



Regulament
privind întocmirea statelor de funcții pentru
personalul didactic

2026

Art.1. Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești stabilește regulile și principiile și care stau la baza elaborării Statelor de funcții la nivelul facultăților/departamentelor din cadrul universității.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor:

- Legii Învățământului Superior 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Hotărâri nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ghidurilor ARACIS de evaluare a calităților programelor/domeniilor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, în vigoare.
- Cartei UCB, 2024;
- Regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne;
- Hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

Art. 3. Statul de funcții este un document organizatoric legal, care definește structura de personal, cuprinzând posturile, numărul acestora și gradul de ocupare, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea "Constantin Brâncoveanu din Pitești (UCB).

Art. 4. (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc prin stabilirea de norme universitare, anual, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare, stabilite de Senatul universitar pentru anul universitar pentru care se elaborează statul de funcții.

Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către senatele universitare, cu respectarea standardelor de calitate, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, în concordanță cu programul și ciclul de studii.

Art. 5. Statele de funcții se întocmesc la nivelul facultăților/departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, a coordonatorilor programelor de studii din departamente, cu precizarea sarcinilor didactice și de cercetare pe care le au la nivelul programelor de studii din cadrul facultăților.

Art. 6. În Universitatea "Constantin Brâncoveanu din Pitești (UCB), statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se elaborează de către decan și directorul de

departament, se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar.

Art. 7. În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute la art. 211 alin. (1) și (2) din Legea 199/2023 (activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ).

Art. 8. Statul de funcții al personalului universitar se semnează de decan, directorul de departament, coordonatorul programului de studii, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

Art. 9. Pentru activitățile didactice de la ciclul de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se vor întocmi state de funcții separate.

Art. 10. (1) Pentru întocmirea statelor decanii întocmesc anual, cel târziu până la sfârșitul primei decade a lunii septembrie, note de comandă cu normarea activităților didactice din facultate din anul următor, care sunt avizate de conducerea UCB și care, ulterior, sunt remise directorilor de departament.

(2) Notele de comandă privind disciplinele care se predau de cadre didactice de la alte facultăți se întocmesc de către decanatele beneficiare, se avizează de către decan și se trimit facultăților prestatoare cu 10 zile înaintea începerii anului universitar. La întocmirea notelor de comandă, disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile de care aparține cadrul didactic vizat.

(3) Decanii, în funcție de rezultatele chestionarelor privind satisfacția studenților, pot menționa în notele de comandă și cadrele didactice care să conducă cursurile și seminariile în anul universitar următor.

Art. 11. (1) Ocuparea posturilor vacante se propune de către decanul facultății și directorul de departament la care sunt activitățile din posturile didactice vacante, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar. Posturile didactice vacante care urmează să fie ocupate de persoane ce obțin prelungire de activitate au regimul posturilor didactice ocupate.

(2) Pentru posturile didactice vacante pot fi organizate concursuri de ocupare. În structura posturilor de conferențiar și profesor universitar ce urmează să fie scoase la concurs se recomandă includerea a trei -patru discipline, iar în structura celor de lector și asistent a patru-cinci discipline.

(3) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora,

conform prezentei legi.

Art. 12. (1) Disciplinele incluse în norma didactică săptămânală, potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, prioritate având disciplinele la care au susținut concursul de ocupare a postului.

Art. 13. În statele de funcții gradul de ocupare a posturilor cu personal titular trebuie să fie conform prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS.

Art. 14. În statul de funcții se normează disciplina opțională (din pachetul de două sau mai multe discipline) care întrunește cel mai mare număr de solicitări din partea studenților.

Art. 15. Predarea și normarea disciplinelor cu conținut identic se face comasat în cadrul unui centru de studiu pentru toate promoțiile vizate (chiar dacă disciplinele în cauză figurează sub alt cod sau denumire diferită în planurile de învățământ).

Art. 16. În cazul specializărilor cu număr redus de studenți orele de seminar și/sau laborator a disciplinelor comune vor fi normate de asemenea cu grupe comasate, cu respectarea limitelor maxime legale privind efectivul grupelor.

Art. 17. (1) Conform Legii 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore

de an;

o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;

b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;

c) activități de transfer tehnologic și științific;

d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

Art. 18. (1) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la alin. (1)-(3) sunt cuantificate în ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la alin. (1) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(3) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. **Art.**

(4). Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

Art. 19. (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit.

a)-g) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (12) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

Art. 20. (1) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din

învățământul universitar de licență.

(2) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(3) În învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(4) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-k) și alin. (3), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale. Acestea fac parte din obligativitatea cadrelor didactice și sunt considerate „alte activități.” Ele se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată (ultima coloană), evidențiindu-se numărul de ore pentru fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este de cel puțin de 400 ore fizice pe an (200 ore convenționale pe an).

Art. 21. (1) Senatul universitar stabilește înainte de începerea anului universitar norma didactică maximă, care, conform Legii 199/2023 (art. 211 al.15) nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(2) Norma didactică prevăzută la art. 19 reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (1).

(3). Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (1), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau a directorului consiliului școlii doctorale.

(4). Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. Art.19 (1), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 22. Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 19 alin. (1) și (2), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 23. În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Art. 24. (1) În departamente, școli doctorale, precum și unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(3) Personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(4) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

Art. 25. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. 17 alin. (2), este de 40 de ore pe săptămână.

Art. 26. Senatul universitar poate decide modificarea limitelor prevăzute, fără a depăși valorile maxime.

Art. 27. În cazul formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, instituția de învățământ superior elaborează un regulament aprobat de senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.

Art. 28. (1) Activitățile didactice care excedează norma didactică prevăzută la art. 19 sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare

în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(4) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

Art. 29. Pentru posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs pe parcursul anului universitar, norma didactică săptămânală va fi egală cu norma didactică minimă, detaliată pentru fiecare funcție didactică.

Art. 30. (1) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o instituție de învățământ superior, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3) din Legea 199/2023. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(2) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

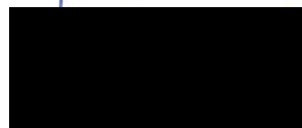
(3) Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din instituțiile de învățământ superior și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 183/10.06.2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu completările ulterioare.

Aprobat de Senatul UCB în ședința din 26.01.2026, dată la care intră în vigoare.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
prof. univ. dr. Ovidiu Pușu



PREȘEDINTELE SENATULUI
conf. univ. dr. Sebastian Ene



ANEXA 1 MODEL STAT

UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE
 DEPARTAMENTUL DE
 STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE PENTRU
 ANUL UNIVERSITAR

Nr crt	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică	Titlul științific	Vârsta/ Vechimea în învățământ	Discipline de învățământ	Anul de studiu, seria, numărul de grupe	Număr de ore de activitate didactică						Alte activități	
								Total ore		Curs		Seminar			
								Cv	Fiz	S	S.I	S	S.I		
															I. Activități didactice (art. 17, alin. (2), lit. c- o) Nr. ore =

Rector

Decan

Director de departament