsoft.com/en-us/access?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții firmelor locale, pentru dezbaterea problemele economice și oferirea unor soluții informatice de eficientizare a activităților economice și de reducere a costurilor. Se dorește stabilirea unor întâlniri cu reprezentanții firmelor IT reprezentative, pentru actualizarea permanentă a informațiilor cu privire la tehnica de calcul și la aplicațiile de tip SGBD

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Verificarea înțelegeri și asimilării noțiunilor teoretice privind proiectarea bazelor de date relaționale	Test teoretic	30%
	Implicarea în prelegere cu întrebări și comentarii	Se înregistrează frecvența și interacțiunea de la orele de curs	10%
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea noțiunilor tratate în curs și seminar	2 teste practice pe parcursul semestrului, fiecare conținând câte 2 aplicații	40%
	Verificarea proiectului individual	Prezentare proiect	10%
	Frecvență	-	10%
11.6. Standardul minim de performanță	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea noțiunilor generale privind proiectarea bazelor de date;• Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere, prelucrare, stocare și difuzare automată a informațiilor		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Morozan Cristian

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Morozan Cristian

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negru Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CORESPONDENȚĂ DE AFACERI ÎN LIMBI STRĂINE - ENGLEZĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		-					
2.3. Titularul activităților de seminar		Asist. asoc. Teodoru Otilia					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-
3.7. Total ore de studiu individual	22
3.8. Total ore pe semestru	50
3.9. Număr de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Rezolvarea exercițiilor și aplicațiilor în cursul seminarului în varianta mixtă - Aplicații pe platformele electronice

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promoveaza transferul de cunostinte C7. sintetizeaza informatii C10. analizeaza tendinte economice C12. aplica metode stiintifice C13. îndruma oameni C14. mentine relatii cu reprezentanti locali C22. gaseste solutii pentru probleme C23. gândeste în mod abstract C26. propune strategii de îmbunatatire
6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de initiativa CT2. își asuma responsabilitatea CT4. demonstreaza angajament CT5. gestioneaza evolutia personala

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului - Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale economice și relevante domeniului Management.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului - Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe; - Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului - Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba engleză; - Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apți să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză - Fundamentarea regulile gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic.

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.		
	Total	
Bibliografie		
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematika abordată: 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de limba engleză 2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalității de evaluare – evaluare pe parcurs. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de seminar aferente unităților de studiu. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activității de cercetare științifică și cooptarea studenților în cadrul cercurilor științifice. 8. Aspecte privind realizarea temelor individuale și/sau de echipă: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare)	discuții libere, prezentare, interacțiune 2
2.	Unit 1 – THE IDEAL WORKPLACE Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
3.	Unit 2 – ABOUT COMPANIES AND ENTREPRENEURS Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
4.	Unit 3 – MIXING BUSINESS WITH PLEASURE Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
5.	Unit 4 – TEAMWORK Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
6.	Unit 5 – MANAGING PEOPLE Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
7.	Unit 6 – ADVERTISING AND MARKETING Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
8.	Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune	2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
		liberă	
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2
Total			28

Bibliografie

Mîndreci, Georgiana; Rizea, Camelia; Chițu, Ramona	Get Ahead in Business English , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
Mîndreci, G. ; Chifane, C.; Șerban, M.; Dumitrescu, A.; Chițu, R.; Prundeanu, R.	English for Specific Purposes , Editura Independența Economică, Pitești, 2012
L. Scurtu, M. Bursugiu, R. Chițu, A. Stroe	Business English – Limba Engleză pentru Afaceri , Editura Independența Economică, Pitești, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicii tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	
	frecvență activă și participativă		
	Test final		50%
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Asist. asoc.
Teodoru Otilia

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CORESPONDENȚĂ DE AFACERI ÎN LIMBI STRĂINE - ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. asoc. Teodoru Otilia						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-
3.7. Total ore de studiu individual	22
3.8. Total ore pe semestru	50
3.9. Număr de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Rezolvarea exercițiilor și aplicațiilor în cursul seminarului în varianta mixtă - Aplicații pe platformele electronice

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promoveaza transferul de cunostinte C7. sintetizeaza informatii C10. analizeaza tendinte economice C12. aplica metode stiintifice C13. îndruma oameni C14. mentine relatii cu reprezentanti locali C22. gaseste solutii pentru probleme C23. gândeste în mod abstract C26. propune strategii de îmbunatatire
6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de initiativa CT2. își asuma responsabilitatea CT4. demonstreaza angajament CT5. gestioneaza evolutia personala
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului - Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale economice și relevante domeniului Management.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului - Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe; - Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului - Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba engleză; - Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.
8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apți să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză - Fundamentarea regulile gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.			
	Total		
Bibliografie			
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Unit 7 – INVESTMENTS AND COMPANY FINANCES	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
2.	Unit 8 – BANKING SERVICES	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
3.	Unit 9 – WHAT MOTIVATES EMPLOYEES MORE THAN MONEY?	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
4.	Unit 10 – STAFF RECRUITMENT	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
5.	Unit 11 – CV WRITING AND JOB APPLICATION	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
6.	Unit 11 – CV WRITING AND JOB APPLICATION (II)	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
7.	Unit 12 – LAW BREAKING	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
8.	Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune liberă	2
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Total		28

Bibliografie

Mîndreci, Georgiana; Rizea, Camelia; Chițu, Ramona	Get Ahead in Business English , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
Mîndreci, G. ; Chifane, C.; Șerban, M.; Dumitrescu, A.; Chițu, R.; Prundeanu, R.	English for Specific Purposes , Editura Independența Economică, Pitești, 2012
L. Scurtu, M. Bursugiu, R. Chițu, A. Stroie	Business English – Limba Engleză pentru Afaceri , Editura Independența Economică, Pitești, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicei tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	50%
	frecvență activă și participativă Test final		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Asist. asoc.
Teodoru Otilia

Data
avizării în departament
18.05.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Gaița Negrău

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Ec	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	84

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	-
Alte activități: elaborare proiect	-
3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	<input type="checkbox"/> Cunoașterea tehnicilor și metodelor utilizate în realizarea proiectelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C22. obtine informatii financiare C53. înțelege terminologia financiar-bancara
------------------------------	---

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT9. lucrează în echipe CT12. este atent la detalii
------------------------------	--

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> cunoaște principiile de organizare și funcționare a entităților economice. corelează cunoștințele teoretice dobândite în timpul studiilor cu aplicațiile lor din economie.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> utilizează metode, instrumente și documente specifice managementului și marketingului în practica organizațională execută sarcini concrete de complexitate redusă din activitatea organizației
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a organizației deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

1.1. Obiectivul general al disciplinei	Activitatea practică a studenților formează o componentă inseparabilă a procesului instructiv-educational, înscriindu-se nemijlocit pe linia integrării învățământului cu cercetarea și producția. Un obiectiv principal al practicii studenților constă în apropierea învățământului superior de realitatea din mediul economic. Prin participarea nemijlocită a studenților la activitatea economică din unitățile operative, prin studierea și elaborarea documentelor analitice și sintetice cu privire la aceste procese, activitatea practică urmărește utilizarea cunoștințelor teoretice în situațiile concrete pe care le presupune economia.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea unității economice/instituției publice, a obiectului de activitate al acesteia și a modului de organizare a activității; identificarea și valorificarea instrumentarului managerial și de marketing specific, a particularităților operaționale și funcționale ale organizației și mediului său extern; identificarea particularităților sistemului managerial și de marketing al organizației; inițierea în realizarea unor lucrări de specialitate în domeniul managementului, vânzărilor, contractelor economice; capacitatea de a realiza un portofoliu cu documente specifice activității în baza de practică; capacitatea de a identifica soluții în rezolvarea problemelor specifice bazei de practică.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
Culegerea datelor despre starea sistemului analizat și a	Pe parcursul practicii de specialitate, studenții vor întocmi raportul zilnic de	84

<p>mediului său înconjurător. Alcătuirea setului de documente necesar elaborării studiului de caz. Prelucrarea datelor în scopul asigurării informațiilor necesare întocmirii proiectului; Întocmirea proiectului de practică.</p>	<p>activitate, vizat de baza de practică, în care să se consemneze activitatea zilnică. Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective: - perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu; - perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică). Structura orientativă Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. La finalul practicii de specialitate, studenții vor primi adeverința pentru confirmarea efectuării stagiului de practică, eliberată de baza de practică;</p>	
Total		84

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu managerii, guvernanta corporativă a entităților economice reprezentative și profesioniști .

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
	- predarea proiectului individual		
Standardul minim de performanță	Activitățile didactice vor avea în vedere modalitățile de realizare a documentării, cele de realizare a lucrării, precum și alte aspecte privitoare la obiectivele și rolul activității de practică de specialitate. Studenții se vor prezenta la colocviu cel puțin cu adeverința și proiectul de practică.		

Data completării
2.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Niculcea Silviu

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negruț Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				Educație Fizică				
2.2. Titularul activităților de curs				-				
2.3. Titularul activităților de seminar				Asist. asoc. Gheorghită Dan				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână			2	3.2. din care, curs		-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ			28	3.5. din care, curs		-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							-	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							-	
Tutoriat							-	
Examinări							-	
Alte activități.....							-	
3.7. Total ore de studiu individual		-						
3.8. Total ore pe semestru		25						
3.9. Număr de credite		1						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum								
4.2. de competențe								
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului								
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		● Sala/teren de sport Materiale didactice specifice						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale	C11. stabilește relații de colaborare C16. utilizează tehnici de comunicare C19. cooperează cu colegii C38. este la curent cu reglementările C39. se adaptează la situațiile în schimbare							
6.2. Competențe transversale	CT4. gândește analitic CT5. se adaptează la schimbare CT7. lucrează în echipe CT8. arată încredere							

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării			
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului : C1 Studentul - acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.		
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1 Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea , practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.		
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: R1: Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportive la nivel individual și de grup, astfel încat funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.		
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)			
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ● Familiarizarea studenților cu domeniul educație fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii; 		
8.2. Obiective specifice	<p>OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate;</p> <p>OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi;</p> <p>OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv.</p> <p>OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase;</p> <p>OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;</p> <p>OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;</p> <p>OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.;</p>		
9. Conținuturi			
9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Observații	
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)	
1.	Jocuri colective fotbal – băieți; volei – fete , regulamet, tehnici și metode de antrenament, joc in echipă	Prelegere, demonstrație. Intuitivă - a demonstrării, a observării execuției altor subiecți.	8

2.	Jocuri colective - handbal , regulamet, tehnici și metode de antrenament, joc in echipă	Practică - exersarea deprinderilor motrice. Exersarea pentru dezvoltarea calităților motrice. Întreceri, competiții – De corectare a greșelilor de execuție De apreciere verbală, cu notă De verificare - probe și norme de control	8
3.	Jocuri colective – baschet, regulamet, tehnici și metode de antrenament, joc in echipă		8
4.	Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico-tactice predate.		4
TOTAL			28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobică, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performanței. Editura Paralela 45, Pitesti.
7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavros, București.
9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
11. Stancu Maura „Locul și rolul educației fizice în viața familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
12. Stancu Maura „Femeile și motivația practicării activităților corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobică și sportul aerobic, Editura ISPE, București.
14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sănătate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

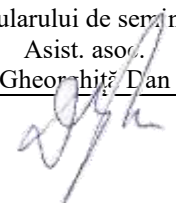
11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data
completării
9.09.2025

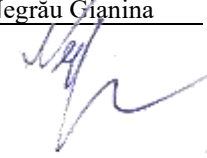
Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Asist. asoc.
Gheorghiță Dan



Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrău Gianina



FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				Educație Fizică				
2.2. Titularul activităților de curs				-				
2.3. Titularul activităților de seminar				Asist. asoc. Gheorghită Dan				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână			2	3.2. din care, curs		-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ			28	3.5. din care, curs		-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							-	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							-	
Tutoriat							-	
Examinări							-	
Alte activități.....							-	
3.7. Total ore de studiu individual		-						
3.8. Total ore pe semestru		25						
3.9. Număr de credite		1						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum								
4.2. de competențe								
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului								
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		● Sala/teren de sport. Materiale didactice specific.						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale	C11. stabilește relații de colaborare C16. utilizează tehnici de comunicare C19. cooperează cu colegii C38. este la curent cu reglementările C39. se adaptează la situațiile în schimbare							
6.2. Competențe transversale	CT4. gândește analitic CT5. se adaptează la schimbare CT7. lucrează în echipe CT8. arată încredere							

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării			
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului : C1 Studentul - acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatarei și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.		
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1 Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea , practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.		
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: R1: Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportive la nivel individual și de grup, astfel încat funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.		
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)			
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ● Familiarizarea studenților cu domeniul educație fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii; 		
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc. 		
9. Conținuturi			
9.1. Curs	Metode de predare		Observații
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare		Observații (nr. ore)
1.	Jocuri colective baschet , regulament, tehnici și metode de antrenament, joc in echipă	Prelegere, demonstrație. Intuitivă- a demonstrării, a observării execuției altor subiecți Practică- exersarea deprinderilor motrice Exersarea pentru dezvoltarea calităților	8
2.	Inițiere în autoaparare(karate)		16
4.	Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico- tactice predate.		4

		motrice Întreceri, competiții De corectare a greșelilor de execuție De apreciere verbală, cu notă De verificare- probe și norme de control	
	TOTAL		28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

1. Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobica pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti.
7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisaveros, București.
9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.
17. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
18. www.reductostart. 19. w.w.w nutrition.org.uk 20. w.w.w flex-fitness.ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

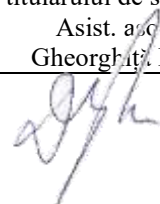
11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrari practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

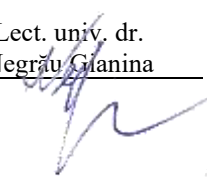
Semnătura
titularului de seminar
Asist. asoc.
Gheorghita Dan



Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Lect. univ. dr.
Negruț Gianina



FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei		ECONOMIE ȘI ORGANIZAȚII MONDIALE						
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Culiță Gica						
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Culiță Gica						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		3	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator		1
3.4. Total ore din planul de învățământ		42	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator		14
Distribuția fondului de timp							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							10	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							10	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							10	
Tutoriat							-	
Examinări							2	
Alte activități:							1	
3.7. Total ore de studiu individual		33						
3.8. Total ore pe semestru		75						
3.9. Număr de credite		3						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum								
4.2. de competențe								
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului		Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale		2631 Economisti C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C29. realizează analize de date						
6.2. Competențe transversale		CT6. gândește analitic CT7. se adaptează la schimbare CT10. face față stresului CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT15. gândește în mod inovator						

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. acumulează cunoștințe avansate despre mecanismul de funcționare al economiei globale și a principalelor tendințe și provocări la adresa acesteia, precum dezvoltare tehnologică, sărăcie, sustenabilitate, schimbări climatice, crize economice etc. RI2.C2. demonstrează achiziția de cunoștințe avansate privind organizațiile internaționale formale (de exemplu, OCDE, BM, FMI, ONU etc.) și informale (de exemplu, BRICS+ etc.), blocurile comerciale regionale și rolul lor în structurarea și funcționarea economiei globale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI3.A1. dezvoltă abilități avansate de a analiza și de a interpreta fenomene privind fluxurile internaționale de bunuri, servicii, capital, forță de muncă și de a evalua implicații la nivelul actorilor globali, precum efecte asupra balanței de plăți externe, asupra specializării internaționale etc. RI4.A2. analizează critic impactul organizațiilor internaționale, alege și propune strategii pe diverse teme de economie globală: aderarea la organisme internaționale formale și informale, integrarea regională, cooperare internațională etc.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI5.RA1. manifestă profesionalism în inițierea de proiecte ce abordează subiecte globale, contribuind la elaborarea și implementarea de studii și analize specifice contextului global, volatil, incert și multicultural și propunând politici care se adresează provocărilor globale. RI6.RA2. demonstrează capacitate de adaptare și flexibilitate în lucrul în echipe multidisciplinare și multiculturale care analizează probleme reale din economia globală cum ar fi aderarea la o organizație internațională, asocierea la o grupare regională etc. și dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic responsabilitățile actorilor în gestionarea problemelor globale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea noțiunilor teoretice prin analizarea unor concepte și studii de caz cu importanță rol formativ și informativ.
8.2. Obiective specifice	Se urmărește ca la sfârșitul cursului de „Economie și organizații mondiale” să se obțină: - pregătirea studenților pe problemele specifice economiei mondiale contemporane - dezvoltarea competențelor studenților privind înțelegerea economiei mondiale și a organizațiilor mondiale; - cunoașterea necesității organizațiilor mondiale și a rolul acestora în economia mondială - înțelegerea diversității problemelor cu care se confruntă actuala economie mondială și analizarea implicațiilor relațiilor între economiile lumii și dinamica acestora cu organizațiile mondiale;

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Fundamentele economiei mondiale	Prelegere	2
2. Caracteristicile și dimensiunile economiei mondiale	Prelegere	2
3. Diviziunea internațională a muncii	Prelegere	2
4. Circuitul economic mondial	Prelegere	2
5. Globalizare: conceptualizare, caracteristici și manifestare	Prelegere	2
6. Procesul de adâncire a interdependențelor	Prelegere	2
7. Integrarea economică interstatală	Prelegere	2
8. Multipolaritatea în economia mondială	Prelegere	2
9. SUA – principalul centru de putere în	Prelegere	2

	economia mondială		
10.	Japonia	Prelegere	2
11.	Uniunea Europeană	Prelegere	2
12.	China	Prelegere	2
13.	Energia – problemă de interes global	Prelegere	2
14.	Relațiile financiar-monetare internaționale	Prelegere	2
	Total		28

Bibliografie

Puiu O. (coord.)	<i>Economie și organizații mondiale - curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2013;
Puiu O., C. Șerbănică (coord.)	<i>Dezvoltare economică și politici regionale în UE</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2016
Bran F. (coord.)	<i>Globalizarea, guvernanta și mediul în deceniul următor</i> , Ed. Universitaria, București, 2021
Drăgan G., Drăgoi M.C.	<i>UE - etape, instituții, mecanisme</i> , Ed. ASE, 2013
Kissinger H.	<i>Ordinea mondială</i> , Ed. Rao Books, București, 2021
Niall F.	<i>Marele declin. Cum decad instituțiile și mor economiile</i> , Ed. Polirom, Iași, 2014
Văduva S., Benea C., Prisac I.	<i>Economie globală</i> , Ed. Economică, București, 2016

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
Economia națională – definire și structură	dezbateri	2
Tipologia economiilor naționale	dezbateri, referate	2
Cadrul instituțional al economiei mondiale	dezbateri, referate	4
Integrarea economică interstatală	dialog, problematizare	4
Globalizarea activității economice	dezbateri, referate	2
Total		14

Bibliografie

Puiu O. (coord.)	<i>Economie și organizații mondiale-curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2013;
Puiu O., C. Șerbănică (coord.)	<i>Dezvoltare economică și politici regionale în UE</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2016
Drăgan G., Drăgoi M.C.	<i>UE - etape, instituții, mecanisme</i> , Ed. ASE, 2013
Kissinger H.	<i>Ordinea mondială</i> , Ed. Rao Books, București, 2021
Marga A.	<i>După globalizare</i> , Ed. Meteor Publishing, București, 2018
Niall F.	<i>Marele declin. Cum decad instituțiile și mor economiile</i> , Ed. Polirom, Iași, 2014
Văduva S., Benea C., Prisac I.	<i>Economie globală</i> , Ed. Economică, București, 2016
***	Colecția: <i>Tribuna economică</i> , Ed. Tribuna Economică, București 2018-2022
***	https://european-union.europa.eu/index_ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere invitarea unor specialiști de prestigiu din instituții românești și din străinătate din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor	rezolvarea celor două subiecte de pe biletul de examen	70%

	<p>Înțelegerea importanței conceptelor mondoeconomice în analiza evoluției economiei mondiale</p> <p>Capacitatea de a construi argumente pro și contra asupra aspectelor mondoeconomice studiate</p>		
11.5. Seminar /laborator	<p>Înșușirea problematicii tratate la curs și seminar</p> <p>Capacitatea de a utiliza corect noțiunile mondoeconomice</p> <p>Identificarea diferențelor dintre procesele globale specifice secolului XXI</p> <p>Capacitatea de a analiza evoluția economică a unui stat, pornind de la interpretarea diferiților indicatori și indici calculați de diferite organisme și instituții internaționale.</p>	<p>- minim un răspuns în cadrul seminarului - 10%</p> <p>- predarea și susținerea referatului - 10%</p> <p>un test anunțat care conține teste grilă – 10%</p>	30%
11.6. Standardul minim de performanță	<p>Pentru a promova acest examen, studenții vor trebui să demonstreze că au înțeles și și-au însușit conceptele din domeniul economiei mondiale și utilizează corect limbajul de specialitate prin rezolvarea fiecăruia dintre cele două subiecte de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5). Studenții care au activitate pe parcursul semestrului vor putea beneficia de 1-3 puncte în plus la nota finală de la examen.</p>		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr.
Culiță Gica

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr.
Culiță Gica

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Glașina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești					
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila					
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative					
1.4. Domeniul de studii:		Management					
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management					
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL INOVARII					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Niculcea Silviu					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Niculcea Silviu					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână		3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar		1
3.4. Total ore din planul de învățământ		42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator		14
Distribuția fondului de timp							Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii							10
Tutoriat							-
Examinări							2
Alte activități elaborare proiect de disciplină							1
3.7. Total ore de studiu individual							33
3.8. Total ore pe semestru							75
3.9. Număr de credite							3
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum		– Microeconomie, Macroeconomie, Management, Marketing, Statistică, Finanțe					
4.2. de competențe		– Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular adecvat, dobândit prin studiu și lectură					
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului		- prelegeri cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia; - cursul (manualul, notele de curs) - prelegeri utilizand platformele electronice Zoom.us sau Microsoft Teams (dacă este cazul).					
5.2. de desfășurare a seminar		Folosirea in cadrul seminarului a documentelor specifice managementului inovării; - seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea de proiecte cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia; - discuții, analize individuale, evaluări, rezolvarea de studii de caz - elaborarea unui proiect de disciplina utilizand platformele electronice Zoom.us sau Microsoft Teams (dacă este cazul).					

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economişti C2. furnizează rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice 2421 Analişti de management și organizare C11. desfasoară cercetare cantitativa C15. evaluează factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C35. identifică indicatori-cheie de performanta C37. analizează obiectivele de afaceri C44. reduce risipa de resurse C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT3. gestionează resurse financiare si materiale CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial</p>

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/absolventul cunoaște cum sa dezvolte și să implementeze o strategie de inovare.
7.2. Aptitudini / Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/absolventul este capabil să coordoneze activități de management de proiect, folosindu-se de abilitățile de decizie, de gândire critică și inovativă, precum și de abilitățile digitale • Studentul/absolventul își dezvoltă spiritul antreprenorial, abilitățile de leadership și de negociere în context socio-economic.
7.3. Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul/absolventul își dezvoltă capacitatea de a transla cunoștințele academice în context profesional, economic, social și etic • Studentul/absolventul demonstrează abilități de muncă în echipă și își dezvoltă abilitățile de comunicare

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor specifice inovării. • Înțelegerea conceptelor specifice managementului inovării. • Însușirea de metode, tehnici și instrumente necesare în procesele de inovare. • Însușirea de către studenți a competențelor necesare în procesele de inovare, inclusiv în cele de inovare strategică și de inovare digitală. • Dezvoltarea de competențe manageriale și antreprenoriale specifice inovării. • Conducerea echipelor inovative.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea principalelor tendințe ale managementului inovării și inovării digitale, a metodelor și tehnicilor de inovare și de inovare digitală. • Dezvoltarea și aplicarea de strategii de inovare. • Realizarea de produse și servicii inovative.

- Formarea și aplicarea abilităților, competențelor și aptitudinilor specifice managementului inovării.

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr de ore)
1.	Prezentarea materiei. Dinamica inovației. Introducere: tipuri de inovare.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
2.	Organizații de cunoaștere avansată și muncitori ai cunoașterii: definiții, perspectiva muncii profesionale de tip cunoaștere.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
3.	Rolul individului în procesul de inovare. Creativitatea individuală și organizațională; procesul de dezvoltare a creativității individuale; tehnici de generare de soluții creative – brainstorming/campul de forțe Lewin. Invitat din mediul de afaceri.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
4.	Creativitatea individuală și organizațională; procesul de dezvoltare a creativității individuale; tehnici de generare de soluții creative procesul in 4 trepte. Pălăriile lui de Bono.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
5.	Creativitatea organizațională – cum se încurajează gândirea creativă în organizații; abordarea Teresa Amabile; modelul structural al lui Blanchard & Waghorn.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
6.	Inovare strategică. Dezvoltarea unei strategii de succes.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
7.	Inovarea disruptive.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
8.	Managementul inovării: identificarea oportunităților și managementul portofoliului.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
9.	Construirea unei organizații inovative. Organizația care învață. Etapele procesului de inovare de produs.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
10.	Cultura, munca în echipă și inovarea organizațională.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
11.	Rolul leadershipului în managementul inovării.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
12.	Caracteristicile organizațiilor inovative. Inovarea în UE și România.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și	2 ore

		materialelor video multimedia. Curs interactiv.	
13.	Managementul inovării și antreprenoriatul.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
14.	Concluzii și recapitulare.	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia. Curs interactiv.	2 ore
	Total		28

Bibliografie:

- Christensen, C.M., Ojomo, E., & Dillon K. (2020). Paradoxul prosperității. Cum pot inovațiile să scoată popoarele din sărăcie. Editura Publică.
- Christensen, C. M., Duncan, S. D., Dillon, K., & Hall, T. (2017). În competiție cu norocul. Povestea inovării și a deciziei clientului. Editura Publică.
- Johnson, S. (2019). Șase inovații care au făcut lumea modernă. Editura Publică.
- Syed, M. (2016). Gândirea de tip cutie neagră. Cum ia naștere inovația din eșecuri. Editura Publică.
- Syed, M. (2021). Idei rebele. Puterea gândirii diverse. Editura Publică.
- B., & Robertson, D.C. (2014). Piesă cu piesă. Cum a rescris LEGO regulile inovației și cum a cucerit industria globală a jucăriilor. Editura Publică.
- Wedell-Wedellsborg, T. (2021). Care e problema ta? Editura Publică.
- Gratton, L. (2010). Puncte fierbinți. Secretul companiilor care debordează de energie și inovație. Editura Publică.
- Hamel, G. (2010). În fruntea revoluției. Editura Publică.
- Hamel, G. (2010). Viitorul managementului. Editura Publică.
- Peters, T. (2011). Cercul inovației. Drumurile bătătorite nu duc spre succes. Editura Publică.
- Trimble, C., & Govindarajan, V. (2013). Cum a salvat Stella ferma. O poveste despre cum să faci inovația posibilă. Editura Publică.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Dezbaterea și analiza conceptelor uzuale din domeniul inovării.	Activitate de grup - dezbatere	2 ore
2.	Analiza teoriilor cu privire la schimbare și inovare. Studii de caz.	Prezentare studii de caz	2 ore
3.	Sisteme de inovare. Sistemul național de cercetare-dezvoltare-inovare (proceduri de analiză și evaluare).	Activitate de grup - prezentare a unui sistem CDI european la alegere	2 ore
4.	Diferențe cu privire la inovare specifice sectoarelor de activitate. Implicații pentru managementul inovării. Aplicații practice și studii de caz.	Activitate de grup. Prezentare comparativă a fenomenului de inovare în două sectoare de activitate.	2 ore
5.	Tipologii de organizații inovative. Conceptul de capacitate organizațională de inovare. Strategii și metodologii de evaluare a potențialului inovativ al unei organizații.	Activitate de grup - dezbatere	2 ore
6.	Prezentarea comparativă a sistemelor naționale de cercetare din UE și România.	Activitate de grup - dezbatere	2 ore
7.	Studii de caz – Bune practici în domeniul inovării la nivel european și național și instituțional. Analiza metodologiei GLOBAL INNOVATION SCOREBOARD. Analiza raportului CE - Research and Innovation (https://research-and-	Activitate de grup - dezbatere	

innovation.ec.europa.eu/statistics/performance-indicators/european-innovation-scoreboard_en).	2 ore
Total	14

Bibliografie:

1. Christensen, C.M., Ojomo, E., & Dillon K. (2020). Paradoxul prosperității. Cum pot inovațiile să scoată popoarele din sărăcie. Editura Publică.
2. Christensen, C. M., Duncan, S. D., Dillon, K., & Hall, T. (2017). În competiție cu norocul. Povestea inovării și a deciziei clientului. Editura Publică.
3. Johnson, S. (2019). Șase inovații care au făcut lumea modernă. Editura Publică.
4. Syed, M. (2016). Gândirea de tip cutie neagră. Cum ia naștere inovația din eșecuri. Editura Publică.
5. Syed, M. (2021). Idei rebele. Puterea gândirii diverse. Editura Publică.
6. B., & Robertson, D.C. (2014). Piesă cu piesă. Cum a rescris LEGO regulile inovației și cum a cucerit industria globală a jucăriilor. Editura Publică.
7. Wedell-Wedellsborg, T. (2021). Care e problema ta? Editura Publică.
8. Gratton, L. (2010). Puncte fierbinți. Secretul companiilor care debordează de energie și inovație. Editura Publică.
9. Hamel, G. (2010). În fruntea revoluției. Editura Publică.
10. Hamel, G. (2010). Viitorul managementului. Editura Publică.
11. Peters, T. (2011). Cercul inovației. Drumurile bătătorite nu duc spre succes. Editura Publică.
12. Trimble, C., & Govindarajan, V. (2013). Cum a salvat Stella ferma. O poveste despre cum să faci inovația posibilă. Editura Publică.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	răspunsuri la întrebările teoretice și discuții referitoare la studiile de caz	60%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	40%
11.5. Seminar	- minim un răspuns în cadrul seminarului	notare	10%
	- prezentarea portofoliului de disciplină	prezentarea unui studiu de caz	20%
	- frecvență	notare	10%
	Total	-	40%
11.6. Standardul minim de performanță	cunoașterea rolului asigurătorilor și cărașilor în economie, a modului de organizare și conducere a acestor servicii, cunoașterea principalelor categorii de produse de asigurare, respective conținutul contractelor de transport și a documentelor specifice		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei				AUDIT			
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Bunea-Bontaș Cristina			
2.3. Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Bunea-Bontaș Cristina			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2		
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28		
Distribuția fondului de timp						ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren						25	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						35	
Tutoriat						0	
Examinări						10	
Alte activități: elaborare proiect						14	
3.7. Total ore de studiu individual	94						
3.8. Total ore pe semestru	150						
3.9. Număr de credite	6						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	- Contabilitate generală
4.2. de competențe	- Cursul „Audit” își propune cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice, explicarea și interpretarea unor idei, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei.

5. Condiții (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, videoproiector, laptop, conexiune la internet Prelegeri pe marginea tematicii cursului în varianta mixtă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Discuții, studii de caz, aplicații și elaborarea de proiecte cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne Analize individuale, dezbateri

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C9. Interactioneaza profesional în mediile de cercetare si profesionale C12. aplica metode stiintifice C15. evalueaza factorii de risc C22. gaseste solutii pentru probleme C27. tine legatura cu managerii C29. realizează analize de date C31. îmbunatateste procesele de afaceri C42. defineste standardele organizationale
6.2. Competențe transversale	CT2. își asuma responsabilitatea CT6. gândeste analitic CT7. se adapteaza la schimbare CT9. lucreaza în echipe CT11. gândeste critic CT12. este atent la detalii CT13. solutioneaza probleme

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: – compară reglementările naționale și europene in audit; – definește obiectivele misiunilor de auditare a situațiilor financiare; – distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar; – descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar; – identifică tipurile de opinii si elementele unui raport de audit financiar.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: – aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar; – determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic; – interpretează concluziile unei misiuni de audit.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: – pregătește rapoarte de audit; – formulează opinii în urma unei misiuni de audit; – operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; – organizează activități adecvate misiunilor de audit.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea cadrului general privind necesitatea auditării entităților, cunoașterea modernizării auditului în contextul regional, cunoașterea și înțelegerea modului de desfășurare a misiunilor de audit financiar.
8.2. Obiective specifice	Înțelegerea conceptelor de bază privind auditul financiar și cadrul legislativ; Formarea unui mod de gândire propriu auditului privind: verificarea modului de înregistrare a operațiunilor economice; a documentelor contabile; aplicarea de proceduri asupra activelor, datoriilor, stocurilor, creditorilor, furnizorilor, veniturilor, cheltuielilor, etc; Familiarizarea cu modul de desfășurare a misiunii de audit, cu etapele necesare derulării, cu finalizarea misiunii prin elaborarea concluziilor și exprimarea tipului de opinie.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Audit intern, audit financiar si control intern	Prelegere, dezbateri, exemplificare	4
2.	Obiective generale ale auditorului financiar si desfasurarea auditului in conformitate cu ISA	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2

3.	Principii de etica ale auditorilor.	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
4.	Planificarea în audit. Strategia și planul de audit	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
5.	Documentatia in audit	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
6.	Identificarea si evaluarea riscurilor de denaturare semnificativa prin intelegerea entitatii si a mediului sau	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
7.	Comunicarea auditorului cu persoanele insarcinate cu guvernanta	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
8.	Probe de audit. Proceduri aplicate intr-o misiune de audit	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
9.	Utilizarea activitatii unui expert din partea auditorului	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
10.	Declaratii scrise in audit	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
11.	Formularea unei opinii si raportarea cu privire la situatiile financiare	Prelegere, dezbateri, exemplificare	2
12.	Controlul calitatii misiunii de audit	Prelegere, dezbateri, exemplificare	4
	Total:		28

Bibliografie:

1. Domnișoru Sorin – Guvernanță corporativă și audit financiar, Editura Universitaria, București, 2019;
2. *** Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate publicata in M Of nr.548 din 12 iulie 2017
3. *** Directiva Uniunii Europene nr. 2014/56/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 aprilie 2014 privind auditul legal al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate;
4. *** I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Editura Irecson, București, 2018 (<https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf>);
5. *** I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul Codului Etic al Profesioniștilor Contabili, Editura Irecson, București, 2015.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Cadrul general privind misiunile de asigurare	discuții, dezbateri studiilor de caz	4
2.	Cunoasterea clientului. Convenirea asupra termenilor misiunii. Planificarea misiunii de audit	discuții, dezbateri studiilor de caz	4
3.	Documentația în audit.	discuții, dezbateri studiilor de caz	4
4.	Proceduri de colectare a probelor de audit	discuții, dezbateri studiilor de caz	4
5.	Calculul pragului de semnificatie si evaluarea riscurilor	discuții, dezbateri studiilor de caz, rezolvarea aplicatiilor	4
6.	Raportul de audit și tipurile de opinii	discuții, dezbateri studiilor de caz	4
7.	Controlul calitatii misiunilor de audit	discuții, dezbateri studiilor de caz	4
	Total:		28

Bibliografie:

1. Domnișoru Sorin – Guvernanță corporativă și audit financiar, Editura Universitaria, București, 2019;
2. *** Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate publicata in M Of nr.548 din 12 iulie 2017
3. *** Directiva Uniunii Europene nr. 2014/56/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 aprilie 2014 privind auditul legal al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate;
4. *** I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Editura Irecson, București, 2018 (<https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/07/Manualul-ISA-Vol-I-RO.pdf>);

RO.pdf);

5. *** I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul Codului Etic al Profesioniștilor Contabili, Editura Irecson, București, 2015.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajații reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul		70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unei aplicații/studiu de caz	20%
	- predarea proiectului individual	Studiu de caz	30%
	- un test pe parcursul semestrului	Teorie și aplicații	30%
	- frecvență	Minim 5 seminarii	20%
	Total	-	100%
11.6. Standardul minim de performanță	- Înțelegerea și însușirea conceptelor din domeniul auditului financiar, utilizarea corectă a limbajului de specialitate; - Competența în selectarea și aplicarea metodelor optime de formare unei gândiri economice orientată către cunoașterea și gospodărirea riguroasă și eficientă a resurselor economice; - Realizarea unei misiuni de audit financiar care sa includa stabilirea termenilor misiunii, planificarea misiunii, verificarea activitatii financiar contabile, elaborarea concluziilor și exprimarea opiniei de audit.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Bunea-
Bontaș Cristina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Bunea-
Bontaș Cristina

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe economice și administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FINANCIARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Bunea Bontas Cristina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Bunea Bontas Cristina						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	0
Examinări	6
Alte activități: elaborarea unui proiect de disciplină (monografie contabilă)	16
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Contabilitate (Bazele Contabilității)
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea, înțelegerea și aplicarea conceptelor și metodelor de bază ale contabilității, precum și familiarizarea cu modul de organizare a sistemului financiar contabil în entitățile economice; cunoașterea și înțelegerea metodei și fluxului activităților de înregistrare contabilă a evenimentelor și tranzacțiilor ce privesc funcționarea întreprinderii; cunoașterea și înțelegerea conținutului și rolul documentelor financiar contabile în activitatea practică a întreprinderilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Suport de curs, sală de curs, proiector, calculator, conexiune la internet, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> rețea de calculatoare, conectate la Internet, programe de contabilitate, xerox, imprimantă, laptop, conexiune la internet, aplicații practice în laborator

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate			
6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C13. elaboreaza politici economice C14. mentine relatii cu reprezentanti locali C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C17. ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica C20. monitorizeaza politica companiei C24. gaseste solutii pentru probleme		
6.2. Competențe transversale	CT4. gestioneaza resurse financiare si materiale CT8. gândeste analitic CT17. solutioneaza probleme CT20. gândeste în mod inovator CT21. promoveaza idei, produse sau servicii		
7. Rezultatele învățării			
7.1. Cunoștințe	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. - descrie rapoartele financiare ale entităților economice - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice - analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. - identifică opțiunile contabile permise de norme 		
7.2. Aptitudini / Abilități	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. - judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile - interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare - raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare. 		
7.3. Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale - demonstrează autonomie în evaluarea și recunoaștere tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate gestionează aplicarea opțiunilor contabile 		
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)			
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Studiul principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru, în plan teoretic și aplicativ, pentru a asigura fondul de cunoștințe și a forma deprinderi privind obținerea, raportarea și valorificarea informațiilor contabile în activitatea de management a întreprinderii. 		
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea fondului de cunoștințe necesare fundamentării teoretice a contabilității financiare referitoare la normalizarea contabilă, recunoașterea și evaluarea structurilor situațiilor financiare, forma și formatul situațiilor financiare; • Însușirea și aplicarea tratamentelor contabile proprii contabilității financiare; • Întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale, analiza principalilor indicatori economico-financiar. 		
9. Conținuturi			
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)	
1.	Fundamentări privind contabilitatea financiară: entitatea economică – sferă de acțiune a contabilității financiare; sistemul contabil al entităților economice.	Prelegere participativă,dezbateri	2

2.	Normalizarea contabila: obiectivul situațiilor financiare anuale; definirea și recunoașterea structurilor situațiilor financiare; principiile contabile generale; reguli generale de evaluare.	Prelegere participativă, expunere interactivă, dezbateri	2
3.	Contabilitatea capitalurilor: delimitări și structuri privind capitalurile; contabilitatea capitalurilor proprii	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
4.	Contabilitatea capitalurilor: contabilitatea provizioanelor; contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
5.	Contabilitatea imobilizărilor: definirea și formele activelor imobilizate; intrarea, amortizarea, ieșirea	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
6.	Contabilitatea imobilizărilor: contabilitatea imobilizărilor necorporale; contabilitatea imobilizărilor financiare	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
7.	Contabilitatea stocurilor: delimitări și structuri privind stocurile; particularități privind stocurile de producție și stocurile de comerț; contabilitatea stocurilor cumpărate	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
8.	Contabilitatea stocurilor: contabilitatea stocurilor fabricate	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
9.	Contabilitatea decontarilor cu tertii: decontari cu furnizorii, clientii, cu personalul si conturi asimilate	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
10.	Contabilitatea decontarilor cu tertii: decontari cu bugetul statului si alte decontari	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
11.	Contabilitatea trezoreriei. Contabilitatea veniturilor si cheltuielilor	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
12.	Lucrari contabile de sinteza	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	4
13.	Situatiile financiare anuale	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
Total			28

Bibliografie

- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară – ediție revizuită*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021
- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016
- M. Ristea, C. G. Dumitru, *Contabilitatea societăților comerciale*, Ediția a 3-a rev, vol. I și II, Editura Universitară, București, 2009
- *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 454/2008)
- *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, M.O. nr. 963/2014
- *Regulamentul (UE) 2023/1803 al Comisiei din 13 august 2023 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului*, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1803>

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Sistemul contabil al entității economice. Prezentarea programului de contabilitate CIEL	Dezbateri, discuții, aplicații practice în laborator	2
2.	Fundamentări privind contabilitatea financiară: obiectivul situațiilor financiare; definirea, recunoașterea și evaluarea structurilor situațiilor financiare	Dezbateri, discuții, aplicații	2
3.	Contabilitatea capitalurilor proprii	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
4.	Contabilitatea provizioanelor și împrumuturilor pe termen lung Contabilitatea intrării imobilizărilor corporale	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2

5.	Amortizarea imobilizărilor corporale. Contabilitatea ieșirii imobilizărilor corporale Contabilitatea imobilizărilor necorporale	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
6.	Contabilitatea curentă privind stocurile cumpărate	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
7.	Contabilitatea curentă privind stocurile fabricate	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
8.	Particularități privind contabilitatea decontarilor cu furnizorii și clienții	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
9.	Particularități privind contabilitatea decontarilor cu personalul	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
10.	Contabilitatea decontarilor cu bugetul statului și bugetele locale	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
11.	Contabilitatea trezoreriei. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
12.	Lucrări contabile de sinteză	Aplicații, studii de caz practice în laborator	4
13.	Situațiile financiare anuale	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
Total			28

Bibliografie

- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară – ediție revizuită*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021
- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016
- M. Ristea, C. G. Dumitru, *Contabilitatea societăților comerciale*, Ediția a 3-a rev, vol. I și II, Editura Universitară, București, 2009
- *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 454/2008)
- *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, M.O. nr. 963/2014
- Regulamentul (UE) 2023/1803 al Comisiei din 13 august 2023 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1803>

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- studiul disciplinei asigură dobândirea competențelor ce vizează înțelegerea și aplicarea reglementărilor contabile aplicabile entităților economice din România;
- studiul disciplinei asigură dobândirea capacităților și abilităților ce privesc întocmirea, prezentarea și analiza situațiilor financiare individuale, precum și comunicarea informațiilor contabile
- studiile de caz sunt în concordanță cu cerințele din practica profesionistului contabil

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă și completă a cunoștințelor; • capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor învățate; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare în scris. 	Evaluare scrisă prin lucrare de evaluare finală la examenul din timpul sesiunii	70%
11.5. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de aplicare în practică 	Evaluare scrisă prin testare	10%

/laborator	a cunoștințelor învățate;	anunțata (lucrare scrisa de evaluare curentă)	
	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea. 	Evaluare prin proiect	10%
	<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea cunoștințelor; • capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor învățate; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare orală. 	Evaluare curentă prin chestionare orală	10%
11.6. Standardul minim de performanță	cunoașterea rolului contabilității financiare în sistemul informațional și decizional, a principiilor și tehnicilor de contabilizare a operațiilor curente, a modului de evaluare a structurilor situațiilor financiare, întocmirea și analiza situațiilor financiare.		

Data
completării
9.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Bunea
Bontas Cristina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Bunea
Bontas Cristina

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrau Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)									
1. Date despre program									
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești							
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila							
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative							
1.4. Domeniul de studii:		Management							
1.5. Ciclul de studii:		Licență							
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management							
2. Date despre disciplină									
2.1. Denumirea disciplinei				ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ. ETICA CERCETĂRII					
2.2. Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Camelia Vechiu					
2.3. Titularul activităților aplicative				Conf. univ. dr. Camelia Vechiu					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	Es	2.7. Regimul disciplinei ²	Op		
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)									
3.1. Număr de ore pe săptămână		3		3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator		1
3.4. Total ore din planul de învățământ		42		3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator		14
Distribuția fondului de timp									ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									8
Tutoriat									0
Examinări									0
Alte activități: elaborare proiect de disciplină									5
3.7. Total ore de studiu individual		33							
3.8. Total ore pe semestru		75							
3.9. Număr de credite		3							
4. Precondiții (acolo unde este cazul)									
4.1. de curriculum		-							
4.2. de competențe		-							
5. Condiții (acolo unde este cazul)									
5.1. de desfășurare a cursului				-					
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului				-					
6. Competențe specifice acumulate									
6.1. Competențe profesionale	C8. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale; C9. analizează tendințe economice; C10. desfășoară cercetare cantitativă; C11. aplică metode științifice.								
6.2. Competențe transversale	CT2. respectă angajamente; CT3. își asumă responsabilitatea; CT8. gândește analitic.								

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul managementului; 2. recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale; 3. demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei; 4. identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în domeniul managementului.
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu; 2. recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională; 2. respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți, într-o manieră riguroasă și sistematică, a principiilor eticii și deontologiei academice, în general și a cercetării științifice, în special și dezvoltarea capacității de aplicare practică a acestora în cazul elaborării, redactării și susținerii publice a lucrărilor științifice.
8.2. Obiective specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1) dezvoltarea subiectului (cu scopul de a elabora un articol de cercetare convingător și competitiv, într-o anumită disciplină sau domeniu de cercetare); 2) importanța materialelor științifice în contextul comunicării și publicării rezultatelor cercetării științifice; 3) condițiile necesare pentru comunicare sau/și publicare; 4) motivația elaborării materialelor științifice; 5) utilizarea limbajului adecvat (pentru a dezvolta tehnici clare de comunicare eficientă cu cititorii/audiența); 6) elaborarea de strategii de cercetare cu scopul de a veni în întâmpinarea cerințelor din partea beneficiarilor: editorilor și referenților, supervisorilor, managerilor etc., audienței, cititorilor;

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1	Etică și integritate. Ce este etica? Dar etica academică? Valențe ale eticii. Etica academică. Instrumente instituționale pentru promovarea eticii academice (Cadrul normativ specific eticii instituționale, Codurile și comisiile de etică: tipologii și roluri, Comisia de etică).	Prelegeri interactive	4
2	Proprietatea intelectuală (Autoratul, Munca de echipă: colaborare, merite și exploatare, Etica publicării, autorat și coautorat, Este plagiatul cea mai mare	Prelegeri interactive	6

	problemă morală a mediului universitar? Este internetul cauza plagiatelor? Originalitatea și autenticitatea rezultatelor, Ce înseamnă a fi creativ)		
3	Dreptul de autor și plagiatul. Dreptul de autor.	Prelegeri interactive	2
4	Citarea. Parafraza. Sisteme de citare. Sistemul notă-bibliografie (Chicago Manual of Style). Redactarea bibliografiei în sistemul notă-bibliografie (Chicago Manual of Style). Citarea unor surse de pe internet. Sistemul citare între paranteze-listă de referințe - Stilul APA (American Psychological Association).	Prelegeri interactive	6
5	Plagiatul. Ce este plagiatul. Forme de plagiat (Plagiatul de tip copy-paste sau clonă, Plagiatul prin citare parțială, Plagiatul prin parafrizare, Plagiatul prin mixare, Plagiatul prin confuzie, Plagiatul mascat, Plagiatul hibrid, Plagiatul de tip agregat, Plagiatul prin reciclare). Procedee de plagiere (Plagiatul prin traducere, Plagiatul peticit, Plagiatul structural, Plagiatul prin manipularea surselor), Alte forme de lipsă de onestitate academică (Ghostwriting, Falsificarea de date). Identificarea plagiatului (softuri anti-plagiat, Google, verificarea la bibliotecă)	Prelegeri interactive	4
6	Eticheta universitară (Cum purtăm o discuție critică în mod civilizată? Ce înseamnă a fi critic, a dezvolta un simț critic?)	Prelegeri interactive	4
7	Autoritate și ierarhie, Hărțuirea, Informație și etică, Avertizorul de integritate).	Prelegeri interactive	2
	Total		28

Bibliografie

De bază:	
Dumitrache Ioan, Iovu Horia (coord.)	Manual de autorat științific, MENS, Fondul Social European, 2009
Gust M.	Etică și integritate academică, note de curs, Universitatea "Constantin Brâncoveanu", 2020
Ștefan Elena Emilia	Etică și integritate academică, curs universitar, Editura Pro Universitaria, 2018
Socaciu Emanuel, Vică Constantin, Mihailov Emilian, Gîbea Toni, Mureșan Valentin, Constantinescu Mihaela	Etică și integritate academică, Editura Universității din București, 2018
Recomandată:	
Șercan Emilia	Deontologie academică. Ghid practice, Universitatea din București, Editura Universității din București, 2017
Ministerul Cercetării și Inovării, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării	Ghid pentru identificarea plagiatului în lucrările Științifice, Ministerul Cercetării și Inovării, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării noiembrie, 2017
Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești	Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a dizertației de masterat, Editura Independența Economică, 2012

9.2. Seminar/laborator/proiecte		Metode de predare	Obs. (ore)
1	Consolidarea cunoștințelor referitoare la etică, etica academică, instrumente instituționale pentru promovarea eticii academice.	Dezbateri,	2
2	Consolidarea cunoștințelor referitoare la proprietatea intelectuală: autoratul, munca de echipă: colaborare, merite și exploatare, etica publicării, autorat și coautorat, originalitatea și autenticitatea rezultatelor.	Dezbateri,	2
3	Consolidarea cunoștințelor referitoare la dreptul de autor. Citarea. Parafraza. Sisteme de citare. Redactarea bibliografiei în sistemul notă-bibliografie. Citarea unor surse de pe internet.	Dezbateri,	2
4	Consolidarea cunoștințelor referitoare la plagiat. Forme de plagiat Identificarea	Dezbateri,	2

	plagiaturii (softuri anti-plagiat, Google, verificarea la bibliotecă)		
5	Consolidarea cunoștințelor referitoare la Alte forme de lipsă de onestitate academică: Ghostwriting, Falsificarea de date, comercializarea lucrărilor științifice.	Dezbateri,	2
6	Consolidarea cunoștințelor referitoare la Eticheta universitară, autoritate și ierarhie, hărțuirea. Avertizorul de integritate.	Dezbateri,	2
7	Bilanțul disciplinei (anunțarea notelor obținute de studenți pe parcursul semestrului)	Dezbateri,	2
	Total		14

Bibliografie:

Dumitrache Ioan, Iovu Horia (coord.)	Manual de autorat științific, MENS, Fondul Social European, 2009
Gust M.	Etică și integritate academică, note de curs, Universitatea "Constantin Brîncoveanu", 2020
Ștefan Elena Emilia	Etică și integritate academică, curs universitar, Editura Pro Universitaria, 2018
Socaciu Emanuel, Vică Constantin, Mihailov Emilian, Gîbea Toni, Mureșan Valentin, Constantinescu Mihaela	Etică și integritate academică, Editura Universității din București, 2018

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor	- Examen oral	70%
	Înțelegerea importanței principiilor eticii și deontologiei academice		
	Capacitatea de a aplica corect normele de etică în realizarea lucrărilor științifice studentești		
	Capacitatea de a interpreta corect cazurile de abatere de normele de etică academică		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (participarea la dezbateri) - 10% - Proiectul individual - 10%. Proiectul este format din două părți: a. Prezentarea unei lucrări științifice (referat, recenzie, proiect etc.) deja susținut în anul universitar curent la una din disciplinele din planul de învățământ; b. Refacerea lucrării științifice amintite anterior (referat, recenzie, proiect etc.), dar corectând toate elementele acestuia după standardele prezentate la cursul de Etică și integritate academică; c. O pagină de observații, în care vor fi menționate toate aspectele neconforme din lucrarea științifică inițială de la punctul a.	20%
	Identificarea abaterilor de la normele de etică și modul de raportare la acestea și comportament în raport cu acestea		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro si contra problematicei analizate;		
	Capacitatea de a utiliza corect informațiile de la curs în realizarea unei referat / comunicare științifică		
	- frecvență - 10%		

11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele două întrebări de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5), participarea la jumătate dintre activități și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.
---------------------------------------	--

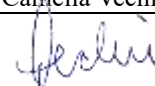
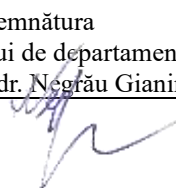
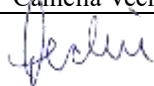
Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Camelia Vechiu

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Camelia Vechiu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău Gianina



FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe economice și administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENT ȘI TEHNICI BANCARE					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Camelia Vechiu					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Camelia Vechiu					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	21
Tutoriat	-
Examinări	3
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicații și analiza unui produs bancar)	14
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> - prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economiști C13. elaboreaza politici economice C14. mentine relatii cu reprezentanti locali C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C17. ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica C20. monitorizeaza politica companiei C24. gaseste solutii pentru probleme</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C31. îmbunătătește procesele de afaceri C32. gestioneaza cunostintele în domeniul afacerilor C33. creeaza o atmosfera de lucru dedicata îmbunătățirii continue</p>
6.2. Competențe transversale	CT4. gestioneaza resurse financiare si materiale CT8. gândeste analitic CT9. se adapteaza la schimbare CT11. lucreaza în echipe CT15. gândeste critic CT17. solutioneaza probleme CT20. gândeste în mod inovator CT21. promoveaza idei, produse sau servicii
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică rolul băncilor în economie, în general, ale băncii centrale, ale băncilor comerciale, ale celorlalte structuri financiar monetare, arhitectura sistemelor bancare și impactul pe care îl au acestea asupra creației monetare, respectiv, colectării resurselor financiare disponibile, alocării lor către cei care înregistrează deficite financiare, acreditării clienților la instituții și, în particular, în România; RI2.C2. calculează, evaluează și valorizează elementele tehnice unei finanțări: dobânda perioada de acordare, rata dobânzii, termenele de acordare, graficele de rambursare, garanțiile, bonitatea unui solicitant de credit persoană juridică sau persoană fizică propunând soluții pentru optimizarea acestora; RI3.C3. estimează randamentul investiției financiare / bancare, dar și costurile și dobânzile la depozite, conturile de economii, conturile curente și de disponibil din ofertele instituțiilor de credit/financiare în contexte economice diferite; RI4.C4. formulează soluții de optimizare a relațiilor cu băncile și celelalte instituții financiare în contexte date de politicile monetare, evoluția economică, conjunctura internațională și stabilitatea / instabilitatea economiei naționale/mondiale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI5.A1. selectează/proiectează cea mai potrivită formă de finanțare pentru o persoană fizică sau o organizație, optând pentru credit, leasing, factoring, etc, în funcție de context, necesitate, condiții, termen, garanții, rambursare, costuri, riscurile aferente, drepturi și obligații; RI6.A2. detectează/compară posibilitățile de descărcare de obligații/plată, utilizând fie instrumente de plată clasice (cambie, bilet la ordin, cec, ordin de plată), fie instrumente de plată electronice / cu acces la distanță, alegând-o pe cea mai avantajoasă din punctul de vedere al costurilor, independenței, rapidității, eficienței, a conservării drepturilor și reducerii datoriilor; RI7.A3. examinează/evaluează/identifică modalitățile de plată internațională (acreditiv, incasso etc) și selectează soluția optimă din punct de vedere al costurilor, termenelor, angajamentelor, riscurilor și posibilității de reducere a lor;

7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI8.RA1. demonstrează că internalizează un sistem de valori, idei și convingeri, conștientizează impactul pe care îl au asupra organizației în care activează relațiile cu banca sau alți intermediari financiari, aderă la un cod de etică profesională și poate lucra independent sau în echipă.
------------------------------------	--

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să formeze la studenți o cultură bancară, astfel încât aceștia să fie apti să trateze în mod competitiv operațiunile bancare, pentru ca ei sau întreprinderile în care vor lucra să devină parteneri reali ai băncii. De asemenea cursul urmărește să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat al băncii.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea fondului de cunoștințe, abilități și deprinderi precum și familiarizarea studenților cu unele aspecte privitoare la organizarea sistemului bancar; aspecte particulare ale băncilor în societatea românească; elemente ale organizării și conducerii instituțiilor financiare și de credit; - înțelegerea și aprofundarea fluxului monetar, a tehnicilor și metodelor aplicative de lucru din cadrul băncilor. - obținerea și valorificarea informațiilor de sinteză rezultate din analiza principalelor tehnici bancare, a elementelor de gestiune bancară și monitorizare a riscului bancar.

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Băncile și sistemul bancar (I): Rolul băncii în economie. Sistemele bancare. Banca de emisiune - funcții.	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
2.	Băncile și sistemul bancar (II): Băncile comerciale: Operațiunile bancare. Serviciile prestate clienței de băncile comerciale. Tipologia băncilor comerciale	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
3.	Băncile și sistemul bancar (III): Băncile specializate. Instituțiile financiare nebancale. Băncile de investiții	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
4.	Sistemul bancar românesc: BNR. Instituțiile de credit în România. Elemente de management bancar: conducerea și organizarea instituțiilor de credit. Acordarea clienței la bănci	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
5.	Operațiuni de finanțare (I): Fundamentele creditului. Elementele creditului (promisiunea de rambursare, garantarea creditului, termenul de acordare, schema de rambursare, costul creditului, consemnarea creditului)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
6.	Operațiuni de finanțare (II): Operațiuni de creditare pentru persoanele fizice și juridice: documentația de creditare, tipologia creditelor, analiza bonității solicitantului de credit, sisteme de scoring	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
7.	Operațiuni de finanțare (III): Operațiuni bancare hibride (leasingul, factoringul, garanțiile bancare acordate). Riscul la credite. Monitorizarea creditelor acordate. Bazele de date cu informații despre credite și debitori. Clasificarea și provizionarea creditelor	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
8.	Operațiuni de plăți fără numerar (I) Instrumentele de plată (cambia, biletul la ordin)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
9.	Operațiuni de plăți fără numerar (II) Instrumentele de plată (ordinul de plată și cec-ul)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2

10.	Operațiuni de plăți fără numerar (III): Banca electronică: Cardul, echipamente pentru utilizarea cardului, modalitățile de plată cu acces la distanță (tele-bankingul, electronic-bankingul/home-bankingul, internet-bankingul, mobile-bankingul)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
11.	Operațiuni de plăți fără numerar (IV): Tehnici de decontare și compensare. Sistemul electronic de plăți din România: SENT, REGIS, SAFIR, TARGET-2	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
12.	Operațiuni bancare cu străinătatea (I) Tehnici de decontare a plăților cu străinătatea. Modalități de plată externe: Acreditivul documentar.	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
13.	Operațiuni bancare cu străinătatea (II): Modalități de plată externe: Incasso-ul documentar. Plățile în valută de mică valoare.	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
14.	Bilanțul disciplinei	-	2
Total			28

Bibliografie

Gust Marius (coord.)	Management și tehnici bancare, curs practic, Ed. "Independența economică", 2010
Gust Marius și colaboratori	Management și tehnici bancare, Editura Independența Economică, 2009
Gust Marius (coord.)	Management bancar – Monedă și credit, tehnici de calcul, studii de caz și aplicații practice, Editura Independența Economică, 2003

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematika abordată: 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de management bancar. 2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalităților de evaluare la seminar. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de referate. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activității de cercetare științifică și cooptarea studenților în cadrul cercurilor științifice. 8. Aspecte privind realizarea proiectului individual: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare: până la sfârșitul lunii mai)	discuții libere	2
2.	TEMA: Politici monetare și bancare. Instrumente de politică monetară. Problematika abordată: 1. Rolul politicilor monetare și de credit. <i>Dezbateri</i> care vizează locul acestora în cadrul politicii economice generale. 2. Instrumente de politică monetară. Prezentarea modului de funcționare a instrumentelor de politică monetară. Analiza efectelor utilizării instrumentelor de politică monetară asupra creditului și masei monetare. <i>Aplicații practice</i> privind: manevrarea ratei dobânzii; sistemul rezervelor minime obligatorii; politicile de piață liberă (open market); utilizarea combinată a rezervelor minime obligatorii și a politicilor de piață liberă.	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	4
3.	TEMA: Instituțiile financiare: societățile de investiții și fondurile mutual. Problematika abordată: 1. Procese și fenomene bancare ale secolului XX. <i>Dezbateri</i> privind: reglementarea și dereglementarea, intermedierea și dezintermedierea.	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	4

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
<p>2. Rolul și funcțiile cvasibăncilor în economia modernă. <i>Dezbateri</i> privind: tipuri de cvasibănci; operațiuni efectuate; diferențe în funcționare.</p> <p>3. Societățile de investiții cu capital variabil (SICAV). <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: resurse și utilizări, mod de funcționare, formule de calcul: câștigul real și cel nominal, modele de remunerare a investitorilor, rolul SICAV în economia contemporană</p> <p>4. Fondurile mutuale (FM). <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: resurse și utilizări, mod de funcționare, formule de calcul: câștigul real și cel nominal, modele de remunerare a investitorilor, rolul fondurilor mutuale în economia contemporană</p>		
<p>4. TEMA: Actualități în sistemul bancar românesc. Acreditarea clientelei la bănci Problematika abordată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. B.N.R. – organizare, conducere, operațiuni 2. Băncile comerciale și rolul lor în economia României <ul style="list-style-type: none"> - organizarea societăților bancare - conducerea societăților bancare 3. Accreditarea clientelei la bănci. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: <ul style="list-style-type: none"> - reguli de cunoaștere a clientelei - tipologia conturilor deschise clientelei: conturi de disponibil, conturi simple de împrumut; conturi curente; - funcționarea conturilor deschise clientelei - aspecte privind deschiderea și închiderea conturilor agenților economici la instituțiile bancare 4. Calculul dobânzilor la conturile curente ale agenților economici. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: <ul style="list-style-type: none"> - metoda de calcul directă. - metoda de calcul în scară (hamburgheză). 5. Codurile IBAN 	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	2
<p>5. TEMA: Elementele creditului bancar. Problematika abordată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promisiunea de rambursare. <i>Dezbateri</i> 2. Garanția creditului. <i>Dezbateri</i> privind: tipologia garanțiilor, condițiile pe care garanțiile trebuie să le îndeplinească, evaluarea garanțiilor 3. termenul de acordare. <i>Dezbateri</i> privind: tipologia creditului după termenul de acordare, corelația termene de acordare – destinația creditului – categoria de împrumutați. 4. Costul creditului. <i>Dezbateri și prezentare de modele de calcul</i> privind: dobânda – ca principal element de cost al creditului, tehnici de calcul a dobânzilor, dobânda simplă și dobânda compusă, dobânda anuală efectivă . 5. Rambursarea și rescadențarea creditelor. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: tipuri de scadențe, scadențe cu anuități (semestrialități, etc.) egale, crescătoare, descrescătoare, scadențe pentru creditele cu perioadă de grație 	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	4

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
6. Consemnarea creditului. Dezbateri		
<p>6. TEMA: Tehnica operațiunilor de creditare. Problematika abordată:</p> <p>1. Documentația de creditare. Dezbateri privind: elemente component și particularitățile documentației de creditare în cazul băncilor românești; structurile bancare implicate în acordarea creditelor, completarea documentelor pentru solicitările de credite</p> <p>2. Acordarea creditelor pentru populație. Dezbateri și aplicații practice privind: calculul venitului disponibil; gradul de îndatorare; capacitatea de rambursare.</p> <p>3. Acordarea creditelor pentru companii. Dezbateri și aplicații practice privind: analiza bonității solicitantului de credit și decizia de creditare. analiza comparativă a deciziilor de creditare ale băncilor românești</p> <p>4. Proceduri bancare utilizate în controlul și supravegherea creditelor acordate. Dezbateri și studii de caz privind: evaluarea riscului la credite și analiza serviciului datoriei, verificarea garanțiilor materiale.</p> <p>5. Verificarea scriptică și faptică a garanțiilor materiale. Aplicații practice privind: plusul și minusul de garanție, comportamentul bancar în cazul plusului de garanție, deciziile bancare în cazul minusului de garanție</p> <p>6. Corelații angajamente bancare-garanții materiale-plafoane de creditare. Studii de caz și aplicații practice privind: stabilirea plusului sau minusului de garanție, stabilirea plafonului disponibil/depășirii de plafon, evaluarea pozițiilor credite noi/rambursări de credite</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	<p>4</p>
<p>7. TEMA: Instrumente de plată. Problematika abordată:</p> <p>1. Cambia și biletul la ordin. Dezbateri, studii de caz, aplicații și completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor: participanți, elemente obligatorii, operații, circuite</p> <p>2. Cecurile. Dezbateri, studii de caz, aplicații și completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor: participanți, elemente obligatorii, operații, circuite</p> <p>3. Ordinele de plată. Dezbateri, studii de caz, aplicații și completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor: participanți, elemente obligatorii, operații, circuite</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	<p>4</p>
<p>8. TEMA OPȚIONALĂ A: Operațiuni combinate: Plăți – Credite – Operațiuni cu numerar. Problematika abordată:</p> <p>1. Aplicații practice și studii de caz pentru tehnicile bancare de înregistrarea a operațiunilor în cazul relației client – bancă de tip cont de disponibil;</p> <p>2. Aplicații practice și studii de caz pentru tehnicile bancare de înregistrarea a operațiunilor în cazul relației client – bancă de tip cont curent.</p> <p>TEMA OPȚIONALĂ B: Compensarea plăților interbancare.</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	<p>1</p>

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
<p>1. Aplicații practice și studii de caz pentru derularea operațiunilor aferente unei compensări: inventarierea sumelor, stabilirea soldurilor; stingere soldurilor.</p> <p>2. Aplicații practice și studii de caz pentru operațiunile dintre bănci pe piața monetară. Intervenția băncii centrale. Stabilirea dobânzilor.</p> <p>TEMA OPȚIONALĂ C: Licitațiile organizate de BNR (banca central) în cazul aprovizionării economiei cu lichidități, respective, sterilizarea excesului de lichiditate.</p> <p>1. Aplicații practice și studii de caz pentru licitațiile cu rată de dobândă fixă;</p> <p>2. Aplicații practice și studii de caz pentru licitațiile cu rate variabile de dobândă.</p>		
<p>9. TEMA: Scontarea cambiilor. Optimizarea plasamentelor bancare. Problematika abordată:</p> <p>1. Monetizarea efectelor de comerț - operațiunile de scontare. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: scontarea cambiilor, tehnici de scontare, calculul scontului</p> <p>2. Arbitrajarea plasamentelor bancare. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: câștigurile aduse de instrumentele de economisire: depozite și instrumente asimilate, corelații plasamente bancare și plasamente pe piața de capital, interpretarea evoluției ratelor dobânzii, cursurile de schimb, corelații cursuri de schimb, rate ale dobânzii, randamentele pieței de capital</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	1
<p>10. TEMA: Modalități de plată în relațiile externe; Bilanțul și finalizarea disciplinei</p> <p>Problematika abordată:</p> <p>1 Acreditivul documentar. <i>Dezbateri și studii de caz</i> privind: participanți. tipuri de acreditive, deschiderea de acreditive în valută. mecanismul acreditivului, particularități, avantaje și dezavantaje.</p> <p>2. Incassoul documentar. <i>Dezbateri și studii de caz</i> privind: participanți, tipuri de acreditive. deschiderea de acreditive în valută, mecanismul acreditivului. Particularități, avantaje și dezavantaje.</p> <p>3. Serviciul Western Union. Serviciul Money Gram</p> <p>4. Bilanțul și finalizarea disciplinei: încheierea situației școlare, comunicarea notei finale la seminar formată din cele patru componente ale evaluării, prezentarea unor exemple de subiecte posibile pentru examen, fixarea ședințelor de consultații înainte de examen, ultimele completări și discuții legate de problematica discutată în cursul semestrului.</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	2
<p>Total</p>		28
Bibliografie		
Gust Marius (coord.)	Management și tehnici bancare, curs practic, Ed. "Independența economică", 2010	
Gust Marius și colaboratori	Management și tehnici bancare, Editura Independența Economică, 2009	
Gust Marius (coord.)	Management bancar – Monedă și credit, tehnici de calcul, studii de caz și aplicații practice, Editura Independența Economică, 2003	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul și tehnicile bancare	- examen – răspunsuri la trei întrebări și rezolvarea a 3 aplicații (studii de caz)	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din managementul și tehnicile bancare		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în tehnicile bancare		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile bancare		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual sau a portofoliului de teme de rezolvat -20% (predarea se face obligatoriu în a doua zi de luni a lunii mai).	40%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și tehnicile bancare parcurse;		
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opțiuni privind tehnicile bancare în situații concrete;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții în privința tehnicilor bancare;		
	- frecvență activă și participativă - 10%		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Data
avizării în departament
18.05.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrău Gianina



**FACULTATEA MANAGEMENT-MARKETING
ÎN AFACERI ECONOMICE BRĂILA**

Programul de studii:
MANAGEMENT

FIȘELE DISCIPLINELOR
cuprinse în planul de învățământ

ANUL III
anul universitar 2025-2026

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)							
1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești					
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila					
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative					
1.4. Domeniul de studii:		Management					
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management					
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Vechiu Camelia					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Vechiu Camelia					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână		4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2	
3.4. Total ore din planul de învățământ		56	3.5. din care, curs	28	3.6. activități aplicative	28	
Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							20
Tutoriat							0
Examinări							4
Alte activități							30
3.7. Total ore de studiu individual		94					
3.8. Total ore pe semestru		150					
3.9. Număr de credite		6					
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum		<ul style="list-style-type: none"> • Management, Microeconomie, Fundamentele tehnologiei și merceologiei 					
4.2. de competențe		<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază privind managementul producției • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea unor situații bine definite din domeniul managementului producției și antreprenoriatului, pe următoarele direcții: organizarea structurală a sistemelor de producție, sistemele de organizare procesuală, spațială și temporală, pregătirea producției. 					
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului		- prelegeri în format fizic					
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		- seminarul presupune analiza principalelor probleme de conținut, rezolvarea de studii de caz, aplicații, prezentarea planului de afaceri;					

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate		
6.1. Competențe profesionale	C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C26. propune strategii de îmbunatatire C27. tine legatura cu managerii C28. coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii C44. contribuie la cresterea fluxului de productie	
6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de initiativa CT2. își asuma responsabilitatea CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial	
7. Rezultatele învățării		
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: 1. Studentul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. 2. Studentul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. 3. Studentul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite	
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: 1. Studentul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. 2. Studentul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. 3. Studentul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.	
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: 1. Studentul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.	
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)		
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei gândiri corecte cu privire la conducerea, organizarea și adoptarea deciziei în domeniul producției industriale și a abilităților antreprenoriale.	
8.2. Obiective specifice	- furnizarea conceptelor și metodelor de analiză a procesului de producție, a elementelor fundamentale privind organizarea structurală a procesului de producție, organizarea procesuală, spațială și temporală în vederea optimizării deciziilor firmelor referitor la procesul de producție, precum și la poziționarea competitivă în mediul concurențial.	
9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr.ore)

1.	Considerații generale privind afacerea economică	Prelegere	2
2.	Condiții ale activității antreprenoriale	Prelegere	2
3.	Inițierea și organizarea unei afaceri în domeniul producției	Prelegere	2
4.	Studiul de fezabilitate și planul de afaceri	Prelegere	4
5.	Indicatorii financiari ai planului de afaceri	Prelegere	2
6.	Activitatea de producție în România	Prelegere	2
7.	Întreprinderea – obiect al managementului producției	Prelegere	2
8.	Procesul de producție din întreprinderile industriale	Prelegere	2
9.	Organizarea producției de bază	Prelegere	2
10.	Sisteme de organizare în timp a producției. Capacitatea de producție	Prelegere	2
11.	Metode de organizare a procesului de producție	Prelegere	2
12.	Managementul producției în întreprinderile mici și mijlocii	Prelegere	4
	Total		28

Bibliografie

1. Badea F. – Managementul producției, Ed. ASE, București, www.ase.ro
2. Bărbulescu C. – Managementul producției industriale, vol.I, II, III, Ed. Sylvi, București, 2000
3. Burghelea C., Iacob C.O. – Managementul operațional al producției, Ed. Bibliotheca, București, 2013
4. Dima I.C., Nedelcu M.V. - Managementul producției, Ed. Economică, București, 2006
5. Dobrin C., Moldoveanu G. – Management operațional, Ed. Universitaria, București, 2016
6. Everett E. Adam, Jr., Ronald J. Ebert – Managementul producției și al operațiunilor, Ed. Teora, Buc., 2001
7. Gănescu C. – Managementul producției, antreprenoriat (suport de curs), 2022
8. Iordache E., Tudose G.G., Antonescu E., Managementul producției. Antreprenoriat, *curs aplicativ*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2010
9. Nedelcu M., Băgu C. - Managementul producției, Ed. ASE, București, 2017
10. Puiu A. – Management – analize și studii comparative, Ed. Independența Economică, Pitesti, 2019

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Principalii factori care determină dezvoltarea afacerilor economice. Definiția și trăsăturile antreprenorilor. Partenerii de afaceri	Aplicații	4
2.	Resursele necesare inițierii și derulării unei afaceri. Studiul de fezabilitate.Planul de afaceri	Aplicații, tema de lucru	6
3.	Evaluarea cunoștințelor	Lucrare decanală	2
4.	Activitatea antreprenorială în România	Plan de afaceri	4
5.	Managementul producției. Procesul de producție	Aplicații, tema de lucru	6
6.	Metode de organizare a procesului de producție. Managementul producției în întreprinderile mici și mijlocii	Aplicații, test	4
7.	Evaluarea finală a cunoștințelor	A doua lucrare decanală	2
	Total		28

Bibliografie

1. Badea F. – Managementul producției, Ed. ASE, București, www.ase.ro
2. Bărbulescu C. – Managementul producției industriale, vol.I, II, III, Ed. Sylvi, București, 2000
3. Burghelea C., Iacob C.O. – Managementul operațional al producției, Ed. Bibliotheca, București, 2013
4. Dima I.C., Nedelcu M.V. - Managementul producției, Ed. Economică, București, 2006
5. Dobrin C., Moldoveanu G. – Management operațional, Ed. Universitaria, București, 2016
6. Everett E. Adam, Jr., Ronald J. Ebert – Managementul producției și al operațiunilor, Ed. Teora, Buc., 2001
7. Gănescu C. – Managementul producției, antreprenoriat (suport de curs), 2022
8. Iordache E., Tudose G.G., Antonescu E., Managementul producției. Antreprenoriat, *curs aplicativ*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2010
9. Nedelcu M., Băgu C. - Managementul producției, Ed. ASE, București, 2017
10. Puiu A. – Management – analize și studii comparative, Ed. Independența Economică, Pitesti, 2019

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici care derulează afaceri interne și internaționale în domeniul producției industriale și cu reprezentanți ai instituțiilor ce facilitează finanțarea afacerilor pentru IMM-uri în domeniul producției industriale, pentru actualizarea permanentă a conținutului disciplinei.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	- cele două lucrări decanale	Rezolvarea subiectelor	60 %
	- activitatea din timpul semestrului	Conform activității de seminar	40%
11.2. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicații, exerciții, studii de caz	10%
	- Proiect individual, aplicativ (plan de afaceri)	Susținerea proiectului individual	30%
	- Teme de lucru	Depunerea a cel puțin 2 teme din 4	30%
	- Test de evaluare	Rezolvarea testului în timpul seminarului	30%
11.3. Standardul minim de performanță	- participarea la cel puțin 6 seminarii; - depunerea a cel puțin 2 teme din cele 4; - susținerea proiectului individual.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negru Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe economice și administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Bunea-Bontaș Cristina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Bunea-Bontaș Cristina						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	0
Examinări	4
Alte activități: elaborare proiect	30
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice C11. desfasoara cercetare cantitativa C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C31. îmbunătătește procesele de afaceri C35. identifica indicatori-cheie de performanta
------------------------------	--

6.2. Competențe transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si material CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT12. este atent la detalii		
7. Rezultatele învățării			
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: - identifică sursele de informare economico- financiară; - analizează datele economico-financiare relevante; - compară informațiile economico-financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc.		
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: - elaborează rapoarte detaliate despre riscurile identificate în cadrul întreprinderii; - gestionează riscurile economico-financiare; - gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite; - calculează indicatori economico-financiar specifiți; - propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc.		
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul - interpretează indicatorii economico-financiar și propune soluții la probleme bine definite; - evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții posibile pentru contracararea acestora; - analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice, și integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune.		
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)			
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de „Analiză economică – financiară” își propune formarea la viitorii economiști a deprinderilor necesare interpretării corecte a proceselor microeconomice, să cuantifice cât mai exact fenomenele economiei de piață contemporane. Beneficiarii cursului vor găsi în acesta căile de analiză, cuantificare și interpretare corectă a fenomenelor economice atât de complexe din economia contemporană.		
8.2. Obiective specifice	- cunoașterea și aplicarea principalelor metode de analiză a fenomenelor și proceselor economice care afectează întreprinderea contemporană; - cunoașterea modalităților de abordarea a fenomenelor și proceselor economice din prisma analizei dinamicii, structurii, stării și eficienței; - cunoașterea principalelor categorii de sisteme de analiză cauzală/factorială a potențialului întreprinderii, cheltuielilor, veniturilor și profitului; - cunoașterea și înțelegerea tehnicilor de interpretare a evoluției fenomenului economic, prin prisma optimului economic, a factorilor care îl determină și a efectelor pe care le generează.		
9. Conținuturi			
9.1. Curs	Metode de predare	Obs/nr.ore	
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptul de analiză; tipuri de analiză. ▪ Metode cantitative și calitative de analiză: - Metoda iterației (substituției în lanț) - Metoda balanțelor - Indicatorii statistici (modificări absolute și relative, indici) 	Prelegere	4
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza cantitativă și a calitativă (productivitatea muncii) a potențialului uman - Analiza dinamicii, structurii, calității, mișcării și conflictualității forței de muncă; corelarea potențialului uman cu volumul de activitate/cifra de afaceri - Modele de calcul a productivității muncii Productivitatea muncii: obiective, factori de creștere, efecte - Modele de analiză factorială a productivității muncii (în funcție de timpul de muncă, gradul de înzestrare tehnică, structura personalului) 	Prelegere	4
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza cantitativă și calitativă a potențialului tehnic: - Analiza dinamicii, structurii, mișcării și stării potențialului tehnic; corelarea cu 	Prelegere	2

	<p>volumul de activitate (cifra de afaceri-CA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza eficienței utilizării potențialului tehnic (indicatorii de calcul: cifra de afaceri și profitul la 1000 lei mijloace fixe) - Modele de analiză factorială a eficienței utilizării potențialului tehnic (cifra de afaceri la 1000 lei mijloace fixe în funcție de structura potențialului tehnic, profitul la 1000 lei mijloace fixe în funcție de CA) 		
4.	<p>▪ Analiza cantitativă și factorială a stocurilor. Analiza vitezei de rotație a stocurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza dinamicii și structurii stocurilor; corelarea stocului cu volumul de activitate (cifra de afaceri) - Tipologii de cuantificare a stocurilor (stocuri finale și medii) - Modele de analiză factorială a stocurilor finale (ecuația mișcării mărfurilor), factori de influență, utilitatea stocurilor finale - Modele de analiză factorială a stocurilor medii (în funcție de desfacerea zilnică și viteza de rotație), factori de influență, - Eficiența utilizării stocurilor (viteza de rotație). Cuantificare: număr de zile de rotație, număr de rotații; semnificații - Modele de analiză factorială a vitezei de rotație (în funcție de (1) structura CA și (2) mărimea stocului), factori de influență. 	Prelegere	4
5.	<p>▪ Analiza dinamică și structurală a cheltuielilor. Analiza cheltuielilor variabile și fixe. Analiza unor categorii de cheltuieli (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterizarea generală a cheltuielilor: analiza dinamicii cheltuielilor, corelarea cheltuielilor cu volumul de activitate (cifra de afaceri); nivelul cheltuielilor; structura cheltuielilor (modele de calcul, tipologii structurale de cheltuieli pe sectoare de activitate) - Analiza cheltuielilor variabile: semnificații, tipuri de cheltuieli variabile, corelarea cheltuielilor variabile cu CA, analiza factorială a cheltuielilor variabile (în funcție CA) - Analiza cheltuielilor fixe: semnificații, tipuri de cheltuieli fixe, corelarea cheltuielilor fixe cu CA, modele de analiză factorială a cheltuielilor fixe (în funcție de CA) - Analiza cheltuielilor cu salariile (de personal): conținut, factori de influență, analiza dinamicii cheltuielilor de personal, corelarea cheltuielilor de personal cu CA și corelația salariu mediu anual și productivitatea muncii, indicatorul nivel al cheltuielilor de personal; ponderea cheltuielilor de personal, modele de analiză factorială a cheltuielilor de personal (în funcție de CA, în funcție de salariul mediu anual) 	Prelegere	4
	<p>▪ Analiza dinamică și structurală a cheltuielilor. Analiza cheltuielilor variabile și fixe. Analiza unor categorii de cheltuieli (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza cheltuielilor de transport: conținut, factori de influență, analiza dinamicii cheltuielilor de transport, corelarea cheltuielilor de transport cu CA, indicatorul nivel al cheltuielilor de transport; ponderea cheltuielilor de transport, modele de analiză factorială cheltuielilor de transport (în funcție de CA, în funcție cantitatea transportată, în funcție de numărul de comenzi) - Analiza cheltuielilor de întreținere a mărfurilor în stoc (conținut, factori de influență, analiza factorială cu mărimea stocului) 	Prelegere	2
6.	<p>▪ Analiza vânzărilor (cifrei de afaceri)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conținutul cifrei de afaceri (CA) - Dinamica CA: creșterea aparentă, inflația și creșterea reală. - Analiza structurii cifrei de afaceri, semnificații ale structurii - Analiza factorială a cifrei de afaceri a firmei (în funcție de potențial: uman, tehnic, stocuri ; în funcție de activul caracteristic, în funcție de suprafața, în funcție de stoc, în funcție de clientelă), factori de influență Analiza corelației cantitate – preț (la nivel de produs nediferențiat calitativ, la nivelul produselor diferențiate pe clase de calitate, la nivel de întreprinderi cu producție omogenă, la nivel de întreprinderi cu producție neomogenă), modele de analiză factorială, factori de influență 	Prelegere	4
7.	<p>▪ Analiza rentabilității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterizarea generală a rezultatului: formele rezultatului, cuantificare, formarea rezultatului, structura și dinamica rezultatului, analiza rezultatului - Calculul ratelor de rentabilitate (rentabilitatea comercială, rentabilitatea resurselor 	Prelegere	2

	consumate, rentabilitatea economică, rentabilitatea financiară)		
8.	▪ Bilanțul disciplinei; Pregătire examen; Recapitulare finală		2
	Total		28

Bibliografie

Dr. Elena Enache Dr. Marius Gust Dr. Sebastian Ene	Analiză economico - financiară, curs universitar practic, Ed. "Independența economică", 2021
Enache Elena, Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico - financiară, Ed. "Independența economică", 2009
Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico - financiară, curs practic, Ed. "Independența economică", 2010
Gheorghiu Al.	Analiză economico - financiară la nivel microeconomic, Ed. "Economică", București, 2004
Gust Marius (coord.)	Analiză economico - financiară, Ed. "Independența economică", 2003

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	▪ Seminar organizatoric – 2 ore	studii de caz, aplicații	2
2.	▪ Aplicații la analiza statistică a indicatorilor economici (calcul de modificări absolute, relative, indici, trendul fenomenului) – 2 ore	studii de caz, aplicații	2
3.	▪ Aplicații la analiza cantitativă a potențialului uman al firmei – 2 ore ▪ Aplicații la analiza calitativă a potențialului uman al firmei – 2 ore	studii de caz, aplicații	4
4.	▪ Aplicații la analiza mijloacelor fixe – 2 ore ▪ Aplicații la analiza stocurilor – 2 oră ▪ Aplicații la analiza vitezei de rotație a stocurilor – 2 oră	studii de caz, aplicații	6
5.	▪ Aplicații la analiza cheltuielilor fixe, variabile și total – 2 ore ▪ Aplicații la analiza cheltuielilor de personal – 2 ore	studii de caz, aplicații	4
6.	▪ Aplicații la analiza cheltuielilor de stocare – 1 oră ▪ Aplicații la analiza cheltuielilor cu transportul – 1 oră ▪ Aplicații la analiza cantitativă a vânzărilor – 1 oră ▪ Aplicații la analiza factorială a cifrei de afaceri – 3 ore ▪ Aplicații la analiza corelației prețuri cantități – 2 ore	studii de caz, aplicații	8
7.	▪ Aplicații la analiza rentabilității – 1 oră ▪ Bilanțul disciplinei – 1 oră	studii de caz, aplicații	2
	Total		28

Bibliografie

Enache Elena, Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico - financiară, Ed. "Independența economică", 2009
Gheorghiu Al.	Analiză economico - financiară la nivel microeconomic, Ed. "Economică", București, 2004
Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico - financiară, curs practic, Ed. "Independența economică", 2010
Gust Marius (coord.)	Analiză economico - financiară, Ed. "Independența economică", 2003
Enache Elena, Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico - financiară, Ed. "Independența economică", 2009

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor	- examen	70%
	Înțelegerea importanței modelelor de analiză în rezolvarea situațiilor din practică		
	Capacitatea de a evalua prin intermediul modelelor legăturile cantitative dintre fenomenele economice		
	Capacitatea de a interpreta și corela legăturile de tip cauză – efect dintre fenomenele și procesele economice și de a pune diagnostice		
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicii tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual care trebuie să conțină 5-6 studii de caz/aplicații după modelul celor rezolvate la seminarul - 20%	30%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele de analiză;		
	Identificarea structurii unui model și rezolvarea acestuia		
	Capacitatea de a construi o analiză calitativă cauză - efect; Evaluarea situației prezente și construirea unui previziuni pe baza datelor existente		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea subiectelor de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5), participarea la jumătate dintre activități și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Bunea-
Bontaș Cristina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Bunea-
Bontaș Cristina

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negru Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești					
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila					
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative					
1.4. Domeniul de studii:		Management					
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management					
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei		LOGISTICĂ DE TRANSPORT. ASIGURĂRI					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Niculcea Silviu					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Niculcea Silviu					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână		4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar	2	
3.4. Total ore din planul de învățământ		56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28	
Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii							20
Tutoriat							0
Examinări							5
Alte activități elaborare proiect de disciplină (analiza unui asigurator și a unui produs de asigurare)							10
3.7. Total ore de studiu individual							69
3.8. Total ore pe semestru							125
3.9. Număr de credite							5
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum		– Microeconomie, Macroeconomie, Management, Marketing, Statistică, Finanțe					
4.2. de competențe		– Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular adecvat, dobândit prin studiu și lectură					
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului		- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul, notele de curs;					
5.2. de desfășurare a seminar		Folosirea în cadrul seminarului a documentelor specifice transporturilor și asigurărilor; - seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea de proiecte - discuții, analize individuale, evaluări, rezolvarea de studii de caz					

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economişti C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice 2421 Analişti de management și organizare C11. desfasoara cercetare cantitativa C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C35. identifica indicatori-cheie de performanta C37. analizeaza obiectivele de afaceri C44. reduce risipa de resurse C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial</p>

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul RI1.C1. descrie crearea și administrarea unui portofoliu de investiții care include polițe de asigurare sau reasigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, industriale, de asistență, dezastru naturale și tehnice; RI2.C2. identifică factorii interni ai societăților, incluzând aspecte precum structura organizațională, resursele și strategia de operare; RI3.C3. explică hărțile de risc pentru identificarea și evaluarea expunerilor la riscuri; RI4.C4. recunoaște rapoartele de risc, pentru susținerea deciziilor strategice; RI5.C5. compară influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor factori adiționali asupra funcționării organizației.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul RI6.A1. elaborează rapoarte în care analizează riscurile identificate în cadrul companiei sau proiectelor, prezentând soluții detaliate; RI7.A2. evaluează factorii de risc prin utilizarea instrumentelor și metodologiilor adecvate pentru a determina impactul potențial asupra entităților; RI8.A3. gestionează riscurile financiare, implementând strategii care reduc expunerea organizației; RI9.A4 anticipează riscurile financiare și planifică măsuri pro-active pentru a preveni pierderile financiare.</p>
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul R20.RA1. adaptează portofoliile clienților pentru a reflecta schimbările în nevoile și prioritățile acestora, pentru a le asigura o protecție financiară optimă; R21.RA2. proiectează portofolii de investiții personalizate care integrează polițe de asigurare pentru acoperirea riscurilor financiare, de asistență, reasigurare, riscurilor industriale și dezastru naturale și tehnice; R22.RA3. evaluează influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor factori relevanți asupra strategiei financiare; R23.RA4. proiectează proceduri pentru a evita sau minimizeza impactul riscurilor asupra activităților organizației; R24.RA5. implementează strategii de gestionare a riscurilor, asigurând adaptabilitatea la tipurile de riscuri specifice organizației.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale privind tipurile de riscuri ce pot afecta afacerile economice, acoperirea acestora prin încheierea contractelor de asigurare ce au ca obiect bunurile, răspunderile și riscurile financiare. - Cunoașterea de către studenți a specificului fiecărui mod de transport, contracte, mod de organizare și derulare, documente specifice.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a desfășura activitatea de prezentare și vânzare a produselor de asigurare, urmărirea derulării contractelor de asigurare. - capacitatea de a înțelege modul de derulare al contractelor de asigurare și transport, precum și documentele specifice acestor activități. - capacitatea de a coordona activitatea de transport. - cunoașterea, legislației principale privind serviciile de asigurare și respectiv de transport. - cunoașterea principalelor documente întâlnite în activitățile de transport și de asigurare. - Însușirea modului de rezolvare a unor studii de caz privind activitatea de asigurare și transport al marfurilor.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr de ore)
1.	Managementul riscului în afacerile economice. Necesitatea și esența serviciilor de asigurare;	Prelegere, prezentare power-point .	2
2.	Funcțiile și clasificarea asigurărilor. Dispersia riscului prin reasigurare și retrocedare.	Prelegere, prezentare power-point .	2
3.	Legislația privind asigurațiile din România. Piața asigurațiilor din România.	Prelegere, prezentare power-point .	2
4.	Contractul de asigurare: elementele specifice, drepturile și obligațiile părților.	Prelegere, prezentare power-point cu diferite modele de contracte de asigurare	2
5.	Asigurarea maritimă. Asigurarea mărfurilor pe timpul transportului:	Prelegere, prezentare power point cu tipuri de polite specifice asigurării maritime.	2
6.	Asigurațiile auto. Asigurarea RCA, CMR, CASCO.	Prelegere, prezentare power point cu tipuri de polite specifice asigurării de locuințe.	2
7.	Asigurări de răspundere. Asigurări de răspundere profesionale.	Prelegere, prezentare power point cu tipuri de polite specifice asigurărilor de răspundere	2
8.	Asigurări de bunuri. Asigurarea locuințelor. Asigurarea riscurilor financiare-asigurarea creditelor externe	Prelegere, prezentare power point cu tipuri de polite specifice asigurărilor financiare.	2
9.	Asigurarea riscurilor financiare.	Prelegere, prezentare power point cu tipuri de polite specifice asigurării de credite externe	2
10.	Teoria contractului de transport, serviciile de logistică și transportul multimodal	Prelegere, prezentare power-point cu modele de contract de transport	2
11.	Transportul rutier intern și internațional	Prelegere, prezentare power-	2

		point. Documente specifice transportului rutier.	
12.	Transportul maritim și fluvial	Prelegere, prezentare power-point –, documente specifice transportului maritim și fluvial. Comparații cu alte porturi ale lumii.	2
13.	Transportul feroviar	Prelegere, prezentare power-point –situația Căilor Ferate din România.	2
14.	Transportul aerian.	Prelegere, prezentare power-point –aeroporturi ale lumii. situația aeroporturilor din România.	2
	Total		28

Bibliografie:

Gheordunescu Maria : Asigurări și transporturi – curs aplicativ – Editura Independența Economică , 2020
 Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi în afacerile economice, Editura Independența Economică, Pitești, 2008.

-Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi în afacerile economice-aplicații și studii de caz, Editura Independența Economică, Pitești, 2009.

-Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi, curs aplicativ, Editura Independența Economică, Pitești, 2010.

-Ștefan Camelia, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi în afacerile economice-ediție revizuită și îmbunătățită, Editura Sitech, Craiova, 2015.

- Ciurel V. Asigurări și reasigurări: o perspectivă globală, Editura Rentrop &Straton, București, 2011.
- Ciurel V. Asigurări și reasigurări: abordări teoretice și practici internaționale, Editura All Beck, București, 2000.
- Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România
- Legea 32/2000, Actualizata 2016, privind activitatea de asigurare si supravegherea asigurarilor

www.asf.ro

www.mt.ro

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Metode de cedare ale riscurilor. Funcțiile asigurării	Rezolvarea de aplicații, dezbateri	4
2.	Necesitatea asigurărilor și transporturilor în economie. I.Contractul de asigurare; Etapele încheierii contractului de asigurare-Tipuri de contracte. II. Contractul de transport.	Dezbateri, prezentarea de modele de contracte de asigurare si transport	4
3.	Asigurarea maritimă. Asigurarea cargo - aplicații privind modul de calcul al sumei asigurate, primei de asigurare și al despăgubirilor. Transportul maritim si fluvial	Rezolvarea de aplicații, dezbateri, prezentare referate si proiecte individuale	4
4.	Asigurarea auto. CMR, Cargo, Casco - aplicații privind modul de calcul al sumei asigurate, primei de asigurare și al despăgubirilor. Transportul rutier	Rezolvarea de aplicații, prezentare referate si proiecte individuale	4
5.	Transportul rutier. Asigurările financiare.	Rezolvarea de aplicații, prezentare referate si proiecte individuale	4
6.	Transportul feroviar si aerian – contracte si documente specifice	Rezolvarea de aplicații, ,prezentare referate si proiecte individuale	4

7.	Discutarea tematicii de examen și rezolvarea unor aplicații preliminare examenului. Aplicații +studii de caz+transporturi/asigurări.	Rezolvarea de aplicații, prezentare referate si proiecte individuale	4
Total			28

Bibliografie:

- Gheordunescu Maria : Asigurări și transporturi – curs aplicativ – Editura Independența Economică , 2020
 - Ștefan C., Gheordunescu M., Asigurări și transporturi în afacerile economice, ediție adăugită și revizuită, Editura Sitech, Craiova, 2015
 - Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi în afacerile economice, Editura Independența Economică, Pitești, 2008.
 - Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi în afacerile economice-aplicații și studii de caz, Editura Independența Economică, Pitești, 2009.
 - Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi, curs aplicativ, Editura Independența Economică, Pitești, 2010.
 - Ștefan Camelia, Gheordunescu Maria-Elena: Asigurări și transporturi în afacerile economice-edțiie revizuită și îmbunătățită, Editura Sitech, Craiova, 2015.
 - Ciurel V. Asigurări și reasigurări: o perspectivă globală, Editura Rentrop &Straton, București, 2011.
 - Ciurel V. Asigurări și reasigurări: abordări teoretice și practici internaționale, Editura All Beck, București, 2000.
- www.asf.ro
www.mt.ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	răspunsuri la întrebările teoretice și rezolvarea aplicațiilor	60%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	40%
11.5. Seminar	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unui studiu de caz	10%
	- prezentarea portofoliu de disciplina	Portofoliu de disciplina: - Prezentarea unui asigurator, contract si/sau poliță de asigurare, cerere de asigurare, continutul dosarului de daună; - Prezentarea unei firme de transport/ logistică, contract/comanda de transport, document de transport	20%
	- frecvență	-	10%
	Total	-	40%
11.6. Standardul minim de performanță	cunoașterea rolului asiguratorilor si căraușilor în economie, a modului de organizare și conducere a acestor servicii, cunoașterea principalelor categorii de produse de asigurare, respective conținutul contractelor de transport și a documentelor specifice		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PROIECTE ECONOMICE PENTRU MANAGEMENT					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Vechiu Camelia					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Vechiu Camelia					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	8	3.2. din care, curs	1	3.3. seminar/laborator	7
3.4. Total ore din planul de învățământ	112	3.5. din care, curs	14	3.6. seminar/laborator	98

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități: elaborare proiect	-
3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri; - cursul (manualul).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- cursul (manualul); - elaborarea unui proiect

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C7. sintetizeaza informatii C10. analizeaza tendinte economice C11. desfasoara cercetare cantitativa C12. aplica metode stiintifice
6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT12. este atent la detalii CT15. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> • cunoaște metodologia procesului de cercetare științifică. • cunoaște regulile generale de scriere academică în formă și conținut.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> • întocmește planul lucrării de licență • utilizează surse de documentare de referință pentru domeniul abordat
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> • analizează și sintetizează literatura de specialitate pe domeniul studiat • aplică regulile de citare în folosirea surselor de documentare

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Scopul final al disciplinei „Proiecte economice pentru management” este acela de a-i asista pe studenții anului III în procesul de elaborare și de redactare a lucrărilor de licență. Astfel, se urmărește familiarizarea studenților cu noțiunile de bază privind managementul proiectelor și sprijinirea lor în vederea dobândirii abilităților practice necesare conceperii și implementării unui proiect de diplomă.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea etapelor procesului de cercetare științifică; - Întocmirea planului lucrării de licență. - Efectuarea documentării din literatura de specialitate și analiza critică a informațiilor; - Cunoașterea regulilor generale de scriere academică și a unor aspect punctuale de formă și redactare; - Întocmirea primului capitol al lucrării de licență; - Întocmirea bibliografiei lucrării de licență.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații(nr.ore)
1.	Aspecte generale privind managementul proiectelor	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții,	2
2.	Identificarea oportunității și a scopului implementării proiectului. Analiza mediului și pieței.	printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ;	2
3.	Planificarea activităților proiectului	* Expunere,	2

4.	Asigurarea resurselor operaționale ale proiectului	însotită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților la biblioteca universității și/sau pe platforma informatică a UCB.	2
5.	Identificarea și analizarea riscurilor proiectului și precizarea acțiunilor de control a acestora		2
6.	Managementul echipei de proiect		2
7.	Managementul comunicării în proiecte		1
8.	Managementul calității proiectului		1
Total			14

Bibliografie:

- Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013;
- Ciochină Iuliana, Pănoiu Laura, Managementul proiectelor, Note de curs, UCB, 2019
- Opran C., Stan S., Managementul Proiectelor, editura BREN, 2008
- Richard Newton, Management de proiect – pas cu pas, trad. Mihai-Dan Pavelescu, ed. Meteor Press, București, 2007,
- Săvoiu Gh., Ene S., Marcu N. (Stănescu), Proiecte cu finanțare externă, Ed. Independența Economică, Pitești, 2006
- Simionescu A., Evaluarea proiectelor, Editura Economică, București, 2005
- UCB - Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a disertației de masterat, Ed. Independența Economică, Pitești, 2011 – 2012

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	<p>1. Discutarea planurilor preliminare ale lucrărilor de licență și stabilirea capitolelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică, pe parcursul semestrului.</p> <p>2. Precizarea surselor bibliografice și a bazelor de documentare (inclusiv baze de date internaționale) necesare elaborării lucrărilor de licență.</p> <p>3. Alegerea metodelor de culegere a datelor și a surselor de documentare adecvate temei.</p> <p>4. Fundamentarea teoretică a lucrării – dezvoltarea ipotezelor și a întrebărilor de cercetare, pe baza analizei literaturii de specialitate.</p> <p>5. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare;</p> <p>6. Elaborarea individuală a primului capitol din lucrarea de licență și discuții asupra conținutului său;</p> <p>7. Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate;</p> <p>8. Finalizarea activităților (colocviu).</p>	Activitățile didactice vor avea în vedere modalitățile de realizare a documentării pentru lucrarea de licență, cele de realizare a lucrării, precum și alte aspecte privitoare la obiectivele și rolul cercetării științifice. Seminariile se vor desfășura pe subgrupe de cercetare, activitatea acestora fiind coordonată de cadrul didactic îndrumător. Se va urmări modul în care studenții își elaborează proiectul de licență, și în acest sens, se vor desfășura discuții individuale cu studenții din subgrupa respectivă, precum și dezbateri asupra unor probleme de interes pentru toți studenții.	98
Total ore			98

Bibliografie:

- Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
- Ciochină Iuliana, Pănoiu Laura, Managementul proiectelor, Note de curs, UCB, 2019
- Dinu V., Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat, Editura ASE, București, 2019.

4. ***, Ghid de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație, Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, 2022
5. ***, UCB - Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a disertației de masterat, Ed. Independența Economică, Pitești, 2011 – 2012

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor studii de caz cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.

Conținutul disciplinei și competențele achiziționate corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil și firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagiile de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și organismelor naționale de asigurare a calității (ARACIS).

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	-	-	-
11.5. Seminar /laborator	- activitatea din timpul semestrului	Prezentare proiect	100%
11.6. Standardul minim de performanță	Elaborarea primei părți a lucrării de licență.		

Data
completării
11.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de
departament
Lect. univ. dr.
Negruț Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				MANAGEMENT FINANCIAR				
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Culiță Gica				
2.3. Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Culiță Gica				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână			4	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ			56	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								
							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							28	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							15	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							25	
Tutoriat							0	
Examinări							10	
Alte activități.....							16	
3.7. Total ore de studiu individual			94					
3.8. Total ore pe semestru			150					
3.9. Număr de credite			6					
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum								
4.2. de competențe								
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului		Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale	2421 Analisti de management și organizare 242110 specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C16. include criteriile economice în procesul decizional C17. ofera consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economica C35. identifica indicatori-cheie de performanta C46. foloseste softuri dedicate pentru analiza datelor							
transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT4. demonstreaza angajament CT6. gândeste analitic CT13. solutioneaza probleme							

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică sursele de date financiare pentru evaluarea performanței financiare a întreprinderilor și pentru fundamentarea deciziilor financiare. RI2.C2. indică factorii externi organizației, ca de exemplu consumatorii, concurenții, poziția pe piață și situația politică. RI3.C3. indică factorii interni organizației, inclusiv cultura organizațională, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele disponibile. RI4.C4 distinge formele cash flow-urilor, indicatorii în mărime absolută și relativă ai rentabilității, costurile capitalului și sintetizarea informațiilor financiare.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI5.A1. calculează și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare, respectiv bilanțul contabil, contul de rezultate și situația cash flow-ului, oferind analize detaliate. RI6.A2. pregătește rapoarte de solvabilitate pentru evaluarea riscurilor și oportunităților financiare.
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI7.RA1. evaluează nivelul actual al îndeplinirii obiectivelor economice și financiare ale întreprinderii, identifică și propune măsuri de creștere a eficienței utilizării resurselor materiale și umane, având în vedere oportunitățile economice. RI8.RA2. inițiază soluții privind optimizarea gestiunii financiare a activelor curente și non-curente, inclusiv prin realizarea de noi investiții/dezinvestiri; RI9.RA3. proiectează soluții pentru creșterea veniturilor, precum și pentru generarea unui cash flow operațional pozitiv.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Introducere in managementul financiar al firmei	Prelegere	2
2. Interpretarea bilanțului unei întreprinderi	Prelegere	2
3. Fluxuri, cicluri, decizii financiare	Prelegere	2
4. Structura financiara optima. Definitie si criterii de alegere. Factorii care influenteaza configurarea structurii financiare	Prelegere	4
5. Analiza rezultatelor firmei	Prelegere	2
6. Finantarea prin capitaluri imprumutate. Costul principalelor forme de imprumuturi	Prelegere	2
7. Analiza pragului de rentabilitate	Prelegere	2
8. Politica de dividend	Prelegere	4
9. Gestiunea investitiilor in strategia financiara a firmei	Prelegere	2
10. Diagnosticul financiar al rentabilității firmei	Prelegere	2
11. Metode de optimizare a stocurilor	Prelegere	2
12. Planificarea financiară	Prelegere	2
Total:		28

Bibliografie:

- Asquith, P., Weiss, A. L., Lessons in corporate finance: A case studies approach to financial tools, financial policies, and valuation, John Wiley & Sons, 2019
- Badea, L., Mocanu, F., Piețe de capital. Analiza și gestiunea plasamentelor financiare, Editura Economică, București, 2007
- Baker, H.K., Ricciardi, V., Investor Behavior. The Psychology of Financial Planning and Investing , John Wiley& Sons, New Jersey, 2014

4. Berk, J., Dearzo, P., Finance d'entreprise , Pearson Education, Paris, 2008
5. Bertonèche, M., Bilan, A., Bouzou, N., ș.a., MBA Finance, Eyrolles Éditions d'Organisation, Paris, 2010
6. Bucătaru, D., Gestiunea financiară a întreprinderii , ediția a III-a, Editura Junimea, Iași, 2006
7. Conso, P., Hemici, F., Gestion financière de l'entreprise , 11 e edition, Dunod, Paris 2005
8. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., Management financiar , ediția a doua, Volumul II - Management financiar strategic , Editura Economică, București, 2016
9. Gitman, J., L., Zutter, J., Ch., Principles of Managerial Finance , 13 th Edition, Pearson, 2012
10. Hoanț ă , N., Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura C. H. Beck, București, 2011
- 11.; Mironiuc, M., Fundamentele științifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii , ediția a III-a revizuită și adăugită , Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, 2018
12. Ross, S. A., Westerfield R. W., Jaffe J. F., Finance Corporate, Dunod Paris, 2005
13. Stancu I., Oberja Brașoveanu L., Stancu A.T., Finanțe corporative. Volumul 1 - Analiza și planificarea financiară, Editura Economică, București, 2015
14. Terci N., Micuda D – Managementul financiar al firmei, Ed. Independența Economică, Pitești, 2009
15. Vernimmen, P., Finance entreprise , Dalloz, Paris, 2018
16. Vintilă, G., Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2010

8.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Continutul si obiectivele managementului financiar al firmei	discuții, dezbaterile studiilor de caz online	4
2.	Echilibrul financiar al firmei (indicatori)	discuții,	4
3.	Analiza rezultatelor firmei (SIG, CAF)	discuții,	4
4.	Analiza pragului de rentabilitate al firmei	discuții, dezbaterile studiilor de caz	4
5.	Diagnosticul financiar	discuții, dezbaterile studiilor de caz	4
6.	Planificare financiară	discuții, dezbaterile studiilor de caz	4
7.	Decizii de investiții – element central al managementului financiar	discuții, dezbaterile studiilor de caz	4
Total:			28

Bibliografie:

1. Asquith, P., Weiss, A. L., Lessons in corporate finance: A case studies approach to financial tools, financial policies, and valuation, John Wiley & Sons, 2019
2. Badea, L., Mocanu, F., Piețe de capital. Analiza și gestiunea plasamentelor financiare, Editura Economică, București, 2007
3. Baker, H.K., Ricciardi, V., Investor Behavior. The Psychology of Financial Planning and Investing , John Wiley & Sons, New Jersey, 2014
4. Berk, J., Dearzo, P., Finance d'entreprise , Pearson Education, Paris, 2008
5. Bertonèche, M., Bilan, A., Bouzou, N., ș.a., MBA Finance, Eyrolles Éditions d'Organisation, Paris, 2010
6. Bucătaru, D., Gestiunea financiară a întreprinderii , ediția a III-a, Editura Junimea, Iași, 2006
7. Conso, P., Hemici, F., Gestion financière de l'entreprise , 11 e edition, Dunod, Paris 2005
8. Dragotă, V., Brașoveanu, L. O., Dragotă, I.-M., Management financiar , ediția a doua, Volumul II - Management financiar strategic , Editura Economică, București, 2016
9. Gitman, J., L., Zutter, J., Ch., Principles of Managerial Finance , 13 th Edition, Pearson, 2012
10. Hoanț ă , N., Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura C. H. Beck, București, 2011
- 11.; Mironiuc, M., Fundamentele științifice ale gestiunii financiar-contabile a întreprinderii , ediția a III-a revizuită și adăugită , Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, 2018
12. Ross, S. A., Westerfield R. W., Jaffe J. F., Finance Corporate, Dunod Paris, 2005
13. Stancu I., Oberja Brașoveanu L., Stancu A.T., Finanțe corporative. Volumul 1 - Analiza și planificarea financiară, Editura Economică, București, 2015
14. Vasile, I., Gestiunea financiară a întreprinderii, Meteor Press, București, 2005
15. Vernimmen, P., Finance entreprise , Dalloz, Paris, 2018
16. Vintilă, G., Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajații reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- testare		70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
10.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unei aplicații/studiu de caz	20%
	- predarea proiectului individual	care trebuie să conțină minim 3 studii de caz	30%
	- un test pe parcursul semestrului	Teorie și aplicații	30%
	- frecvență	Minim 5 seminarii	20%
	Total	-	100%
10.6. Standardul minim de performanță	- Înțelegerea și însușirea conceptelor din domeniul managementului financiar, utilizarea corectă a limbajului de specialitate; - Competența în selectarea și aplicarea metodelor optime de formare unei gândiri economice orientată către cunoașterea și gospodărirea riguroasă și eficientă a resurselor economice și financiare ale firmei și atragerea de noi surse de finanțare;		

Data
Completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr.
Culiță Gica

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr.
Culiță Gica

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negru Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Morozan Cristian						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Morozan Cristian						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	0
Examinări (pregătirea pentru lucrările decanale)	6
Alte activități: elaborare proiect de disciplină	13
3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) - pentru activitățile online: calculator/ laptop, conexiune la internet, aplicație de videoconferințe, tablă electronică/aplicație whiteboard
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative - pentru activitățile online: calculator/ laptop, conexiune la internet, aplicație de videoconferințe, tablă electronică/aplicație whiteboard

6. Competențe specifice acumulate

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economişti C1. asigura managementul de proiect C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C4. gestioneaza date interoperabile si reutilizabile accesibile si usor de gasit C14. mentine relatii cu reprezentanti locali C25. administreaza indicatorii de evaluare a proiectului C30. interpreteaza informatiile comerciale</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C10. analizeaza tendinte economice C15. evalueaza factorii de risc C29. realizează analize de date C45. analizeaza procedurile de management al distributiei C46. foloseste softuri dedicate pentru analiza datelor</p>
6.2. Competențe transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT9. lucreaza în echipe CT14. demonstreaza spirit antreprenorial CT15. gândeste în mod inovator CT17. își exercita drepturile si responsabilitatile

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI1.C1. cunoaște conceptul de investiție și tipologia investițiilor; identifică surse de finanțare a investițiilor; utilizează indicatorii de eficiență ai investițiilor și decizia de investiții; identifică riscul în proiectele de investiții; cunoaște modul de realizare și conținutul documentației în proiectele de investiții;</p> <p>RI2.C.2. selectează/proiectează cea mai potrivită formă de finanțare pentru o investiție materială, pentru a construi un buget de investiții, optimizând, resursele de finanțare cu realizarea obiectelor de investiții, eșalonarea lor în timp și minimizând costurile;</p> <p>RI3.C3. deține informații privind piața de capital, piața acțiunilor, a obligațiunilor, piața instrumentelor financiare derivate, cunoaște modalități de evaluare și gestiune a portofoliilor.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI4.A1. calculează și evaluează indicatorii de eficiență ai unui proiect de investiții (valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate, termenul de recuperare etc.) și compară eficiența unui portofoliu de proiecte, selectând soluția optimă;</p> <p>RI5.A2. formulează puncte de vedere cu privire la documentația de investiții (studiu de oportunitate, nota conceptuală, tema de proiectare, studiul de fezabilitate, studiul de fezabilitate, proiectul tehnic de execuție etc) a unui proiect, fundamentând decizia de efectuare sau de respingere a investiției;</p> <p>RI6.A3. formulează și testează ipoteze privitoare la impactul unor riscuri (de exploatare/operare, mediu, conjuncturale, externe, de finanțare etc.) asupra fezabilității unui proiect de investiții, fundamentând decizia de efectuare sau respingere a investiției.</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI7.RA1. acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante;</p> <p>RI8.RA2. promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul Investițiilor, aprofundarea teoretică a fenomenului investițional, pentru a sublinia impactul și corelațiile investițiilor cu creșterea și dezvoltarea economică
8.2. Obiective specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ol style="list-style-type: none"> cunoașterea principalelor concepte din domeniul investițiilor; cunoașterea principalelor teorii cu privire la investițiile materiale și de capital;

	3. familiarizarea studenților cu aspectele legate de calculul economic aplicat în domeniul investițiilor;
	4. prezentarea particularităților activității de investiții materiale și de capital;

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Managementul investițiilor materiale (directe)		
1.	INVESTIȚIA - FACTOR AL CREȘTERII ECONOMICE. Conceptul de investiție. Tipologia investițiilor. Criterii de opțiune în procesul investițional. Elementele principale ale procesului investițional. Parametri financiari care caracterizează o investiție. Eficiența economică a investițiilor.	Prelegere 2
2.	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR. Sursele de finanțare a investițiilor. Politica de autofinanțare. Politica de amortizare. Profitul și alte resurse interne folosite pentru investiții. Corelații între resursele folosite de întreprindere pentru investiții. Bugetul de investiții.	Prelegere 2
3.	INFLUENȚA TIMPULUI ASUPRA PROCESULUI INVESTIȚIONAL. Timpul în procesul investițional, Influența timpului asupra investițiilor în perioada de edificare a obiectivului. Tehnica actualizării. INDICATORII DE EFICIENȚĂ AI INVESTIȚIILOR ȘI DECIZIA DE INVESTIȚII. Randamentul economic al investițiilor. Termenul de recuperare al investițiilor. Cheltuieli actualizate recalulate. Venitul net actualizat. Indicele de profitabilitate. Rata internă de rentabilitate a unui proiect de investiții. Evaluarea eficienței proiectelor de investiții. Decizia de investire.	Prelegere 2
4.	RISCU ÎN PROIECTELE DE INVESTIȚII. Categoria de risc. Criterii economice de analiză a riscului în proiectele de investiții (Analiza de senzitivitate, Analiza scenariilor, Distribuțiile de probabilitate ale variabilelor critice, Analiza de risc)	Prelegere 2
5.	DOCUMENTAȚIA ÎN PROIECTELE DE INVESTIȚII. Studiul de oportunitate. Studiul de fezabilitate. Studiul de fezabilitate. Proiectul tehnic de execuție. Planul de afaceri. PROGRAMAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII. Metoda CPM. Metoda PERT	Prelegere 2
6.	<i>Prima lucrare decanală</i>	<i>Evaluare</i> 2
Managementul investițiilor financiare		
7.	PIAȚA DE CAPITAL. Concept. caracteristici. Investitori și intermediari pe piața de capital, produsele pieței	Prelegere 2
8.	PIAȚA ACȚIUNILOR: reglementări juridice, clasificare, evaluarea rentabilității și a riscurilor acțiunilor	Prelegere 2
9.	PIAȚA OBLIGAȚIUNILOR: concept și clasificare, evaluarea obligațiunilor, raportul acțiuni – obligațiuni. TITLURI DE STAT. UNITĂȚI DE FOND	Prelegere 2
10.	PIAȚA INSTRUMENTELOR FINANCIARE DERIVATE: contractele futures, options. Caracteristici și strategii de tranzacționare	Prelegere 2
11.	EVALUAREA ȘI GESTIUNEA PORTOFOLIILOR	Prelegere 2
12.	<i>A doua lucrare decanală</i>	<i>Evaluare</i> 2
13.	<i>Refacerea celor două lucrări decanale</i>	<i>Evaluare</i> 2
14.	<i>Bilanțul disciplinei (finalizarea și anunțarea notelor obținute de studenți)</i>	<i>Evaluare</i> 2
	Total	28
Bibliografie		

a) pentru prima parte, Managementul investițiilor materiale (directe)	
Alpopi, Cristina	Gestiunea investițiilor publice, Editura ASE, București, 2014
Despa, Radu, Zirra, Daniela, Munteanu, Andreea ...	Eficiența investițiilor, Editura Universitară, București, 2010
Isaic-Maniu, Al. (coord.)	Evaluarea, fezabilitatea, planul de afaceri și riscurile activității economice; Ed. Independența Economică, 2004
Romanu, I., Vasilescu, I., s.a.	Managementul investițiilor, Editura Teora, București, 1996
Staicu, Florea (coord.)	Eficiența economică a investițiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995
Stoian, Marian	Managementul investițiilor publice, Editura ASE, București, 2010
Uniunea Europeană Direcția Generală Politică Regională	Ghidul pentru ANALIZA COST-BENEFICIU a proiectelor de investiții Fonduri Structurale, Fondul de Coeziune și Instrumentul pentru Asistența de Preaderare, 2008
b) pentru a II-a parte, Managementul investițiilor financiare	
Anghelache Gabriela	Piața de capital în context european, Editura Economică, 2009
Ene Sebastian	Piața de capital. Managementul tranzacțiilor pe piața de capital, Ed. Independența Economică, 2010
Miclăuș Paul – Gabriel, Lupu Radu	Piața instrumentelor financiare derivate, Ed. Economică, 2008
Stancu Ion	Finanțe. Teoria piețelor financiare. Finanțele întreprinderilor. Analiza și gestiunea financiară, Ed. Economică, 1997
Pănoiu Laura	Managementul pieței de capital, Editura Independența Economică, 2008
***	Legea 126/2018 privind piețele de instrumente financiare, MO 521/26 iunie 2018
***	Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, MO 213/29 martie 2017
***	Legea 297/2004 privind piața de capital

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Valoarea în timp a banilor	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
2.	Venitul net actualizat. Rata internă de rentabilitate a unui proiect de investiții. Indicele de profitabilitate. Termenul de recuperare al investițiilor. Cheltuieli actualizate recalulate.	aplicații practice și studii de caz	4
3.	Analiza de senzitivitate	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
4.	Evaluarea instrumentelor financiare primare	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
5.	Instrumente financiare derivate	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
6.	Rentabilitatea și riscul unui portofoliu	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
	Total		14

Bibliografie

a) pentru prima parte, Managementul investițiilor materiale (directe)	
Alpopi, Cristina	Gestiunea investițiilor publice, Editura ASE, București, 2014
Despa, Radu, Zirra, Daniela, Munteanu, Andreea ...	Eficiența investițiilor, Editura Universitară, București, 2010
Isaic-Maniu, Al. (coord.)	Evaluarea, fezabilitatea, planul de afaceri și riscurile activității economice; Ed. Independența Economică, 2004
Romanu, I., Vasilescu, I., s.a.	Managementul investițiilor, Editura Teora, București, 1996
Staicu, Florea (coord.)	Eficiența economică a investițiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995

Stoian, Marian	Managementul investițiilor publice, Editura ASE, București, 2010
Uniunea Europeană Direcția Generală Politică Regională	Ghidul pentru ANALIZA COST-BENEFICIU a proiectelor de investiții Fonduri Structurale, Fondul de Coeziune și Instrumentul pentru Asistența de Preaderare, 2008
b) pentru a II-a parte, Managementul investițiilor financiare	
Anghelache Gabriela	Piața de capital în context european, Editura Economică, 2009
Ene Sebastian	Piața de capital. Managementul tranzacțiilor pe piața de capital, Ed. Independența Economică, 2010
Miclăuș Paul – Gabriel, Lupu Radu	Piața instrumentelor financiare derivate, Ed. Economică, 2008
Stancu Ion	Finanțe. Teoria piețelor financiare. Finanțele întreprinderilor. Analiza și gestiunea financiară, Ed. Economică, 1997
Pănoiu Laura	Managementul pieței de capital, Editura Independența Economică, 2008
***	Legea 126/2018 privind piețele de instrumente financiare, MO 521/26 iunie 2018
***	Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, MO 213/29 martie 2017
***	Legea 297/2004 privind piața de capital

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului


Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

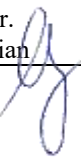
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate	- evaluarea pe parcurs – care va consta în două lucrări decanale, care, în caz de nepromovare, se pot reface în ultima săptămână a semestrului. - prima lucrare, din partea de investiții materiale (directe), va conține 2 întrebări teoretice și 2 aplicații; - a II-a lucrare, din partea de investiții financiare, va conține 2 întrebări teoretice și 2 aplicații	50% (25%+25%)
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor predate		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în tehnicile investiționale și aplicarea lor în cazuri concrete		
	Capacitatea de a construi conexiuni între conceptele predate		
11.5. Seminar	Înșușirea problematicei tratate la curs și seminar și capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și tehnicile de evaluare a investițiilor;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual care trebuie să conțină din partea de investiții materiale minim 2 studii de caz (aplicații după modelul celor rezolvate la seminarii) - 15% - și din partea de investiții financiare un proiect care va conține 3 studii de caz (realizate pe baza celor de la seminar și curs) - 15%.	50%
	Abilitatea de a utiliza calculul economic în fundamentarea investițiilor și evaluarea eficienței acestora		
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opțiuni privind eficiența investițiilor în situații concrete;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții în privința evaluării eficienței investițiilor; - frecvență - 10%		
11.6. Standardul minim de performanță	- realizarea cumulată a cel puțin 50% din punctajul total al disciplinei, din care cel puțin 40% din punctajul aferent fiecăreia dintre cele două părți ale disciplinei.		

Data completării
10.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr.
Morozan Cristian




Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Morozan Cristian



Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrau Gianina



FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE EUROPEANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	-

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități.....	8
3.7. Total ore de studiu individual	72
3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Număr de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie, Management, Statistică
4.2. de competențe	Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular adecvat, dobândit prin studiu și lectură

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea testelor grilă în cursul seminarului Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economiști C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C11. desfasoara cercetare cantitativa C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C35. identifica indicatori-cheie de performanta C37. analizeaza obiectivele de afaceri C44. reduce risipa de resurse C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p>
6.2. Competențe transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. acumulează cunoștințe aprofundate despre reglementările europene și modul în care acestea influențează statele membre precum și despre structura economică a României și rolul său în economia globală; RI2.C2. acumulează cunoștințe aprofundate în legătură cu impactului acordurilor comerciale internaționale asupra economiei europene precum și cu provocările economiei românești în procesul de integrare europeană și globalizare.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI3.A1. dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța economică a României și a Uniunii Europene; RI4.A2. dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză comparativă a economiei României în raport cu state similare.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI5.RA1. demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa politici economice și de a evalua impactul acestora asupra economiei naționale; RI6.RA2. demonstrează capacitatea de a evalua, folosind instrumentarul specific, strategiile economice comune în cadrul pieței unice europene; RI7.RA3. demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa politici economice europene.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline își propune formarea unei gândiri economice a studenților, ca viitori specialiști, în vederea analizei, evaluării și interpretării corecte a procesului de integrare europeană, din perspectiva economică, punându-se accent pe analiza structurilor și legislației UE, în contextul schimbărilor mondiale. Scopul acestei discipline este acela de a explora dezvoltarea economică regională din perspectivă europeană și de a înțelege resorturile politicii regionale europene. La finalul cursului, studenții sunt așteptați să înțeleagă mai bine rolul regiunilor în procesul de integrare europeană și să ofere răspunsuri la următoarele întrebări: <i>Cum cresc regiunile? De ce unele regiuni prosperă și altele rămân în urmă? Care sunt originile și obiectivele politicii regionale europene și cum se implementează acestea în România? Care sunt oportunitățile de finanțare în perioada 2021-2027? Care sunt bunele practici în această arie?</i>

8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și interpretarea unor idei și probleme specifice UE în perioada actuală, precum și a conținutului teoretic și practic al acestei discipline; - conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea cunoștințelor despre UE în orice domeniu de activitate; - utilizarea adecvată a aspectelor privind integrarea economică interstatală, legislația și instituțiile Uniunii Europene etc. - înțelegerea mecanismelor de funcționare ale diverselor politici comune - analiza comparativă a eficienței politicilor economice aplicate de diferite țări europene și identificarea unor măsuri ce se pot aplica în țara noastră. - identificarea oportunităților deschise României de procesul de integrare în UE, dar și oferirea de soluții în vederea atenuării dezavantajelor specifice acestui proces. - înțelegerea reperelor teoretice care stau la baza dezvoltării economice și a politicilor regionale; - dezvoltarea abilităților de explorare a pattern-urilor de creștere și dezvoltare economică, inovare, specializare și competitivitate regională; - înțelegerea evoluției politicii regionale europene, a instrumentelor și mecanismelor sale; - cunoașterea contextului legal și instituțional al politicii regionale în România, precum și a cadrului de implementare și folosire a fondurilor structurale și de investiții în perioada 2021-2027; - dezvoltarea capacității de a identifica oportunitățile de dezvoltare regională/ locală și de ”descoperire” antreprenorială.
--------------------------	---

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații
1.	UE – profil cronologic și abordări conceptuale	Prelegere	4 ore
2.	Baza juridică a Uniunii Europene	Prelegere	2 ore
3.	Instituțiile UE. Reforma instituțională în contextul extinderii	Prelegere	2 ore
4.	Piața Unică Internă și politicile de însoțire	Prelegere	4 ore
5.	Uniunea Economică și Monetară. Noua guvernanta economică europeană	Prelegere	4 ore
6.	Politica comercială a UE și politica externă și de securitate. Creșterea și dezvoltarea economică regională	Prelegere	4 ore
7.	Politica Agricolă Comună a UE și Politica de Coeziune. Specializarea inteligentă în UE.	Prelegere	4 ore
8.	Dezvoltarea regională în practică. Programele operaționale 2021-2027. România – țară membră a UE. Dezvoltarea economică durabilă a României în UE	Prelegere	4 ore
Total			28 ore

Bibliografie

- A. Voiculescu – *Note de curs* disponibile în biblioteca FMMAE-Rm. Vâlcea, UCB
- G. Drăgan, M.C.Drăgoi – *UE-etape, instituții, mecanisme*, Ed. ASE, București, 2013
- I. Niță (coord.) – *Uniunea Europeană – structuri și legislație. Curs aplicativ*, Ed Independența Economică, Pitești, 2010
- I. Niță - *Politicile și economia Uniunii Europene. Integrarea României*, Ed Independența Economică, Pitești, 2010
- F.Niall – *Marele declin. Cum decad instituțiile și mor economiile*, Ed. Polirom, Iași, 2014
- O. Puiu. C. Șerbănică (coord.) - *Dezvoltare economică și politici regionale în UE*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016
- Ș. Popescu - *Uniunea Europeană după epidemia de Covid-19*, Editura Litera, București, 2020
- S. Usherwood Simon, J. Pinder - *Uniunea Europeană. O foarte scurtă introducere*, Editura Litera, București, 2020

*** http://europa.eu			
*** http://ec.europa.eu/europe2022/index_en.htm			
*** http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/			
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații	
Bibliografie A. Voiculescu – <i>Note de curs</i> disponibile în biblioteca FMMAE-Rm. Vâlcea, UCB G. Drăgan, M.C.Drăgoi – <i>UE-etape, instituții, mecanisme</i> , Ed. ASE, București, 2013 I. Niță (coord.) – <i>Uniunea Europeană – structuri și legislație. Curs aplicativ</i> , Ed Independența Economică, Pitești, 2010 I. Niță - <i>Politicile și economia Uniunii Europene. Integrarea României</i> , Ed Independența Economică, Pitești, 2010 F.Niall – <i>Marele declin. Cum decad instituțiile și mor economiile</i> , Ed. Polirom, Iași, 2014 O. Puiu. C. Șerbănică (coord.) - <i>Dezvoltare economică și politici regionale în UE</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2016 Ș. Popescu - <i>Uniunea Europeană după epidemia de Covid-19</i> , Editura Litera, București, 2020 S. Usherwood, J. Pinder - <i>Uniunea Europeană. O foarte scurtă introducere</i> , Editura Litera, București, 2020 *** http://europa.eu *** http://ec.europa.eu/europe2022/index_en.htm *** http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/			
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
<ul style="list-style-type: none"> - Studenții vor dobândi instrumentarul necesar formării unei gândiri logice și coerente - Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei - De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice 			
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Definirea și explicarea clară a conceptelor studiate Realizarea de diagnostice pentru politici și strategii de dezvoltare regională Înțelegerea evoluției politicii regionale europene, a instrumentelor și mecanismelor sale Identificarea oportunităților de finanțare aferente cadrului financiar multianual al UE	Prezența activă la dezbaterile care au loc în cadrul cursului/ Si Realizarea și prezentarea proiectului de disciplină	100%
11.6. Standardul minim de performanță	Înțelegerea următoarelor concepte: creștere și dezvoltare regională, disparități, competitivitate, specializare inteligentă, politică de coeziune, regiuni de dezvoltare, fonduri structurale și de investiții. Cunoașterea oportunităților de finanțare specifice cadrului financiar multianual 2021-2027.		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)							
1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești					
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila					
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative					
1.4. Domeniul de studii:		Management					
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management					
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei				ETICĂ ÎN AFACERI			
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Negrău Gianina			
2.3. Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Negrău Gianina			
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Ec	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână		1	3.2. din care, curs		1	3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ		14	3.5. din care, curs		14	3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							-
Tutoriat							2
Examinări							6
Alte activități							-
3.7. Total ore de studiu individual		36					
3.8. Total ore pe semestru		50					
3.9. Număr de credite		2					
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum							
4.2. de competențe							
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului		- prelegeri; - cursul (manualul).					
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect; cursul (manualul);					
6. Competențe specifice acumulate							
6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști						
	C13. îndruma oameni						
	C22. gaseste solutii pentru probleme						
	C26. propune strategii de îmbunatatire						
	2421 Analisti de management și organizare						
C37. analizeaza obiectivele de afaceri							
C42. defineste standardele organizationale							
C44. reduce risipa de resurse							

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT2. își asuma responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT11. gândește critic CT13. soluționează probleme
------------------------------------	--

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1.acumulează cunoștințe fundamentale și aprofundate privind conceptele, principiile și modelele de etică în afaceri, responsabilitate socială corporativă (RSC) și ESG. RI2.C2 înțelege rolul dilemelor etice și al responsabilității sociale în succesul organizațiilor și în relația acestora cu stakeholderii, societatea și mediul. RI3.C3cunoaște cadrul legislativ și politicile europene și naționale aplicabile domeniilor eticii și sustenabilității în afaceri.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI4.A1 dezvoltă abilități de analiză și diagnosticare a situațiilor etice din organizații, identificând dilemele și riscurile asociate deciziilor de afaceri. RI5.A2.elaborează recomandări și propuneri de politici etice și de responsabilitate socială corporativă, aplicând bune practici și principii de comportament etic. RI6.A3.aplică metode și instrumente de evaluare a impactului deciziilor organizaționale asupra stakeholderilor, mediului și societății.
7.3. Respon- sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI7.RA1. adoptă o atitudine proactivă și responsabilă în luarea deciziilor, integrând considerații etice și sociale în activitatea profesională. RI8.RA2 evaluează critic consecințele deciziilor proprii și ale organizațiilor asupra stakeholderilor și societății, formulând recomandări și acțiuni responsabile. RI9.RA3 își asumă responsabilitatea pentru calitatea și etica soluțiilor propuse în activități de colaborare și proiecte profesionale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune acumularea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare viitorilor economiști gestionarea eticii la nivel organizațional.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea metodelor de adoptare a deciziei etice; - cunoașterea noțiunilor de etică, etică managerială, coduri etice,

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Etica din antichitate în prezent	Prelegere	4
2.	Responsabilitatea socială a organizației	Prelegere	4
3.	Managementul eticii în organizație	Prelegere	4
4	Stakeholders și influența lor asupra organizației	Prelegere	2
Total			14

Bibliografie:

Constantinescu, M. & Mureșan, V. (2013) Instituționalizarea eticii: mecanisme și instrumente. București: Ed. Universității București
Mureșan, V. (2009): Managementul eticii în organizații. București: Ed. Universității București. Crăciun, D. (2005). Etica în afaceri. București: Ed. A.S.E.

Ducu C. (coordonator cercetare) (2011) Integritatea în mediul de afaceri din România. Cercetare asupra mecanismelor de instituționalizare a eticii în companii, Centrul pentru Integritatea în Business, Transparency International – România

Puiu A., (2020) *Management. Analize și studii comparative*, Editura Independența Economică, Pitești.

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. de ore)
-		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține seama și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.5. Curs	- minim un răspuns în cadrul cursului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicații, exerciții, studii de caz	30%
	- Proiect individual	Susținerea proiectului individual	50%
	- Test de evaluare	Rezolvarea testului	20%
11.6. Standardul minim de performanță	Demonstrarea unei înțelegeri de bază a conceptelor fundamentale de etică în afaceri și a capacității de a le aplica într-un studiu de caz simplu.		

Data
completării
09.09.2025

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)							
1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești					
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila					
1.3. Departamentul:		Științe economice și Administrative					
1.4. Domeniul de studii:		Management					
1.5. Ciclul de studii:		Licență					
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management					
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei				Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență			
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar				Prof. univ. dr. Enache Elena			
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Ec	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână		8		3.2. din care, curs		1	
3.3. seminar/laborator		7		3.4. Total ore din planul de învățământ		112	
3.5. din care, curs		14		3.6. seminar/laborator		98	
Distribuția fondului de timp							Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							-
Tutoriat							-
Examinări							-
Alte activități.....							-
3.7. Total ore de studiu individual		-					
3.8. Total ore pe semestru		75					
3.9. Număr de credite		3					
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum		• Parcurgerea cursurilor de <i>Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Management, Marketing</i>					
4.2. de competențe		• Cunoașterea tehnicilor și metodelor utilizate în realizarea proiectelor					
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului							
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		- discuții, analize individuale, dezbateri					
6. Competențe specifice acumulate							
6.1. Competențe profesionale		C7. sintetizeaza informatii C10. analizeaza tendinte economice C11. desfasoara cercetare cantitativa C12. aplica metode stiintifice C33. analizează contextul unei organizații					
6.2. Competențe transversale		-					

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării		
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: cunoaște metodologia procesului de cercetare științifică. cunoaște regulile copyright-ului	
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> • culege datele economice necesare fundamentării lucrării de licență • utilizează metode statistice de prelucrare, analiză și interpretare a datelor economice • redactează integral lucrarea de licență 	
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: <ul style="list-style-type: none"> • formulează opinii și concluzii științifice proprii • își asumă responsabilitatea pentru conținutul lucrării de licență 	
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)		
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv inițierea în realizarea unei lucrări de cercetare științifică, definitivarea documentării pentru elaborarea lucrării de licență, a cadrului general al acesteia, precum și realizarea integrală a ei. În cadrul fondului de timp alocat acestei discipline studenții vor susține capitolele elaborate.	
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitivarea documentării pentru elaborarea lucrării de licență ➤ Utilizarea de metode statistice de analiză a fenomenelor și proceselor economice ➤ Utilizarea experimentului și a simulării. ➤ Redactarea integrală și analiza critică a lucrării de licență ➤ Elaborarea și fundamentarea concluziilor științifice. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De asemenea, în cadrul fondului de timp alocat acestei discipline studenții vor susține și lucrarea de licență în formă finală. 	
9. Conținuturi		
9.1. Curs		Metode de predare
1.	Cadrul general al cercetării științifice	Observații
2.	Documentarea pentru cercetare	2
3.	Metode și tehnici de cercetare științifică	4
4.	Redactarea și susținerea publică a unei lucrări științifice	4
		14
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare
1.	Cadrul general al cercetării științifice	Activitățile didactice vor avea în vedere modalitățile de realizare a documentării pentru lucrarea de licență, cele de realizare a lucrării, precum și alte aspecte privitoare la obiectivele și rolul cercetării științifice.
2.	Documentarea pentru cercetare	
3.	Metode și tehnici de cercetare științifică	
4.	Redactarea și susținerea publică a unei lucrări științifice	
		Observații
		98
Bibliografie		
a. de bază:		
1. UCB - Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a disertației de masterat, Editura Independența Economică, Pitești		
2. Lucrări de referință din literatura de specialitate, românească și internațională, conform temelor alese		
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, societăților profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului		

• Discutarea planurilor preliminare ale lucrărilor de licență; Convenirea capitolelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică, pe parcursul semestrului; Precizarea surselor bibliografice și a bazelor de documentare necesare elaborării lucrărilor de licență; Coordonarea activității practice a studenților îndrumați de cadrele didactice; Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare; Elaborarea individuală a capitolelor din lucrarea de licență și discuții asupra conținutului lor; Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate; Finalizarea activităților (colocviu).

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul		
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	100%
11.5. Seminar /laborator	- predarea proiectului individual	proiect	100%
	Total	-	100%
11.6. Standardul minim de performanță	Elaborarea lucrării de licență		

Data
completării
11.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Prof. univ. dr.
Enache Elena

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)								
1. Date despre program								
1.1. Instituția de învățământ superior		Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești						
1.2. Facultatea:		Management Marketing în Afaceri Economice Brăila						
1.3. Departamentul:		Științe Economice și Administrative						
1.4. Domeniul de studii:		Management						
1.5. Ciclul de studii:		Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):		Management						
2. Date despre disciplină								
2.1. Denumirea disciplinei				MANAGEMENTUL IMM-URILOR				
2.2. Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Vechiu Camelia				
2.3. Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Vechiu Camelia				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Op	
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)								
3.1. Număr de ore pe săptămână		3	3.2. din care, curs		2	3.3. seminar/laborator		1
3.4. Total ore din planul de învățământ		42	3.5. din care, curs		28	3.6. seminar/laborator		14
Distribuția fondului de timp							ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							21	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							14	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							28	
Tutoriat							0	
Examinări							3	
Alte activități: proiect individual							17	
3.7. Total ore de studiu individual		83						
3.8. Total ore pe semestru		125						
3.9. Număr de credite		5						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)								
4.1. de curriculum		-						
4.2. de competențe		-						
5. Condiții (acolo unde este cazul)								
5.1. de desfășurare a cursului		- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale: calculator/ laptop, conexiune la internet						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului		- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect, calculator/ laptop, conexiune la internet						
6. Competențe specifice acumulate								
6.1. Competențe profesionale		C3. sintetizeaza informatii C12. gaseste solutii pentru probleme C17. analizeaza date C32. identifica noi oportunitati de afaceri C35. gestioneaza bugete C42. identifica nise de piata C44. prezinta rapoarte C54. stabileste relatii de afaceri						

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT11. lucreaza în echipe CT19. demonstreaza spirit antreprenorial CT20. gândește în mod inovator
---------------------------------	--

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică conceptele, teoriile și modelele specifice managementului; Studentul/Absolventul definește conceptele, modelele elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea afacerilor Studentul/Absolventul aplică rațional și eficient conceptele, modelele elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea afacerilor.
Abilități	Studentul/Absolventul poate aplica în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management; Studentul/Absolventul evaluează critic și constructiv sistemul de management și proiectarea afacerilor în condiții de eficiență și eficacitate Studentul/Absolventul pot elabora documentația specifică managementului firmei și gestionării afacerilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul aplică, în mod responsabil, principiile, normele și valorile eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat și a riscurilor aferente; Studentul/Absolventul identifică responsabilitățile într-o echipă pluridisciplinară și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în echipă. Studentul/Absolventul identifică oportunitățile de formare continuă pentru propria dezvoltare.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții cu principalele noțiuni, abordări, metode și tehnici de management specifice IMM-urilor
8.2. Obiective specifice	Să surprindă specificul IMM-urilor și rolul lor în economie Să sesizeze oportunitatea inițierii unei afaceri Să înțeleagă rolul și importanța realizării unui plan de afaceri pentru competitivitatea IMM-urilor . Să dezvolte capacitatea studenților de concepere și redactare a unui plan de afaceri pentru înființarea sau dezvoltarea unei întreprinderi, pornind de la o idee proprie. Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților în diferite situații analizate. Să identifice caracteristicile distinctive ale organizării și funcționării IMM-urilor .

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Întreprinderile mici și mijlocii și rolul lor în economie	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	2
2.	Avantajele și dezavantajele afacerilor mici. Caracteristici	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	4
3.	Procesul de creare a întreprinderilor mici și mijlocii	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	6
4.	Procesul managerial în firmele mici	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	4
5.	Modele de planuri de afaceri	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	4
6.	Managementul marketingului micilor afaceri	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	4
7.	Managementul resurselor umane în întreprinderile mici și mijlocii	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	2

8.	Aprovizionarea și gestiunea stocurilor de materii prime și materiale în IMM	expunerea, prelegerea, demonstrația, exemplificarea	2
TOTAL			28

Bibliografie

Abrudan I., Lobonțiu G., Lobonțiu, M., - *IMM-urile și managementul lor specific*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002

Crăciun L., „Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii”, Colecția Națională, București, 2001

Drucker PF. Inovare și spirit întreprinzător. București: Editura Teora, 2000.

Nicolescu V., *Managementul IMM-urilor*, Editura Economică, București, 2001.

Russu C., *Managementul IMM-urilor*. Editura Expert, București, 1996

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Studii de caz privind importanța și rolul IMM-urilor din perspective dezvoltării economiei.	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
2.	Studii de caz privind modalitățile de începere a unei afaceri în IMM-urile	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
3.	Studii de caz privind afaceri de succes în rândul IMM-urilor pe baza unor planuri de afaceri bine întocmite	dezbatere, studii de caz, aplicații	4
4.	Aplicații privind pragul de rentabilitate al unei afaceri	studii de caz, aplicații	2
5.	Studii de caz și aplicații privind procesul decizional în IMM-urile	dezbatere, studii de caz,	2
6.	Susținerea planurilor de afaceri pentru IMM realizate de către studenți	Susținerea planurilor de afaceri	2
TOTAL			14

Bibliografie

Abrudan I., Lobonțiu G., Lobonțiu, M., - *IMM-urile și managementul lor specific*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002

Crăciun L., „Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii”, Colecția Națională, București, 2001

Drucker PF. Inovare și spirit întreprinzător. București: Editura Teora, 2000.

Nicolescu V., *Managementul IMM-urilor*, Editura Economică, București, 2001.

Russu C., *Managementul IMM-urilor*. Editura Expert, București, 1996

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul IMM-urilor	Examen scris în sesiunea de examene (subiecte sinteza, grile, aplicații)	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din managementul IMM-urilor		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în managementul IMM-urilor		
	Capacitatea de a construi conexiuni între categoriile managementului IMM-urilor		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar;	- predarea și susținerea proiectului individual	40%

	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și tehnicile aferente managementului IMM-urilor	(realizarea unui plan de afaceri pentru înființarea unui IMM) - minim un răspuns în cadrul seminarului - un test pe parcursul semestrului	
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opțiuni privind managementul IMM-urilor în situații concrete;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții în privința managementului IMM-urilor;		
Total		-	100%
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea subiectelor de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5), participarea la jumătate dintre activități și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT ȘI MARKETING ÎN SERVICII						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Vechiu Camelia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Vechiu Camelia						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
Tutoriat	0
Examinări	5
Alte activități.....	13

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Marketing, Management, Micro si Macroeconomie, Statistica
4.2. de competențe	• Cunoașterea caracteristicilor generale ale marketingului în servicii și a unor aspecte fundamentale privind politica de marketing în servicii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) - culegerea de lucrări aplicative

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>C3. aplica tehnici de analiza statistica</p> <p>C4. gestioneaza date interoperabile si reutilizabile accesibile si usor de gasit</p> <p>C7. sintetizeaza informatii</p> <p>C8. executa calcule matematice analitice</p> <p>C9. Interactioneaza profesional în mediile de cercetare si profesionale</p> <p>C10. analizeaza tendinte economice</p> <p>C11. desfasoara cercetare cantitativa</p> <p>C18. supravegheaza activitatile de promovare</p> <p>C19. elaboreaza politicile organizationale</p> <p>C26. propune strategii de îmbunatatire</p> <p>C27. tine legatura cu managerii</p> <p>C29. realizează analize de date</p> <p>C30. interpreteaza informatiile comerciale</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. da dovada de initiativa</p> <p>CT2. își asuma responsabilitatea</p> <p>CT8. asigura orientarea catre client</p> <p>CT9. lucreaza în echipe</p> <p>CT15. gândeste în mod inovator</p> <p>CT16. promoveaza idei, produse sau servicii</p>
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul asimilează cunoștințe avansate cu privire la particularitățile piețelor internaționale, mediul de marketing internațional și mixul de marketing specific organizațiilor care activează pe piețe internaționale. 2. Studentul identifică pertinent particularitățile strategiilor de marketing specifice organizațiilor care activează în domeniul serviciilor
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul demonstrează capacitatea de operaționalizare a strategiilor de produs, preț, distribuție și comunicare în cadrul organizațiilor de afaceri care activează în sectorul serviciilor sau în context internațional.
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în procesul de culegere, analiză și interpretare a datelor provenite din mediul de marketing internațional, relevante pentru a elabora o strategie adecvată pentru o organizație care activează în context internațional. 2. Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta decizii pertinente referitoare la strategia de produs, de preț, de distribuție și de comunicare în cadrul organizațiilor de afaceri care activează în domeniul serviciilor.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> · cunoașterea, înțelegerea și capacitatea de a lucra cu concepte, metode și instrumente specifice managementului și marketingului serviciilor · conștientizarea nevoii de planificare strategică în acest domeniu · capacitatea de a sintetiza informațiile primite și de a realiza un plan strategic pentru o firmă din domeniul serviciilor
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> · Capacitatea de a învăța și stăpâni limbajul economic specific managementului și marketingului propriu sectorului serviciilor · Capacitatea de a culege, de a analiza și interpreta informațiile economice din sfera serviciilor, din diverse surse alternative, necesare pentru soluționarea problemelor, luarea deciziilor, formularea de argumente și demersuri concrete; · Capacitatea de transpunere în practică a cunoștințelor dobândite în managementul și marketingul serviciilor;

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Management și Marketing în servicii – noțiuni generale 1. Abordări în definirea conținutului serviciilor 2. Caracteristicile serviciilor 3. Tipologia serviciilor 4. Premisele apariției și dezvoltarea marketingului serviciilor 5. Specializarea marketingului serviciilor	Prelegere 4
2.	Mediul de marketing al firmei de servicii 1. Mediul intern al firmei de servicii 2. Mediul extern al firmei de servicii	Prelegere 2
3.	Coordonatele pieței serviciilor 1. Caracteristicile pieței serviciilor 2. Specificitatea cererii și ofertei de servicii 3. Structura și dimensiunile pieței serviciilor	Prelegere 4
4.	Comportamentul consumatorului de servicii 1. Conceptul de comportament al consumatorului de servicii și procesul decizional de cumpărare a serviciilor 2. Calitatea – suport al satisfacției consumatorului de servicii 3. Modele de măsurare a calității serviciilor	Prelegere 4
5.	Mixul de marketing în servicii 1. Specificul mixului de marketing în servicii 2. Strategii de marketing în servicii 3. Poziționarea serviciilor	Prelegere 4
6.	Politica de produs în servicii 1. Conceptul de produs/serviciu global 2. Conținutul politicii de produs/serviciu global 3. Instrumentele politicii de produs global	Prelegere 2
7.	Politica de preț în servicii 1. Caracteristicile prețurilor în servicii 2. Strategii în politica de preț în servicii	Prelegere 2
8.	Politica de distribuție în servicii 1. Particularitățile distribuției în servicii 2. Structura activității de distribuție în servicii 3. Obiective și strategii ale politicii de distribuție în servicii	Prelegere 2
9.	Politica de promovare a serviciilor 1. Specificul comunicării și promovării în servicii 2. Instrumente și mijloace de comunicare	Prelegere 2
10.	Politica de personal în sectorul serviciilor 1. Caracteristici ale resurselor umane ocupate în sectorul serviciilor 2. Gestionarea resurselor umane din sectorul serviciilor	Prelegere 2
	Total	28
Bibliografie		
1. Asandei Mihaela, Ciochină Iuliana, Iordache Carmen, Gangone Andreea, Pănoiu Laura, <i>Marketingul</i>		

serviciilor, Independența economică, Pitești, 2009

2. Dorina Tanasescu, **Marketingul serviciilor**, Editura Bibliotheca, 2015

3. Harry Beckwith, **Marketingul serviciilor. Arta de a vinde invizibilul**, Editura BusinessTech , 2010

4. Daniel Moise, **Marketingul evenimentelor**, Editura ASE, 2015

5. Alina Simona Tecau, **Comportamentul consumatorului**, Editura: Universitara, 2013

6. V. Olteanu, *Marketingul serviciilor, o abordare managerială*, Ed. Ecomar, 2005

7. Iordache Carmen, Asandei Mihaela, Ciochină Iuliana, Gangone Andreea, *Marketing în servicii – curs aplicativ*, Independența economică, Pitești, 2010

8. N. Hanciu, C. Iordache, A. Simionescu, *Economia și managementul serviciilor*, Ed. Independența Economică, 2006

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Conținutul serviciilor. Tipuri de servicii. Marketingul serviciilor – specializare a marketingului	dezbateri, studii de caz, aplicații	2
2.	Mediul de marketing al firmei de servicii	dezbateri, studii de caz, aplicații	2
3.	Caracterizarea pieței serviciilor	dezbateri, studii de caz, aplicații	2
4.	Comportamentul consumatorului de servicii	dezbateri, studii de caz, aplicații	2
5.	Mixul de marketing în domeniul serviciilor	dezbateri, studii de caz, aplicații	2
6.	Politica de produs și preț în servicii	Dialog, problematizare, aplicații	2
7.	Politica de distribuție și promovare în servicii	Dialog, problematizare, aplicații	2
Total			14

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul serviciilor pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice

11. Evaluare

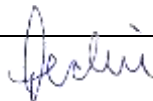
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	- examenul	răspunsuri la întrebările teoretice	60%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	40%
11.2. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unui studiu de caz	10%
	- predarea proiectului individual - Strategii de marketing privind dezvoltarea unei firme de servicii (3 studii de caz)	- prezentarea mediului de marketing al firmei – 4 p - analiza pieței firmei – 4 p - strategii de dezvoltare a firmei – 2 p	10%
	- un test pe parcursul semestrului	- care conține subiecte teoretice și 2 aplicații	10%
	- frecvență	-	10%
	Total	-	40%
11.3. Standardul minim de performanță	- Cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor la nivelul ideilor esențiale - Rezolvarea a jumătate din numărul de întrebări în cadrul examenului scris		

Data
completării
12.09.2025

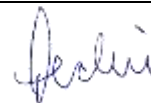
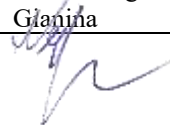
Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Vechiu
Camelia

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Vechiu
Camelia

Data
avizării în departament
18.09.2025



Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianna



FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAL. DERULAREA AFACERILOR ECONOMICE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gherman Liliana - Victoria						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gherman Liliana- Victoria						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
Tutoriat	20
Examinări	3
Alte activități	10

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management, Asigurări și transporturi, Management și tehnici bancare
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea și cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază privind derularea contractelor comerciale Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea unor situații bine definite din domeniul activităților de derulare a contractelor comerciale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegeri Cursul (manualul)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> studii de caz și aplicații , elaborarea unui proiect

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C14. mentine relatii cu reprezentanti locali C15. evalueaza factorii de risc C17. ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica C18. supravegheaza activitatile de promovare C20. monitorizeaza politica companiei C30. interpreteaza informatiile comerciale C32. gestioneaza cunostintele în domeniul afacerilor C39. analizeaza cerinte de afaceri C41. raporteaza cu privire la administrarea generala a unei afaceri
6.2. Competențe transversale	CT1. da dovada de initiativa CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial CT15. gândeste în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: 1. Studentul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). 2. Studentul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: 1. Studentul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. 2. Studentul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: 1. Studentul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost-beneficiu).

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei gândiri corecte cu privire la modul de conducere, organizare și decizie în afacerile economice interne și internaționale, cu referire directă la modalitățile de contractare și de derulare a afacerilor
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea de deprinderi și competențe de derulare eficientă în vederea realizării contractelor comerciale conform clauzelor acestora. Crearea unor abilități de elaborare a contractelor comerciale interne și internaționale și a documentelor necesare expedierii, asigurării, vămuirii și plății mărfii contractate. fundamentarea strategiilor de derulare a afacerilor. analiza și interpretarea informațiilor pentru eficientizarea activității și reducerea riscurilor.

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Considerații generale privind afacerile în economia de piață	Prelegere	4
2.	Rolul antreprenoriatului în economie	Prelegere	4
3.	Tipuri de antreprenori și caracteristicile acestora	Prelegere	2
4.	Etapele derulării afacerilor	Prelegere	4
5.	Expedierea mărfurilor	Prelegere	6

6.	Planul de afaceri	Prelegere	4
7.	Tehnici de plată și garanții în afacerile economice	Prelegere	4
TOTAL			28
Bibliografie			
a. de bază:			
1. Ciochină Iuliana, Gherman Liliana, Dugan Silvia, Pănoiu Laura, Iordache Emilia, <i>Managementul proiectării și derulării afacerilor</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2009			
b. facultativă:			
1. Puiu Alexandru, <i>Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare – tratat</i> ”, vol.I, Ed. Independența Economică, Pitești, 2008;			
2. Ciochină I, Gust M, Sîrbu A, Grigorescu R, Iordache C, Luță D, Manole S, Pănoiu L, Cebuc I, Grigorescu S, Chițu Ramona, Decuseară R, <i>Ghidul întreprinzătorului, pentru o afacere competitivă</i> , Ed. Independența Economică, 2008.			
3. Caraiani Gheorghe- <i>Tranzacții internaționale – e-business & tipuri de contracte</i> , Ed.C.H.Beck, București, 2008;			
4. Caraiani Gheorghe – <i>Transporturi, expediții și asigurări internaționale</i> , Ed. Lumina Lex, 2001;			
5. Popa Ioan – <i>Tranzacții de comerț exterior</i> , Ed. Economică, București, 2002;			
6. Negruș Mariana - <i>Plăți și garanții internaționale</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2006.			
8.2.	Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Seminar introductiv	Studiu de caz	1
2.	Rolul antreprenoriatului în economie	Studiu de caz	2
3.	Categorii antreprenoriale	Studiu de caz	2
4.	Clauzele contractuale în procesul de derulare	Studiu de caz	1
5.	Logistica procesului de derulare	Studiu de caz	2
6.	Expedierea mărfurilor	Studiu de caz, aplicații	2
7.	Elaborarea planului de afaceri	Studiu de caz, aplicații	2
8.	Tehnici de plată utilizate în afacerile economice	Studiu de caz, aplicații	2
TOTAL			14
Bibliografie			
a. de bază:			
1. Ciochină Iuliana, Gherman Liliana, Dugan Silvia, Pănoiu Laura, Iordache Emilia, <i>Managementul proiectării și derulării afacerilor</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2009			
b. facultativă:			
1. Puiu Alexandru, <i>Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare – tratat</i> ”, vol.I, Editura Independența Economică, Pitești, 2008			
2. Caraiani Gheorghe, Potecea Valeriu – <i>Tranzacții internaționale – ghid practic și modele de documente –</i> Editura Wolters Kluwer, București, 2009			
3. Caraiani Gheorghe, <i>Transporturi, expediții și asigurări internaționale</i> , Ed. Lumina Lex, 2001;			
4. Negruș Mariana - <i>Plăți și garanții internaționale</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2006.			
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului			
• Pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei, se are în vedere realizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici care încheie și derulează afaceri economice			
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	rezolvarea a două subiecte teoretice, a 10 grile și a unui studiu de caz	70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	Înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul contractării și derulării afacerilor, utilizarea corectă a limbajului de specialitate	întocmirea dosarului de derulare a unei afaceri	10%

	Competența și discernământul în selectarea și aplicarea tehnicilor optime de derulare a unei afaceri	test de verificare	10%
	Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul derulării afacerilor și de a rezolva problemele specifice acestui domeniu	răspunsuri	10%
11.6. Standardul minim de performanță	Înțelegerea și aplicarea conceptelor și limbajului specifice derulării afacerile economice	examen	70 %

Data
completării
11.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Gherman Liliana

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Gherman Liliana

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT OPERATIONAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii					12
Tutoriat					20
Examinări					3
Alte activități elaborare proiect de disciplină					10
3.7. Total ore de studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Număr de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	– Microeconomie, Macroeconomie, Management, Marketing, Statistică, Finanțe
4.2. de competențe	– Capacitatea de a percepe realitatea economică înconjurătoare și un vocabular adecvat, dobândit prin studiu și lectură

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia; - cursul (manualul, notele de curs)
5.2. de desfășurare a seminar	Folosirea în cadrul seminarului a documentelor specifice managementului operațional; - seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea de proiecte cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia; - discuții, analize individuale, evaluări, rezolvarea de studii de caz

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economişti C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C3. aplica tehnici de analiza statistica C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C10. analizeaza tendinte economice</p> <p>2421 Analişti de management și organizare C11. desfasoara cercetare cantitativa C15. evalueaza factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C35. identifica indicatori-cheie de performanta C37. analizeaza obiectivele de afaceri C44. reduce risipa de resurse C44. contribuie la cresterea fluxului de productie</p>
6.2. Competențe transversale	CT3. gestioneaza resurse financiare si materiale CT6. gândeste analitic CT11. gândeste critic CT13. solutioneaza probleme CT14. demonstreaza spirit antreprenorial

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți într-o manieră științifică a managementului operațional, acesta reprezentând un proces conștient de conducere și coordonare operativă, pe termen scurt a acțiunilor și activităților individuale și de grup, precum și de mobilizare și alocare a resurselor organizației, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației în concordanță cu misiunea, finalitățile și responsabilitățile sale economice și sociale.
8.2. Obiective specifice	Odată cu însușirea noțiunilor din cursuri și aprofundarea acestora, studenții vor dobândi capabilități în ceea ce privește aprofundarea conceptului de Management operațional,

fundamental pentru pregătirea lor de specialitate, în domeniul management.

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr de ore)
<p>Elemente de bază și definiții pentru managementul operațional</p> <p>1.1 Conceptul de management operațional 1.2 Definiții ale managementului operațional 1.3 Organizațiile și managementul operațional 1.4 Evoluția gândirii manageriale operaționale 1.5 Delimitări între managementul strategic și cel operațional</p>	<p>Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia</p>	2 ore
<p>Conducerea operațională în cadrul activității de producție – rolul managerului operațional</p> <p>2.1. Locul managementului operațional al producției în managementul organizației 2.2 Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional al producției 2.3 Rolul managerului în activitatea operațională</p>	<p>Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia</p>	2 ore
<p>Infrastructura productivă supusă managementului operațional</p> <p>3.1. Agenții economici din sistemele de management operațional 3.2 Organizarea operațională procesuală și structural 3.3 Pregătirea, programarea, lansarea și urmărirea producției 3.4 Concepții în managementul operațional al producției</p>	<p>Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia</p>	2 ore
<p>Baza documentară a sistemului de management operațional al producției</p> <p>4.1 Concepția modulară a sistemului informațional al activităților de producție 4.2 Fondul de informații și documentele specifice modulelor și subsistemelor de management operațional al producției 4.3 Lanțul logistic și sistemul productiv operațional al firmei 4.4 Analiza din perspectiva operațională a proiectelor de investiții</p>	<p>Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia</p>	2 ore
<p>Proiectarea managerială operațională</p> <p>5.1 Conceptul de flexibilitate folosit în proiectarea managementului operațional 5.2 Fazele procesului de proiectare-dezvoltare a sistemelor manageriale operaționale 5.3 Calitatea proiectării manageriale operaționale 5.4 Funcțiunile manageriale operaționale în cadrul firmei de producție 5.5 Tipuri de activități operaționale în cadrul firmei 5.6 Tipuri de planificări ale operațiunilor</p>	<p>Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia</p>	2 ore

6.	Firma de producție considerată sistem cybernetic 6.1 Programarea operativă practică a producției 6.2. Programarea operațională în procesele de producție 6.3 Fondurile circulante în procesele de producție 6.4 Teoria alegerii în managementul operațional al producției	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
7.	Modelarea sistemelor manageriale operaționale 7.1 Aspecte de bază 7.2 Modelarea funcționării operaționale a unui sistem productiv 7.3 Modelarea operaționalizării procesului de producție luând ca bază funcția cheltuielilor și a costurilor 7.4 Modelarea operaționalizării procesului de producție luând ca bază rulajul mijloacelor bănești pe perioada de exploatare	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
8.	Programarea operativă a producției 8.1 Planificarea operațională a resurselor umane 8.2 Factorii care determină competitivitatea firmelor 8.3 Organizarea, conducerea și controlul operațional al calității 8.4 Definiții privind controlul în managementul operațional 8.5 Procesul de control managerial	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
9.	Tipologia controlului 9.1 Controlul proiectării și modificărilor în managementului operațional 9.2 Proceduri de control a documentațiilor aferente managementului operațional 9.3 Controlul proceselor speciale în managementul operațional 9.4 Controlul managerial operațional în procesele de producție 9.5 Sisteme de control managerial operațional al calității	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
10.	Metode și tehnici de management operațional 10.1 Abordări manageriale operaționale 10.2 Rolul managerial operațional al acționariatului în întreprinderile productive complexe 10.3 Definiții în domeniul operațional al producției 10.4 Metode moderne de management operațional 10.5 Tehnici de management operațional	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
11.	Decizia și procesul decizional în managementul operațional 11.1 Aspecte de bază 11.2 Tipologia deciziilor 11.3 Caracteristicile deciziei și rolul deciziilor manageriale operaționale 11.4 Procesul decizional operațional 11.5 Tipologia deciziilor operaționale de producție	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
12.	Stiluri de conducere operațională 12.1 Liderul și leadership-ul în procesele manageriale operaționale 12.2 Stilul managerial propriu	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore

	12.3 Motivația în managementul operațional 12.4 Aspecte operaționale ale managementului resurselor umane		
13.	Eficiența organizării și conducerii operaționale 13.1 Conceptul de eficiență în managementul operațional 13.2 Eficiența și eficacitatea managerială operațională 13.3 Corelația între optim și eficient în managementul operațional 13.4 Eficiența deciziei în managementul operațional 13.5 Comunicarea eficientă în managementul operațional 13.6 Cuantificarea eficienței în managementul operațional 13.7 Cadrul modern pentru managementul operațional performant	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
14.	Perspective privind managementul operațional în economia bazată pe cunoaștere 14.1 Particularități ale comunicării manageriale în societatea informațională 14.2 Modificări determinate de economia bazată pe cunoaștere în management 14.3 Absorbția între societățile comerciale 14.4 Perspective pentru management în orizontul apropiat al noii economii	Prelegerea cu ajutorul prezentărilor PowerPoint și materialelor video multimedia	2 ore
	Total		28

Bibliografie:

1. Bentley, N. – Active Operations Management, Practical Inspiration Publishing, 2020.
2. Gobetto, M. – Operations Management in Automotive Industries, Springer, 2014.
3. Krajevsky, L.J. ș.a. – Operations Management – Processes and Supply Chains, Pearson Education Limited, 2021.
4. Moscoso, P. – Operations Management for Executives, McGraw-Hill Interamericana De Espana, 2017.
5. Nicolae, V. – Operations Management – note de curs, 2024.
6. Vonderembse, M., White, G. – Operations Management, West Publishing Company, New York, 1998

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Managementul operațional al calității	Discuții, dezbateri, aplicații, lucru în echipă	2 ore
2.	Managementul operațional aplicat în structura unei unități hoteliere	Discuții, dezbateri, aplicații, lucru în echipă	2 ore
3.	Managementul reducerii de personal din cadrul serviciilor publice	Discuții, dezbateri, aplicații, lucru în echipă	2 ore
4.	Realizarea unui program operațional la o firmă de panificație	Discuții, dezbateri, aplicații, lucru în echipă	2 ore
5.	Elaborarea unei fișe de post la angajare a unui manager operațional	Discuții, dezbateri, aplicații, lucru în echipă	2 ore
6.	Aplicarea tehnicilor de management operațional într-o entitate economică	Discuții, dezbateri, aplicații, lucru în echipă	2 ore
7.	Finanțarea unui proiect intitulat "Economia bazată pe cunoaștere"	Discuții, dezbateri, aplicații, lucru în echipă	2 ore
	Total		14

Bibliografie:

1. Bentley, N. – Active Operations Management, Practical Inspiration Publishing, 2020.
2. Gobetto, M. – Operations Management in Automotive Industries, Springer, 2014.
3. Krajevsky, L.J. ș.a. – Operations Management – Processes and Supply Chains, Pearson Education

Limited, 2021.
 4. Moscoso, P. – Operations Management for Executives, McGraw-Hill Interamericana De Espana, 2017.
 5. Nicolae, V. – Operations Management – note de curs, 2024.
 6. Vonderembse, M., White, G. – Operations Management, West Publishing Company, New York, 1998

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	răspunsuri la întrebările teoretice și rezolvarea aplicațiilor	60%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	40%
11.5. Seminar	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unui studiu de caz	10%
	- prezentarea portofoliu de disciplina	Portofoliu de disciplina: - Prezentarea unui asigurator, contract si/sau poliță de asigurare, cerere de asigurare, continutul dosarului de daună; - Prezentarea unei firme de transport/logistică, contract/comanda de transport, document de transport	20%
	- frecvență	-	10%
	Total	-	40%
11.6. Standardul minim de performanță	cunoașterea rolului asiguratorilor și căraușilor în economie, a modului de organizare și conducere a acestor servicii, cunoașterea principalelor categorii de produse de asigurare, respective conținutul contractelor de transport și a documentelor specifice		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ.dr. Niculcea
Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gjanina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMERȚ INTERNAȚIONAL ȘI POLITICI COMERCIALE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Culiță Gica						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Culiță Gica						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp	ore				
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	23				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	19				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20				
Tutoriat	0				
Examinări	4				
Alte activități	17				
3.7. Total ore de studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie; Macroeconomie; Economie și organizații mondiale;
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor de bază specifice comerțului internațional, teoriilor și doctrinelor economice, cu accent pe cele care vizează comerțul internațional. Identificarea și aplicarea unor concepte, metode și indicatori privind comerțul exterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> - prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - seminarul va consta în dezbateri, studii de caz; - cursul (manualul); - elaborarea unui proiect.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate		
6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C7. sintetizează informații C8. execută calcule matematice analitice C9. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C10. analizează tendințe economice C11. desfășoară cercetare cantitativă C12. aplică metode științifice C29. realizează analize de date	
6.2. Competențe transversale	CT4. demonstrează angajament CT6. gândește analitic CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme	
7. Rezultatele învățării		
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării fenomenelor ce țin de comerțul internațional și politicile comerciale pe plan internațional. RI2.C2. demonstrează înțelegerea sistemului comercial internațional și a subcomponentele sale, inclusiv politicile comerciale ale grupărilor integraționiste și ale statelor.	
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI3.A1. analizează și interpretează fenomenele ce țin de comerțul internațional și politicile comerciale pe plan internațional, atât din perspectiva observatorului neutru informat, cât și a decidentului de politici economice. RI4.A2. aplică instrumentele de analiză a fluxurilor comerciale internaționale precum și instrumentele de politică comercială sau conexe acestora, inclusiv din perspectiva antreprenorului în mediul internațional.	
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI5.RA1. dovedește disponibilitate și profesionalism în asumarea și executarea de funcții și sarcini ce țin de participarea la decizie, consultanță, analiză și expertiză de politici publice (comerciale și conexe), de activitatea și diplomația în cadrul organizațiilor internaționale (guvernamentale și nonguvernamentale) de profil, precum și de realizarea de analize și studii specifice în domeniul strategiilor de politică comercială. RI6.RA2. acționează responsabil în exercitarea de funcții precum cea antreprenorială, executivă sau de consultanță în context comercial regional și global și în realizarea de studii, lucrări sau proiecte privind funcționarea sistemului comercial internațional și a subsistemelor și componentelor sale.	
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)		
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea noțiunilor teoretice prin analizarea unor concepte și studii de caz cu importanță rol formativ și informativ.	
8.2. Obiective specifice	Se urmărește ca la sfârșitul cursului de „Comert internațional și politici comerciale” să se obțină: - pregătirea studenților pe problemele specifice sistemului comercial internațional - dezvoltarea competențelor studenților privind înțelegerea comerțului internațional și a politicilor comerciale; - cunoașterea necesității OMC și rolul său în economia mondială - înțelegerea diversității politicilor comerciale și analizarea implicațiilor utilizării acestora;	
9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Aspecte generale și teoretice ale comerțului	Prelegere 2

	internațional		
2.	Teorii și doctrine privind comerțul internațional	Prelegere	2
3.	Cadrul instituțional al comerțului internațional	Prelegere	4
4.	Principalele trăsături și tendințe ale comerțului internațional contemporan	Prelegere	4
5.	Caracteristici și tendințe ale comerțului european	Prelegere	2
6.	Creșterea rolului serviciilor în comerțul internațional	Prelegere	2
7.	Politica comercială vamală	Prelegere	4
8.	Politica comercială netarifară	Prelegere	4
9.	Politica comercială de promovare și stimulare a exporturilor	Prelegere	2
10.	Evoluția comerțului exterior românesc în perioada postbelică	Prelegere	2
	Total		28

Bibliografie

Obligatorie

Iordache Emilia	<i>Economia comerțului</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2009;
Iordache E., Mihăilescu M., Voicu I.I.	<i>Comerț internațional și politici comerciale – curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2010;
Puiu Ovidiu (coord.)	<i>Economie și organizații mondiale-curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2010;
Opțională	
Puiu O., Gust M., Mihăilescu M.	<i>Organisme și politici economice internaționale</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2006;
Voicu I.I., Puiu O., Niță I.	<i>Comerț internațional și politici comerciale</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2011;
***	Colecția: <i>Conjunctura Economiei Mondiale</i> , Institutul de Economie Mondială, București, 2010-2021;
***	Colecția: <i>Tribuna economică</i> , Ed. Tribuna Economică, București 2010-2021
***	Anuarul Statistic al României, INS, București, 2010-2021
***	Anuarul de comerț internațional, INS, București, 2010-2021
***	www.wto.org
***	www.unctad.org
***	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Noțiuni teoretice privind comerțul internațional	dezbateri	2
2.	Cadrul instituțional al comerțului internațional	dezbateri, referate, recenzii, studii de caz;	2
3.	Sistemul comercial european	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte	2
4.	Particularități ale comerțului internațional cu servicii	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte;	2
5.	Politici comerciale contemporane – analiza profilului tarifar și comercial	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte;	4
6.	Analiza comerțului exterior românesc	dezbateri, referate, studii de caz, proiecte;	2
	Total		14

Bibliografie

Obligatorie

Iordache Emilia	<i>Economia comerțului</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2009;
Niță Ion (coord.)	<i>Comerțul internațional contemporan</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2005;

Iordache E., Mihăilescu M., Voicu I.I.	<i>Comerț internațional și politici comerciale – curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2010;
Opțională	
Puiu Ovidiu (coord.)	<i>Economie și organizații mondiale-curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2010;
Puiu O., Gust M., Mihăilescu M.	<i>Organisme și politici economice internaționale</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2006;
Voicu I.I., Puiu O., Niță I.	<i>Comerț internațional și politici comerciale</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2011;
***	www.un.org , www.wto.org , www.imf.org
***	Anuarul Statistic al României, INS, București, 2010-2024

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere invitarea unor specialiști de prestigiu din instituții românești și din străinătate din domeniul aferent programului, pentru actualizarea permanentă a conținutului disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /la borator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	participarea la discuțiile interactive ce au loc în cadrul seminarului	5%
	- susținerea referatelor, proiectelor individuale	trebuie să conțină o situație reală	5%
	- un test pe parcursul semestrului	conține teste grilă	10%
	- frecvență	-	10%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru a promova acest examen, studenții vor trebui să demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> - au înțeles și și-au însușit conceptele specifice comerțului internațional; - utilizează corect limbajul de specialitate. - pot analiza și argumenta orice aspect specific și general din comerțul internațional și politicile comerciale. 		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect.univ.dr. Culiță
Gica

Semnătura
titularului de seminar
Lect.univ.dr. Culiță
Gica

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău
Gianina

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei **MANAGEMENT COMPARAT**

2.2. Titularul activităților de curs Lect. univ. dr. Negrău Gianina

2.3. Titularul activităților de seminar Lect. univ. dr. Negrău Gianina

2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op
---------------------	-----	----------------	----	------------------------	----	---------------------------------------	----

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp ore

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe **29**

Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren **25**

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri **24**

Tutoriat **0**

Examinări **5**

Alte activități **-**

3.7. Total ore de studiu individual **83**

3.8. Total ore pe semestru **125**

3.9. Număr de credite **5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum • • Management, Economie mondială, Comunicare - negociere în afaceri

4.2. de competențe • Cunoașterea unor noțiuni elementare de economie și management

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului
- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne;
- note de curs;
- calculator/ laptop, videoproiector, conexiune la internet.

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului
- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea în echipă a unui proiect care să analizeze impactul culturii naționale asupra managementului în diferite țări;
- note de curs,
- calculator/ laptop, videoproiector, conexiune la internet

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economişti C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică</p> <p>2421 Analişti de management și organizare C15. evaluează factorii de risc C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C38. stabilește relații de afaceri C39. analizează cerințe de afaceri C40. coordonează o echipă</p>
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT11. gândește critic CT13. soluționează probleme CT15. gândește în mod inovator
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică obiectul de studiu al științei managementului comparat, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor la nivel internațional, în vederea adoptării deciziilor optime, în context intercultural. RI2.C2. acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor care funcționează pe plan internațional. RI3.C3. acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane) sub impactul culturii naționale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI4.A1. dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, re-proiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia, ca urmare a analizei comparative a sistemelor și practicilor manageriale din diferite țări; RI5.A2. dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor, specifice managementului internațional comparat. RI6.A2. dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor, adaptate unui mediu multicultural.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI7.RA1. demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale, în contextul unei economii globalizate. RI8.RA1. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managementului comparat, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației care activează într-un mediu intercultural.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de „Management comparat” urmărește familiarizarea studenților cu procesele și relațiile manageriale din organizații ce funcționează în contexte diferite, axându-se asupra identificării și analizării asemănărilor și deosebirilor sistemelor manageriale, în vederea favorizării transferului internațional de know-how managerial și creșterii eficienței și eficacității organizațiilor care funcționează într-o economie globalizată.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - analiza conținutului managementului comparat; - identificarea și analiza factorilor culturali care contribuie la performanțele organizaționale; - analiza caracteristicilor managementului american (evoluție, metode de motivare, structuri organizatorice, proces decizional) ; - identificarea elementelor esențiale ale managementului japonez; - cunoașterea elementelor specifice managementului european;

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Elemente introductive în managementul comparat: conținut, dimensiuni și obiective	Prelegere	2
2.	Școli și modele de management comparat	Prelegere, dezbateri	2
3.	Abordarea multiculturală a lui Geert Hofstede	Prelegere, exemplificare	2
4.	Impactul culturii asupra modelelor naționale de management	Prelegere, exemplificare	4
5.	Particularități ale contextului economico – social în SUA	Prelegere, dezbateri	2
6.	Elementele specific managementului companiilor nord – americane	Prelegere, exemplificare	4
7.	Caracteristici generale ale culturii și economiei japoneze	Prelegere, dezbateri	2
8.	Particularități ale managementului în firmele japoneze	Prelegere, dezbateri	4
9.	Managementul în Europa. Particularități ale contextului european	Prelegere, discuții interactive	2
10.	Caracteristici ale managerilor europeni	Prelegere, discuții interactive	2
11.	Managementul în România	Prelegere, discuții interactive	2
Total			28

Bibliografie:

Burduș E., „Management comparat internațional”, Ed. Pro Universitaria, 2017
 Gănescu C., „Management comparat în context intercultural”, Ed. Independența Economică, 2014;
 Istocescu A., „Civilizație, cultură, management”, vol. 1, ediția a IV-a, Ed. ASE, 2019
 Marinaș C. -V., „Managementul comparat al resurselor umane”, Ed. Economică, 2010
 Nicolescu O., „Management comparat: Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia”, ediția a VI-a, Editura Economică, 2011
 Talmaciu I., „Management comparat”, note de curs, Universitatea Constantin Brâncoveanu, 2025

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Managementul comparat, elemente de conținut și importanță. Școli și modele de management comparat	dezbateri, comparație, exerciții	2
2.	Influența culturii naționale asupra managementului conform dimensiunilor culturale ale lui G. Hofstede	dezbateri, aplicații, studii de caz	2
3.	Principiile managementului american	studii de caz, aplicații	2

4.	Modelul japonez de management	dezbateri, aplicații, test	2
5.	Analiza comparativă a managementului american și a celui japonez	aplicații, jocuri de rol	2
6.	Caracteristici ale managementului în Marea Britanie, Franța și Germania	aplicații, studii de caz, teste grilă	2
7.	Managementul în firmele din România	prezentări, recapitulare	2
Total			14

Bibliografie:

Burduș E., „Management comparat internațional”, Ed. Pro Universitaria, 2017
 Gănescu C., „Management comparat în context intercultural”, Ed. Independența Economică, 2014;
 Istocescu A., „Civilizație, cultură, management, vol. 1, ediția a IV-a”, Ed. ASE, 2019
 Nicolescu O., „Management comparat”, Ed. Economică, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține seama și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- examen scris	- rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	- vezi activitatea de seminar/laborator	30%
10.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicații, exerciții, studii de caz	30%
	- proiect (un studiu de caz privind influența culturii naționale asupra managementului din țara X, conform modelului lui Hofstede)	Suținerea proiectului în echipă	40%
	- test de evaluare	Rezolvarea testului în timpul seminarului	30%
10.6. Standardul minim de performanță	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar. Pentru obținerea notei minime, studentul va dovedi însușirea noțiunilor de bază și aplicarea acestora corect, logic și coerent în contexte specifice.		

Data
completării
5.09.2025

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DEZVOLTARE REGIONALĂ ÎN U.E.						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Niculcea Silviu						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	0
Examinări	5
Alte activități – Proiect de disciplină	10
3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; suportul de curs (manualul). Calculator/ laptop, proiector conexiune la internet, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea aplicațiilor și testelor propuse la seminar. Prezentarea unui proiect pe semestru. Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști 2421 Analiști de management și organizare C2. furnizeaza rapoarte de analiza cost-beneficiu C7. sintetizeaza informatii C10. analizeaza tendinte economice C15. evalueaza factorii de risc C28. coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii C30. interpreteaza informatiile comerciale C31. îmbunătătește procesele de afaceri C32. gestioneaza cunostintele în domeniul afacerilor C33. analizează contextul unei organizații C35. identifica indicatori-cheie de performanta
------------------------------	--

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT4. demonstrează angajament CT13. soluționează probleme CT14. demonstrează spirit antreprenorial CT15. gândește în mod inovator
------------------------------------	---

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI1.C1. Recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale economiei regionale și înțelege mecanismele de creștere și dezvoltare economică regională RI2.C2. Acumulează cunoștințe aprofundate privind rolul, instrumentele și impactul politicii europene de dezvoltare regională
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI3.A1. Aplică și interpretează datele economice relevante pentru a analiza cauzele problemelor regionale în UE și a identifica soluții adecvate RI4.A2. Dezvoltă aptitudini și abilități de identificare a unor oportunități de finanțare europeană pentru economiile locale și antreprenoriat
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI5.RA1. Acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică RI6.RA2. Dezvoltă capacitatea de a iniția proiecte cu finanțare europeană

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune explice factorii care stau la baza dezvoltării regionale și să prezinte obiectivele politicii regionale a UE, inclusiv implicațiile pentru România. La finalul cursului, studenții sunt așteptați să înțeleagă mai bine rolul regiunilor în procesul de integrare europeană și să ofere răspunsuri la următoarele întrebări: <i>Cum cresc regiunile? De ce unele regiuni prosperă și altele rămân în urmă? Care sunt originile și obiectivele politicii regionale europene și cum se implementează acestea în România? Care sunt oportunitățile de finanțare europeană în România în perioada 2021-2027?</i>
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea rolului regiunilor în economia europeană și cunoașterea principalelor tipuri de probleme regionale; - dezvoltarea abilităților de explorare a pattern-urilor de creștere și dezvoltare economică, inovare, specializare și competitivitate regională; - înțelegerea obiectivelor și evoluției politicii regionale a UE, a instrumentelor și mecanismelor sale; - cunoașterea contextului instituțional al politicii regionale în România și a cadrului de implementare a fondurilor structurale și de investiții în perioada 2021-2027; - dezvoltarea capacității de a identifica oportunități de dezvoltare regională/ locală, inclusiv prin antreprenoriat.

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Regiuni, regionalism, regionalizare. Bazele economiei regionale. Rolul politicilor regionale	Prelegere	4
2.	Probleme regionale în UE. Convergență vs divergență	Prelegere, dezbateri, aplicații	4
3.	Determinanții competitivității regionale în UE	Prelegere, dezbateri, aplicații	2
4.	Modele teritoriale de inovare în UE	Prelegere, dezbateri, aplicații	2
5.	Originile și evoluția politicii regionale a Uniunii Europene	Prelegere	2
6.	Cadrul strategic și financiar multianual al UE. Instrumentele politicii europene de coeziune (regională)	Prelegere, dezbateri, aplicații	4

7.	Cadrul strategic și instituțional al politicii regionale în România	Prelegere	2
8.	Fondurile structurale și de investiții în România. Programele operaționale 2021-2027	Prelegere, dezbateri, aplicații	4
9.	Dezvoltarea regională în practică. Managementul proiectelor cu finanțare europeană	Aplicații, studii de caz	2
10.	Recapitulare și pregătire pentru examen	Aplicații, studii de caz	2
	Total		28 ore

Bibliografie

Șerbănică Cristina	Dezvoltare regională în UE. Curs aplicativ , UCB Pitești, 2026
Puiu, O. și Șerbănică, C. (coord.)	Dezvoltare economică și politici regionale în UE , Ed. Independența Economică: Pitești, 2016/2028
Constantin, Luminita	Economie regionala. Teorii, modele, politici , Ed. ASE, București, 2010
Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene	Politica de coeziune Disponibil la: https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/04/67a8e9dc27a87ac5b00de5b1e53e5046.pdf
Parlamentul European	Fișe descriptive despre Uniunea Europeană. Politica regională și de coeziune. Disponibil la: https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/section/195/politica-regionala-si-de-coeziune
***	***Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (Nr. ore)
1.	Tipologia regiunilor și a politicilor regionale în Uniunea Europeană. Determinanții localizării	Dezbateri, aplicații	2
2.	Creștere și dezvoltare economică în UE. Probleme regionale. Analiza evoluției unor indicatori socio-economici (PIB/loc; ocupare)	Dezbateri, aplicații, studii de caz	2
3.	Determinanții competitivității regionale. Coeficienți de localizare/ specializare în UE	Dezbateri, aplicații, studii de caz	2
4.	Politica regională a UE. Fondurile structurale și de investiții. Alocări 2021-2027. Proiecte de succes	Dezbateri, aplicații	2
5.	Politica regională în România. Cadrul strategic și instituțional. Rezultatele politicii de coeziune.	Dezbateri, studii de caz	2
6.	Programele operaționale 2021-2027 în România. Oportunități de finanțare pentru economiile locale și tineri antreprenori	Dezbateri, studii de caz	2
7.	Dezvoltarea regională în practică. Pregătire pentru examen	Dezbateri, simulări	2
	Total		14

Bibliografie

Șerbănică Cristina	Dezvoltare regională în UE. Curs aplicativ , UCB Pitești, 2026
Comisia Europeană	Dezvoltare regională și urbană în UE https://commission.europa.eu/eu-regional-and-urban-development_ro
Comisia Europeană	Kohesio: descoperiți proiectele UE din regiunea dumneavoastră https://kohesio.ec.europa.eu/ro/
Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene	Programe implementate în gestiune partajată Disponibil la: https://oportunitati-ue.gov.ro/programe-de-finantare/programe-gestiune-partajata/
***	Eurostat: Regiuni și orașe: https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions-and-cities?etrans=ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei va fi permanent actualizat cu evoluțiile privind instrumentele politicii regionale

europene (2021-2027) în România. Se are în vedere invitarea unor specialiști în managementul proiectelor europene și a unor angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor-cheie studiate. Abilități de identificare a nevoilor și oportunităților de finanțare. Capacitatea de a reflecta și analiza critic aspecte ale temelor studiate. Utilizarea corectă a limbajului de specialitate	Rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	Conform activității de seminar	30%
11.5. Seminar	- răspunsuri în cadrul cursului/ seminarului	Prezența activă la dezbaterile care au loc în cadrul cursului/ seminarului	10%
	- referate și studii individuale	Realizarea și prezentarea unor studii de caz – proiecte finanțate din fonduri europene	20%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanță	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor-cheie studiate Minim nota 5 la examenul final		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Niculcea Silviu

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Niculcea Silviu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrău Gianina

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Management Marketing în Afaceri Economice Brăila
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Administrative
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Vechiu Camelia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Vechiu Camelia						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
Tutoriat	0
Examinări	10
Alte activități	8

3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Contabilitate, Management, Marketing, Finanțe
4.2. de competențe	- Cunoașterea evoluției fenomenelor economice; - Cunoașterea instrumentelor și tehnicilor de măsurare a fenomenelor și proceselor economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea testelor grilă în cursul seminarului Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate		
6.1. Competențe profesionale	C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promoveaza transferul de cunostinte C7. sintetizeaza informatii C8. executa calcule matematice analitice C9. Interactioneaza profesional în mediile de cercetare si profesionale C10. analizeaza tendinte economice C11. desfasoara cercetare cantitativa C12. aplica metode stiintifice C17. ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica C21. gestioneaza implementarea politicii guvernamentale C23. gândeste în mod abstract	
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT6. gândește analitic CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT10. face față stresului CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii	
7. Rezultatele învățării		
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: 1. Studentul acumulează cunoștințe aprofundate despre structura economică a României și rolul său în economia globală. 2. Studentul acumulează cunoștințe aprofundate în legătură cu impactul acordurilor comerciale internaționale asupra economiei românești precum și cu provocările economiei românești în procesul de integrare europeană și globalizare.	
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: 1. Studentul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța economică a României 2. Studentul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză comparativă a economiei României în raport cu state similare.	
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: 1. Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa politici economice și de a evalua impactul acestora asupra economiei naționale. 2. Studentul demonstrează capacitatea de a evalua, folosind instrumentarul specific, strategiile economice comune în cadrul pieței unice europene. 3. Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa politici economice.	
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)		
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Urmărește să formeze la studenți o imagine cât mai completă asupra evoluției economiei naționale și asupra dinamicii potențialului economic și uman al României	
8.2. Obiective specifice	- Înțelegerea problematicii legată de realizarea reformei economice în România și a celor privind finalitatea socială a dezvoltării economiei românești; - Încadrarea dezvoltării economiei României în economia europeană și mondială; realizarea educației patriotice a studenților.	
9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (număr de ore)
1.	Economia națională – concepte, definiții, istoricul	Prelegere 2

	constituirii.		
2.	Potențialul economic al României Mari.	Prelegere	2
3.	Economia națională în primul deceniu interbelic (1920-1929).	Prelegere	4
4.	Manifestarea Marii Crize Economice din 1929-1933.	Prelegere	2
5.	Sistemul economic românesc în deceniul al doilea interbelic (1934-1939).	Prelegere	4
6.	Evoluția economiei naționale în perioada celui de Al Doilea Război Mondial (1940-1945).	Prelegere	2
7.	Evoluția sistemului economic național în perioada de refacere și de instalare a principalelor trăsături ale economiei planificate (1946-1949). Economia socialistă în perioada 1950-1965.	Prelegere	2
8.	Manifestarea sistemului economic în perioada 1965-1980; expansiunea industrială.	Prelegere	2
9.	Economia României în perioada 1980-1989; economia de austeritate.	Prelegere	2
10.	Tranziția la economia de piață; caracteristici ale economiei de piață contemporane (asemănări și deosebiri în modelele de economie de piață contemporane; modelul de economie de piață către care a evoluat economia românească). Privatizarea în economia națională; consecințele dezastruoase ale acesteia.	Prelegere	4
11.	Consecințele economice ale aderării României la Uniunea Europeană și ale raporturilor cu Fondul Monetar Internațional. Caracterizarea actuală a economiei naționale.	Prelegere	2
	TOTAL		28

Bibliografie:

1. V. Axenciuc, . **Evoluția economică a României. Cercetări statistico-istorice 1859-1947**, vol. I – Industria, Ed. Academiei Române, București, 1996;
2. M. Ciumara, **Economia națională a României**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2004.
3. N.N. Constantinescu, **Istoria economică a României**, Ed. Economică, București, 2000.
4. N.N. Constantinescu, **Reforma și redresarea economică**, Ed. Economică, București, 1995;
5. C. Ionete, **Criza de sistem a economiei de comandă și etapa sa explozivă**, Ed. Expert București, 1993
6. Al. Puiu (coord.), **Economia națională a României**, Independența Economică, Pitești, 2010.
7. O. Puiu (coord.), **Politici economice internaționale**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2000.
8. T. Postolache , **Economia României. Secolul XX**, Ed. Academiei Române, București, 1991.
9. N. Sută (coord.), **Comerț internațional și politici comerciale contemporane**, vol. I, Ed. Independența Economică, Brăila, 1999
10. S. Sută Selejan, **Doctrine economice**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2000.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Economia națională – concepte, definiții, istoricul constituirii.	Discuții, studii de caz, aplicații, dezbateri, referate	2
2.	Evoluția economiei naționale în perioada interbelică.	Discuții, studii de caz, aplicații, dezbateri, referate	4
3.	Economia națională în perioada celui de al doilea conflict mondial; măsurile economice de refacere.	Discuții, studii de caz, aplicații, dezbateri, referate	2
4.	Economia națională în anii regimului comunist (1945-1989).	Discuții, studii de caz, aplicații, dezbateri, referate	2
5.	Evoluția economiei naționale în perioada de tranziție.	Discuții, studii de caz, aplicații, dezbateri, referate	2
6.	Consecințele economice ale aderării României la Uniunea Europeană și ale raporturilor cu Fondul Monetar Internațional.	Discuții, studii de caz, aplicații, dezbateri, referate	2
	TOTAL		14

Bibliografie:

1. Al. Puiu (coord.), **Economia națională a României**, Independența Economică, Pitești, 2010.
2. M. Ciumara, **Economia națională a României**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2004.
3. N.N. Constantinescu, **Istoria economică a României**, Ed. Economică, București, 2000.
4. V. Madgearu, **Evoluția economiei românești după războiul mondial**, Ed. Independența economică, București, 1940;
5. M. Manoilescu, **Forțele naționale productive și comerțul exterior. Teoria protecționismului schimbului internațional**, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1986.
6. O. Puiu (coord.), **Politici economice internaționale**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2000.
7. N. Sută (coord.), **Comerț internațional și politici comerciale contemporane**, vol. I, Ed. Independența Economică, Brăila, 1999.
8. S. Sută Selejan, **Doctrine economice**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2000.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	-examenul	Rezolvarea unor subiecte	70%
	-activitatea din timpul semenstrului	Vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.2. Seminar /laborator	Minim un răspuns în cadrul seminarului	Rezolvarea unui studiu de caz	10%
	Predarea proiectului individual	Care trebuie să conțină minim trei studii de caz	10%
	Un test pe parcursul semestrului	Care conține două aplicații	10%
11.3. Standardul minim de performanță	Rezolvarea a cel puțin două studii de caz	-	

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Vechiu Camelia

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Lect. univ. dr.
Negrau Gianina