

UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRÂNCOVEANU
DIN PITEȘTI

**PLANUL OPERAȚIONAL
AL
UNIVERSITĂȚII**

2025-2026



Viziunea UCB2029

susține afirmarea Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești drept o instituție de încredere pentru studenți, comunitatea academică, mediul de afaceri și pentru societate, în general.

OBIECTIVE MANAGERIALE:

Din dorința de continuitate, prezentul plan structurează obiectivele strategice pe aceiași piloni urmăriți în perioada anterioară, respectiv:

- 1) formare inițială și continuă de calitate;
- 2) perfecționarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și consultanță de specialitate;
- 3) contribuție la dezvoltarea locală, regională și națională;
- 4) promovarea învățământului centrat pe student, participativ și favorabil incluziunii;
- 5) intensificarea relațiilor internaționale;
- 6) management performant și calitate, etică profesională și cultură organizațională de succes;
- 7) ucb_digital, obiectiv transversal - o universitate conectată la viitor nu poate fi imaginată fără integrarea adecvată a tehnologiilor digitale și fără orientarea profundă către competențe și procese digitale. Fiecare pilon va integra și o componentă digitală.

1. FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CONTINUĂ DE CALITATE

1.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- calibrarea ofertei de programe de studii în funcție de cererea existentă pe piața muncii, de capacitățile actuale și de proiecțiile de sustenabilitate;
- adaptarea continuă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, prin introducerea unor elemente de nouitate pedagogică, curriculară și organizațională, pentru a asigura o educație și formare de înaltă calitate și favorabilă incluziunii, respectând standardele ARACIS și alte standarde internaționale relevante;
- corelarea tuturor programelor de studii (licență și masterat) cu cerințele Cadrelor Naționale al Calificărilor în Învățământul Superior;
- introducerea în planurile de învățământ a unor module/unități de învățare noi în cadrul disciplinelor existente sau a unor discipline noi, care sprijină dezvoltarea de competențe digitale, verzi, tehnologice, antreprenoriale și alte competențe pentru profesii emergente;
- sprijinirea dezvoltării competențelor personalului didactic, inclusiv a competențelor digitale (comunicare la distanță, colaborare, participare interactivă, metode inovative predare - evaluare în mediul digital, dezvoltare resurse digitale etc.), prin participarea la activități de formare (inclusiv module ECDEL/ ICDEL), realizarea de stagii de mobilitate, participarea la proiecte, schimburi de experiență etc.
- îmbunătățirea infrastructurii digitale prin dotarea tuturor sălilor de curs și seminar, a departamentelor, serviciilor, centrelor și laboratoarelor universitare cu echipamente și tehnologii digitale avansate;
- folosirea pe scară largă a noilor tehnologii informaționale și comunicaționale în activitatea de formare și dezvoltarea platformei de e-learning;
- proiectarea unor resurse educaționale deschise, dezvoltarea bibliotecii virtuale și interconectarea cu alte biblioteci virtuale naționale sau internaționale;
- înnoirea permanentă a conținutului materialului didactic, realizarea unor tratate, manuale, culegeri aplicative, îndrumări tematice pentru examene de an și a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master, fiind conștienți de cele mai recente dezvoltări din literatura internațională și națională, de specialitate și folosirea pe scară largă a studiilor de caz și aplicațiilor desprinse din practică.

1.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Realizarea ofertei educaționale pentru anul universitar următor și publicarea acesteia pe site-ul Universității. Inventarierea posibilităților de creare a unor noi programe de studii, inclusiv în limbi străine. Aplicarea procedurilor de evaluare internă a calității programelor de studii. Întocmirea dosarelor pentru evaluarea externă continuă a programelor de studii	Nr. programelor care vor avea în anul I cel puțin o grupă de studenți Cel puțin un nou program de studii/centru Număr programe de studii evaluate intern Evaluare ARACIS cu calificativ „menținere acreditare”	4.000 lei/ centru și Cf. taxelor ARACIS	Bugetul universității	permanent	Rector, prorectori, decani, Comisii de calitate, Director Depart. Managementul Calității
Promovarea ofertei educaționale în rândul liceelor și al mediului de afaceri și formalizarea și consolidarea relațiilor de colaborare cu liceele din Brăila, Pitești și Rm. Vâlcea și din alte regiuni din care provine un număr semnificativ de candidați la admitere. <ul style="list-style-type: none"> Implicarea în activitățile organizate în învățământul preuniversitar în cadrul PROGRAMULUI NAȚIONAL ȘCOALA deschise. Organizarea de dezbateri cu studenții din anii terminali de la programele de licență privind perspectivele continuării studiilor la programele de master organizate la nivelul UCB. Acțiuni pentru atragerea de studenți din spațiul non-european. Participarea cadrelor didactice din UCB la activitățile profesionale și științifice organizate la nivelul liceelor din Brăila, Pitești și Rm. Vâlcea și din alte regiuni din care provine un număr semnificativ de candidați la admitere 	Număr vizite în licee/întreprinderi/instituții etc Numărul protocoalelor/convențiilor încheiate cu liceele Număr elevi (pe clase) participanți Număr de absolvenți proprii înscriși la studiile de master Număr de studenți străini școlarizați Număr de cadre didactice din UCB care participă active la promovarea ofertei Școlarizarea a cel puțin 1.500 studenți anual. Susținerea logistică și organizarea anuală a cel puțin 2 acțiuni de promovare a universității în rândul elevilor.	15.000 lei/ centru	Bugetul universității	Permanent și cf. graficelor facultăților	Rector, prorectori, decani Director Rel. Int.

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
<p>Analiza, actualizarea planurilor de învățământ și corelarea conținutului acestora cu portofoliul de competențe corespunzător ciclurilor de licență și master</p>	<p>Număr de planuri integral actualizate Toate planurile de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master să fie actualizate și adaptate; Toate conținuturile fișelor disciplinelor (programele analitice) să fie actualizate, prin clarificarea competențelor profesionale și transversale circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență; Jumătate din conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ să fie compatibilă cu tendințele actuale; Creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează metode și mijloace participative de predare; Cel puțin 50% din programele de studii care sunt evaluate de comisiile de calitate din facultăți să fie compatibile cu CNC și cu cele similare din principalele universități din țară și din UE</p>	-	-	permanent	Rector, decani, Prorector Dept. Calitate

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
<p>Inițierea unor cursuri de formare de scurtă durată și de formare continuă corelate cu cerințele de pe piața muncii;</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor "programe de formare continuă", postuniversitare, de scurtă durată, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar și alți specialiști din domeniile noastre de competență; Inițierea unor seminarii pentru oamenii de afaceri cu scopul de a îmbunătăți mediul antreprenorial din județele în care funcționează UCB Inițierea unor conferințe pe teme economice, sociale, politice, juridice pentru publicul larg din județele în care funcționează UCB 	<p>Nr. cursuri care au activitate Nr. seminarii desfășurate Nr. conferințe desfășurate Nr. linii de studii desfășurate</p>	<p>Cf. grilei de tarife CNFPA 1000/ Seminat/conferință</p>	<p>Bugetul universității</p>	<p>permanent</p>	<p>Rector, prorectori, decani</p>
<p>Realizarea (sau reeditarea) materialelor didactice în format multimedia</p>	<p>Nr. cursuri realizate în format multimedia Realizarea propriei platforme de e-learning;</p>	<p>Cf devizelor</p>	<p>Bugetul universității</p>	<p>Conform planului editorial</p>	<p>Rector, prorectori, directori departamente</p>
<p>Creșterea numărului de studenți care fac practică la bazele organizate de UCB</p> <ul style="list-style-type: none"> Centralizarea feed-back-urilor de la companii și tutori de practică în scopul elaborării unor proceduri de practică eficiente; Analiza programelor de practică și a compatibilității acestora cu piața muncii prin întâlniri periodice ale responsabililor cu practica din facultate cu reprezentanții mediului de afaceri; încheierea unor convenții de practică pentru toți studenții cu cât mai multe întreprinderi/instituții 	<p>Nr de locuri de practică identificate; Nr de feed-back-uri analizate; Nr proceduri actualizate; Nr de întâlniri organizate; Nr de noi programe de practică elaborate;</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Oct - iulie</p>	<p>Rector, decani, prodecani</p>

PERFEȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE, INOVARE ȘI CONSULTANȚĂ DE SPECIALITATE

2.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- creșterea convergenței temelor individuale de cercetare prin susținerea unor echipe de cercetare multi-disciplinare, care să participe la competiții naționale și internaționale de granturi;
- îmbunătățirea cercetării științifice, atât a celei fundamentale, cât și a celei aplicative, prin orientarea activității Centrelor de Cercetare existente la nivelul Universității către criterii, de performanță și eficiență, bine definite;
- susținerea Editurii "Independența Economică", a revistelor "Strategii manageriale" și "Economia contemporană", a Conferințelor Internaționale "Knowledge economy – challenges for the XXIst century", "Contabilitatea și finanțele-limbaje universale ale afacerilor", a Conferinței Anuale de Drept și Administrative în creșterea vizibilității pe plan național și internațional;
- valorificarea rezultatelor cercetării realizate de cadre didactice, studenți și masteranzi în cadrul unor manifestări științifice de profil și prin realizarea unor volume dedicate;
- elaborarea unor tratate, manuale universitare, lucrări de dizertație și lucrări de licență de înaltă calitate, publicarea celor mai valoroase lucrări;
- contractarea unor studii de cercetare cu diferite instituții din zonele în care funcționăm;
- crearea unor parteneriate cu universități și instituții de cercetare științifică în vederea realizării unor cercetări multidisciplinare de anvergură pentru rezolvarea unor probleme de mare interes vizând industria, agricultura, serviciile, transporturile, turismul, cultura și alte probleme referitoare la dezvoltarea socio-economică din țara noastră;
- introducerea unui sistem de premiere a cadrelor didactice și a studenților pentru cele mai valoroase realizări obținute în cercetarea științifică și în consultația de specialitate;
- comunicarea către organele politico-administrative și a mediului de afaceri din județele în care funcționăm a celor mai bune rezultate ale cercetării științifice.

2.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
<p>Organizarea de manifestări științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferința științifică internațională Knowledge Economy Challenges of the 21st Century, 12th Edition • Conferința științifică internațională Accounting and Finance – the global languages in business”, 10th Edition • Conferința științifică internațională de Drept și administrație publică <p>Susținerea revistelor “Strategii manageriale” și „Economia contemporană” pentru indexarea în noi baze de date</p>	<p>Număr de participanți care prezintă comunicări</p>	<p>Cf. bugetelor fiecărei conferințe</p>	<p>Bugetul universității</p>	<p>Cf. graficului fiecărei manifestări</p>	<p>Prorector de resort</p>
<p>Realizarea unei evaluări anuale riguroase a centrelor de cercetare și reorganizarea lor în funcție de rezultate</p> <p>Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice titulare în activități de cercetare științifică. Realizarea unei baze de date cu date realizările științifice ale cadrelor didactice care să crească numărul citărilor. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin networking;</p>	<p>Număr de baze de date în care este indexată</p>	<p>Cf. tarifelor de indexare</p>	<p>Bugetul universității</p>	<p>permanent</p>	<p>Rector, prorector de resort, Redactori-șefi</p>
<p>Realizarea unei evaluări anuale riguroase a centrelor de cercetare și reorganizarea lor în funcție de rezultate</p> <p>Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice titulare în activități de cercetare științifică. Realizarea unei baze de date cu date realizările științifice ale cadrelor didactice care să crească numărul citărilor. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin networking;</p> <p>Publicarea anuală a minimum 20 de lucrări indexate în BDI</p> <p>Creșterea numărului de participări la conferințele organizate de Universitate</p> <p>Implicarea a cel puțin 20% dintre cadrele didactice titulare în activități de cercetare cu rezultat publicabile în reviste recunoscute</p> <p>Publicarea anuală a minimum 2 cărți la edituri de prestigiu de către cadrele didactice titulare</p> <p>Scrisera și depunerea a cel puțin două proiecte de cercetare</p>	<p>Număr centre evaluate cu calificativul foarte bine</p> <p>Număr de înregistrări în baza de date</p> <p>Număr cadre didactice participante la networking</p> <p>Publicarea anuală a minimum 6 articole WoS</p>	<p>-</p> <p>10.000 lei</p>	<p>-</p> <p>Bugetul universității</p>	<p>ianuarie – iunie</p> <p>decembrie</p>	<p>Prorector de resort, Redactori-șefi</p> <p>Prorector de resort, directori de departamente</p>

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
<p>Organizarea activității de cercetare științifică a studenților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea Sesiunilor de Comunicări Științifice Studențești • Stimularea studenților să participe la sesiuni științifice organizate în țară și străinătate; să publice în reviste de specialitate dedicate studenților. • Includerea studenților în colectivele de cercetare 	<p>Minimum 5% din studenții de la studiile de masterat să prezinte / publice rezultatele cercetării din lucrările de disertație la conferințe</p> <p>Număr de cercuri active/Nr studenți activi</p> <p>Număr de studenți participanți</p> <p>Număr studenți participanți activ</p> <p>Nr studenți incluși în colectivele de cercetare</p>	1.000/centru	Bugetul universității	mai	<p>Prorector de resort</p> <p>Decani</p> <p>Prodecani</p> <p>Dir. depart.</p>

3. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA LOCALĂ, REGIONALĂ ȘI NAȚIONALĂ

3.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- consolidarea structurilor de legătură cu mediul de afaceri și instituțiile publice și actualizarea permanentă a ofertei integrate de servicii de consultanță și programe de formare de scurtă durată;
- colaborare cu actorii locali și regionali relevanți pentru proiecte, studii, parteneriate în domeniile naționale și regionale de specializare inteligentă compatibile cu profilul UCB;
- stabilirea unor indicatori normativi privind scrierea de proiecte finanțabile în cadrul financiar prin programele operaționale și sectoriale;
- încheierea de contracte pentru realizarea unor proiecte cu finanțare națională și/sau europeană sau cu susținere financiară din partea mediului de afaceri;
- reprezentarea universității în rețele și structuri parteneriale multi-actor din țară și din străinătate și încheierea de acorduri de colaborare.

3.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Ațiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Organizarea de întâlniri, mese rotunde, simpozioane care să abordeze probleme de actualitate, inclusiv chestiuni legate de relevanța programelor de studii și actualizarea curriculumului.	Număr de întâlniri, mese rotunde, simpozioane organizate	1000 lei/manifestare	Bugetul universității	permanent	Prorectori Decani Directori de depart.
Dezvoltarea capacității antreprenoriale prin extinderea ofertei de consultanță și formare a Universității și recunoașterea acesteia în evaluarea performanțelor cadrelor didactice. Crearea unui incubator de afaceri în vederea consilierii studenților pentru a deveni antreprenzători;	Numărul cererilor de consultanță adresate în universități Implicarea a cel puțin 50% din resursa umană a universității în activități antreprenoriale Crearea în cadrul centrelor de cercetare a câte unui birou de consultanță pentru mediul de afaceri local Creșterea cu 10% a convențiilor / parteneriatelor de practică cu întreprinderile din județele în care funcționează universitatea	-	-	permanent	Rector Prorectori Dir de depart.

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Realizarea unor campanii de responsabilitate socială (CSR) cu obiectiv major creșterea vizibilității UCB și a implicării în comunitate prin structurarea și organizarea unor evenimente de tip CSR. Implicarea studenților în CSR	Minim o campanie în fiecare centru al universității Organizarea cu autoritățile locale și cu studenții în fiecare centru al universității, anual, a cel puțin unei acțiuni de voluntariat de implicare socială	3*5.000 lei	Bugetul universității	Ianuarie - iunie	Rector, decani
Promovarea UCB ca instituție marcanță în comunitate prin sprijinirea unor evenimente organizate de autoritățile locale și organizarea de evenimente sociale și culturale	Minim 2 evenimente în fiecare centru al universității Scrierea și depunerea a cel puțin unui proiect de dezvoltare locală, în parteneriat cu autoritățile din zonele în care funcționează universitatea	6*2.000 lei	Bugetul universității	Octombrie - iunie	Rector, decani
Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UCB, prin organizarea unor evenimente periodice de socializare și promovare; actualizarea permanentă a secțiunii dedicate din site-ul UCB; de intensificarea prezenței UCB la nivelul rețelelor sociale (Facebook);	Nr de evenimente de socializare și promovare organizate; Nr comunicate de presă; Nr conferințe de presă; Nr de evenimente semnalate pe site-ul universității /rețelele sociale	-	-	permanent	Rector, prorectori, decani, director de departament

4. PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT, PARTICIPATIV ȘI FAVORABIL INCLUZIUNII

4.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- creșterea implicării studenților și a absolvenților în planificarea strategică și în definirea politicilor de calitate la nivelul programelor de studii;
- sprijinirea studenților în eforturile de învățare prin activități de tutorat, consultații pentru pregătirea examenelor, facilitarea accesului la resursele logistice și informaționale, stimularea participării acestora la competiții studentești ș.a.;
- creșterea sprijinului acordat studenților în tranziția de la școală la viața activă, prin facilitarea participării la stagii de practică în țară și în străinătate și activități de tipul întreprinderilor simulate;
- îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – ca interfață între studenți, absolvenți și angajatori;
- sprijinirea acțiunilor derulate de Asociația Studenților Brâncoveni (ASB) și de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS);
- conectarea permanentă cu Asociația Alumni și implicarea activă a membrilor acesteia în activitățile curente ale UCB;
- promovarea politicilor de acces și echitate care cresc șansele de reușită ale tinerilor ce provin din medii defavorizate;
- încurajarea activităților extra-curriculare care să sprijine învățarea non-formală și să le dezvolte studenților apetitul pentru implicare voluntară și cetățenie activă;
- educarea studenților spre o gândire flexibilă, deschidere multiculturală și dezvoltarea simțului patriotic al încrederii în valorile naționale și în posibilitatea valorificării potențialului lor științific pentru prosperitatea României;
- folosirea sistemului de relații cu studenții și după absolvire, pe de o parte pentru ocuparea și integrarea în locuri de muncă corespunzătoare pregătirii obținute în facultate, iar pe de altă parte, pentru obținerea unui feedback necesar adaptării procesului didactic la cerințele reale ale practicii economice și sociale.

4.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Consultarea studenților în luarea deciziilor în ceea ce privește organizarea activității didactice	Număr de acțiuni de consultare a studenților	-	-	permanent	Decani, prodecani
Creșterea ponderii evaluărilor studențești în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice și procesului didactic	Intocmirea unui nou chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți	-	-	permanent	Rector, CEAC, decani, prodecani
Îmbunătățirea gradului de satisfacție al studenților pentru calitatea procesului didactic	Creșterea cu 3% a gradului de satisfacție al studenților Acordarea a cel puțin 30 de locuri fără taxă (2%)	-	-	Iulie	Rector, decani/prodecani
Reducerea abandonului școlar, inclusiv prin organizarea de sesiuni (colective sau individuale) de consiliere educațională, de consiliere și orientare, de asistare psihologică, realizarea unui studiu privind cauzele abandonului universitar	Reducerea anuală cu 5% a abandonului școlar	-	-	Septembrie	Rector, decani/prodecani
Facilitarea procesului educațional pentru studenții cu dizabilități și alte nevoi speciale (asigurarea interfeței dintre studenții cu dizabilități și cadre didactice; consiliere educațională și psihologică studenților cu dizabilități și nevoi speciale; integrarea studenților cu nevoi speciale (tehnologii de asistare, accesibilizarea spațiilor de învățământ, adaptarea metodelor de predare și evaluare în funcție de tipul și gradul de deficiență)	Număr de studenți cu nevoi speciale înmatriculați și consiliați	50000 lei	Bug. univ.	permanent	Rector, decani, responsabil Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
Organizarea de acțiuni culturale sau sportive pentru studenți	Cel puțin o acțiune cultural-sportivă/semestru/centru	1.200 lei/acțiune	Bugetul univ.	permanent	Rector, decani/prodecani
Dezvoltarea nucleelor alumni la facultăți	Descemnarea responsabilului alumni, crearea unei baze de date cu alumni; o întâlnire cu alumni. Creșterea anală cu 5% a bazei de date alumni a universității Organizarea anuală a cel puțin unei reuniuni alumni în fiecare centru al universității	1.200 lei/centru	Bugetul univ.	Decembrie - iunie	Rector, decani

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu mediul socio-economic în vederea facilitării accesului studenților la programe de internship cu partenerii sociali (instituții de învățământ preuniversitar, ISJ, instituții ale administrației publice locale, organizații nonguvernamentale, firme de la nivel local sau regional) prin colaborarea cu instituții publice / organizații / firme locale naționale în vederea facilitării prezentării ofertei acestora, studenților și susținerea de prelegeri privind cariere de succes ale unor personalități recunoscute	Număr parteneriate instituționale încheiate Număr prelegeri susținute Organizarea anuală de către UCB, ASB și SAS a unui șir de seminare cu oameni de afaceri și specialiști, care să sprijine dezvoltarea competențelor prin învățare nonformală	-	Bugetul univ.	Septembrie	Responsabil CCOC
Creșterea numărului de studenți și absolvenți care beneficiază de servicii de orientare, consiliere în carieră și plasare pe piața muncii	Nr de studenți consiliați;	-	-	Septembrie	Rector, responsabil CCOC

5. INTENSIFICAREA RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

5.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- consolidarea profilului internațional al Universității "Constantin Brâncoveanu" printr-o mai bună valorificare a parteneriatelor cu universități din străinătate;
- creșterea numărului de studenți care aplică pentru mobilități de studii și stagii de practică în străinătate și a numărului de studenți străini care derulează astfel de programe la Universitatea "Constantin Brâncoveanu";
- multiplicarea parteneriatelor de tip ERASMUS+ pentru a răspunde nevoii de internaționalizare a universității, inclusiv promovarea mobilităților virtuale și mixte;
- crearea unui modul de pregătire lingvistică și de comunicare interculturală, care să sprijine mobilitatea internațională
- încurajarea cadrelor didactice pentru a desfășura mobilități academice în universități partenere din Europa; asigurarea unei prezențe constante și active în rețelele internaționale, creșterea gradului de implicare în proiecte de cooperare internațională.

5.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Acces mai mare al cadrelor didactice și al studenților la programele de mobilități internaționale;	Creșterea numărului actual de mobilități cu 10% Cel puțin 20% din cadrele didactice să fie cuprinse în programele de mobilități internaționale	-	-	decembrie	Rector; Coordonator instituțional Erasmus și Director Resurse umane
Organizarea de întâlniri cu participanți la programul de mobilități ERASMUS+	Număr întâlniri organizate	-	-	martie – mai	Coordonator instituțional Erasmus, Decanii
Dezvoltarea și menținerea de parteneriate cu mediul academic internațional și extinderea colaborărilor cu universități din spațiul UE și non-UE	Număr de parteneriate active cu mediul academic internațional Extinderea parteneriatelor internaționale existente cu cel puțin un parteneriat nou/an. Organizarea a minimum un eveniment internațional	-	-	permanent	Rector; Coordonator instituțional Erasmus

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Realizarea de activități de educație și cercetare comune cu universități partenere (mobilități cadre didactice, schimburi de bune practici în predare/ evaluare, manifestări științifice comune, publicații comune, participare la proiecte de cercetare comune)	Număr de acțiuni de educație și cercetare realizate în comun cu universitățile partenere Derularea a cel puțin unui proiect internațional	10.000 lei /acțiune	Bugetul universității	permanent	Decanii Director Relații Internaționale

6. MANAGEMENT PERFORMANT ȘI CALITATE; ETICĂ PROFESIONALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ DE SUCCES.

6.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- garantarea transparenței, egalității de șanse și gen, nediscriminarea și dezvoltarea instituțională, prin funcționarea eficientă a componentelor de asigurare a calității, atât la nivelul universității, cât și a structurilor componente;
- îmbunătățirea continuă a proceselor didactice, de cercetare și a proceselor suport. Sistemul de management al calității asigură adaptarea proceselor interne la un management bazat pe rezultate;
- consolidarea unor instrumente de analiză și evaluare a activității, care să cuprindă activitățile de predare - învățare, cercetare și serviciile administrative;
- promovarea unui management participativ, orientat spre rezultate și bazat pe transparență decizională și cooperare;
- digitalizarea tuturor proceselor administrative și optimizarea fluxului de informații între rectorat, decanate, departamente, compartimente funcționale, direcția economică, secretariatele tehnice, compartimentele de documentare și bibliotecă etc.;
- orientarea politicii de resurse umane înspre motivarea cadrelor didactice pentru ridicarea standardelor de performanță, creșterea implicării în managementul programelor de studii și dezvoltarea optimă a planurilor de carieră;
- eficientizarea managementului universitar, diversificarea surselor de venit și eficientizarea cheltuielilor la nivelul celor trei centre universitare;
- întărirea structurilor de management al calității la toate nivelurile, pentru a asigura atât alinierea la standardele de profil, cât și din perspectiva creșterii satisfacției beneficiarilor finali;
- promovarea unui comportament civilizată și a unei comunicări adecvate, atât între membrii comunității universității, cât și în afara instituției. În universitate vor domina respectul și politețea și nu vor exista nici un fel de discriminări.
- intensificarea preocupărilor pentru respectarea eticii de către toți membrii comunității academice și promovarea Codului de Etică în toate compartimentele instituției și implementarea unui audit etic riguros.

6.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Asigurarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate. Diseminarea informațiilor privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu: monitorizarea programelor de studii din punct de vedere al acordării rezultatelor învățării, CEAC și cu descrierile din portalul ESCO; monitorizarea planurilor de învățământ pentru asigurarea respectării standardelor specifice ARACIS; elaborarea rapoartelor de autoevaluare	Număr de programe monitorizate Număr de planuri monitorizate Număr de rapoarte elaborate	-	-	permanent	Rector, prorector de resort, director Departament Managementul Calității
Culegerea datelor pentru participarea UCB în ranking-urile naționale și internaționale și încărcarea datelor pe site-urile corespunzătoare; Analiza poziției UCB în urma participării în diverse ranking-uri;	Numărul bazelor de date încărcate Valoarea ranking	-	-	Sept.	Comisia de calitate, Prorector resort, Director Departament Managementul Calității
Îmbunătățirea managementului resurselor umane. Aplicarea procedurilor de evaluare a calității corpului profesoral, inclusiv pentru activitățile extracurriculare. Actualizarea sistemului de premiere (stimulare) pentru inovare didactică, performanță în cercetare și implicare în comunitate și identificarea posibilităților prin care cadrele didactice să fie stimulate pentru realizările lor. Adaptarea tuturor fișelor postului și a fișelor de evaluare în conformitate cu noile politici, cerințe și obiective asumate.	Nr de chestionare de evaluare completate Realizarea unei noi grile de stimulare a cadrelor didactice Număr cadre didactice evaluate	-	-	iunie	Rector, Prorector de resort Director RU Departament Managementul Calității
Diversificarea serviciilor oferite mediului de afaceri, în vederea completării resurselor financiare;	Venituri din servicii pt. mediul de afaceri	-	-	permanent	Rector, Director economic

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
<p>Utilizarea în parteneriat a bazei materiale a Universității pentru optimizarea costurilor de administrare;</p> <p>Continuarea raționalizării cheltuielilor și realizarea achizițiilor de bunuri la nivel centralizat pentru diminuarea costurilor de cumpărare;</p> <p>Suplimentarea fondurilor pentru finanțarea de proiecte ale UCB, prin sponsorizare și colaborare;</p> <p>Identificarea de noi sponsori și contracte de colaborare, identificarea de noi proiecte de crowdfunding;</p>	<p>Chelt. acoperite prin parteneriate as. bazei mater.</p> <p>Suma cheltuielilor raționalizate % de creștere a nr de contracte de sponsorizare și colaborare;</p> <p>Nr de burse pt. studenți;</p> <p>Nr de proiecte de crowdfunding;</p> <p>Creșterea anuală cu 2% a veniturilor</p>	-	-	permanent	Rector; Director economic
<p>O reechilibrare a sarcinilor ce revin structurilor centrale și celor din centrele universității; Îmbunătățirea fluxului informațiilor între structurile administrative din centrele universității și conducerea acestora de la nivel central; Responsabilizarea membrilor consiliilor departamentelor, din toate cele trei centre; Îmbunătățirea sistemului de comunicare în universitate</p>	<p>Elaborarea unei noi organigrame</p> <p>Elaborarea unei diagrame privind fluxurile dintre facultăți și departamente</p> <p>Realizarea a cel puțin unei întâlniri între managementul universității și personalul fiecărei facultăți</p>	-	-	oct.–aug.	Rector; prorectorii directorii de departamente;
<p>Actualizarea programului de investiții al UCB. Întocmirea de proiecte privind dotarea laboratoarelor și completarea fondului de carte din biblioteca UCB</p>	<p>Creșterea cu 3% anual a fondurilor alocate pentru noi lucrări de investiții</p> <p>Reabilitarea și consolidarea a cel puțin 20% din spațiile de învățământ</p> <p>Elaborarea unor analize privind dotarea laboratoarelor</p> <p>Număr de titluri/volume achiziționate</p>	Cf. buget. de achiz.	Bugetul universității	permanent	Rector, bibliotecar. șef, Director economic
<p>Consolidarea eticii academice, a combaterii violenței și a nediscriminării de orice fel</p> <p>Accesibilizarea activităților de învățământ și cercetare pentru persoanele cu dizabilități și cu cerințe educaționale speciale</p>	<p>Numărul de cazuri analizate de comisia de etică</p> <p>Numărul de spații accesibilizate pentru personale cu dizabilități</p>	-	-	anual	Comisia de etică rector, prorectori, decani

7. DIGITALIZAREA UNIVERSITĂȚII

7.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- Îmbunătățirea conectivității și a infrastructurii digitale, prin dotarea tuturor spațiilor campusurilor universitare (Pitești, Rm. Vâlcea, Brăila) cu echipamente digitale și tehnologice avansate, laboratoare inteligente, simulatoare și softuri dedicate, biblioteci virtuale, platforme de e-learning, programe și soluții pentru protecția datelor etc.
- Adaptarea managementului universitar la condițiile specifice erei digitale, prin crearea de structuri, proceduri și standarde specifice, platforme electronice integrate pentru managementul documentelor, sisteme de comunicare deschisă activate digital, sisteme digitale de control inteligent al clădirilor și de gestiune eficientă a consumului de resurse în UCB.
- Integrarea optimă a componentei digitale în misiunea de educație și formare, prin inovarea continuă a programelor de studii, dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și personalului în corelare cu DigComp și DigCompEdu, inclusiv a competențelor digitale avansate, introducerea unor module/ discipline noi, crearea de resurse educaționale deschise.
- Orientarea misiunii de cercetare, inovare și contribuție la dezvoltarea regională către aspecte specifice dublei tranziții, prin susținerea unor teme de cercetare, proiecte, studii, parteneriate în domeniile de specializare inteligentă compatibile cu profilul UCB (Digitalizare, Economie digitală, TIC, Bioeconomic, Servicii comerciale, Administrație publică etc.);
- Sprijinirea incluziunii digitale prin serviciile oferite studenților și comunității, prin facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități și/sau cu oportunități reduse la educație și formare, sprijinirea integrării pe piața digitală a muncii, consilieri și orientare privind ocupațiile viitorului.
- Conectarea la ecosistemele în care UCB funcționează, exploatând avantajele mediului virtual, prin organizarea de forumuri și conferințe mixte cu participarea stakeholderilor relevanți, conectarea la platformele europene și naționale de profil, încurajarea mobilităților virtuale tip Erasmus+.

7.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
<p>Continuarea programului de digitalizare a Universității:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziția și implementarea de noi instrumente și echipamente pentru modernizarea și extinderea laboratoarelor și centrelor de cercetare existente ▪ Achiziția și implementarea de noi instrumente și echipamente pentru biblioteci ▪ Creare platformă e-learning ▪ Achiziție platforme software și licențe de specialitate pentru programele de studii de licență și masterat 	<p>Creșterea nivelului de digitalizare al Universității cu cel puțin 1% pe an</p>	<p>500.000</p>	<p>Bugetul Universității</p>	<p>Octombrie - Septembrie</p>	<p>Rector, prorectori, decani, director economic</p>
<p>Activități de modernizare a curriculei și de orientare a cercetării către domeniile de specializare prioritară</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Studii de benchmarking și analiza nevoilor pieței muncii în domeniile stabilite ca prioritate ▪ Revizuirea anuală și actualizarea fișelor disciplinelor, în vederea integrării componentei digitale ▪ Proiectarea, realizarea și adaptarea resurselor pentru învățarea online ▪ Actualizarea conținuturilor programelor de studii în domeniile de specializare stabilite ca prioritate ▪ Crearea unor module /unități de învățare/ micro-cursuri/ discipline noi ce conduc la formarea prioritară a competențelor digitale și pentru profesiile emergente ▪ Derularea de cercetări în domeniilor de specializare inteligentă compatibile cu profilul UCB 	<p>Număr de discipline cu conținut digital</p>	<p>100.000</p>	<p>Bugetul Universității</p>	<p>Ianuarie – Iunie</p>	<p>Rector, prorectori, decani, directori departamente, directori centre de cercetare</p>

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificare obiectiv	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
Investiții în formarea competențelor digitale ale cadrelor didactice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruirea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru utilizarea platformei de e-learning și a echipamentelor multimedia ▪ Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea soft-urilor de specialitate ▪ Perfectionarea competențelor de predare/ evaluare în sistem digital ale cadrelor didactice, prin parcurgerea unui program de formare 	Număr cadre didactice cu competențe digitale	100.000	Bugetul Universității	Aprilie – Iunie	Rector, prorectori, decani, directori departamente
Investiții în formarea competențelor digitale ale studenților, în corelare cu DigComp: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruirea și utilizarea de către studenți a platformei de e-learning ▪ Formarea competențelor digitale prin parcurgerea disciplinelor de informatică/ cu componente TIC din planurile de învățământ ale programelor de studii actualizate din domeniile de specializare stabilite ca prioritate ▪ Formarea competențelor digitale avansate pentru studenți ▪ Consolidarea competențelor antreprenoriale ale studenților în sectorul digital, ▪ Dezvoltarea stagiilor de practică care să contribuie la consolidarea competențelor digitale, inclusiv în laboratoarele UCB. 	Număr studenți cu competențe digitale	100.000	Bugetul Universității	Iulie – Septembrie	Rector, prorectori, decani, directori departamente, directori centre de cercetare, responsabili programe de studii, consilieri în carieră

Aprobat în ședința Senatului universitar din 19 septembrie 2025.

Rector,

Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

