



Metodologie
privind recunoașterea funcțiilor didactice
din învățământul universitar
obținute în instituții de învățământ
universitar acreditate din străinătate

2026



Metodologie privind recunoașterea, funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

ART. 1

Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunosc automat de către UCB, în baza Ordin ME nr. 6753/2023 din 5 decembrie 2023. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la aliniatul se recunosc cu respectarea cerințelor minime privind ocuparea unei funcții didactice în învățământul superior românesc

Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe. Încadrarea într-o funcție didactică de predare în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform legislației în vigoare.

ART. 2

În cazul unor neclarități în procesul de recunoaștere UCB Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

ART. 3

Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- > cerere de recunoaștere;
- > act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- > diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (1), respectiv atestatul de recunoaștere dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- > dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2).

Petentul poate depune și alte documente din care să rezulte funcția didactică care dorește să îi fie recunoscută.

Documentele de la punctele c) și d) trebuie depuse în copie legalizată, dacă sunt emise în limba română sau în traducere autorizată și legalizată dacă sunt emise într-o altă limbă.

ART. 4

Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 30 de zile de la data depunerii tuturor documentelor. În cazul în care dosarul este respins, petentul poate contesta decizia la senatul universitar în 3 zile, care hotărăște la proxima ședință ordinară (în maxim 90 zile). Hotărârea senatului este definitivă și mai poate fi atacată doar la instanțele de judecată.

ART. 5

Recunoașterea funcției didactice de către Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB), conform propriei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul instituției.

Dosarul de recunoaștere se depune la registratura Universității, care după preluare îl transmite Direcției Resurse Umane (DRU) spre verificare. În cazul în care DRU constată că dosarul este incomplet, notifică petentul în cinci zile, iar acesta trebuie să îl completeze în 30 de zile. Dacă nu este completat, solicitarea este clasată și petentul notificat. Dacă DRU constată că dosarul este complet, îl transmite Directorului Departamentului care gestionează disciplinele din aria de competență a petentului, care convoacă Consiliul Departamentului, în zece zile, pentru analiza solicitării. Printr-un referat Consiliul departamentului (reprezentat prin director) propune, motivat, Senatului UCB aprobarea sau respingerea solicitării. Senatul UCB, prin hotărâre aprobă sau respinge solicitarea petentului (aprobarea sau respingerea referatului Consiliului Departamentului).

În baza hotărârii senatului UCB, rectorul emite decizia de punere în executare a recunoașterii funcției didactice. DRU emite către petent o adeverință, însoțită, la cererea petentului, de un extras al hotărârii de senat.

*Prezenta Metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din 13 iunie 2019.
Prezenta Metodologie a fost actualizată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din 23 ianuarie 2026.*

Rectorul Universității
prof. univ. dr. Ovidiu Buiu



Președintele Senatului universitar
Conf. univ. dr. Sebastian Ene

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____, identificat cu CI/Pașaport seria _____, nr _____, eliberat la data de _____ de către _____, deținător al funcției didactice de _____, obținută la _____, vă rog să binevoiți a-mi analiza dosarul depus la Instituția pe care cu onoare o conduceți pentru a-mi recunoașterea funcția didactică din învățământul universitar în baza ORDINULUI MENCS Nr. 6753/2023 din 5 decembrie 2023, pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Data _____,

Numele și prenumele,

Semnătura _____

DOMNULUI RECTOR**AL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI,**