



**PROCEDURĂ PRIVIND
EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE
CĂTRE STUDENȚI**

2026

Art. 1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură are scopul de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți pentru a cunoaște percepția studenților cu privire la calitatea activităților didactice desfășurate în Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

1.2. Evaluarea personalului didactic de către studenți este un proces obligatoriu (prevăzut de lege), organizat semestrial, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații de la studenți în scopul cunoașterii prestației individuale a personalului didactic din UCB, identificării activităților didactice care sunt foarte apreciate de către studenți și a celor evaluate mai puțin favorabil și se analizează aspectele care pot conduce la îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de UCB.

1.3. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații făcute public prin Raportul intern privind evaluarea și asigurarea calității din Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești, anual.

Art. 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea învățământului superior, nr. 199 din 2023;
- Ordinul nr. 6902/2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;
- H.G. nr. 962/2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației, publicată în M.O. nr. 807 din 13.08.2024;
- Ghidurile pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității programelor/domeniilor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.
- Regulamentul cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Metodologia privind evaluarea activităților cadrelor didactice
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- Carta UCB;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;

Art. 3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la activitățile didactice desfășurate la formațiile de studiu din cadrul fiecărei facultăți (ciclurile licență și master), atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru învățământul cu frecvență redusă.

3.2. Pe parcursul unui an universitar, fiecare cadru didactic va fi evaluat cel puțin o dată și se va evalua activitatea atât a cadrelor didactice titulare, cât și a cadrelor didactice asociate.

Art. 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

4.1. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este un proces structurat, gestionat de Departamentul de Managementul Calității, coordonat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate și la nivelul fiecărei facultăți de decan, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații de la studenți în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale personalului pentru formularea unei aprecieri calitative cuantificabile,

4.2. Instrumentul de culegere a datelor pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți este un chestionar standardizat (la nivelul UCB), *Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților* (anexa 3 la Metodologia de evaluare a activității cadrelor didactice).

4.3. Sesiunile de evaluare se organizează la nivel de facultate / departament, semestrial, în perioadele: decembrie-ianuarie (pentru semestrul I); aprilie-mai (pentru semestrul al II-lea), ultimele trei săptămâni ale fiecărui semestru, înainte de începerea sesiunii de examene;

4.4. Procesul de evaluare se realizează, sub conducerea decanului, care întocmește lista cadrelor didactice care se evaluează în fiecare semestru, o înaintează Comisiei de asigurare și evaluare a calității care funcționează în facultate și stabilește împreună cu membrii acesteia calendarul evaluării, în funcție de orarul studenților.

4.5. Formațiile de studiu în cadrul cărora sunt aplicate chestionarele sunt grupele pentru ciclul de licență, forma de învățământ IF și IFR, respectiv seriile pentru ciclul de masterat.

4.6. Chestionarele de evaluare a satisfacției studenților sunt aplicate, colectate, prelucrate și interpretate de către întreaga Comisie de evaluare și asigurare a calității care funcționează la nivelul fiecărei facultăți.

4.7. Membrii comisiilor de evaluare explică studenților necesitatea evaluării și modul de completare a chestionarelor. Participarea studenților la evaluare este voluntară și anonimă. Chestionarele vor fi completate de către studenți fără ca persoana evaluată să fie prezentă.

4.8. Completarea de către studenți a chestionarului de evaluare a cadrelor didactice se realizează pentru activitatea de curs și/sau seminar, în mod individual, timp de 15-30 de minute, pe un număr reprezentativ de studenți, chestionarele fiind completate numai de către studenții care au avut experiențe didactice comune cu persoana evaluată.

4.9. Aplicarea chestionarelor se face online sau față în față.

4.10. Comisia de evaluare și asigurare a calității organizează, centralizează datele brute ale evaluării, gestionează baza de date, asigură prelucrarea statistică a chestionarelor, evaluează și elaborează un raport cu rezultatele finale individuale;

4.11. În prelucrarea datelor, pentru obținerea unui punctaj general al cadrului didactic se va realiza o medie aritmetică simplă a rezultatelor obținute la întrebările din chestionar, astfel scorul final va fi acordat pe o scală cu cinci trepte, de la 1 (minim) la 5 (maxim), scor care se ponderează cu 10 pentru a fi inclus în stabilirea punctajului de la evaluarea finală.

4.12. Rezultatele evaluării vor fi prezentate individual fiecărui cadru didactic evaluat, după finalizarea întregului proces de evaluare de către președintele CEAC din facultate.

4.13. Rapoartele generale obținute în urma prelucrării vor fi discutate în cadrul Consiliilor Facultăților și transmise Departamentului Managementul calității pentru a fi integrate în evaluarea finală a cadrelor didactice și pentru stabilirea calificativului.

4.14. Situația centralizată a mediilor obținute la nivelul fiecărei facultăți va fi prezentată în Senatul universitar și ulterior postată pe site-ul universității.

Procedura a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 26.01.2026.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII

prof. univ. dr. Ovidiu Puiu



PREȘEDINTELE SENATULUI

conf. univ. dr. Sebastian Ene

