



**DEPARTAMENTUL PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ**

**GHIDUL DE CONSILIERE A
STUDENȚILOR ÎN PARCURGEREA
PROGRAMELOR DE STUDII
ID/IFR**

**PITEȘTI
2023**

CUPRINS

1. Introducere.....	2
2. Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă.....	2
3. Personajele-cheie în parcurgerea programelor de studii ID/IFR.....	3
4. Resursele de învățământ. Platforma de e-learning.....	5
5. Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală.....	6
6. Taxa de școlarizare.....	7
7. Codul etic.....	7
8. Sfaturi pentru organizarea activității de învățare.....	8

1. Introducere

Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programelor de studii ID/IFR cuprinde precizările necesare referitoare la principalele aspecte ale activității dumneavoastră ca studenți, precizări de care trebuie să țineți seama pentru a obține pregătirea și rezultatele finale pe care le doriți. Sperăm că informațiile din acest ghid vor fi utile pentru dumneavoastră, constituindu-se într-o bază a activității viitoare de învățare, activitate pe care va trebui să o coordonați în bună măsură dumneavoastră înșivă.

2. Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă

Învățământul la Distanță, respectiv Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă forme integrate de învățământ, având caracteristici comune cu sistemul tradițional de învățământ și se adresează, în special, persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor cu frecvență.

ID/IFR se caracterizează prin:

- ↳ înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de autoinstruire (AI);
- ↳ comunicarea informațiilor educaționale prin internet (e-mail sau platformă specifice învățământului la distanță/învățământului cu frecvență redusă);
- ↳ întâlniri săptămânale/bilunare sau periodice cu cadrele didactice pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Principala caracteristică a formelor de învățământ ID/IFR constă în faptul că studentul și profesorul sunt separați atât în timp, cât și în spațiu, cel puțin în privința orelor de curs (devenite ore de autoinstruire). Această separare dă studentului mai multă libertate de a studia în timpul, locul alese și în ritmul adecvat lui. Experiența arată că separarea în spațiu (în cazul activităților didactice online sincrone) încurajează adesea studenții să comunice mai mult și într-o manieră mai deschisă. Formele de învățământ ID/IFR cer de la studenți mai multă dorință de a învăța și

de a controla activitatea proprie de învățare, iar de la profesor o pregătire meticuloasă a materialelor de studiu și a activităților tutoriale/seminarelor.

Învățământul la distanță (ID), respectiv învățământul cu frecvență redusă (IFR), este ales ca modalitate de formare mai ales de persoanele, în general adulte, care au deja un loc de muncă stabil, iar provocările profesionale le impun specializarea într-un domeniu apropiat de interesele lor de evoluție în carieră. Astfel, ID/IFR sunt forme flexibile de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program desfășurat în cadrul instituției de învățământ organizatoare.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și-a propus, conform legislației în vigoare, să ofere prin învățământul la distanță, respectiv învățământul cu frecvență redusă:

- calificări superioare universitare finalizate prin examene de absolvire (scurtă durată) sau prin examene de licență / diplomă (lungă durată);
- specializări la nivel postuniversitar, inclusiv studii aprofundate, masterat, atestate prin diplome;
- perfecționare profesională atestată prin certificate;
- conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

Învățământul la distanță, respectiv învățământul cu frecvență redusă, implică utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, pentru desfășurarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă a fost creat un Departament pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR), prin Hotărârea Senatului Universității.

Pentru realizarea misiunii sale, Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă colaborează cu facultățile Universității, cu departamentele, cu celelalte compartimente funcționale.

3. Personajele-cheie în parcurgerea programelor de studii ID/IFR

A. STUDENȚII

Studenții sunt principalii participanți la activitatea de învățământ la distanță, respectiv învățământ cu frecvență redusă. În urma admiterii, candidatul devine student și va semna un Contract de școlarizare cu Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, condițiile de acordare a punctelor de credit, respectiv de susținere și de acordare a diplomei de licență.

Studentului îi va fi pus la dispoziție planul de învățământ, carnetul de student și datele de conectare pe platforma de e-learning a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Din acest moment, studentul se poate loga pe platformă pe baza unui cont de utilizator și a unei parole pe care și-o stabilește singur, la prima conectare. Aici va avea acces la o gamă largă de materiale didactice destinate autoinstruirii (manualele specifice ID/IFR, dar și alte materiale didactice cum ar fi aplicații rezolvate, texte comentate, exemple, fișe de lucru, etc.), dar și la planurile de învățământ, fișele și calendarele disciplinelor.

La începutul fiecărui an universitar, studentul încheie cu Facultatea la care este înscris un Contract anual de studii în care este specificat planul de învățământ (disciplinele și creditele alocate acestora) și quantumul taxei de școlarizare pentru anul respectiv, cu termenele de achitare a celor 4 tranșe (taxa poate fi plătită în patru rate).

Studentul are obligația de a studia planul de învățământ și Regulamentul de credite transferabile ECTS pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor și pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline opționale.

B. CADRELE DIDACTICE

Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la programele de studii la distanță și cu frecvență redusă, coordonează studiul la disciplinele din planul de învățământ, elaborează materialele de studiu (Suporturile de curs aplicative), realizează activitățile didactice aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) ale programelor de studii ID/IFR și se asigură de faptul că studenții ID/IFR își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la IF.

C. SECRETARUL/SECRETARA PROGRAMULUI DE STUDII

La facultățile/departamentele care au în derulare programe de studii ID/IFR se desemnează un/o secretar(ă) dedicată programului, cu sarcini administrative specifice, din care amintim:

- ✓ prezența în secretariat și în sâmbetele în care se desfășoară tutoriale pentru a fi la dispoziția studenților care doresc să își rezolve diverse probleme administrative;
- ✓ evidența situației înmatriculărilor, a situației efectuării plăților tranșelor din taxa de școlarizare conform contractului, a situației școlare pe ani și grupe de studiu;
- ✓ introducerea și prelucrarea în UNIBOOK a tuturor datelor legate de evoluția școlară a studenților (note, lista cadrelor, numere de înmatriculare, procente de promovabilitate etc.);
- ✓ introducerea datelor personale și de școlaritate a studenților în cadrul platformei RMU;
- ✓ participarea la toate activitățile de factură administrativă din perioada admiterii și a examenelor de licență;
- ✓ întreține, ori de câte ori este nevoie, comunicare bidirecțională cu studenții în vederea rezolvării problemelor administrative ale acestora.

Evident, pe lângă aceste servicii de secretariat oferite de secretarul/secretara ID/IFR, studenții de la aceste programe beneficiază și de celelalte servicii de secretariat oferite de structura administrativă a facultății/departamentului respectiv(e), orice relații putând fi luate personal de către studenți sau prin telefon **0248/21.26.27**.

D. RESPONSABILUL CU PLATFORMA E-LEARNING ID/IFR

Responsabilul cu platforma eLearning a programelor de studii ID/IFR are sarcini specifice:

- ✓ configurează șabloanele de cursuri online pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
- ✓ asociază la aceste cursuri cadrele didactice cu rol de Teacher și cohortele de studenți;
- ✓ instruirea studenților și a cadrelor didactice privind utilizarea platformei;
- ✓ consiliază studenții când apar probleme tehnice (de logare, de accesare a unor sarcini de lucru, de accesare a unor cursuri online în vederea susținerii unor examene restante etc.).

E. COORDONATORUL PROGRAMULUI DE STUDII ID/IFR

Coordonatorului programului de studii ID/IFR îi revine sarcina coordonării generale a programului. Iată câteva dintre atribuțiile coordonatorului de program care îl privesc direct pe studentul ID/IFR:

- ✓ propune condițiile de admitere și participă la organizarea admiterii studenților ID/IFR;
- ✓ coordonează activitatea de stabilire a echipelor de titulari de disciplină și tutori;
- ✓ elaborează anual planul de învățământ al promoției și statul de funcții al programului de studii;
- ✓ elaborează contractele anuale de studii pentru programul ID/IFR;
- ✓ elaborează orarele semestriale pentru activitățile didactice față în față și/sau online sincrone;
- ✓ organizează deschiderea anului universitar pentru programele ID/IFR;
- ✓ planifică și organizează sesiunile semestriale de examene și sesiunile de licență;
- ✓ coordonează procesul de evaluare semestrială a disciplinelor și a sistemului tutorial de către studenți;
- ✓ întreține, ori de câte ori este nevoie, comunicare bidirecțională cu studenții în vederea rezolvării problemelor acestora legate de procesul educațional.

F. TUTORELE

Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de studii. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, telefon, poștă electronică sau forme online combinate (sincrone și asincrone) și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se numesc tutori de disciplină care au arondate grupe de studenți (formații de studiu). La disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu activități asistate (AA)/ laboratoare (L)/ proiecte (P), se poate lucra chiar cu semigrupe, în funcție de specificul disciplinei. Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor tutorelui de disciplină pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice, la rezolvarea temelor, la termenele de predare etc. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină (care pot fi aceiași cu tutorii pentru anumite discipline). Examinarea finală pentru fiecare disciplină se va realiza de către profesorul coordonator al disciplinei împreună cu tutorele.

G. COORDONATORUL DIDIFR

Coordonatorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are următoarele sarcini principale:

- ✓ convoacă și prezidează ședințele Consiliului DIDIFR;
- ✓ participă la dezvoltarea bazei materiale a DIDIFR și a programelor de studii ID/IFR;
- ✓ organizează sistemul de asigurare a calității programelor de studii ID/IFR din universitate;
- ✓ coordonează activitatea tuturor coordonatorilor de programe de studii ID/IFR din facultăți;
- ✓ coordonează activitatea de întocmire a planurilor de învățământ ID/IFR și le avizează;
- ✓ coordonează activitatea de întocmire a statelor de funcții ID/IFR și le avizează;
- ✓ coordonează activitatea de elaborare a materialelor didactice în format ID/IFR pentru programele de studii ID/IFR din universitate;
- ✓ elaborează/actualizează Ghidul studentului ID/IFR;
- ✓ monitorizează toate activitățile desfășurate de programele de studii ID/IFR pe platforma eLearning ID/IFR;

- ✓ sprijină programele ID/IFR în procesul de acreditare și evaluare periodică de către ARACIS.

4. Resursele de învățământ. Platforma de e-learning

Studentii ce urmează cursuri de ID/IFR trebuie să învețe, în principal, din materialele de studiu dezvoltate de profesori și mai puțin direct de la profesor în clasă. Suportul de curs – **Cursul aplicativ** - reprezintă materialul didactic întocmit de către coordonatorul de disciplină care conține informațiile necesare studentului pentru autoinstruire. Acesta conține atât noțiunile teoretice, pe care studentul va trebui să le asimileze pe parcursul semestrului, cât și aplicații rezolvate, teste de autoevaluare, lucrări de verificare, teste grilă, aplicații/probleme etc., oferind studentului modalități de autoevaluare a cunoștințelor și având o formă de prezentare ce îl face pretabil utilizării și accesării lui, atât prin intermediul sistemului informatic, cât și în formă tipărită.

Coordonatorii de disciplină pot distribui pe lângă Cursul aplicativ și alte materiale considerate de către aceștia de a fi de ajutor în fixarea cunoștințelor respectivei discipline: monografiile, caiete de seminar, fișe de lucru etc. Distribuirea acestora se realizează pe platforma de e-learning, pe care fiecare student o poate accesa oricând, prin intermediul propriului cont, materialele didactice fiind păstrate în cadrul platformei pe parcursul întregului an de studiu. Astfel, platforma de e-learning oferă studenților și cadrelor didactice următoarele facilități:

- accesarea oricând și de oriunde există o conexiune la internet a materialelor didactice care pot fi parcurse în etape, existând posibilitatea reluării unităților de învățare dorite/neclare;
- rezolvarea testelor de autoevaluare;
- posibilitatea comunicării directe între student – profesor.

De asemenea, studenții pot găsi informații utile și pe pagina web a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, la adresa www.univcb.ro, secțiunea **STUDENTI**, dar și la alte secțiuni.

Pentru activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate) care necesită prezența **obligatorie** a studenților în universitate, înainte de începerea fiecărui semestru se afișează orarul cu specificarea cadrului didactic care efectuează activitățile aplicative, intervalul orar de desfășurare precum și sala în care va avea loc activitatea respectivă. Aceste activități se programează de regulă, în orar, în zilele de vineri, în intervalul orar 17,00 – 20,00, iar sâmbătă și duminică în intervalul 8,00 – 14,00.

Pentru orice problemă legată de contul personal de acces pe platforma e-learning, ca și pentru orice probleme legate de utilizarea acesteia, studenții se pot adresa adresa prin e-mail responsabilului cu platforma e-learning pe adresa ucb.fmmae.pitesti@gmail.com, mesajul urmând să conțină detalii cu privire la problema întâlnită, dar și datele dumneavoastră de identificare (nume, prenume, facultatea, programul de studii, forma de învățământ, anul de studii).

5. Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală

La programele de studii de ID/IFR instruirea se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice folosite în învățământul universitar contemporan, utilizându-se ca instrumente de lucru: planurile de învățământ, fișele și calendarele disciplinelor, statul de

funcțiuni, orarul săptămânal, programele pentru activități de excelență didactică și de cercetare științifică.

Sistemul de evaluare este stabilit și descris de către coordonatorul de disciplină prin intermediul fișei de disciplină.

Fișa disciplinei este un document elaborat de *coordonatorul de disciplină* și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (impusă, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia, defalcat pe teme aferente săptămânilor semestrului, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, forma de evaluare precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la activitățile aplicative în nota finală).

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de **evaluare continuă** (formativă) și **finală** (sumativă). Evaluarea continuă se realizează prin teste de autoevaluare, lucrări de verificare și în cadrul întâlnirilor directe față în față. Studenții sunt informați prin fișele disciplinelor cu privire la natura și scopul evaluărilor continue și ponderea acestora în nota finală. Evaluarea finală a activităților desfășurate are loc în perioada de sesiune și poate fi sub formă de examen, sub formă de colocviu sau probă practică, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a cadrului didactic care a desfășurat activitățile didactice aplicative.

Programarea examenelor se afișează înainte de începerea sesiunii pe platforma e-learning și la avizierul secretariatului facultății.

Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate prin planul de învățământ acelei discipline.

Toate examenele și evaluările se vor ține la sediul Universității, nefiind admisă susținerea examenelor pe Internet sau alte forme prin care nu se poate stabili cu certitudine identitatea persoanei care susține examenul/verificarea și momentul susținerii acestuia/acesteia.

6. Taxa de școlarizare

Taxa de școlarizare se achită în tranșele și la termenele prevăzute în contractul de studii, în contul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, deschis la: Raiffeisen Bank România, Cont nr. RO77RZBR0000060002074710

Modalități de plată:

- ▶ direct la casieria Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, card sau numerar;
- ▶ prin ordin de plată
- ▶ prin online/mobile banking.

Pe lângă numărul contului și codul fiscal, pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: numele și prenumele studentului/studentei, denumirea programului de studii ID/IFR și anul de studii. În cazul studentelor căsătorite, se va trece numele din certificatul de naștere.

7. Valori ale conduitei etice universitare

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești promovează un set integrat de valori etice în întreaga sa comunitate academică, după cum urmează:

- Libertatea academică
- Autonomia personală
- Dreptatea și echitatea
- Meritul

- Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală
- Transparența
- Responsabilitatea personală și profesională
- Respectul și toleranța
- Bunăvoința și grija
- Colegialitatea
- Loialitatea
- Confidențialitatea

Pentru o mai bună înțelegere a acestor valori, în spirit și în practică, puteți consulta Codul de Etică și Deontologie Profesională al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, la adresa web www.univcb.ro, secțiunea DESPRE NOI.

De asemenea, utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme electronice impune respectarea unor norme etice de utilizare a tehnologiilor Internet, după cum urmează:

1. Studenții se obligă să păstreze confidențialitatea numelui de utilizator și a parolei, fiind interzisă transmiterea acestora către alte persoane decât cele îndreptățite, să le folosească.
2. Studenții nu trebuie să permită altor persoane să folosească numele de utilizator și parola, deoarece cu ajutorul acestora poate fi influențată situația școlară. Reclamațiile având ca obiect contestarea rezultatelor școlare în legătură cu posibile fraude privind intrarea neautorizată în sistem, nu vor fi luate în considerație decât în urma unor investigații, efectuate pe baza cererii scrise a celui prejudiciat.
3. Nicio altă persoană din cadrul Universității (secretare, profesori, decani, prorectori, personal administrativ) nu are dreptul să ceară, pentru niciun motiv, numele de utilizator și parola unui student.
4. Dacă, din greșeală, datele personale ce permit intrarea în sistem sunt aflate de persoane neautorizate, situația va fi adusă la cunoștință, de urgență, Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă.
5. Se recomandă evitarea accesării din locuri publice (de exemplu, Internet Cafe) a unor date protejate, deoarece asemenea contexte nu oferă suficientă protecție nici în privința parolelor utilizate, nici în ceea ce privește informațiile propriu-zise.
6. Se interzice difuzarea cursurilor din biblioteca virtuală către persoane care nu au calitatea de student UCB, deoarece acest lucru reprezintă o încălcare gravă a proprietății intelectuale pe care fiecare autor de curs o exercită asupra muncii sale.
7. În cadrul activităților de evaluare a cunoștințelor, studentul care nu poate fi autentificat, refuză să deschidă camera în timpul evaluării, nu prezintă documentele care-i dovedesc identitatea, refuză să fie înregistrat sau nu și-a achitat obligațiile financiare, pierde dreptul de a fi examinat în sesiunea la care s-a prezentat, este considerat absent, iar în catalogul disciplinei va fi consemnat cu Absent. El poate solicita, prin cerere, evaluarea ulterioară, într-o sesiune la care examinarea se poate face și față în față.
8. Pentru operarea în condiții de siguranță cu tehnologiile informatice, se recomandă fiecărui utilizator să utilizeze pentru calculatorul personal programele antivirus.
9. Universitatea asigură confidențialitatea datelor personale și a rezultatelor școlare ale studenților, prin modalitățile de backup ale sistemului și prin securizarea transferului de date prin INTERNET, dar nu răspunde pentru folosirea materialelor în mod fraudulos și necorespunzător.
10. Universitatea nu este răspunzătoare pentru neglijența utilizatorilor platformei sau pentru fraudele produse prin „atacarea” sistemului cu complicitatea acestora.

8. Sfaturi pentru organizarea activității de învățare

Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă presupune implicarea totală a studentului în propriul proces de învățare și solicită utilizarea unor strategii eficiente de management al resurselor disponibile (de timp, de spațiu, de documentare etc.). Iată câteva sfaturi menite să vă ajute să depășiți cu succes fiecare etapă a formării dumneavoastră universitare:

1. Încercați să vă planificați timpul alocat învățării astfel încât să acopere în timp real nevoile dumneavoastră în raport cu ritmul individual de parcurgere a materiei;
2. Plasați activitățile de învățare în momente adecvate activității dumneavoastră cotidiene, astfel încât să nu genereze mai mult oboseală;
3. Încercați să conectați cât mai multe dintre cunoștințele noi cu experiențele dumneavoastră de viață sau profesionale. Astfel, le veți reține cu mai multă ușurință, iar învățarea va fi mai durabilă;
4. Rezolvați toate Lucrările de verificare și răspundeți la toate întrebările incluse în manual, chiar dacă nu vă sunt solicitate pentru evaluare. Ele sunt formulate astfel încât să faciliteze înțelegerea materiei;
5. Prezența la activitățile didactice aplicative vă va oferi în primul rând posibilitatea de a găsi răspunsuri la întrebările dumneavoastră și de a clarifica aspecte mai puțin accesibile la prima vedere. Încercați, așadar, să participați la toate activitățile programate;
6. Nu ezitați să contactați cadrul didactic atunci când întâmpinați probleme în înțelegerea materiei sau în realizarea Lucrărilor de verificare.
7. Nu ezitați să cereți informații, ajutor și sfaturi tuturor celor implicați în procesul educațional.

Prezentul Ghid a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești din data de 13 iunie 2023.

VĂ URĂM SUCCES!