

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT
PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII
SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI DE
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. Obiectivul principal al Regulamentului de Asigurare a Calității este stabilirea unui sistem intern coerent de asigurare a calității pentru garantarea faptului că Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB) oferă servicii educaționale și de cercetare științifică la standarde înalt calitative, conform legislației în vigoare, conform standardelor de calitate. Acesta urmărește dezvoltarea capacității instituționale, reglementarea structurii, a modalităților de evaluare internă a calității activității didactice, de cercetare și de management în implementarea unor programe eficiente, cultivarea excelenței, reducerea abandonului școlar și creșterea încrederii beneficiarilor în rezultatele învățării.

Prezentul Regulament definește principiile care stau la baza elaborării metodelor și procedurilor utilizate în procesul de autoevaluare, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale și stabilește un cadru adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în asigurarea calității, de îmbunătățire continuă a acesteia.

Art. 2. UCB promovează activ asigurarea calității prin îmbunătățirea permanentă a serviciilor educaționale, a activităților de cercetare și a celor administrative, adoptă standarde competitive, manifestând o preocupare continuă pentru excelență, leadership și colaborare interdisciplinară în toate domeniile sale de activitate promovează asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, cele privind asigurarea eficacității educaționale și menținerea conformității sistemului de management al calității al UCB cu standardele naționale și internaționale.

Art. 3. Prevederile acestui Regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul UCB (facultăți/ departamente/ compartimente).

Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este fundamentat pe:

- Legea învățământului superior 199/2023 cu modificările ulterioare,
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Strategia privind asigurarea calității în UCB;
- Ordinul nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4.494 din 20 iunie 2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență;
- Ghidul ARACIS pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de master;
- Codul de etică și deontologie profesională.

Art. 4. - În înțelesul prezentului Regulament, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB:

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. În funcție de specificul fiecărei instituții de învățământ superior, programele de studii pot fi elaborate și gestionate și la nivel de departament. În acest caz, departamentul are aceleași atribuții ca cele ale unei facultăți, iar directorul de departament este asimilat funcției de decan. În cazul acestor departamente, statutul va fi menționat distinct în carta universitară a instituției

de învățământ respective. De asemenea, aceste departamente vor fi consemnate corespunzător în actele normative inițiate de Ministerul Educației.

(2) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

(3) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituției de învățământ superior, care se înființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin carta universitară. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, farmacii, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(4) Principalele categorii de beneficiari ai serviciilor universitare sunt:

- Studenți (licență, masterat): Beneficiari ai serviciilor educaționale, burse, cazare și facilități educaționale și tehnice, bibliotecă, consiliere profesională și activități culturale/sportive, vizând dezvoltarea academică și personală.
- Cursanți programelor de formare continuă: Persoane înscrise în programe de formare continuă sau educație non-formală.
- Personalul universității (cadre didactice și cercetători): Beneficiari ai infrastructurii didactice și de cercetare și suportului administrativ.
- Absolvenți: Acces la rețelele alumni și servicii de consiliere în carieră.
- Reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, organisme neguvernamentale, reprezentanți ai mediului de afaceri: Beneficiari ai rezultatelor cercetării și parteneriatelor educaționale.

(5) Cerințe (referitoare la calitate): privind caracteristicile proceselor și serviciilor universității. Serviciile sunt adaptate pentru a răspunde nevoilor de învățare, cercetare și dezvoltare profesională a întregii comunități academice. Acestea se referă la cerințele clienților externi și interni, ale altor părți interesate și la cerințele societății în ansamblu (reglementări care privesc desfășurarea proceselor universității și resursele acesteia).

(6) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(7) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(8) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

(9) Produsele și serviciile universității includ, în principal:

- programe de studii: programe de studii de licență, masterat, formare continuă: cursuri postuniversitare, perfecționare, traininguri, cursuri de vară.
- activități de cercetare științifică, cercetare prin granturi/contracte obținute prin competiție sau cu mediul social și de afaceri consultanță, precum și
- servicii conexe precum orientare în carieră, consiliere psihologică, servicii de bibliotecă și acces la baze de date științifice, laboratoare, facilități sportive și producție artistică
- producția științifică: articole publicate în reviste de specialitate recunoscute și cu

ISSN, studii publicate în volumele unor manifestări științifice recunoscute, cu ISSN sau ISBN, tratate, monografii, cărți de specialitate, rapoarte de cercetare, brevete de invenții etc.

(10) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;

b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;

c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;

d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;

g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;

h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(11) În cazul programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe instituții de învățământ superior, asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european, prin Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către miniștrii educației din țările din Spațiul european al învățământului superior, denumită în continuare Abordarea europeană (AE).

(12) Sistem de management al calității este definit ca fiind un sistem de management prin care se orientează și se controlează o universitate în ceea ce privește calitatea. SMC reprezintă un set de politici, procese și proceduri interdependente, concepute pentru a asigura că produsele sau serviciile unei universități îndeplinesc constant cerințele clienților și reglementările în vigoare. Aceasta include planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității.

(13) Politica referitoare la calitate: reprezintă un set de principii fundamentale asumate de o organizație pentru a asigura satisfacerea clienților, îmbunătățirea continuă a performanțelor și optimizarea proceselor interne, direcția și intențiile generale ale unei universități, în ceea ce privește calitatea, exprimate oficial de către rectorul universității.

(14) Asigurarea calității (serviciilor de educație și de cercetare științifică), ca parte a managementului calității, se referă la ansamblul activităților care vizează dezvoltarea capacității UCB de a elabora, de a planifica și implementa programe de studiu și cercetare, care să dea încredere clienților și celorlalte părți interesate, să fie la nivelul așteptărilor.

(15) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

(16) Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare utilizat pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale UCB și în documente normative externe, aplicabile). *Evaluarea internă* a calității se referă la evaluarea efectuată de către UCB, iar *evaluarea externă a calității* la evaluarea efectuată de către organisme externe abilitate, pentru servicii educaționale și de cercetare științifică.

Art. 5. (1)- În procesul de prestare a serviciilor educaționale și de cercetare, UCB promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

- Orientarea către toate părțile interesate: universitatea trebuie să identifice nevoile prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate, să asigure satisfacerea integrală a cerințelor și să încerce să depășească așteptările.
 - Leadership-ul, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul universității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității UCB; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.
 - Implicarea personalului permite utilizarea abilităților lor pentru beneficiul organizației și vizează: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.
 - Abordarea procesuală a tuturor activităților prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlaltor părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor. Rezultatele dorite sunt obținute mai eficient atunci când activitățile și resursele aferente sunt gestionate ca un proces.
 - Abordarea managementului ca sistem, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale UCB, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.
 - Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, prin: creșterea continuă a calității tuturor proceselor; analiza periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor universității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității UCB la acest proces. Îmbunătățirea permanentă a performanței generale trebuie să fie un obiectiv permanent al organizației.
 - Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru realizarea obiectivelor stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.
- (2) În contextul actual managementul calității continuă să se bazeze pe principiile fundamentale dar pune un accent sporit pe digitalizare, sustenabilitate și gestionarea schimbărilor într-un mediu global volatil. Principiile pun un accent mai mare pe abordarea bazată pe risc și managementul părților interesate.

CAPITOLUL II - Metodologia asigurării calității

Art. 6. (1) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(2) Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

- a) criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație/instituții de învățământ superior;

- b) standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- c) indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație/instituție de învățământ superior, prin raportare la standarde.

(3) Elementele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:

- a) tipul instituției de învățământ superior și misiunea acesteia;
- b) ciclul de învățământ universitar din care face parte programul de studii evaluat sau domeniul de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților;
- c) tipul și forma de organizare a programului de studii;
- d) procesul de evaluare a calității.

(4) Auditarea se realizează prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, stabilite de o instituție de învățământ superior, cu scopul de a îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor de studii și al instituției, prin verificarea respectării criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului C, Managementul calității, descris la art. 226 alin. (4) din Legea 199/2023.

Art.7. (1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

(3) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

(4) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți

interesate;

d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;

g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;

h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(5) În cazul programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe instituții de învățământ superior, asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european, prin Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către miniștrii educației din țările din Spațiul european al învățământului superior, denumită în continuare Abordarea europeană (AE).

Art. 8 (1) Realizarea calității în cercetarea științifică presupune rigurozitate metodică, onestitate intelectuală, utilizarea unor metode adecvate, validarea rezultatelor și o pregătire riguroasă. Aceasta implică respectarea eticii (a normelor de conduită morală, evitarea plagiatului, a fabricării sau falsificării datelor), planificarea, documentarea și comunicarea clară a rezultatelor.

(2) Pentru realizarea calității în cercetare se au în vedere următoarele:

- Elaborarea planurilor de cercetare, la nivel de departament, facultate și universitate în concordanță cu specificul programelor de studiu de licență, masterat și cu competențele personalului didactic și de cercetare;

- Asigurarea infrastructurii necesare cu scopul realizării activităților planificate;

- Monitorizarea activităților de cercetare din punct de vedere științific și a logistic;

- Elaborarea Rapoartelor anuale de cercetare științifică pentru evaluarea internă prin prisma rezultatelor (publicații recunoscute ISI, BDI, cărți și capitole de cărți, comunicări susținute la manifestări științifice naționale și internaționale, brevete, granturi și contracte, validarea rezultatelor de către experți din domeniu);

- Evaluarea externă cu scopul ierarhizării sau a acreditării programelor/domeniilor/instituției.

CAPITOLUL III - Sistemul intern de management al calității al UCB

Art. 9. - Luând în considerare cerințele ce decurg din viziunea și misiunea sa și în baza reglementărilor și politici referitoare la calitate, UCB dezvoltă și perfecționează propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, care implică integrarea standardelor academice în vigoare, procedurilor de autoevaluare, monitorizare constantă a performanței didactice și științifice, precum și alinierea la reglementările ARACIS. Aceasta asigură transparența, competitivitatea și îmbunătățirea continuă a actului educațional, cu respectarea cerințelor definite de reglementările aplicabile.

Art. 10. - Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către UCB are ca scop:

a) asigurarea unei corelări mai bune a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UCB cu cerințele clienților și ale celorlaltor părți interesate;

b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către UCB;

c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UCB și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;

d) definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

e) îmbunătățirea clarității în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității UCB și

asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

f) asigurarea transparenței necesare în utilizarea de către UCB a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;

g) facilitarea recunoașterii reciproce, la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Art. 11. - Sistemul de management al calității implementat de către UCB implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, implementarea unor mecanisme periodice de autoevaluare a programelor de studii și a activității de cercetare, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Art. 12. – La nivelul facultăților vor fi dezvoltate structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, **asigurând o guvernare participativă**, cu scopul de a spori calitatea serviciilor educaționale prin conectarea curriculei cu realitățile pieței muncii și ale mediului socioeconomic.

Art. 13. - Rectorul este responsabil direct pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB.

Art. 14. - Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale este centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

Art. 15. - În cadrul UCB, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

(a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;

(b) Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;

(c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;

(d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;

(e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UCB.

Art. 16. - În cadrul UCB, eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică, metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.

a) Conținutul programelor de studii (de licență, masterat, studii postuniversitare de specialitate și de perfecționare) este stabilit prin „Planul de învățământ,” elaborat în baza exigențelor impuse de Procesul Bologna și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de UCB. Metodologia elaborării „Planului de învățământ” al UCB este definită în conformitate cu procedura internă, aprobată de către Senatul UCB.

b) Activitățile cadrelor didactice. Calitatea activității corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare și cele stabilite de Universitatea „Constantin Brâncoveanu”. Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din rândul personalului de cercetare, doctoranzi, masteranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile. Monitorizarea calității activității corpului profesoral se realizează pe baza „Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice”, aprobat de către Senatul Universității „Constantin Brâncoveanu” și „Regulamentul privind activitatea de

resurse umane”. Responsabilitatea pentru evaluarea academică a activității cadrelor didactice revine Rectorului, această responsabilitate neputând fi delegată.

c) Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților,” „Regulamentul privind desfășurarea examenului de licență,” „Regulamentul privind studiile de master.”

d) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către Senatul UCB. Responsabilitatea pentru elaborarea și aplicarea acestor proceduri revine Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului UCB.

e) Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul catedrelor, facultăților sau la nivelul UCB, potrivit procedurii interne a UCB.

f) Activitatea de cercetare științifică studențească se desfășoară în cadrul cercurilor științifice studențești.

g) Activitățile financiară și tehnico-administrative se desfășoară conform procedurilor interne specifice elaborate, cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Senatul UCB.

Art. 17. - Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești trebuie să asigure menținerea sistemului de management al calității în conformitate cu standardele naționale, europene și internaționale, atât la nivelul instituției, cât și la nivelul entităților sale funcționale (facultăți/ departamente/ catedre), și să-l extindă și la alte entități funcționale.

Art. 18. - Conducerea UCB are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Art. 19. - La nivelul Senatului UCB se constituie Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității care are rolul de a coordona și fundamenta deciziile cu privire la politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești referitoare la calitate, activitatea de asigurare a calității programelor de studiu oferite de Universitate și de a monitoriza funcționarea sistemului de management al calității adoptat de Senat. Comisia este formată din opt membri și este coordonat de către Rectorul UCB, în calitate de președinte.

Art. 20. - La nivelul UCB se înființează, ca structură funcțională, Departamentul de Management al Calității, care asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Art. 21. - În baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, Departamentul de Management al Calității elaborează Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică, din cadrul UCB.

Art. 22. (1) La nivelul entităților funcționale (facultate/ departament), responsabilitatea definirii și implementării „Programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică,” a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine comisiilor pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entității, formate din: (1) conducătorul acesteia (decan facultate/ director departament), în calitate de responsabil și gestionar pentru activitatea didactică, (2) secretarul științific al entității și gestionar al activității științifice, (3) un cadru didactic din entitatea respectivă, ca auditor intern pentru sistemul de management al calității. Acesta este un cadru didactic care are ca atribuții: planificarea și conducerea auditurilor interne la nivelul departamentelor și programelor de studii și participarea la auditurile facultăților/ departamentelor și (4) un student.

(2) Sistemul de management al calității în serviciile administrative este condus de directorul economic. Acesta pune în aplicare deciziile legate de calitate prin responsabili resorturilor funcționale.

(3) Obiectivele specifice definite în cadrul programelor sunt corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul UCB.

Art. 23. - Conformitatea sistemului de management al calității se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură:

- a) *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*, care prezintă sistemul de management al calității UCB din Pitești, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității;
- b) *procedurile generale ale sistemului de management al calității*, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;
- c) *proceduri operaționale*, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

Art. 24. - Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică în cadrul UCB se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de UCB;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive;
- f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

Art. 25. - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul UCB are următoarele atribuții:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul UCB are următoarele atribuții:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.
- e) Organizează evenimente care să promoveze principiile asigurării calității la nivelul comunității academice.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art. 26. - Regulamentul de asigurare a calității educaționale și de cercetare științifică este aprobat în ședința Senatului din data de 26. 01. 2026.

**RECTORUL UNIVERSITĂȚII
"CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din
PITEȘTI**

prof. univ. dr. Ovidiu Puiu



**PREȘEDINTELE SENATULUI
conf. univ. dr. Sebastian Ene**

