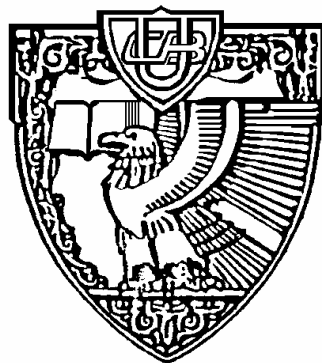


**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
PITEȘTI**



**PROCEDURA DE MONITORIZARE A
PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ȘI A PROGRAMELOR ANALITICE**



UNIVERSITATEA
"CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" - PITEȘTI
Calea Bascovului, nr. 2A
Tel: +40248216427; Fax: +40248216427
<http://www.univcb.ro/>

Procedura Sistemului pentru Managementul Calității
MONITORIZAREA PLANURILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ANALITICE

1. Scopul procedurii

Întocmită de:	Verificată de:	Aprobată de:
Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Comisia de Calitate	Senatul UCB
VALABILĂ DIN DATA DE: 1.07.2010		

Procedura reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ și de actualizare a programelor analitice

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UCB – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență redusă

3. Responsabilități

Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență redusă din cadrul UCB va urmări transpunerea în practică a planurilor de învățământ de la forma de învățământ zi

4. Descrierea activității

Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează permanent sau ori de câte ori este nevoie, iar responsabilitatea aplicării procedurii de monitorizare, inclusiv a metodologiei prin care se realizează revine în exclusivitate decanilor și directorilor de departament.

Orice modificare a planurilor de învățământ sau a conținutului programelor analitice se face începând cu anul universitar următor (nu în timpul anului) și numai după ce este aprobată de organele competente din Universitate.

Modificarea tematicilor din programele analitice ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) au loc ca urmare a progresului științei și tehnologiei și constau în adăugarea unor noi descriptori: realități din practică, noi abordări doctrinare ale științei, înnoirea metodelor, tehnicilor sau tehnologiilor de rezolvare a problemelor folosite de organizații etc. Responsabilitatea modificării descriptorilor unei discipline aparține cadrelor didactice care predau disciplina în cauză și directorilor de departamente care gestionează disciplina respectivă. În cazul în care disciplina ai cărei descriptori se modifică este una de graniță, ce implică ramuri de știință, gestionate de mai multe departamente, realizarea modificărilor se va face și cu consultarea cadrelor didactice de la toate departamentele implicate.

Realizarea modificărilor tematicilor din programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) se realizează în urma consultărilor care au loc la nivelul departamentelor sau al colectivelor de discipline din cadrul departamentelor. În dezbaterile care au loc la nivelul departamentului / colectivului, cadrele didactice pot apela pentru argumentarea propunerii de modificare la documente docimologice / silabusuri din alte universități din țară sau străinătate, diverse publicații sau materiale științifice, declarații ale unor personalități ale științei respective, puncte de vedere ale absolvenților sau studenților, inclusiv invitarea acestora la întruniri. Validarea modificărilor se face prin semnarea noii programe analitice de către toate cadrele didactice ce funcționează la disciplina în cauză, avizarea acesteia de către directorul departamentului și aprobarea ei de către plenul acesteia.



UNIVERSITATEA
"CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" - PITEȘTI
Calea Bascovului, nr. 2A
Tel: +40248216427; Fax: +40248216427
<http://www.univcb.ro/>

Procedura Sistemului pentru Managementul Calității
MONITORIZAREA PLANURILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ANALITICE

Corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificările de structură ale planului de învățământ) este necesară întrucât, în timp, importanța componentelor planului de învățământ se schimbă, iar dinamica științei, tehnicii și activității economico – sociale, generează și o dinamică la nivelul structurii programelor de studii. Inițiativa corectării fondului de timp alocat unei discipline rezultă din solicitările organizațiilor angajatoare, ale absolvenților și studenților, ale cadrelor didactice care funcționează la disciplina respectivă sau ale unor reprezentanți cu rol decizional în coordonarea învățământului superior românesc și care va fi preluată de decanul facultății care administrează programul de studii sau directorii de departamente care gestionează disciplina în cauză.

Corectarea fondului de timp al unei discipline, în condițiile caracterului rigid (imuabil) al timpului total necesar pentru pregătirea studenților, implică modificări de fond de timp și la nivelul altor discipline, deci cadrul de realizare a modificărilor se va lărgi, atrăgând în dezbateri și avizare, toate departamentele care gestionează disciplinele fundamentale și de specialitate ale unui program de studii, consiliile de facultate în care funcționează programul, în final validarea urmând să fie făcută de către Senat.

Adăugarea unei noi discipline în planul de învățământ, respectiv, eliminarea altora este rezultatul procesului de compatibilizare a programelor de studii, lărgirii competențelor absolvenților, racordării procesului de cunoaștere cu practica etc. Răspunsul la solicitarea de introducere a unor discipline noi în planurile de învățământ, respectiv, de înlocuire a unor discipline cu altele noi, se face în urma analizei echivalenței dintre descriptorii noi discipline cu cei ai materiilor deja existente. În cazul în care există o similitudine la peste 50% din descriptori, atunci se va proceda fie la modificarea tematicilor programelor analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei), fie la corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ), urmându-se procedura descrisă în **Regulamentul privind inițierea monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu** la art. 20, 21, 22, 23. Dacă suprapunerea este inferioară procentului de 50%, atunci se va proceda la modificarea de conținut a planului prin introducerea unor noi discipline.

Decizia de a introduce o nouă disciplină în plan și procedura de urmat în acest caz este condiționată de caracterul acesteia: obligatorie, opțională sau facultativă. Indiferent de caracterul disciplinei, procedura de modificare a programului implică departamentul care va gestiona noua disciplină, departamentele care au arondate discipline ce înregistrează schimbări în urma introducerii noi discipline (reduceri de fond de timp, eliminarea altor discipline) și facultățile care administrează programul de studii care se ajustează. Lanțul decizional implică avizarea modificărilor de plan de către plenul departamentelor implicate, și consiliile de facultate ce administrează programul și aprobarea de către Senat. Totodată, aceleași foruri vor aviza, respectiv, aproba și programa analitică a noii discipline. Procedura se aplică și atunci când se modifică caracterul (obligatoriu, opțional sau facultativ) unei discipline (trece dintr-o categorie în alta).

Introducerea unei noi discipline cu caracter obligatoriu se va face fără a modifica proporțiile din plan (raportul discipline obligatorii – discipline opționale). Astfel, noua disciplină va fi introdusă prin trecerea unei discipline deja existente în categoria disciplinelor opționale (fiind atașată unui pachet de discipline opționale), fie prin reducerea fondului de timp al disciplinelor obligatorii deja existente. Se recomandă, ca o astfel de modificare să aibă loc în urma unei analize pertinente, dat fiind caracterul peren al planului. Anual, în următorii trei ani, directorul de departament care gestionează noua disciplină și decanul facultății care administrează programul vor face analize asupra impactului introducerii disciplinei, al definitivării locației din plan, respectiv, ajustării descriptorilor.



UNIVERSITATEA
"CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" - PITEȘTI
Calea Bascovului, nr. 2A
Tel: +40248216427; Fax: +40248216427
<http://www.univcb.ro/>

Procedura Sistemului pentru Managementul Calității
MONITORIZAREA PLANURILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A PROGRAMELOR ANALITICE

Introducerea unei noi discipline cu caracter opțional se face prin atașarea acesteia la un pachet de discipline opționale, localizarea fiind condiționată de nivelul de cunoștințe necesar pentru parcurgerea acesteia și raporturile de corespondență cu disciplinele din aval și amonte. Disciplinele opționale din planul de învățământ au caracter temporar, menținerea lor, fiind determinată de relevanța, pe de o parte, pentru domeniul și specializarea în al cărei plan este inclusă, iar pe de altă parte, de relevanța pentru practica economică și solicitările din partea studenților / cursanților. Anual, directorul de departament care gestionează disciplina opțională și decanul facultății care administrează programul din care face parte disciplina vor face analize asupra impactului disciplinei, competențelor absolvenților, utilității practice a acesteia, cererilor cursanților pentru studiul disciplinei. Un impact minor al disciplinei, solicitări inexistente sau reduse ca număr conduc la eliminarea disciplinei din plan sau trecerea acesteia în categoria celor facultative.

Introducerea unei noi discipline cu caracter facultativ se face în urma cererii unui cadru didactic, membru al comunității academice din Universitate, avizată de directorul de departament, care gestionează ramura de știință de care aparține disciplina și aprobată de plenul departamentului și decanul care administrează programul de studii unde se dorește includerea. Cererea va avea atașată programa analitică a disciplinei și un memoriu justificativ, din care să rezulte utilitatea acesteia. Disciplinele facultative au caracter temporar, ele fiind menținute în plan atâta vreme cât prezintă interes pentru studenți / cursanți. Decanul facultății, care administrează programul de studii propune eliminarea acesteia din plan, dacă timp de trei ani consecutiv, disciplina nu a înregistrat solicitanți. Întrucât, disciplinele facultative nu sunt incluse în taxa de școlarizare anuală (ce include doar activitățile obligatorii și opționale) decanii vor solicita anual compartimentelor contabilitate, comunicarea taxei de studiu/student la fiecare disciplină cu caracter facultativ inclusă în plan. Titularii acestei discipline îi vor face publicitate în rândul studenților / cursanților.

5. Înregistrări/Documente/Formulare

Denumire documente	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
		păstrare	arhivare	păstrare	arhivare	
Plan de învățământ	Rector Prorector cu activitatea didactică	permanent	permanent	Rectorat Decanat Departamentul de Management al calității	Arhiva UCB	Hârtie /Suport electronic.
Programe analitice	Directori departamente Coordonatori disciplină Director IFR	permanent	permanent	Decanat Directori departamente Departamentul de Management al calității	Arhiva UCB	hârtie
Calendarul disciplinei	Coordonatori disciplină	1 an	permanent	Decanat DIFR	Arhiva UCB	hârtie

Președintele Senatului
Universității „Constantin Brancoveanu” din Pitești

Rector,
Prof. univ. dr. Alexandru Puiu