



REGULAMENT DE ORGANIZARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII OFERITE DE UNIVERSITATE

2026



REGULAMENT DE ORGANIZARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII OFERITE DE UNIVERSITATE 2026

(organizarea înscrierii, condițiile de admitere, desfășurarea admiterii, oferta de școlarizare, formularistica și taxele de școlarizare)

a. Aspecte generale

- a.1. Admiterea în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru anul universitar 2026 – 2027 se organizează potrivit Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a Ordinului Ministerul Educației Nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat și cu respectarea prezentului regulament.
- a.2. În baza autonomiei universitare, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (denumită în continuare UCB) pentru a-și selecta viitorii studenți organizează concurs de admitere, care constă în valorificarea rezultatelor obținute de candidați la unul din examenele anterioare care le-au testat cunoștințele și capacitățile cognitive.
- a.3. În UCB, admiterea se organizează la nivelul facultăților, pe domenii, pentru programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, de la fiecare ciclu de studii universitare (de licență și de master).
- a.4. Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română, pentru programele de licență la care predarea se face în limba română.
- a.5. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
- a.6. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.
La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.
Cetățenii străini declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență și master se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv, de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.
- a.7. Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. În cazul în care unul dintre cele două programe la care este admis și înmatriculat candidatul este finanțat din granturi de la bugetul statului, iar celălalt, de la Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, este finanțat din taxe plătite de către candidat, la cel de al doilea va prezenta copie a diplomei de bacalaureat sau licență, certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății, după caz, și o adeverință emisă de instituția care gestionează primul program din care să rezulte că diploma în original a fost depusă la aceasta. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/ licență/ atestului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original în vederea certificării „conform cu

originalul”, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, până la data de 1 octombrie duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

- a.8.** Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2026-2027 pot prezenta la înscriere, până la eliberarea diploma de bacalaureat/licență, o adeverință eliberată de către instituția de învățământ din care să rezulte că a promovat examenul de bacalaureat/licență și notele la acest examen.
- a.9.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența Comisiei Centrale de Admitere, la nivel de Universitate și a comisiilor de admitere pe facultăți, numite prin decizia rectorului, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului regulament. Comisia de Admitere la nivel de Universitate este formată din Rector, ca președinte, prorectori, decani, directori de departamente. Comisiile de admitere la nivel de facultate sunt formate din decan, în calitate de președinte, prodecan și 3-7 cadre didactice ale facultății.
- a.10.** În Universitate sunt operaționale următoarele sisteme de admitere:
- pentru învățământul cu frecvență de la studiile universitare de licență;
 - pentru învățământul cu frecvență redusă de la studiile universitare de licență;
 - pentru învățământul la distanță de la studiile universitare de licență;
 - pentru învățământul cu frecvență de la studiile universitare de master.
- Sistemele de admitere sunt independente, constituindu-se patru baze de date distincte, fără legătură între ele. Un candidat care dorește să se înscrie la mai multe sisteme va avea tot atâtea înregistrări în bazele de date.
- a.11.** Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești poate pune la dispoziția candidaților și locuri fără taxă la forma de învățământ cu frecvență. Locurile fără taxă se repartizează (se ocupă) în cursul unei sesiuni de preadmitere, desfășurată, de regulă, în perioada martie - mai și se validează după examenul de bacalaureat din sesiunea iulie a anului curent, până la 1 august, prin depunerea de către candidații care au ocupat locurile fără taxă în sesiunea de preadmitere a documentelor ce dovedesc promovarea bacalaureatului și completarea contractului de școlarizare pentru anul I de studiu. Eventuala sesiune de preadmitere, în cazul, în care va fi organizată, va face obiectul unei proceduri speciale.
- a.12.** UCB asigură pentru toți candidații condiții egale și a luat măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior. UCB asigură candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale și/sau internaționale recunoscute de Ministerul Educației dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri cu taxă, cu condiția promovării examenului de bacalaureat.
- a.13.** Candidați, cetățeni români, de la programele de studii școlarizate în limba română, care nu prezintă la înscriere acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, trebuie să atașeze la dosar documente din care să rezulte cunoașterea limbii române. Candidații care au urmat școala primară (clasele 0-4 sau 1-4 în limba română și/sau parțial, gimnaziul (V-VIII) sau, liceul în România, pot aduce, pentru certificarea competențelor lingvistice privind cunoașterea limbii române o adeverință de la școala primară/gimnazială/liceul absolvit/urmat din care să rezulte că a urmat cursuri în limba română. În cazul în care candidatul, cetățean român, nu prezintă astfel de documente el va susține, organizat la nivelul facultății, un test pentru certificarea competențelor lingvistice privind cunoașterea limbii române. Pentru elevii care au urmat studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.
- a.14.** Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere de la UCB, inclusiv în anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. Mecanismul privind admiterea în învățământul superior românesc a absolvenților învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației se va face, cu respectarea

reglementărilor legale în vigoare, după procedura aplicată candidaților proveniți de la învățământul liceal românesc, excepție făcând înmatricularea și evidența de secretariat, care va avea caracter provizoriu, până la data la care va expira perioada de grație de 6 luni de la admitere, pentru aducerea diplomei echivalentă de bacalaureat internațional. După expirarea perioadei amintite, dacă candidatul va aduce diploma echivalentă de bacalaureat internațional, înmatricularea și celelalte înregistrări provizorii, vor fi refăcute, devenind definitive, rectorul emițând o decizie în acest sens. În cazul în care candidatul nu va aduce diploma echivalentă de bacalaureat internațional înmatricularea și toate înregistrările provizorii vor fi anulate, rectorul emițând o decizie în acest.

b. Criteriile de selecție a candidaților

- b.1. Admiterea pentru fiecare dintre sistemele enumerate la punctul a.10. se face pe baza unor criterii de selecție a candidaților. Selecția se organizează la nivelul facultăților, domeniilor, formelor de învățământ.
- b.2. La **învățământul universitar de licență** (toate domeniile și formele de învățământ) criteriul de selecție a candidaților este promovarea examenului de bacalaureat și media la acest examen.
- b.3. La **învățământul universitar de masterat** criteriul de selecție a candidaților este promovarea examenului de licență și media de la acest examen.

c. Sesiunea de admitere. Graficul admiterii

- c.1. Admiterea la toate ciclurile și formele de învățământ ale studiilor universitare se va organiza într-o singură sesiune, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.
- c.2. Graficul admiterii este următorul:

Activitatea	Data/Perioada
Înscrieri și semnarea contractului de studii și achitarea primei rate din taxă	1 iulie – 30 septembrie
Finalizarea admiterii și afișarea listelor cu candidații admiși	30 septembrie, ora 20

d. Documentația pentru înscrierea la admitere

- d.1. La **înscriere, candidații pentru studiile universitare de nivel licență, vor depune următoarele documente:** cererea de înscriere, **diploma de bacalaureat în original** sau adeverință din care să rezulte susținerea și promovarea bacalaureatului (pentru absolvenții anului 2026, valabilă până la începutul anului universitar) și în care să se menționeze media generală de la bacalaureat, foaia matricolă însoțitoare a diplomei în original, certificat de naștere (copie certificată pentru conformitate), certificat de căsătorie (copie certificată pentru conformitate), adeverință medicală, 2 (două) fotografii format 3/4, buletin/carte de identitate (copie), un dosar plic. Pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.
- d.2. La **înscriere, candidații pentru învățământul de masterat, vor depune următoarele documente:** cererea de înscriere la concurs, **diploma de bacalaureat (original)**, foaia matricolă însoțitoare a diplomei (copie certificată pentru conformitate) pentru cei din promoții recente, care nu au pe diploma de bacalaureat informații despre parcursul școlar/liceal, **diploma de licență (original)** sau, pentru absolvenții anului 2026, adeverință din care să rezulte susținerea și promovarea examenului de licență și în care să se menționeze media la acesta (valabilă până la eliberarea diplomei de licență), suplimentul la diplomă sau foaia matricolă a studiilor universitare de licență (copie certificată pentru conformitate), certificat de naștere (copie certificată pentru conformitate), certificat de căsătorie (copie certificată pentru conformitate), adeverință medicală, 2 (două) fotografii tip buletin, buletin/carte de identitate (copie), un dosar plic.
- d.3. În vederea înmatriculării, candidații de la studiile de licență au obligația să depună, la secretariatul facultății, până la data de 1 octombrie a.c. diploma de bacalaureat în original. Neprezentarea diplomei în original, în termenul stabilit, atrage neînmatricularea. Sunt exceptați de la prevederea anterioară candidații declarați admiși care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2026, în situațiile

în care liceele nu au eliberat diplome până la 1 octombrie (acești candidați trebuind să prezinte pentru înmatriculare adeverința de promovare a bacalaureatului).

d.4. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

e. Ocuparea locurilor

e.1. Ocuparea locurilor la fiecare domeniu/program de studiu se va face în ordinea înscrierii candidaților cu condiția îndeplinirii criteriului/criteriilor de selecție.

La sfârșitul sesiunii de admitere, indiferent de gradul de ocupare a locurilor, candidații urmează să fie ordonați descrescător, în funcție de media obținută la concursul de admitere (stabilită pe baza criteriului/criteriilor de selecție) și în limita numărului de locuri aprobat.

e.2. Media minimă de admitere este 5 (cinci). Mediile obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare a acestora.

e.3. Este declarat admis candidatul care are media la concursul de admitere mai mare sau egală cu ultima medie de admitere, semnează contractul de școlarizare și achită prima rată din taxa de școlarizare.

e.4. Criteriile de departajare a candidaților, în cazul mediilor egale obținute la admitere, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească cifra de școlarizare alocată fiecărui domeniu/ program de studii, vor fi:

a. pentru studiile universitare de licență, în următoarea ordine, (a) nota la prima probă a examenului de bacalaureat, respectiv, (b) la a doua probă a examenului de bacalaureat.

b. pentru studiile universitare de master, în următoarea ordine, (a) nota la prima probă a examenului de licență/diplomă, respectiv, (b) la a doua probă a examenului de licență/diplomă.

e.5. La înscriere candidatul va completa și contractul de școlarizare și va achita prima rată din taxa de școlarizare.

e.6. La înscriere un candidat trebuie să menționeze pe fișa de înscriere cel puțin trei opțiuni privind programele de studii pe care dorește să le urmeze¹. La epuizarea locurilor de la un domeniu/program de studii, admiterea se încheie pentru acesta, iar candidații vor fi redistribuiți la alte programe de studii, în funcție de opțiunile din fișa de înscriere. Dacă la programul de studii aferent primei opțiuni a candidatului nu se va putea constitui cel puțin o grupă de studii, atunci acesta va fi repartizat la programul de studii reprezentând următoarea opțiune a candidatului pentru care se constituie grupă de studii.

f. Reduceri de taxe și alte facilități

f.1. Universitatea acordă următoarele reduceri de taxe:

- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru absolvenții studiilor de licență ai Universității „Constantin Brâncoveanu”, care își continuă studiile la master în Universitate;
- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare în cazul școlarizării unui număr de doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii (aplicată pentru fiecare membru). Reducerea se acordă la achitarea ultimei rate din taxa anuală de studii, cu condiția achitării celorlalte rate la termenele scadente, prevăzute în contractul de școlarizare;
- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru studenții înscriși la două specializări (reducerea se aplică pentru fiecare specializare). Reducerea se acordă la achitarea ultimei rate din taxa anuală de studii, cu condiția achitării celorlalte rate la termenele scadente, prevăzute în contractul de școlarizare.

f.2. Universitatea acordă următoarele facilități:

- prețuri reduse la manuale și cursuri universitare pentru studenți și cursanți;
- burse de merit pentru studenții cu rezultate excepționale în învățământ și cercetarea științifică;
- reduceri de taxă pentru cazurile sociale, în funcție de condițiile materiale ale solicitanților (exclusiv prima rată) - burse sociale;

¹ Înscriind cifrele 1, 2, 3, unde „1” reprezintă prima opțiune și „3” ultima opțiune a acestuia.

- acces gratuit la INTERNET și la utilizarea rețelei de calculatoare din universitate.
- f.3.** Taxele de școlarizare practicate de Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești pentru anul universitar 2026-2027 vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație. UCB nu percepe de la candidați taxe de înscriere la concursul de admitere și taxe de înmatriculare.

g. Derularea admiterii

- g.1.** Înscrierea candidaților se efectuează la sediile facultăților din Universitate care organizează concurs de admitere, de către personalul din secretariatele tehnice și/sau de cadrele didactice nominalizate de decanate, sub coordonarea comisiei de admitere pe facultate.
- g.2.** Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia unde s-a făcut înscrierea. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. Comisiile de admitere pe facultate verifică dosarele de admitere ale candidaților, sub raportul existenței documentelor legale și veghează ca în concurs să nu intre nicio persoană care nu îndeplinește condițiile legale.
- g.3.** Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.
- g.4.** La înscriere, pentru finalizarea admiterii, candidatul va trebui să semneze contractul de școlarizare și să achite prima rată din taxa de școlarizare.
- g.5.** Dacă un candidat dorește să urmeze simultan mai multe programe de studii (dar nu mai mult de două), va depune câte un dosar pentru fiecare dintre acestea, inclusiv taxele aferente.

h. Finalizarea admiterii

- h.1.** Finalizarea admiterii se face în ultima zi a perioadei de înscriere, indiferent de gradul de ocupare a locurilor de la un domeniu/program de studii. Finalizarea constă în întocmirea listelor cu candidații înscriși și admiși la un anumit domeniu de studii, de către comisiile de admitere pe facultăți.
- Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste: (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere și, respectiv, (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea eventualelor contestații, care cuprind rezultatele definitive și necontestabile. Listele conțin următoarele categorii de informații: (a) candidații admiși pentru locurile în regim fără taxă (în urma preadmiterii), în limita numărului de locuri repartizate de Senat facultății, (b) candidații admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri aprobate (mai puțin cele pentru candidații fără taxă care și-au validat locul obținut în urma preadmiterii) și (c) candidații respinși, dacă este cazul.
- h.2.** La începutul anului universitar 2026-2027 se face înmatricularea candidaților declarați admiși. Pentru a fi înmatriculați candidații declarați admiși trebuie să achită quantumul primei rate din taxa de școlarizare și să semneze contractul de școlarizare. Candidații sunt înmatriculați în anul I pentru anul universitar 2026-2027 prin decizia Rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol al facultății sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la facultatea la care au fost admiși, dar și pe platforma informatică Registrul Matricol Unic al instituțiilor de învățământ superior din România-RMUR. După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.
- h.3.** Actele candidaților care doresc să se retragă sau ale candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, în cel mult 48 de ore de la depunerea acestora și necondiționat, fără perceperea unor taxe. Restituirea taxei de școlarizare achitate se face potrivit condițiilor menționate în contractele de școlarizare.
- h.4.** Conducerile facultăților vor aduce la cunoștința publicului informații despre desfășurarea concursului de admitere (cu cel puțin 6 luni înaintea începerii acestuia) și despre rezultatele concursului de admitere prin afișare la sediile Universității și prin publicare pe pagina de web a Universității, www.univcb.ro. Din categoria informațiilor publice fac parte: a) regulamentul propriu de admitere; b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale

nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere; d) perioadele sesiunilor de admitere; e) modalitatea și probele de concurs; f) facilitățile sau condițiile speciale; g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; h) rezultatele concursului; i) alte informații utile candidaților.

j. Contestații

- j.1.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatele tehnice ale facultăților organizatoare ale concursului în cel mult 24 de ore de la momentul/ziua afișării rezultatelor și vor fi soluționate în următoarele 24 de ore de la finalul termenului de depunere a contestațiilor. Comisiile de contestații vor fi numite prin decizia conducerii universității la finalul perioadei de contestații. Din comisiile de contestații vor face parte alte cadre didactice decât cele care au stabilit rezultatele inițiale. Nu se admit contestații pentru probele orale și cele care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul instituției de învățământ superior. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

k. Înscrierile online la admitere

- k.1.** Înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de licență și la studiile universitare de master, se poate face atât la sediile Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Brăila și Rm. Vâlcea, cât și online pe platforma www.univcb.ro.

- k.2. Înscrierea online la concursul de admitere presupune parcurgerea următorilor pași:**

a. Realizarea înscrierii online, care constă în îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:
- completarea fișei de înscriere și a contractului de școlarizare și atașarea copiilor după unele dintre documentele de admitere (**la studiile universitare de licență:** diploma de bacalaureat sau, pentru absolvenții anului 2026, adeverința din care să rezulte susținerea și promovarea bacalaureatului și în care să se menționeze media generală de la bacalaureat, foaia matricolă însoțitoare a diplomei, certificat de naștere, certificat de căsătorie, adeverință medicală, buletin/carte de identitate, iar **la studiile universitare de master:** diploma de bacalaureat, foaia matricolă însoțitoare a diplomei, diploma de licență sau, pentru absolvenții anului 2026, adeverința din care să rezulte susținerea și promovarea examenului de licență și în care să se menționeze media la acesta, suplimentul la diplomă sau foaia matricolă a studiilor universitare de licență, certificat de naștere, certificat de căsătorie, adeverință medicală, buletin/carte de identitate);

- plata primei rate din taxa de școlarizare aferentă anului universitar 2026-2027 și atașarea dovezii că plata a fost efectuată (chitanță, copie instrument de plată etc.) pe platforma pentru admitere a universității. Conturile în care se va face plata taxei de școlarizare sunt următoarele:

- pentru facultățile din centrul universitar Pitești:

RO77RZBR0000060002074710, deschis la Raiffeisen Bank Pitești

- pentru facultățile din centrul universitar Râmnicu Vâlcea:

RO90RZBR0000060002615639, deschis la Raiffeisen Bank Râmnicu Vâlcea

- pentru facultățile din centrul universitar Brăila:

RO31RZBR0000060002089215, deschis la Raiffeisen Bank Brăila

b. Acceptarea înscrierii.

După efectuarea înscrierii online, personalul din secretariatele tehnice al Universității va verifica dacă documentația de înscriere la admitere a fost depusă în totalitate, dacă există concordanța între informațiile completate de candidat pe fișa de înscriere și pe contractul de școlarizare și documentele anexate de acesta și dacă plata a fost acceptată. Candidatul care a completat eronat parțial sau integral informațiile din fișa de înscriere și din contractul de școlarizare va fi anunțat pentru a-și corecta erorile. Înscrierea va fi acceptată numai după remedierea acestora.

c. Validarea înscrierii.

După efectuarea înscrierii și acceptarea acesteia, candidatul are obligația ca până la 30 septembrie 2026 să se prezinte la secretariatele tehnice ale Universității pentru:

- depunerea, într-un dosar plic, a documentelor originale de studii (diplome, foi matricole, suplimente la diplomă, adeverințe de absolvire și medicală), a copiilor certificatelor de naștere (care vor fi certificate pe baza documentului original / căsătorie) și a 2 fotografii 3/4;
- semnarea contractului de școlarizare (care a fost completat online la momentul înscrierii).

Neprezentarea până la 30 septembrie 2026 la secretariatele facultății pentru validarea înscrierii conduce la anularea înscrierii și eliminarea candidatului din listele de admitere.

i. Sesiunea de preadmitere. Locurile fără taxă

- i.1. Pentru anul universitar 2026-2027, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pune la dispoziția candidaților locuri fără taxă la forma de învățământ cu frecvență. Locurile fără taxă se repartizează (se ocupă) în cursul unei sesiuni de preadmitere, desfășurată în data de **1-30 aprilie 2026** și se validează după examenul de bacalaureat din sesiunea iulie 2026.
- i.2. Desfășurarea preadmiterii va presupune susținerea unui test scris de tip grilă (chestionar), din programa/tematicile pentru examenul de bacalaureat, sesiunile 2026.
- i.3. Disciplinele la care se va organiza preadmitere sunt: geografie, matematica, economie, limba și literatura română. Chestionarul va fi format din 45 de întrebări grila cu cinci variante de răspuns, doar unul fiind corect. Excepție face disciplina matematică, la care vor fi 30 aplicații - grilă cu cinci variante de răspuns, doar unul fiind corect. Subiectele vor avea grad de dificultate mediu. Colectivele care vor elabora chestionarele se stabilesc de conducerea universității.
- i.4. Elevii participanți la sesiunea de preadmitere se înscriu la aceasta, fie prin intermediul liceelor la care sunt înmatriculați, fie individual la secretariatele facultăților universității, menționând (în cazul ambelor modalități de înscriere) disciplina pentru care optează. Repartizarea elevilor pe săli va fi afișată cu cel puțin 12 de ore înainte de începerea concursului. Pe fiecare bancă va fi aplicată o legitimație nominală de concurs care va cuprinde: numărul de ordine al elevului, disciplina de concurs, numele și prenumele acestuia, liceul la care este înmatriculat.
- i.5. Locurile fără taxă și programele de studii pentru care se organizează preadmitere se stabilesc de conducerea UCB.
- i.6. În fiecare sală de examen, se vor afișa, pe tablă, programele de studiu din acel centru la care sunt locuri fără taxă și totalul numărului de locuri din acel centru al universității. Repartizarea numărului de locuri dintr-un centru pe programe se va face de către conducerea UCB, după susținerea preadmiterii, în funcție de programele solicitate de elevi. Elevii participanți vor trebui să înscrie programul de studiu (din programele înscrise pe tablă), pentru care vor să candideze (se va menționa doar un singur program). La predarea tezei, supraveghetorii vor urmări ca în caseta rezervată programului să fie înscris un program de studii din cele afișate pe tablă.
- i.7. Teza de concurs va fi pusă la dispoziție de către universitate, va avea colț securizat, unde vor fi trecute: numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui, numărul de ordine al elevului (legitimației), liceul la care este înmatriculat. Durata concursului va fi de două ore, din momentul în care chestionarele au fost repartizate. Rezultatele examenului vor fi afișate a doua zi.
- i.8. Locurile fără taxă ale unui program de studii se vor ocupa exclusiv de către elevii participanți la preadmitere, au obținut cel puțin nota 8 (80 de puncte), au înscris în colțul sigilat al tezei numele acelui program de studii și strict în ordinea descrescătoare a notelor obținute la acest test. Ulterior afișării, nu sunt admise redistribuiri ale locurilor fără taxă în cazul renunțării la ele de către un elev declarat admis. Elevul declarat admis în urma preadmiterii își validează locul fără taxă câștigat dacă va depune, după examenul de bacalaureat din sesiunea iulie 2026, dar nu mai târziu de 1 august 2026, ora 20, diploma de bacalaureat în original, însoțită de celelalte documente necesare la înscriere și va completa contractul de școlarizare pentru anul I. Elevii declarați

- admiși în sesiunea de preadmitere care nu se înscriu până la termenul indicat anterior pierd locul fără taxă, iar acesta nu poate fi redistribuit către alți elevi participanți la preadmitere.
- i.9. În cazul unor medii egale la preadmitere, departajarea între candidați se face după examenul de bacalaureat, prin media obținută la acest examen, iar dacă și după acest criteriu se va menține egalitatea, se va lua în considerare media celor patru ani de liceu, dovedită prin foaia matricolă.
- i.10. Pentru coordonarea și organizarea preadmiterii se constituie la nivelul centrelor acesteia următoarele comisii: Comisii de corectură; Comisii de supraveghere; Comisii de contestații. Structura comisiilor se stabilesc de conducerea facultăților.
- i.12. Comisiile vor coordona pregătirea și desfășurarea preadmiterii corespunzător prezentului regulament, prin promovarea acțiunii în mijloacele mass-media, prin difuzarea de pliante, prin afișaj, prin organizarea de vizite în licee, prin organizarea unor puncte de informare, asigurând înscrierea candidaților, formularistica necesară, repartizarea pe discipline, în funcție de opțiune, stabilirea și afișarea rezultatelor și, eventual, primirea și analiza contestațiilor. De asemenea, comisiile vor urmări respectarea eticii universitare.

i. Dispoziții finale

- i.1. Prezentul regulament se completează cu Anexa nr. 1. - Domeniile, specializările și cifra de școlarizare pentru anul universitar 2026 – 2026 și Anexa nr. 2. - Formularistica pentru concursul de admitere.

Prezentul regulament a fost aprobat de senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în ședința din 26 ianuarie 2026.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
prof. univ. dr. Ovidiu Puu



PREȘEDINTELE SENATULUI
conf. univ. dr. Ene Sebastian

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.

Anexa nr. 1. – Domeniile, specializările și cifra de școlarizare pentru anul universitar 2026 – 2027

(cifră de școlarizare totală: 1170 = 670 + 500)

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență sau de master	Acreditare (A)/ Autorizare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare	Documente pe care le primesc candidații la înscriere (cod formular) ²			Documente pe care le primesc studentii din anii 2, 3, 4 ¹ (cod formular)
						Fișă de înscriere ³	Contract de școlarizare	Alte documente	Act adițional
1	Facultatea de Științe Economice și Juridice 280+225	Studii de licență 280							
		Management – limba română	A	IF	60	FL1	CSU	-	CASU
		Management	A	IFR	60	FL1	CSU	CSFIFR	CASU
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	60	FL1	CSU	-	CASU
		Drept	A	IF	100	FL1	CSU	-	CASU
		Studii de master 150							
		Managementul afacerilor	A	IF	25	FM1	CSU	-	CASU
		Managementul resurselor umane	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
		Management în administrație și servicii publice	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
		Management și logistică	A	IF	25	FM1	CSU	-	CASU
		Standarde, reglementări și politici contabile	A	IF	25	FM1	CSU	-	CASU
		Drept privat	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
2	Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice Brăila 90+100	Studii de licență 90							
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	30	FL2	CSU	-	CASU
		Management	A	IF	30	FL2	CSU	-	CASU
		Administrație publică	A	IF	30	FL2	CSU	-	CASU
		Studii de master 100							
		Standarde, reglementări și politici contabile	A	IF	25	FM2	CSU	-	CASU
		Management și strategii în resurse umane	A	IF	25	FM2	CSU	-	CASU
		Managementul serviciilor publice	A	IF	25	FM2	CSU	-	CASU
		Managementul organizațiilor de sănătate și sociale	A	IF	25	FM2	CSU	-	CASU
		Studii de licență 210							
3	Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice Rm. Vilcea 300+175	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	30	FL3	CSU	-	CASU
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	60	FL3	CSU	-	CASU
		Management	A	IF	60	FL3	CSU	-	CASU
		Administrație publică	A	IF	60	FL3	CSU	-	CASU
		Drept	AP	IF	90	FL3	CSU	-	CASU
		Studii de master 175							
		Turism, gestiune hotelieră și politici în industria ospitalității	A	IF	25	FM3	CSU	-	CASU
		Managementul afacerilor	A	IF	25	FM3	CSU	-	CASU
		Standarde, reglementări și politici contabile	A	IF	25	FM3	CSU	-	CASU
		Management și strategii în resurse umane	A	IF	25	FM3	CSU	-	CASU
		Management în administrație și servicii publice	A	IF	50	FM3	CSU	-	CASU
		Managementul organizațiilor de sănătate și sociale	A	IF	25	FM2	CSU	-	CASU

² Codurile înscrise în aceste coloane se citesc astfel: F-fișă înscriere, CS – contract de școlarizare, A – anual (adițional), L-studii de licență, M-studii de master, 1- centrul universitar Pitești, 2- centrul universitar Brăila, 3 - centrul universitar Rm. Vilcea