



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**

2025

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește principiile și cadrul de desfășurare a procesului de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor de licență și domeniilor de studii de masterat și activităților desfășurate, pentru toate formele de învățământ desfășurate în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă).

Art. 2. Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de master este subordonat managementului calității la nivel instituțional și vizează adaptarea permanentă a ofertei de studii a Universității la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor, ale pieței calificărilor universitare, precum și la *Standardele* specifice privind evaluarea externă a calității academice a *programelor de studii* universitare de licență și de master.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Acest Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor documente de referință:

- Legea învățământului superior nr.199/2023;
- Carta Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborate de ARACIS în vigoare;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior elaborat de ARACIS, în vigoare;
- Ghid privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master aferente Comisiilor de specialitate ale ARACIS.

3. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII

Art.4. (1) Programele de studii concretizează oferta educațională a unei instituții de învățământ superior/organizații furnizoare de educație.

(2) Un program de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(3) Programele de studii sunt definite prin:

- a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii — ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) modul de organizare;
- d) forma de învățământ;
- e) limba sau limbile de predare;
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) calificarea oferită.

Art. 5. (1) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare/asociere a două sau mai multe limbi de predare în cadrul aceluiași program de studii și pentru fiecare unitate administrativ-teritorială în care se desfășoară.

(3) În cazul programelor de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau cu diploma dublă sau multiplă, acreditarea se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie și fără a se face distincție în ceea ce privește limba de predare și spațiul geografic în care se desfășoară.

(4) În cazul programelor de studii din cadrul învățământului dual, acreditarea se realizează fără a se face distincție în ceea ce privește unitatea administrativ-teritorială în care se desfășoară.

Art. 6. (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(3) Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 7. Programul de studii acreditat este programul de studii pentru care, în urma unui proces de evaluare externă efectuat de o agenție de asigurare a calității, se certifică îndeplinirea cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță aferenți procesului de acreditare, printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației, după caz.

Art. 8. Programul de studii autorizat este programul de studii evaluat pentru care, în urma unui proces de evaluare externă efectuat de ARACIS, se certifică îndeplinirea condițiilor și cerințelor minime ale standardelor și indicatorilor de performanță aferenți procesului de autorizare de funcționare provizorie, printr-o hotărâre a Guvernului/ordin al ministrului educației, după caz.

3. ÎNȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art.9. (1) Inițierea unui program de studii vizează adaptarea ofertei de programe a Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.

(2) Inițierea, proiectarea și revizuirea unui program de studii are la bază:

a. fundamentarea necesității programului de studiu sau a modificărilor aduse unui program, din punct de vedere calitativ și cantitativ, din perspectiva nevoilor pieței muncii și a compatibilizării ocupației cu cadrul național al calificărilor din învățământul superior și cu cadrul calificărilor din spațiul european;

b. analiză comparativă cu programe de studii similare oferite de alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

c. capacitatea entității de a organiza și de a coordona programul de studii.

(3) Inițierea și revizuirea unui program de studii se realizează la propunerea facultății, în concordanță cu prevederile legale privind asigurarea calității pentru domeniile de studii universitare de licență și de master arondate facultății coordonatoare.

Art. 10. Inițierea programelor de studii se bazează pe:

- a. analiza mediului extern, contextul economic și socio-cultural național și internațional, nevoile de instruire și formare profesională, specifice domeniului abordat;
- b. analiza mediului intern, oferta de programe de studii existente, posibilităților de instruire ale universității, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele strategice ale universității;
- c. reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și din străinătate.
- d. identificarea nevoilor de instruire;
- e. analiza cu privire la: piața muncii; corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor.

Art. 11. Proiectarea programului de studii și întocmirea Raportului de evaluare internă are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS și anume:

- a) stabilirea rezultatelor învățării/competențelor, specifice programului de studii;
- b) elaborarea planului de învățământ ținând cont rezultatele învățării;
- c) întocmirea fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii (3 sau 4 ani pentru ciclul de licență, respectiv 2 ani pentru master), respectând procedura prevăzută în Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții;
- e) prezentarea activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii;
- f) stabilirea gradului de acoperire a normelor în cazul participării la noul program de studii;
- g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice.
- h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.

Art. 12. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. Se vor întocmi documente în care vor fi cuprinse concluziile întâlnirilor dintre mediul academic și cel socio-economic.

Art. 13. Pentru a fi aprobat, un program de studii trebuie să îndeplinească obligatoriu toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS cel puțin la nivelul minim.

Art. 14. Procesul de inițiere și aprobare a unui program de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a. Decanul facultății prezintă solicitarea inițierii programului de studii și o supune avizării Consiliului Facultății. Propunerea de lansare a noului program de studii este însoțită de analiza oportunității inițierii acestuia, din perspectiva nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- b. În cazul avizării programului se vor întocmi Planul de învățământ și Statul de funcții pentru noul program de studii.
- c. Consiliul Facultății avizează inițierea programului și transmite solicitarea inițierii programului către Consiliul de administrație al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești. Solicitarea va fi însoțită de documentația adecvată (propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii, lista cadrelor didactice cu competențe în domeniu, conform necesității și utilității programului, raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în Consiliul facultății).

d. Consiliul de Administrație analizează oportunitatea inițierii programului din perspectiva standardelor de calitate și ale celor economice, avizează inițierea programului și transmite spre aprobare Senatului Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

e. Ulterior aprobării de către Senatul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești a inițierii unui program de studii nou, se va solicita Senatului aprobarea depunerii la ANC a dosarului pentru înregistrarea programului în RNCIS.

f. După aprobarea de către Senat, conducerea facultății stabilește echipa de elaborare a raportului de evaluare internă a noului program în vederea autorizării provizorie și, cu avizul Consiliul facultății va desemna un coordonator de program. Coordonatorul programului de studii are următoarele responsabilități:

- întocmește analiza privind oportunitatea programului de studiu;
- centralizează fișele disciplinelor;
- colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
- participă la elaborarea raportului de evaluare internă privind autorizarea provizorie/ acreditarea/ evaluarea periodică;
- participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS.

Art. 15. Raportul de evaluare internă aferentă programului de studii propus, în forma finală, va fi analizată de:

- a) departamentul din cadrul facultății organizatoare, pentru remedierea eventualelor deficiențe;
- b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS;
- c) Consiliul facultății, pentru avizare;
- d) CEAC din universitate, care aviza/respinge și îl va înainta rectorului universității, pentru semnături.

Art. 16. (1) Programul de studii care a primit aviz favorabil din partea CEAC UCB este propus pentru aprobare, Senatului Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

(2) După aprobarea Senatului UCB, se trimite către ARACIS, Cererea pentru inițierea procedurilor de evaluare, *însoțită de avizul/adeverința de la ANC privind validarea calificărilor aferente programului de studii* conform Procedurii de evaluare externă ARACIS (corespunzătoare programului de studii, licență, domeniului de masterat).

(3) După primirea, de la ARACIS, a avizului privind Cererea pentru inițierea procedurilor de evaluare se depune, la ARACIS, prin grija facultății, Contractul pentru prestări servicii (pentru autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică a programelor) și raportul de evaluare internă (în format tipărit (legat) și în format pdf pe 3 suporturi de memorie USB).

Art. 17. Instituțiile de învățământ superior au dreptul să stabilească anual, în cadrul domeniilor de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, noi programe de studii universitare de masterat, pe baza procesului de evaluare internă, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu. În cazul în care se are în vedere majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, se parcurge procesul de evaluare externă a domeniului.

Art. 18. Introducerea de noi programe de studii universitare de masterat

(1) În cadrul domeniului autorizat pentru studii universitare de masterat, senatul universitar poate aproba introducerea de noi programe de studii universitare de masterat, fără depășirea numărului maxim de studenți stabilit de către ARACIS, și le comunică Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(2) Pentru a promova și introduce noi programe de studii universitare de masterat în cadrul unui domeniu de studii universitare de masterat autorizat, instituția de învățământ superior, respectiv organizația furnizoare, după caz, parcurge obligatoriu procesul de evaluare internă privind asigurarea calității și întocmește un raport de evaluare internă.

(3) În comisiile de evaluare internă pentru programele de studii universitare de masterat, organizate în condițiile alin. (2), se includ obligatoriu un student, precum și cadre didactice, în calitate de experți, din afara instituției de învățământ superior, respectiv a organizației furnizoare de educație.

Art. 19. (1) Dispozițiile referitoare la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat, prevăzute la art. 36, din Legea învățământului superior 199/2023, se aplică în mod corespunzător pentru introducerea, după caz, de către instituția de învățământ superior sau de către organizația furnizoare de educație de noi programe de studii universitare de masterat în cadrul unui domeniu de studii de masterat acreditat.

(2) Pentru majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, la introducerea de noi programe de studii universitare de masterat în domeniul de studii acreditat, instituția solicitantă parcurge procedura de evaluare externă pentru menținerea acreditării domeniului.

Art.20. (1) În cadrul domeniilor de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, Universitatea, are dreptul să inițieze noi programe de studii universitare de masterat, pe baza procesului de evaluare internă, cu avizul CEAC UCB și aprobarea Senatului, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu.

(2) Pentru noul program se depune la ANC dosarul pentru înregistrarea programului în RNCIS.

(3) După aprobarea de către Senat, Universitatea va comunica către ministerul de resort înființarea noului program de studii.

(4) În cazul în care se are în vedere majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, pentru un domeniu de masterat acreditat, sau acreditarea unui domeniu nou, se parcurge procesul de evaluare externă a domeniului.

Art. 21. Raportul de evaluare internă se întocmește având ca principale documente de referință:

- a) Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- b) Standardele specifice ARACIS, privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master,
- c) Ghid privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență,
- d) Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat.
- e) Instrucțiunea nr. 63 /DGTU din 29.01.2025 privind introducerea de programe de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat autorizat/ acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați

4. REVIZUIREA (ADAPTAREA ȘI MODIFICAREA) PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 22. Revizuirea programelor de studii constă în:

- adaptarea/modificarea tematicilor (descriptorilor) disciplinei cuprinse în fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din plan;
- corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ);

- adăugarea unei noi discipline, respectiv, eliminarea altora (modificări de conținut).

Art. 23. Adaptarea/modificarea tematicilor din fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) au loc ca urmare a progresului științei și tehnologiei și constau în adăugarea unor noi descriptori: realități din practică, noi abordări doctrinare ale științei, înnoirea metodologiilor, tehnicilor sau tehnologiilor de rezolvare a problemelor folosite de organizații etc. Responsabilitatea modificării descriptorilor unei discipline aparține cadrelor didactice care predau disciplina în cauză și directorilor de departament care gestionează disciplina respectivă. În cazul în care disciplina ai cărei descriptori se modifică este una de graniță, ce implică ramuri de știință, gestionate de mai multe departamente, realizarea modificărilor se va face cu consultarea cadrelor didactice de la toate departamentele implicate.

Art. 24. Realizarea modificărilor tematicilor din fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) se realizează în urma consultărilor care au loc la nivelul departamentelor sau al colectivelor de discipline din cadrul acestora, ori a consiliilor consultative. Pentru argumentarea propunerii de modificare se pot face trimiteri la documente docimologice / silabusuri din alte universități din țară sau străinătate, diverse publicații sau materiale științifice, declarații ale unor personalități ale științei respective, puncte de vedere ale absolvenților sau studenților, inclusiv invitarea acestora la întruniri. Validarea modificărilor se face prin semnarea noii fișe a disciplinei/programe analitice de către toate cadrele didactice ce funcționează la disciplina în cauză, avizarea acesteia de către directorul departamentului și aprobarea ei de către plenul acesteia.

Art. 25. Corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificările de structură ale planului de învățământ) este necesară întrucât, în timp, importanța componentelor planului de învățământ se schimbă, iar dinamica științei, tehnicii și activității economico – sociale, generează și o dinamică la nivelul structurii programelor de studii. Inițiativa corectării fondului de timp alocat unei discipline rezultă din solicitările organizațiilor angajatoare, ale absolvenților și studenților, ale cadrelor didactice care funcționează la disciplina respectivă sau ale unor reprezentanți cu rol decizional în coordonarea învățământului superior românesc și care va fi preluată de decanul facultății care administrează programul de studii.

Art. 26. Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC. Adăugarea unei noi discipline în planul de învățământ, respectiv, eliminarea altora este rezultatul procesului de compatibilizare a programelor de studii, lărgirii competențelor absolvenților, racordării procesului de cunoaștere cu practica, alinierii la legislația/reglementările în vigoare etc. Răspunsul la solicitarea de introducere a unor discipline noi în planurile de învățământ, respectiv, de înlocuire a unor discipline cu altele noi, se face în urma analizei echivalenței dintre descriptorii noii discipline cu cei ai materiilor deja existente. În cazul în care există o similitudine la peste 50% din descriptori, atunci se va proceda fie la modificarea tematicilor fișelor disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei), fie la corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ). Dacă suprapunerea este inferioară procentului de 50%, atunci se va proceda la modificarea de conținut a planului prin introducerea unor noi discipline.

Art. 27. Decizia de a introduce o nouă disciplină în plan și procedura de urmat în acest caz este condiționată de caracterul acesteia: obligatorie, opțională sau facultativă. Indiferent de caracterul disciplinei, procedura de modificare a programului implică departamentul care va gestiona noua disciplină, departamentele care au arondate discipline ce înregistrează schimbări în urma introducerii unei noi discipline (reduceri de fond de timp, eliminarea altor discipline) și facultățile care administrează programul de studii care se ajustează. Lanțul decizional implică avizarea modificărilor de plan de către plenul departamentelor implicate, și consiliul de facultate ce administrează programul și aprobarea de către Senat. Totodată, aceleași foruri vor aviza, respectiv, aproba și fișa disciplinei/programe analitică a noii discipline. Procedura se aplică și atunci când se modifică caracterul (obligatoriu, opțional sau facultativ) unei discipline (trece dintr-o categorie în alta).

Art. 28. Introducerea unei noi discipline cu caracter obligatoriu se va face fără a modifica proporțiile din plan (raportul discipline obligatorii – discipline opționale). Astfel, noua disciplină va fi introdusă prin trecerea unei discipline deja existente în categoria disciplinelor opționale (fiind atașată unui pachet de discipline opționale), fie prin reducerea fondului de timp al disciplinelor obligatorii deja existente. Se recomandă, ca o astfel de modificare să aibă loc în urma unei analize atente, dat fiind caracterul stabil al planului. Anual, în următorii trei ani, directorul de departament care gestionează noua disciplină și decanul facultății care administrează programul vor face analize asupra impactului introducerii disciplinei, al definitivării locației din plan, respectiv, ajustării descriptorilor.

Art. 29. Introducerea unei noi discipline cu caracter opțional se face prin atașarea acesteia la un pachet de discipline opționale, localizarea fiind condiționată de nivelul de cunoștințe necesar pentru parcurgerea acesteia și raporturile de corespondență cu disciplinele din aval și amonte. Disciplinele opționale din planul de învățământ au caracter temporar, menținerea lor, fiind determinată de relevanța, pe de o parte, pentru domeniul și specializarea în al cărei plan este inclusă, iar pe de altă parte, de relevanța pentru practica economică și solicitările din partea studenților / cursanților. Anual, directorul de departament care gestionează disciplina opțională și decanul facultății care administrează programul din care face parte disciplina vor face analize asupra impactului disciplinei, competențelor absolvenților, utilității practice a acesteia, cererilor cursanților pentru studiul disciplinei. Un impact minor al disciplinei, solicitări inexistente sau reduse ca număr conduc la eliminarea disciplinei din plan sau trecerea acesteia în categoria celor facultative.

Art. 30. Introducerea unei noi discipline cu caracter facultativ se face în urma cererii unui cadru didactic, membru al comunității academice din Universitate, avizată de directorul de departament și decanul care administrează programul de studii unde se dorește includerea. Cererea va avea atașată fișa disciplinei/programe analitică a disciplinei și un memoriu justificativ, din care să rezulte utilitatea acesteia. Disciplinele facultative au caracter temporar, ele fiind menținute în plan atâta vreme cât prezintă interes pentru studenți/cursanți. Decanul facultății, care administrează programul de studii propune eliminarea acesteia din plan, dacă timp de trei ani consecutiv, disciplina nu a înregistrat solicitanți. Întrucât, disciplinele facultative nu sunt incluse în taxa de școlarizare anuală (ce include doar activitățile obligatorii și opționale) decanii vor solicita anual compartimentelor contabilitate, comunicarea taxei de studiu/student la fiecare disciplină cu caracter facultativ inclusă în plan. Titularii acestei discipline îi vor face publicitate în rândul studenților/cursanților.

Art. 31. În colectivul desemnat pentru proiectarea și/sau revizuirea programelor de studii vor fi cooptați reprezentanți ai mediului socio-economic de profil, ai studenților și absolvenților.

Consultarea cu mediul socio-economic se realizează în scopul asigurării corespondenței conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării cu misiunea asumată și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate pentru a răspunde anumitor ocupații profesionale. Se vor întocmi documente în care vor fi cuprinse concluziile întâlnirilor dintre mediul academic și cel socio-economic.

5. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 32. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității.

- asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de învățare favorabil și eficient pentru studenți;
- existența unui raport cât mai echilibrat între rezultatele învățării dobândite în urma absolvirii unui ciclu de învățământ superior și competențele, abilitățile practice pe care absolventul trebuie să le posede, în scopul unei integrări rapide pe piața forței de muncă;
- asigurarea unei pregătiri, într-un domeniu mai larg, pentru asigurarea unei flexibilități și adaptabilități mai ușoare la oferta pieței forței de muncă;
- compatibilizarea acestora cu sistemul european de învățământ superior în perspectiva mobilităților transfrontaliere și recunoașterii depline a diplomelor;
- compatibilizarea planurilor de învățământ cu cele ale universităților cu tradiție din țară și din străinătate.

Art. 33. (1) Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de informații referitoare la modificările survenite în privința calificărilor și în cererea pieței muncii, precum și la evoluția cunoașterii științifice și a tehnologiei, care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

(2) Procesul de monitorizare este permanent, sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni preventive și corective.

(3) Monitorizarea programelor de studii are în vedere următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- b) nivelul calitativ al activităților specifice programului de studii;
- c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din Planul de învățământ;
- d) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- e) asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
- f) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței muncii și la acumulările în planul cunoașterii.

(4) Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine decanului, CEAC-facultate, directorului de departament și coordonatorului programului de studii, respectiv coordonatorului domeniului de master.

(5) Rezultatele monitorizării sunt consemnate în Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății, elaborat de decan, care va evidenția punctele tari și punctele slabe și va identifica măsurile de revizuire și îmbunătățire ale fiecărui program de studii monitorizat. Raportul este analizat în Consiliul facultății.

Art. 34. Programele de studii autorizate provizoriu, respectiv acreditate, nu pot suferi modificări de structură și obiective pe durata unui ciclu de studii, care conduc la modificarea standardelor care au stat la baza autorizării / acreditării.

Art. 35. Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:

a. evaluarea internă;

b. evaluare externă (în vederea autorizării, acreditării, evaluării periodice).

Art. 36. În aplicarea procedurii de evaluare a programelor de studii se vor avea în vedere, ca metode pentru diagnosticarea necesității, următoarele activități:

- organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu reprezentanți ai mediului socio-economic de profil, ai studenților și absolvenților, în cadrul Consiliului consultativ;
- invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale etc. la debaterile asupra conținutului programelor de studii;
- participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din planurile de învățământ;
- evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- dezbateri în plenul departamentelor, în care să se analizeze relevanța modului în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

Art. 37. (1) Evaluarea internă a programelor de studii se realizează cu 6 luni înainte de declanșarea procedurii de evaluare externă în vederea autorizării, acreditării sau evaluării periodice a calității academice sau conform planificării, respectând legislația în vigoare și documentele normative ale organismelor de evaluare externă (ARACIS).

(2) Responsabilitatea pentru realizarea raportului de evaluare internă revine decanului, directorului de departament, coordonatorului programului de studii și CEAC din facultate.

(3) În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS, analiza SWOT a programului de studii și alte aspecte privind:

a) opinii ale absolvenților referitoare la planul de învățământ și la calitatea procesului didactic;

b) opinii ale reprezentanților mediului socio-economic privind calitatea absolvenților și relevanța planului de învățământ;

c) solicitări ale comunității academice, angajatorilor și absolvenților privind modificarea planului de învățământ;

d) rezultatele studenților și mijloacele de îmbunătățire a promovabilității, gradului de satisfacție a studenților, ratei de absolvire, examenului de finalizare a studiilor și calității absolvenților;

e) conformitatea cu cerințele existente în standardele ARACIS;

f) propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Raportul de evaluare întocmit va conține, dacă e cazul, dovezile necesare (procese- verbale, minute etc.) referitoare la aspectele menționate.

(4) Raportul de evaluare internă este supus avizului Consiliului facultății și este înaintat prorectorului responsabil cu activitatea de asigurare a calității care informează Senatul universitar cu privire la gradul de îndeplinire a standardelor de calitate.

(5) În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a standardelor ARACIS, prorectorul ia măsuri pentru îndeplinirea tuturor standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, în termen de un an universitar.

Art. 38. (1) Rapoartele de evaluare internă sunt depuse la DEAC, care întocmește, anual, un raport centralizat pe baza căruia elaborează strategia privind asigurarea calității și planul operațional cu măsuri de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

(2) La propunerea DEAC, Consiliul de Administrație poate dispune, cu aprobarea Senatului

universității, intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante.

Art. 39. (1) Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.

(2) Calendarul evaluărilor externe în vederea autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice este elaborat și adus la cunoștința facultăților de către prorectorul responsabil cu activitatea de asigurare a calității.

Art. 40. Decanul facultății coordonatoare demarează formalitățile de evaluare externă a programului de studii în vederea autorizării provizorii/ acreditării/ evaluării periodice, conform legislației în vigoare, după avizarea Raportului de evaluare internă de către Consiliul facultății și CEAC și aprobarea de către Senatul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

6. RESPONSABILITATI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. (1) Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de evaluare internă revine decanului.

(2) Coordonatorul programului de studii: participă la procesul de întocmire a raportului de evaluare internă și a documentelor anexe, întocmește analiza asupra oportunității programului de studii, colaborează cu CEAC din facultate și din universitate; participă la elaborarea raportului de evaluare internă privind autorizarea provizorie/ acreditarea/ evaluarea periodică; participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS.

(3) Directorul de departament

-întocmește analiza SWOT pentru programele de studii care funcționează în cadrul facultății;

- monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor și le semnează;

- participă la elaborarea raportului de evaluare internă privind autorizarea provizorie/ acreditarea/ evaluarea periodică;

(4) DEAC

- coordonează procesul de evaluare internă;

-întocmește raportul centralizat privind calitatea programelor de studii.

Art. 42. Modificarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face la propunerea Comisiei privind procesul de învățământ din Senat și a prorectorului responsabil cu programe de studii și managementul calității, în strânsă colaborare cu structurile de conducere ale facultăților/ departamentelor.

Regulament aprobat în ședința Senatului din 19 septembrie 2025.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
prof. univ. dr. Ovidiu Puin



PREȘEDINTELE SENATULUI
conf. univ. dr. Sebastian Ene



Anexa 1. Structura Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui Program/domeniu de studii universitare de licență/masterat

Nr. crt.	Indicator de performanță
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională	
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
3.	I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
6.	I.P.A.3.1.2 ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională	
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru

	studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
24.	I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
DOMENIUL C Managementul calității	
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

în conformitate cu prevederile Ghidului privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare sunt disponibile pe site-ul www.aracis.ro

Anexa 2, Structura raportului de evaluare internă anuală a programului de studii

Programul de studii/Domeniul de studii universitare:

Forma de învățământ:

Responsabil program de studii:

CERINȚE	CONSTATĂRI	PROPUNERI
Cadrul legal pentru desfășurarea programului. Durata studiilor și nivelul calificării		
Componente organizatorice și procese instituționale		
Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.		
Baza materială și optimizarea utilizării acesteia		
Există spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.		
Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.		
Resurse umane adecvate. Recrutarea personalului		
Există resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat. (Se va prezenta ponderea cadrelor didactice titulare, cadre didactice asociate).		
Ponderea din disciplinele din planul de învățământ acoperite integral cu cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar universitar.		
Recrutarea personalului, activități de dezvoltarea profesională și personală a personalului.		
Sunt utilizate instrumente informatice în activitatea didactică și administrativă.		
Admiterea		
Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor.		
Se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse.		
Condițiile de admitere.		
Studenții		
Studenți au oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/ sau virtuală.		
Se asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu		

cerințe educaționale speciale/ dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.		
---	--	--

Se desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la Învățare la piața muncii.		
Conținutul și relevanța programelor de studii		
Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile.		
Rezultatele Învățării sunt concordante cu nivelul calificării și cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.		
Învățarea, predarea și evaluarea sunt centrate pe student		
Curriculumul programului de studii universitare cuprinde a) discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv; b) discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei; c) discipline complementare (DC),		
După regimul frecventării lor de către studenți, disciplinele pot fi: a) Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții; b) Opționale (DOP): studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să o parcurgă, min. 10% c) Facultative (DFA): studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.		
Planul de învățământ al programului de studii este permanent îmbunătățit pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajatori și absolvenți.		
Concluziile rezultate în urma consultărilor periodice organizate cu cadrele didactice, angajatorii și absolvenții, precum și propunerile de îmbunătățire pentru programul de studii.		
Disciplinele din planul de învățământ au fișe în care sunt formulate cel puțin: • rezultatele învățării, • conținutul predării și învățării,		

• metodologiile asociate învățării, predării și evaluării, • bibliografia minimală recomandată, • timpul alocat pentru fiecare activitate; • numărul de credite de studii alocate. • sistemul de evaluare		
Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ se încadrează între 22-28 ore pe săptămână.		
Organizarea practicii de specialitate. Numărul ore de practică. Convenții/acorduri cadru de colaborare în vederea desfășurării practicii cu angajatori cu obiect de activitate care se încadrează în domeniul programului de studii universitare.		
Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări pe parcursul studiilor universitare, respectiv la finalizarea acestora.		
Finalizarea studiilor		
Cercetarea științifică (cadre didactice și studenți)		
Cercetarea științifică în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.		
Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional În domeniul științific respectiv și valorificate În mod adecvat.		
Sunt analizate rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.		
Colaborarea cu partenerii din mediul socio-economic și cultural.		