

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRANCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DEPARTAMENTELOR**

2026

**Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentelor Universității
“Constantin Brâncoveanu”**

CUPRINS

I. Considerații generale	3
---------------------------------------	----------

II. Consiliul departamentului

2.1. Componenta Consiliului departamentului	3
2.2. Atribuțiile și competențele Consiliului departamentului	4
2.3. Ședințele și hotărârile Consiliului departamentului	5

III. Directorul de departament

3.1. Alegerea Directorului	5
3.2. Atribuțiile și competențele Directorului de departament	6
3.3. Revocarea Directorului de departament	7

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentelor Universității "Constantin Brâncoveanu"

**Departamentul de Științe Economice și Juridice Pitești
Departamentul de Științe Economice și Administrative Brăila
Departamentul de Științe Economice și Administrative Râmnicu
Vâlcea**

I. Considerații generale

Art.1.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, activitatea cadrelor didactice se organizează în cadrul departamentelor.

Art.2.

Departamentul cuprinde personal didactic, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline (discipline înrudite); este condusă de un organ colegial de conducere „Consiliul departamentului” și de Directorul de departament.

Art.3.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice, cuprinde personal didactic și personal de cercetare titularizat.

(2) Departamentul poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/ facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

II. Consiliul departamentului

2.1. Componența Consiliului departamentului

Art.4.

(1) Organul colegial de conducere al departamentului este consiliul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din 7-13 membri aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de membru în consiliul departamentului, cu avizul fondatorilor, vor depune o cerere la senatul universitar, înainte cu 30 de zile calendaristice de data alegerilor.

(4) Pentru alegerea membrilor în consiliul departamentului se aplică, în mod corespunzător, prevederile Regulamentului de organizarea și desfășurarea a alegerilor la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu”.

2.2. Atribuțiile și competențele Consiliului departamentului

Art.5.

Consiliul departamentului are următoarele competențe și atribuții:

1. organizează și conduce întreaga activitate din departament;
2. propune înființarea sau desființarea de programe de studii;
3. înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
4. avizează planurile de învățământ și ștatele de funcții;
5. propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
6. propune criterii și standarde specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
7. propune criterii de admitere la toate nivelurile de studii;
8. elaborează proiectul programului de activitate, care se aprobă de către senatul universitar;
9. elaborează și analizează programele analitice aferente disciplinelor arondate și le supune aprobării senatului universitar;
10. propune modul de evaluare pe parcurs și modul de finalizare (examene, verificări pe parcurs) la disciplinele arondate;
11. dezbate și aprobă bibliografiile de examen (inclusiv pentru licență) pentru disciplinele arondate;
12. propune programul anual de editare a cursurilor, a caietelor de seminar și de lucrări practice, a altor materiale didactice și urmărește procesul de redactare;
13. elaborează planul anual de cercetare al departamentului, pe baza planurilor individuale de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
14. propune încheierea de contracte de cercetare științifică, incluse în planul de cercetare și repartizează cadrele didactice pe colective de cercetare pentru realizarea contractelor;
15. analizează periodic performanțele cadrelor didactice și ale studenților la disciplinele arondate;
16. consiliază cadrele didactice în elaborarea lucrărilor de cercetare științifică individuală (referate de doctorat, teze de doctorat etc);
17. propune decanatelor activități în sprijinul studenților: consultații la disciplinele arondate departamentului, pentru licență, pentru examen etc.;
18. evaluează anual activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor și propune calificative;
19. face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs, sprijină decanatele în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
20. propune programe de studii pentru licență și masterat;
21. face propuneri de cooperare academică internațională;

22. utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;

23. organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

25. analizează toate propunerile venite din partea membrilor departamentului, decide asupra oportunităților și emite răspunsuri pentru propuneri;

26. monitorizează aplicarea planului de implementare a măsurilor de îmbunătățire propuse și aprobate în ședințele de departament

2.3. Ședințele și hotărârile Consiliului departamentului

Art.6.

(1) Ședințele departamentului se desfășoară semestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Directorul de departament convoacă ședința prin convocator. La ședințele de departament sunt obligați să participe toți membrii departamentului.

(3) Membrii departamentului au dreptul la libera opinie în legătură cu oricare din problemele discutate.

(4) Lucrările ședințelor sunt consemnate în procese verbale semnate de cel puțin doi membri ai Consiliului departamentului. Procesele verbale ale ședințelor se vor afla la dispoziția Directorului de departament și vor putea fi consultate de membri acestuia.

Art.7.

(1) Hotărârile departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) La ședințele consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

III. Directorul de departament

3.1. Alegerea Directorului

Art.9.

(1) Directorul de departament este ales potrivit Regulamentului de organizarea și desfășurarea a alegerilor la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu”.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

3.2. Atribuțiile și competențele Directorului de departament

Art.10.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament prezidează şedinţele consiliului departamentului şi se subordonează consiliului de administraţie, senatului universitar şi rectorului.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ, de managementul cercetării şi al calităţii şi de managementul financiar al departamentului.

Art.11.

Directorul de departament are următoarele atribuţii:

1. propune Rectorului Universităţii organizarea de şedinţe de departament;
2. întocmeşte planurile de învăţământ;
3. întocmeşte statele de funcţii pentru cadrele din departament;
4. se îngrijeşte de desfăşurarea în bune condiţii a procesului didactic;
5. propune acoperirea cu cadre didactice de specialitate a tuturor disciplinelor, prevăzute în planul de învăţământ, arondate departamentului;
6. duce la îndeplinire hotărârile Consiliului departamentului;
7. asistă la cursuri şi seminarii ţinute de cadrele didactice din componenţa departamentului;
8. face observaţii şi propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii de predare şi seminarizare;
9. propune organizarea unor acţiuni de instruire a cadrelor didactice tinere, fără experienţă;
10. avizează biletele de examen;
11. elaborează planul de asistenţă la cursuri şi seminarii pentru asistenţii din cadrul departamentului;
12. elaborează semestrial informări, către Consiliul departamentului, Consiliile de Facultate, Senatul Universităţii, Rectorului sau Consiliului de Administraţie, asupra activităţii desfăşurate de departament, asupra realizării obiectivelor din programul de activitate al departamentului şi din cel de cercetare ştiinţifică;
13. realizează împreună cu decanii normările didactice;
14. propune scoaterea posturilor vacante la concurs;
15. propune angajarea unor colaboratori ori cadre pensionate în regim plata cu ora;
16. avizează cereri de plecare în străinătate;
17. organizează suplinirile la disciplinele la care cadrele didactice sunt indisponibile;
18. propune cadrele didactice din departament la avansări, gradaţii, premii sau penalităţi;
19. avizează în cadrul departamentului titlurile şi conducătorii lucrărilor de licenţă şi disertaţie (masterat).
20. întocmeşte raportul de activitate ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea organelor de conducere ale Universităţii.
22. răspunde de elaborarea raportului anual de cercetare ştiinţifică al Departamentului de Cercetare pe baza documentelor depuse de către cadrele didactice

titulare; informează membrii departamentului cu privire la noile programe și direcții de cercetare științifică;

23. organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice;

24. propune aprobării departamentului solicitările de publicare (editură, tipografie) a materialului didactic și științific elaborat de membrii departamentului;

25. propune consiliului departamentului alocarea de echipamente pentru activitatea didactică și de cercetare;

26. implementează măsurile de îmbunătățire propuse și aprobate în ședințele de departament

Art. 12.

Directorul de departament organizează și conduce seminarul metodic – didactic de departament, activitatea care se desfășoară cel puțin semestrial. Stabilește un colectiv de 2-3 persoane care să răspundă de activitatea metodică-didactică a departamentului, stabilind, pentru fiecare sarcini concrete.

Directorul de departament, coordonează și controlează îndeplinirea activităților curente ale personalului din subordine în conformitate cu atribuțiile fiecăruia, stabilite și asumate de departament; răspunde în fața Senatului Universității, a Rectorului și Consiliului de administrație pentru întreaga activitate desfășurată de departament, față de prorectori pentru probleme care sunt de resortul acestora și față de decani pentru cadrele didactice din departament și disciplinele care se desfășoară la acea facultate.

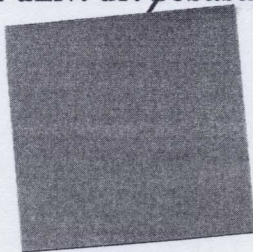
3.3. Revocarea Directorului de departament

Art.13.

Directorul de departament poate fi revocat din funcție prin votul de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot egal, direct și secret.

Aprobat și actualizat în Ședința Senatului Universitar din 26 ianuarie 2026.

**Președintele Senatului universitar,
Conf. univ. dr. Sebastian Ene**



**Rector,
Prof. univ. dr. Ovidiu Puia**

