

Informații post



Universitatea	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI
Facultatea	Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rm. Vâlcea
Departament	Departamentul de Științe Economice, Administrative și Juridice
Poziția în statul de funcții	28
Funcție	Lector universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Drept internațional public; Drept constituțional și instituții politice/ Drept constituțional și instituții publice; Drept administrativ/ Drept administrativ I; Drept administrativ II.
Domeniu științific	Drept
Descriere post	Norma didactică săptămânală este de 13,5 ore convenționale, din care 4 ore convenționale de curs, iar diferența ore de activități aplicative (seminar).
Atributiile/activitățile aferente	<p>Activități normate în statul de funcțiuni 1. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora • Cursuri în cadrul studiilor universitare de licență. 2. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, inclusiv pregătirea acestora • Activități de seminar, conform planului de învățământ, complementare sau nu cursurilor 3. Îndrumarea lucrărilor de licență și disertație 4. Activități de evaluare a) Evaluare în cadrul concursurilor de admitere, la toate formele de învățământ: • Elaborare tematică și bibliografie; • Comisie concurs de admitere. b) Evaluare și notare în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ: curs, seminar, proiecte de an, lucrări de licență c) Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare: • Comisie supraveghere • Comisie examinare și notare 5. Consultații în vederea elaborării lucrării de licență/disertație și pregătirii studenților pentru sesiunea de examene 6. Îndrumarea cercurilor științifice B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului • Pregătire individuală (autoperfecționare); • Participă la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare; • Participă în colective de organizare a unor simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul de activitate sau în domenii colaterale; • Se preocupă de amenajarea și modernizarea laboratoarelor; • Elaborează manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și alte materiale didactice; • Desfășoară activități în cadrul comisiilor Senatului și Consiliului de facultate pe probleme specifice; • Desfășoară activități de tutoriat pe serii sau grupe de studenți. C. Activități de cercetare științifică, potrivit specificului universității • Participă la activitățile de cercetare prevăzute în Planul de cercetare științifică; • Elaborează tratate, monografii și cărți de specialitate prevăzute în Planul de cercetare științifică.</p>
Salariul minim de incadrare	4500 lei

Calendarul concursului					
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2026-04-23				
Perioadă înscriere	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-04-23</td> <td>2026-06-01</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-04-23	2026-06-01
Început	Sfârșit				
2026-04-23	2026-06-01				
Data susținerii prelegerii	2026-06-24				
Ora susținerii prelegerii	12:00:00				
Locul susținerii prelegerii	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești				
Perioadă susținere a probelor de concurs	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-06-23</td> <td>2026-06-27</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-06-23	2026-06-27
Început	Sfârșit				
2026-06-23	2026-06-27				
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-06-29</td> <td>2026-06-30</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-06-29	2026-06-30
Început	Sfârșit				
2026-06-29	2026-06-30				
Perioadă de contestații	<table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2026-07-01</td> <td>2026-07-03</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2026-07-01	2026-07-03
Început	Sfârșit				
2026-07-01	2026-07-03				
Tematica probelor de concurs	<p>Disciplina: Drept internațional public 1. Definiție, rolul, scopul, trăsăturile, fundamentul și limitele dreptului internațional public. Raportul dintre dreptul intern al statelor și dreptul internațional public. 2. Apariția și evoluția istorică a dreptului internațional. Ordinea juridică internațională 3. Izvoarele dreptului internațional public 4. Principiile dreptului internațional. 5. Subiectele dreptului internațional public. Statul, ca subiect de drept internațional. Recunoașterea statelor. Neutralitatea și succesiunea statelor. Alte subiecte de drept internațional și entități internaționale. 6. Populația. Cetățenia. Regimul juridic al străinilor. Dreptul de azil. Expulzare și extrădare. Refugiați și persoane strămutate 7. Tratatul. Încheierea tratatelor. Rezerve. Aplicare. Interpretare. Efectele, modificarea și încetarea tratatelor 8. Relațiile diplomatice și consulare. Imunitatea de jurisdicție. 9. Soluționarea diferendelor în dreptul internațional. 10. Răspunderea statelor. Bibliografie: 1. Raluca Miga-Beșteliu, Drept internațional. Introducere în dreptul internațional public, vol. I, ed. CH-Beck, 2014 (Ediția a III-a); 2. C. Moldovan, Drept internațional public. Principii și instituții fundamentale, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2024. 3. Adrian Năstase, Bogdan Aurescu, Drept internațional public. Sinteze, Ed. C.H. Beck, București, 2011</p> <p>Disciplina: Drept constituțional și instituții politice/ Drept constituțional și instituții publice 1. Noțiunea de stat. Funcțiile statului. Separația puterilor în stat. Forma statului. 2. Noțiunea și trăsăturile dreptului constituțional. Normele, izvoarele și raporturile de drept constituțional. Teoria Constituției. Adoptarea, revizuirea, suspendarea și abrogarea Constituției. 3. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului. Îndatoririle fundamentale. Avocatul Poporului. 4. Cetățenia. Dobândire. Dovadă. Pierdere 5.</p>				

Organismele de suveranitate națională.Parlamentul României. Alegere. Funcții. Actele Parlamentului României 6. Președintele României: rol, alegere și atribuții. Actele emise de Președinte. Răspunderea politică și juridică a Președintelui României 7. Guvernul României.Componentă, investire, rol. Răspunderea Guvernului. 8. Autoritatea judecătorească. Principiile organizării judiciare. Raporturile puterii judecătorești cu legislativul și executivul 9. Curtea Constituțională. Organizare. Trăsături. Statutul judecătorilor Curții Constituționale. Atribuții 10. Partidele politice. Rolul și funcțiile partidelor politice. Parlamentul European. 11. Sisteme electorale și modurile de scrutin. Oragnizarea și desfășurarea alegerilor în România Bibliografie: 1. Ștefan Deaconu, Drept constituțional, Editura CH Beck, București, 2025 2. Ștefan Deaconu, Marian Enache, Drepturile și libertățile fundamentale în jurisprudența Curții Constituționale, vol. I-III, Editura CH Beck, București, 2019 3. Grădinaru N, Mihalcea I, I.Popescu I, Neagu E: Drept Constituțional, , Ed. Independența Economică Pitești, 2011; 4. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. I, ediția 16, Editura CH Beck, București, 2023 5. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (Coord.), Constituția României. Comentariu pe articole, ediția a 3-a, Editura CH Beck, București, 2022 6. Constitutia Romaniei DISCIPLINA: Drept administrativ I / Drept administrativ 1. Noțiunea, obiectul de reglementare și izvoarele dreptului administrativ; 2. Raporturile juridice de drept administrativ; 3. Relația dreptului administrativ cu alte ramuri ale dreptului; Relația dreptului administrativ cu știința administrației 4. Președintele României (Natura juridică a instituției Președintelui României, alegerea și validarea acestuia, atribuții, actele emise, forme de răspundere); 5. Guvernul României (constituire; componența Guvernului; condiții pentru a fi membru al Guvernului, incompatibilități; încetarea funcției de membru al Guvernului; atribuțiile și actele Guvernului; răspunderea Guvernului); 6. Administrația publică centrală de specialitate. Ministerele. Organe de specialitate în subordinea Guvernului sau a ministerelor. Autorități administrative centrale autonome; 7. Administrația publică locală. Principii de organizare și funcționare; 8. Consiliul local. Primarul. Viceprimarul; 9. Consiliul județean. Președintele și vicepreședinții consiliului județean. Secretarul unității administrativ-teritoriale; 10. Prefectul și subprefecții. Instituția Prefectului 11. Funcția publică și funcționarul public. Raportul de serviciu. Categoriile de funcționari publici; 12. Cariera funcționarului public. Drepturile și obligațiile funcționarului public. Răspunderea funcționarului public; 13. Serviciile publice. Concept. Principii de organizare și funcționare. Clasificare. Forme de organizare; 14. Domeniul public și proprietatea publică. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice. Constituirea domeniului public. Delimitarea domeniului public național de domeniul public local. Încetarea dreptului de proprietate publică DISCIPLINA: Drept administrativ II/ / Drept administrativ 1. Actul administrativ – specie a actului juridic (Conceptul de act administrativ, caracteristici și clasificare, condiții de valabilitate); 2. Forța juridică a actelor administrative; 3. Efectele juridice ale actelor administrative (intrarea în vigoare, încetarea producerii efectelor juridice); 4. Suspendarea și revocarea actului administrativ; 5. Anularea și inexistența actului

	<p>administrativ; 6. Contractele administrative (concept; regimul juridic aplicabil); 7. Contenciosul administrativ-formă de control a activității administrației publice; 8. Condițiile de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ; 9. Acte administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ și limitele acestui control; 10. Subiectele de sesizare a instanței de contencios administrativ; 11. Aspecte de competență și procedură privind judecarea acțiunilor de contencios administrativ; 12. Excepția de nelegalitate; 13. Răspunderea în dreptul administrativ. Răspunderea administrativ-disciplinară; Răspunderea contravențională (Contravenția și sancțiunile contravenționale. Subiectele răspunderii contravenționale. Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei. Cauzele care înlătură răspunderea contravențională. Procedura constatării contravenției și aplicării sancțiunilor contravenționale. Plângerea contravențională), Răspunderea patrimonială. Bibliografie: 1. Apostol Tofan Dana, Drept administrativ, ed. A Va, Ed. Ch. Beck, 2020 2. A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, ed. a 2-a revăzută și adăugită, vol. II, Ed. Nemira, București, 1996 3. Măță Dan Constantin, Drept administrativ, vol II, Ed. Universul Juridic, 2021 4. Stancea Isabela, N Gradinaru, Drept administrativ, Ed danubius, 2019 5. Isabela Stancea - Curs universitar. Drept administrativ contencios. Ed. Universitară Danubius, Galați, 2022 6. V. Vedinaș, Drept administrativ, ed. A XII a, Ed. Universul Juridic, 2020 7. Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare – OUG 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 5 iulie 2019</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar sunt necesare: a. deținerea diplomei de doctor; b. absolvirea unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior; c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii + media examenului de finalizare a studiilor)/2; d. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, respectiv: 5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.). Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; c) competențele didactice ale candidatului; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs. În situația în care postul vizat este de asistent / lector, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii. Aspectele menționate anterior sunt evaluate de comisie pe baza dosarului candidatului și prin una sau mai multe probe de concurs:</p>

	<p>- pentru posturile de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar, (A) o prelegere publică, susținută în fața studenților și/sau cadrelor didactice din departamentul în care este postul la concurs, în care candidatul susține un curs din tematica anunțată și (B) prezintă, în fața cadrelor didactice din departamentul în care este postul la concurs, cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; - pentru postul de asistent universitar, (A) un seminar din tematica anunțată, susținut în fața studenților și/sau cadrelor didactice din departamentul în care este postul la concurs și (B) prezintă, în fața cadrelor didactice din departamentul în care este postul la concurs, cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Probele conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. UCB anunță pe pagina web proprie a concursului, de pe www.univcb.ro, ziua, ora și locul desfășurării acestor probe. Probele de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probelor reprezintă media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului se notează separat de prelegerea susținută / seminarul susținut de candidat. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar în format tipărit care conține următoarele documente: a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass); d) lista cu lucrările candidatului în format tipărit și în format electronic; e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UCB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (Anexa 1). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat; f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h) declarație pe proprie răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; i) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani; j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani; k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui</p>

	- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; o) certificat de integritate comportamentală; p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății; r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice din Rm. Vâlcea, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 39, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea, tel. 0250/730064.
Comisie	L2_28_26 Președinte: Lect. univ. dr. Cebuc Maria - Iuliana Membru 1: Lect. univ. dr. Lixandru Raluca Membru 2: Lect. univ. dr. Stancea Elena Isabela Membru 3: Lect. univ. dr. Stoica Ion Membru 4: Lect. univ. dr. Vasile Ana - Maria Membru Supleant: Lect. univ. dr. Bratu Angelica Comisie contestații: Președinte: Conf. univ. dr. Mihalcea Ion Membru 1: Conf. univ. dr. Bonciu Gheorghe Membru 2: Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae Membru 3: Lect. univ. dr. Radu Daniel Membru 4: Lect. univ. dr. Oprescu Mihai Membru Supleant: Lect. univ. dr. Verdeș Eugenia- Carmen